



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI ED ECONOMICI FINANZIARI SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. n. 0011609

Pianiga, 08/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 260 del 08/06/2018.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica in sostituzione dipendente in maternità, per titoli ed esame per l'assunzione a tempo parziale al 75,00% e tempo determinato, per la durata di mesi cinque, di un Istruttore Amministrativo - categoria C - posizione economica C1.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto a seguito della presente selezione verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione occorre possedere i requisiti sotto indicati alla data di scadenza dell'avviso:

a) Titoli richiesti:

- Diploma di Maturità rilasciato da Istituti Secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano o titoli equipollenti per legge. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale. L'ufficio non effettuerà ricerche preventive. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>
- Patente di guida non inferiore alla categoria "B".

- b) **Età non inferiore ad anni 18.** Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
- c) **Cittadinanza italiana**, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche: occorre il possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adequata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

Oppure Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini non italiani è richiesta un'adequata conoscenza della lingua italiana.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica con le mansioni del profilo in oggetto (L. 120/1991).

- d) **Ricevuta** dell'avvenuto versamento della tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, di euro 10,33 effettuata presso:

- **C/C postale n. 13726302 intestato al Comune di Pianiga Servizio di Tesoreria 30030 Pianiga (VE),**
- **C/C bancario IBAN: IT 24 O 03599 01800 000000132947**

- e) **Copia** di un documento di identità valido.

E' facoltativa la presentazione di titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro .

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice **obbligatoriamente secondo lo schema allegato alla presente selezione**, con caratteri chiari e leggibili. La stessa che dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune, con qualsiasi mezzo sia inoltrata: **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale (PENA L'ESCLUSIONE)**.

La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

1. presentata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pianiga Piazza S. Martino 1 – Pianiga (Ve)
2. spedita tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R. Farà fede la data di effettiva ricezione del protocollo comunale;

3. per coloro che sono in possesso di una PEC al seguente indirizzo segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it **(importante: i documenti inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata devono provenire esclusivamente da indirizzi e-mail certificati)**.

In ogni caso l'Amministrazione non prende in considerazione le domande che, anche per fatto non imputabile al candidato, ossia per scioperi, per disservizi postali o per qualunque altra causa, pur spedite entro il termine previsto dal bando, non siano pervenute entro il termine sopra indicato.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, dovrà essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo: **COMUNE DI PIANIGA – Ufficio Protocollo – Piazza S. Martino n. 1 – 30030 – Pianiga – Ve** e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla pubblicazione della G.U., pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga entro le ore 12.00 del trentesimo giorno della pubblicazione in G.U.;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Pianiga (segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) la domanda in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La data di spedizione della domanda, qualora inviata tramite raccomandata postale, è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, c. 4, D.P.R. 487/1994).

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S. di competenza (cfr. art. 49 D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

L'avviso della selezione verrà pubblicato nei modi previsti dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Oltre all'ipotesi di presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine, comportano l'esclusione dalla selezione la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:

- a) del cognome e nome;
- b) della data e luogo di nascita;
- c) della residenza anagrafica;
- d) del possesso della cittadinanza;
- e) dell'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- f) della posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) dei titoli richiesti al punto 1) lettera A.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

5. PUNTEGGI A DISPOSIZIONE

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 per la prova a quiz, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla;
- b) punti 10 per i titoli.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo di punti 10, ripartito come di seguito indicato:

Titoli di studio - massimo punti 4,00

Titoli di servizio - massimo punti 6,00

Verranno valutati esclusivamente:

- i **titoli di studio** indicati al punto 1, lettera A) del presente avviso;
- i **titoli di servizio** relativi a servizi svolti a tempo determinato e/o indeterminato esclusivamente alle dipendenze di Enti Pubblici.

Non si darà luogo ad alcuna valutazione dei titoli qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare la natura del rapporto di lavoro subordinato, la categoria e/o profilo, l'indicazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la durata del servizio, se il servizio sia stato svolto a tempo pieno o in part time, l'ambito operativo ovvero il settore di riferimento presso il quale è stato effettuato il servizio.

I titoli che il candidato produce ai fini della valutazione possono essere allegati alla domanda di partecipazione in **originale** o **copia autenticata** ai sensi di legge ovvero in **copia fotostatica** con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00 che attesti che è conforme all'originale.

In alternativa il candidato può produrre una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/00.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere utilizzata, in sostituzione delle normali certificazioni rilasciate esclusivamente da pubbliche amministrazioni, per dichiarazioni riferite a quanto previsto dall'art. 46 (ad esempio: titolo di studio, servizio, nelle forme indicate, prestato presso pubbliche amministrazioni).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono; in caso contrario non verrà attribuito nessun punteggio (ad esempio: per i titoli di studio la mancanza della corretta denominazione del titolo, la data del rilascio, il punteggio conseguito, l'università/l'ente/l'istituto che lo ha rilasciato con l'indicazione della sede).

Per i titoli di servizio l'impossibilità di identificare la categoria e/o il profilo, l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio e di conclusione del servizio prestato e se questo è stato svolto a tempo pieno o a part-time con l'indicazione del numero di ore lavorate, esclusi gli eventuali periodi non retribuiti).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00 è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata/spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/00 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo; negli altri casi si applica la vigente normativa sul bollo.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Con riferimento alla predetta documentazione il candidato **può**, qualora i titoli o i documenti di cui intende avvalersi fossero già depositati presso questo Ente, in quanto allegati a precedenti domande di concorsi già svolti o altro, anziché presentarli farne espresso richiamo nella domanda, ma **dovrà** indicare con la massima precisione i titoli che intende far valutare, in quale concorso o altra pratica sono stati presentati, in quale anno, ecc. In difetto di tali precisazioni l'Amministrazione non potrà provvedere al loro reperimento e alla loro acquisizione nella domanda.

