



COMUNE DI PIANIGA

(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA "D1" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO."

Prot. n.0014036
N. 788 Reg.Publ.

Pianiga, 12/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

In veste di Responsabile del Servizio Risorse Umane, giusto decreto sindacale n. 15 del 01/07/2019;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell' 08/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale triennio 2019-2021;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 23/12/1999 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che è stata regolarmente effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, e che è stata esperita altresì la procedura di mobilità volontaria ad evidenza pubblica prevista dall'art. 30 del medesimo decreto;

Visti

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto l'art. 1, comma 228, Legge 28.12.2015 n. 208 del "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 17/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021 in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

Vista la propria determinazione n. 233 del 20/06/2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica ed economica D1 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti Locali;

RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 posto** di **“Istruttore Direttivo Contabile”** a tempo pieno ed indeterminato di categoria D con posizione giuridica ed economica D1 del CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

In applicazione degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30%, a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva si sommerà con altre frazioni che si verificheranno a seguito di successivi provvedimenti di assunzione. A tal fine si precisa che con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

La graduatoria determinatasi a seguito della presente procedura avrà **validità di tre anni** dalla pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, salvo eventuali proroghe disposte normativamente.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinati dal “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 23/12/1999 e ss.mm.ii.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale fornita a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale www.comune.pianiga.ve.it nella sezione “Bandi di concorso” ha valore di notifica ai sensi di legge.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti:
 1. godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se tenuti.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo non si darà seguito alla stipulazione del contratto e qualora accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 3 - REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti speciali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- A) **TITOLO DI STUDIO:** diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509 ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in **Economia e Commercio o equipollenti per legge**. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento delle autorità competenti. Il candidato non in possesso di uno dei titoli sopra citati, a pena di esclusione, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza.
- B) **CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE** (*art. 37, comma 1, D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 D. Lgs. 75 del 25.05.2017*);
- C) **CONOSCENZA** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo non si darà seguito alla stipulazione del contratto e qualora accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ'

La domanda dovrà essere presentata direttamente o spedita, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine perentorio di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella **Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale "Concorsi ed esami"**, e precisamente **entro il giorno 12 AGOSTO 2019 in quanto l'11 agosto 2019 è giorno festivo**, con una delle seguenti modalità:

- a) **a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pianiga – in Piazza S. Martino, 1 Pianiga (Ve)** nelle ore di apertura al pubblico (**lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00**)
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata a:
Comune di Pianiga, Piazza S. Martino, 1 – 30030 Pianiga (Ve)
- c) **mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs.vo n°82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda, secondo una delle seguenti modalità:
 1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
 2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale si precisa che per la trasmissione:

- **a mano**: farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- **a mezzo raccomandata**: farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **tramite posta elettronica certificata**: farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Pianiga segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.

Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità a) e b) all'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1”**.

Nel caso di spedizione a mezzo pec nell'oggetto dovrà essere indicato **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1”**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non

imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Pianiga www.comune.pianiga.ve.it e per estratto sulla G.U. – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione (allegato A)** e il **curriculum vitae (in formato europeo)**, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli suindicati.

La domanda di ammissione può essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- e) per i cittadini stranieri: la dichiarazione circa il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- f) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando di concorso;
- g) il possesso di eventuali titoli utili per la collocazione in graduatoria compresi quelli per eventuale precedenza o preferenza ed allegata l'eventuale documentazione necessaria.
- h) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- l) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- n) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Pianiga al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento (UE) del D. Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018;

- o) eventuale indirizzo di P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa al concorso, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 7 D. Lgs 25.05.2017 n. 75 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del bando di concorso e saranno valutati ai soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte previste dal bando.

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato, qualora necessario, l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Comune www.comune.pianiga.ve.it sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**:

- 1) **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).
Qualora detto documento non sia in corso di validità, *"gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio"* ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000;
- 2) **curriculum professionale**, in formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto a concorso ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ai fini della valutazione;
- 3) **elenco dei titoli valutabili**, debitamente sottoscritto;
- 4) **elenco dei documenti allegati** debitamente sottoscritto;
- 5) **fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

- 6) **ricevuta dell'avvenuto pagamento** di Euro 10,33 per **tassa di partecipazione** al concorso pubblico da effettuare con bollettino postale sul c/c n. **000013726302** intestato al Comune di Pianiga servizio di tesoreria o con bonifico bancario cod. **IBAN IT 24 O 03599 01800 000000132947** a favore del Comune di Pianiga - Servizio Tesoreria ed indicando la causale "*Tassa concorso - Istruttore Direttivo Contabile cat. DI*".

Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ente, i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge.

Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.

ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti **adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

ART. 8 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Non si applicano le riserve di cui all'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste nei successivi commi 4 e 5 del citato articolo. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente bando, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale – Settore Economico – Finanziario del Comune di Pianiga, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pianiga www.comune.pianiga.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

Nel caso di irregolarità sanabili il servizio personale invita i candidati a regolarizzare quanto prima le domande **a pena di esclusione** dal concorso.

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a) l'omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando **tranne** l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b) la mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso che deve essere stato effettuato entro la data di scadenza del Bando;

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il versamento tardivo della tassa di partecipazione al concorso.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali " *con riserva*" poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso al concorso. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alle prove scritte viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

ART. 10 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a **n. 40** l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla nelle materie di esame stabilite nel successivo articolo 11.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata in seguito all'esito della prova preselettiva, in ordine decrescente, oltre ai candidati collocatisi *ex aequo al ventesimo posto*.

E' facoltà della Commissione esaminatrice, in relazione al numero complessivo dei quesiti assegnati, stabilire eventualmente il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione unitamente all'elenco degli ammessi e degli esclusi e all'indicazione dell'orario e del luogo ove si terrà la preselezione, verranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso sul sito internet www.comune.pianiga.ve.it nella sezione "Amministrazione trasparente-bandi di concorso" che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Pianiga www.comune.pianiga.ve.it sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove scritte verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pianiga www.comune.pianiga.ve.it nella sezione "Bandi di concorso".

Nessun'altra comunicazione sarà dovuta.

Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Pianiga.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale di cui al presente bando.

Nel caso in cui il numero di partecipanti sia pari o inferiore a 40 non si darà luogo alla prova preselettiva.

Sono esonerati dall'effettuazione della preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

L'appartenenza alla suddetta categoria dovrà essere segnalata nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, le competenze a contenuto teorico-professionale, l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative nonché la capacità ad inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

❖ **PRIMA PROVA SCRITTA - Massimo Punti 30**

La prova scritta consiste nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Finanziamenti progetti europei: gestione e rendicontazione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di diritto civile e costituzionale.
- Il codice dell'amministrazione digitale (CAD) D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82.
- Il codice della Privacy e il Regolamento UE 679/2016

Durante la prova d'esame è **vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

L' idoneità è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui la votazione della prima prova non abbia conseguito il punteggio minimo di idoneità.

❖ **SECONDA PROVA SCRITTA - Massimo Punti 30**

La seconda prova scritta consiste nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie oggetto della prima prova scritta.

Durante la prova d'esame è **vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

L' idoneità è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

❖ **PROVA ORALE - Massimo Punti 30**

La Prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per le prove scritte. Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno conseguito l' idoneità in entrambe le prove scritte e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

L' idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e relativa attribuzione di punteggi, è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi di quanto prescritto dall' art. 8 comma 1, D.P.R. 30.10.1996, N. 693.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli è comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pianiga.ve.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La valutazione dei titoli sarà effettuata in riferimento alle categorie e ai punteggi massimi come di seguito individuati:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	4
2	Titoli di servizio e di servizio militare	4
3	Curriculum formativo e professionale	1
4	Titoli vari	1
	TOTALE	10

Il punteggio per titoli viene poi ulteriormente ripartito come segue:

CATEGORIA 1 - TITOLI DI STUDIO

Titoli espressi in decimi		titoli espressi in sessantesimi		titoli espressi in centesimi		titoli espressi in giudizio complessivo	titoli di laurea espressi in centodieci		titoli di laurea espressi in centesimi		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	76	90	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	91	95	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,0	55	60	96	100	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione; tali titoli saranno valutati fra i titoli vari.

