

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA
QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL 16/11/2022
FUNZIONI LOCALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

In veste di Responsabile del Servizio Risorse Umane, giusto decreto sindacale n. 40 del 22/08/2023;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 21/11/2023, ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Modifica sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano- Sottosezione 3.3. Piano triennale dei fabbisogni del personale” è stata prevista l’assunzione di n.1 Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da destinare allo Sportello polifunzionale e Servizi Demografici;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni”;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 23/12/1999 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto dell’applicazione dell’art. 3, comma 8 della legge 19/06/2019 n. 56;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 573 del 07/12/2023 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Sportello polifunzionale e Servizi Demografici”

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Sportello polifunzionale e Servizi Demografici;

1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) e profilo professionale di Funzionario Amministrativo o equivalente; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;
- 2) sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, purché originariamente assunti a tempo pieno, previa dichiarazione di disponibilità di prestare servizio a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Pianiga;
- 3) aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di cessazione del contratto individuale.

2 – Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà perentoriamente essere presentata entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale InPA.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPA dove il bando è pubblicato indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. cercando nella banca dati la selezione del Comune di Pianiga.

La domanda dovrà essere presentata previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta di identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Qualora si verificassero tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

Il Comune di Pianiga ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare la presente procedura di mobilità. Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare il curriculum formativo e professionale firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici con l'elencazione delle attività svolte.

Costituisce motivo di esclusione:

- la domanda pervenuta fuori termine o trasmessa con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

3- Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutte le domande di mobilità pervenute entro i termini del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà tramite un colloquio, nelle modalità indicate al successivo art. 4, finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alla copertura del posto ed allo svolgimento delle relative mansioni, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- capacità professionale, preparazione professionale specifica e conoscenza delle norme di settore, in particolar modo normativa in materia di servizi demografici, ordinamento degli enti locali, codice comportamento dei pubblici dipendenti, normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e rispetto della Privacy;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- attitudine professionale all'applicazione delle tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro nonché alla gestione delle risorse umane assegnate;
- capacità relazionali;
- aspetti motivazionali del candidato: a titolo esemplificativo: avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di studio, ecc.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4- Commissione giudicatrice valutazione dei candidati

La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata, mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali professionali richiesti e motivazionale.

- COLLOQUIO:

Il colloquio sarà diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di Pianiga riferite al posto in argomento.

Saranno, quindi, valutati:

- a) la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) capacità relazionali e conoscenze informatiche possedute;
- d) motivazione della richiesta di trasferimento.

Al termine della fase di valutazione delle istanze la commissione redigerà un elenco di preferenze delle candidature, ottenuto indicando per ciascun candidato il punteggio conseguito. Verranno inseriti nell'elenco solamente i candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. La procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria assimilabile a quelle concorsuali. L'elenco di cui sopra non sarà pertanto suscettibile di alcun utilizzo successivo alla conclusione della specifica procedura a cui si riferisce, oggetto del presente avviso.

5- Esito della selezione e riserva dell'Amministrazione comunale

Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il posto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato eventualmente prescelto, risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Pianiga o sorgessero altri motivi ostativi, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Comune, in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

6 – Convocazione dei candidati ammessi e calendario dei colloqui

Le comunicazioni inerenti alle date e sedi dei colloqui, l'eventuale modifica delle stesse e l'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul portale del Reclutamento e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul portale del Reclutamento e sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o di altro documento equipollente.

L'assenza comporta l'esclusione dalla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Coloro che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online.

Ogni pubblicazione sul portale avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

8- Trasferimento al Comune di Pianiga e assunzione in servizio

L'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, secondo l'elenco rimesso dalla Commissione, fissando un termine di n. 3 mesi entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e si procederà alla cessione del contratto individuale di lavoro dall'ente di provenienza al Comune di Pianiga, con inquadramento del dipendente nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

9 – Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Pianiga è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pianiga, con sede in Pianiga, Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare della Protezione dei Dati è il Comune di Pianiga raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Pianiga Piazza S. Martino, 1 30030 Pianiga, email: personale@comune.pianiga.ve.it.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pianiga per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

11 – Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando deve essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pianiga, ai seguenti recapiti:

tel.: 041/ 5196246 041/5196230 e-mail: personale@comune.pianiga.ve.it

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Serena Bolzan

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del [D. Lgs 82/2005](#)