Detti titoli o documenti inoltre potranno essere direttamente valutati ai fini della presente selezione purché gli stessi conservino tuttora validità formale e sostanziale e non sia decorso il termine per il quale potranno essere stati scartati dall'archivio.

7. PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste nella soluzione di appositi **quesiti a risposta multipla** e verterà sui seguenti argomenti:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Decreto Legislativo 50/2016;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione Sociale (D. Lgs. 112/98 e s.m.i.);
- Normativa relativa alle funzioni dell'URP (L. 150/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i) e GDPR 679/2016;
- Nozioni di Diritto costituzionale, amministrativo e di diritto degli enti locali;

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

La selezione si intenderà superata con votazione di almeno 7/10.

L'esito della prova d'esame sarà pubblicato all'indirizzo internet www.comune.pianiga.ve.it

8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

In data **18 Luglio 2018**, senza ulteriore comunicazione personale, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.pianiga.ve.it e sull'Albo Pretorio on line del Comune di Pianiga, l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e sono stati ammessi a sostenere la prova d'esame.

La prova d'esame si svolgerà il giorno **24 Luglio 2018, alle ore 15,00** nel luogo che verrà reso noto sul sito internet istituzionale contestualmente all'elenco dei candidati ammessi. **La pubblicazione nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti** nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la prova d'esame; agli stessi pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

E' quindi onere del candidato verificare l'elenco dei candidati che devono sostenere la prova d'esame e la data di svolgimento della prova stessa, consultando il sito internet o l'Albo Pretorio on line.

Ai candidati non ammessi alla prova d'esame verrà data comunicazione personale.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento dell'organo competente sarà nominata la commissione esaminatrice.

10. GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito verrà formulata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del punteggio della prova d'esame.

In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge 191/98.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet www.comune.pianiga.ve.it.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pianiga, salvo diverse disposizioni previste dalla legislazione vigente.

11. ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore avviene a tempo determinato, per la durata di mesi cinque, eventualmente prorogabili, con orario di lavoro a tempo parziale al 75,00%. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il vincitore, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso.

Per effetto dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. L'Amministrazione sottoporrà i candidati con profilo di Assistente Sociale a visita medica, prima dell'assunzione, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni, a cura del Competente Organo Sanitario.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile dell'accesso agli atti.

13. NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

Il Comune di Pianiga si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

14. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal dott. Bordin Alessio – Responsabile del Personale

Per informazioni in merito al presente avviso rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Comune di Pianiga, Piazza S. Martino 1, 30030 Pianiga - Telefono: 041/5196228.

Integrazione documento per selezione di cui alla determina n. 288 del 28/06/2018

RISERVA VOLONTARI DELLA FF.AA.: “la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art.1014 cit.”.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DEGLI AFFARI GENERALI ED
ECONOMICI FINANZIARI
*F.to Dott. Alessio Bordin**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.



COMUNE DI PIANIGA

(Città Metropolitana di Venezia)



Spazio
riservato
all'Ufficio

PROTOCOLLO

Parte riservata all'ufficio

☐ AMMESSO

☐ ESCLUSO

☐ AMMESSO
CON
RISERVA

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE AL 75,00%
E TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI CINQUE
DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1
PRESSO IL SETTORE SOCIO CULTURALE**

**Al Comune di Pianiga
Piazza S. Martino, 1
30030 PIANIGA (VE)**

Il/La sottoscritto/a _____
(nell'ordine, cognome e nome)

chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ed esame per un posto a tempo parziale al 75,00% e tempo determinato per la durata di mesi cinque di **"Istruttore Amministrativo"** categoria giuridica ed economica C1), indetto con Determinazione n. 260 del 08/06/2018.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue

1. di essere nato a _____ il _____
(comune e provincia)

di essere residente a _____
(comune- cap. - provincia)

in via _____ n. _____

C.F. _____ Tel./Cell. _____

	Spazio riservato all'Ufficio
2. di essere cittadino italiano, oppure appartenente ad uno dei Paesi della unione Europea (D.P.C.M. 7.2.94) e di conoscere la lingua italiana scritta e parlata	_____
3. di godere dei diritti politici	_____
4. di essere iscritto alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione _____	_____
5. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di _____ _____	_____
6. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);	_____
7. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata a giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal medico competente dell'ente;	_____
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella graduatoria ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni: _____ _____	_____
9. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;	_____
10. di non essere stato interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;	_____
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando: Diploma di Maturità rilasciato dagli Istituti Secondari di secondo grado (quinquennale) riconosciuti dall'ordinamento scolastico della Stato Italiano o titoli equipollenti per legge. L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.	
a) Titolo di studio: _____	
b) Anno di conseguimento: _____	
c) Presso l'Istituto: _____	
d) Punteggio conseguito _____	_____

12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità; 13. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi; Chiede inoltre, che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo: recapito via, piazza, numero civico comune cap. provincia telefono/cell. e-mail/pec impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione e, riconoscendo che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Il sottoscritto in caso di assunzione si impegna a presentare la documentazione di rito richiesta dal Comune. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicare. Di dare il consenso del trattamento dei dati personali da parte del Comune di Pianiga ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016. Si fa presente che la sottoscrizione della presente domanda è valida ai fini dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. data _____ _____ <i>firma del candidato</i> Allegati: 1) copia fotostatica di documento d'identità; 2) documento comprovante il versamento di € 10,33 per l'iscrizione al concorso; 3) curriculum professionale debitamente sottoscritto	<i>Spazio riservato all'Ufficio</i>
---	---