CATEGORIA 2 - TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE

1. I quattro punti per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,08
 - a.2 - qualifica immediatamente inferiore punti: 0,04
 - b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,04
 - b.2 - in qualifica immediatamente inferiore punti: 0,02
 - c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b1).
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CATEGORIA 3 - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a

congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

CATEGORIA 4 - TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

ART. 13 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata in applicazione dell'art. 23 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, e della normativa di riferimento. La nomina dei Commissari avverrà dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fissato dal bando.

La commissione esaminatrice è nominata tenendo conto delle cause ostative al conferimento secondo la disciplina vigente applicabile. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato a uno dei due sessi.

ART. 14 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame e le eventuali variazioni delle medesime date verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pianiga.ve.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Durante le prove scritte, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni di utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pianiga.ve.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo pretorio on-line del Comune di Pianiga e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.pianiga.ve.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La comunicazione del calendario delle prove come sopra indicato, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Pianiga la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 15 – GRADUATORIA

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove scritte ed orale.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dai vigenti CC.CC.NN.LL.. Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

ART. 16 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.pianiga.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 17 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N.241/1990

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente bando è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

ART. 18 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Pianiga si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso e/o di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza.

Il Comune di Pianiga si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura concorsuale anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dare corso alla procedura concorsuale in tutto o in parte, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

L'ente si riserva, altresì, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pianiga è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Pianiga per la protezione dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pianiga, con sede in Pianiga, Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Comune di Pianiga raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pianiga Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga email: personale@comune.pianiga.ve.it.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pianiga per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Pianiga, ai seguenti recapiti:

tel.: 041/ 5196228 041/5196230

e-mail: personale@comune.pianiga.ve.it

Del presente bando è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 55 del 12 luglio 2019.

Il presente bando unitamente allo schema di domanda di partecipazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pianiga: www.comune.pianiga.ve.it

ALLEGATI

- ✓ Fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A)
- ✓ Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ex Art. 5 D.p.r. 487/94 (Allegato B).

Pianiga, 12 luglio 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to digitalmente Nuzzo Dott. Marcello*

ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione

**Spett.le
Comune di Pianiga
Ufficio Personale
Piazza S. Martino, 1
30030 Pianiga Venezia
email pec: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE “D” - POSIZIONE GIURIDICA ED
ECONOMICA “D1” CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO.”**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ **NOME** _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato,
nell’accettarne senza riserva tutte le condizioni

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

➤ di essere nato/a a _____ Prov _____ il ____/____/____ e
di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov _____
Via _____ n. ____ tel. _____/_____
Cell. _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____

➤ di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via _____ n. ____ Comune
di _____ C.A.P. _____ Prov. _____;

➤ di possedere la cittadinanza italiana
di godere dei diritti civili e politici;
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure

➤ di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

_____ in alternativa

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

_____ e di possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- ✓ avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano

➤ di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

➤ non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

➤ di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali

_____ (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____;

➤ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

➤ di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare;

➤ di possedere i **requisiti speciali** previsti dall'articolo 3 del bando di concorso ed in particolare:

a. di essere in possesso del seguente titolo di studio* previsto dal bando:

_____ classe _____ conseguito nell'anno accademico: _____ presso:

_____ con la votazione finale di *(indicare in cifre e lettere)*:

**per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve dichiarare l'equivalenza con i corrispondenti titoli accademici finali italiani.*

b. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

c. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

➤ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia, la data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato come espresso nell'allegato Curriculum Vitae:

- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze in caso di parità di punteggio (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.): _____(vedi allegato “B” al bando di concorso);
- di accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Pianiga e relative modifiche;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando di concorso e di aver preso visione dell'informativa ivi fornita ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 (tutela della privacy);
- di aver bisogno in relazione al proprio handicap degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Pianiga – Settore economico Finanziario - Servizio risorse Umane – Piazza S. Martino, 1 – 30030 PIANIGA (VE) – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 19 del bando di concorso.

Allega alla presente:

- 1) **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità**
- 2) **curriculum professionale**, in formato europeo
- 3) **elenco dei titoli valutabili**, debitamente sottoscritto
- 4) **elenco dei documenti allegati** debitamente sottoscritto
- 5) **fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- 6) **ricevuta dell'avvenuto pagamento** di Euro 10,33 per **tassa di partecipazione** al concorso pubblico.

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione

ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Pianiga;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla maggiore età.