



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Settore Gestione LL.PP.-Patrimonio

Prot n. 25892

Pianiga li 30.12.2016

BANDO DI GARA PER LA VENDITA, MEDIANTE ASTA PUBBLICA, DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

Si rende noto che il giorno 18 gennaio 2017 alle ore 12.00 nella Sala Consiliare del Palazzo Municipale del Comune di Pianiga in Piazza S. Martino n. 1 – in seduta pubblica, si procederà ad esperire una gara per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale:

COMUNE DI PIANIGA: N.C.T. FOGLIO 19 Mapp. 1151 di are 00.88 pari a mq. 88;

Importo a base di gara: €4.312,00

Deposito cauzionale: €431,20

1.DESCRIZIONE SINTETICA DEL BENE OGGETTO DI VENDITA

L'immobile oggetto di vendita è ubicato nella frazione di Mellaredo, ha una superficie catastale di mq. 88,00 e costituisce un piccolo appezzamento di terreno di conformazione rettangolare a ridosso della strada comunale via Mascagni.

Il terreno ricade in area ad urbanizzazione consolidata all'interno dell'A.T.O. n. 6 – Mellaredo-Rivale Z.T.O. C1.2/01. L'area risulta inoltre sottoposta a vincolo archeologico ai sensi del D. Lgs. 42/2004 e situata all'interno dell'Agrocenturiato Romano come previsto dall'art. 28 del P.T.R.C.

Gli interventi urbanistico edilizi nella suddetta area devono rispettare le prescrizioni degli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 19 e 45 delle N.T.O. del P.I. e degli articoli 18, 20, 30, 37, 46, 47 e 61 delle N.T.A. del P.A.T.

La vendita è effettuata, previo esperimento di gara, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base con esclusione automatica delle offerte pari od in ribasso rispetto alla base di gara, con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

La compravendita in oggetto non rientra nell'ambito applicativo dell' I.V.A. per mancanza di presupposto soggettivo.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali trova applicazione l'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Non si farà luogo a gara di migliororia, nè sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a questo Comune **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara stessa a pena di esclusione**. Farà fede il timbro data ed ora apposti all'atto del ricevimento dell'ufficio protocollo del comune.

Il recapito del piego sigillato contenente l'offerta, entro e non oltre il suddetto termine, dovrà essere effettuato direttamente o a mezzo posta. La consegna diretta (o tramite agenzia di recapito) dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza S. Martino, 1 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga nei termini suddetti.

All'esterno del plico dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura:

“Offerta per l'acquisto di immobile di proprietà comunale”

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta (utilizzando l'apposito modulo allegato al bando sub A) dovrà essere redatta in lingua italiana su carta legale da Euro 16,00. L'offerta dovrà essere **incondizionata** ed espressa, oltre che in cifre, anche in lettere da applicarsi all'importo a base di gara. In caso di discordanza tra il rialzo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione. L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

L'offerta, sola senza alcun altro documento, dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata, sulla quale dovrà risultare il nome del concorrente.

La busta sigillata dovrà essere introdotta in un'altra busta più grande sulla quale dovrà essere specificato il mittente e apposta la seguente scritta:

“Offerta per l'acquisto di immobile di proprietà comunale” e dovrà essere indirizzata:

Al COMUNE DI PIANIGA Piazza S. Martino n. 1 – 30030 PIANIGA (VE)

Si precisa inoltre che in questa seconda busta dovranno essere inseriti tutti i documenti richiesti nelle seguenti lettere "A", "B" del presente bando.

4. DOCUMENTAZIONE CHE GLI INTERESSATI DEVONO ALLEGARE NELLA SECONDA BUSTA PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA.

"A"

Apposita istanza di ammissione alla gara, in lingua italiana, redatta (utilizzando l'apposito modulo allegato sub B) in carta legale da Euro 16,00, sottoscritta dall'offerente o dal Legale Rappresentante attestante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa la documentazione tecnico-estimativa agli atti di questo ente, e di considerarla equa;

inoltre:

Per le persone fisiche:

3) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.

4) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

Per le persone giuridiche:

3) di essere iscritta nel Registro delle Imprese o equivalente in paesi UE (indicare il numero e Camera di Commercio I.A. e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la Società);

4) che i soci non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

5) che i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni;

6) che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

In caso di offerta presentata da più soggetti le citate dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere presentate e sottoscritte da ogni soggetto.

All'istanza deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del soggetto/dei soggetti che ha/hanno sottoscritto l'offerta.

"B"

Deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta e della sottoscrizione del contratto, per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore a base di gara.

Detta cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del bilancio e della programmazione economica.

La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Pianiga. Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà, anche, essere costituita mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice. **Il deposito in titoli o in contanti dovrà essere effettuato esclusivamente sul conto presso la Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est Spa (Sportello Tesoreria presso: Banca Santo Stefano di Pianga) intestato alla Tesoreria del Comune di Pianiga (codice IBAN IT2400359901800000000132947) con la seguente causale “Gara per l’acquisto di immobile di proprietà comunale” - con la precisazione che la quietanza dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.**

Si precisa che non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli espressamente sopra indicati. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

5. CONDIZIONI GENERALI

5.1 Condizioni di offerta.

Non sono ammesse offerte per procura o per persone da nominare.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più soggetti i quali dovranno sottoscrivere tutti l'offerta.

La dichiarazione di cui al capo "A" dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto e l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto; non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura di gara e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

Il Comune si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto di compravendita.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la non stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali.

Il Comune in tal caso avrà diritto ad incamerare l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque il diritto al maggior danno.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di giorni 180 dalla data della sua presentazione.

5.2 Aggiudicazione

Il verbale di gara non tiene luogo né ha valore di contratto. Mentre il soggetto miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, tale vincolo sorgerà per l'Amministrazione solo al momento dell'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula del contratto di compravendita.

Il Comune, pertanto, non assumerà verso l'Aggiudicatario alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è demandata ad apposito provvedimento del competente organo dell'Amministrazione e pertanto il presente avviso non impegna la stessa.

L'immobile è venduto nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione in cui si trova, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, oneri, canoni, vincoli imposti dalle vigenti leggi.

5.3 Modalità di pagamento

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto, in un'unica soluzione, all'atto della stipula del contratto di compravendita con l'Ente, mediante versamento sull'Identificativo di Tesoreria intestato al Comune di Pianiga, presso qualsiasi sportello della Banca Alta Padovana del Credito Cooperativo S.C.

Il deposito cauzionale verrà restituito contestualmente alla stipula del contratto.

L'alienazione del presente bando non è soggetta ad IVA.

5.4 Documentazione necessaria per la stipula del contratto di compravendita

Nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca della stessa, far pervenire la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla normativa vigente) necessaria ai fini della stipulazione del contratto richiesta da questo Ente.

5.5 Stipula del contratto di compravendita

Il contratto di compravendita dovrà essere stipulato entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione.

Tale contratto verrà rogato dal Segretario comunale o notaio da nominarsi, con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

Nel caso di mancata stipulazione entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario, lo stesso si intenderà decaduto dalla gara e il Comune incamererà l'intero deposito cauzionale prestato a titolo di penale irriducibile, salvo comunque il diritto al maggior danno.

5.6 Norme di legge e foro.

Le controversie che dovessero insorgere con l'Aggiudicatario in relazione all'alienazione, saranno devolute al Tribunale di Venezia .

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, sarà fatto riferimento alla Legge ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. n. 827/1924, nonché tutte le altre norme vigenti in materia e al regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando.

5.7 Privacy e accesso agli atti amministrativi.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati é disciplinato dalla L. 241/90. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

I diritti di cui al sopraccitato art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sono esercitabili con le modalità della legge n. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

6. VISITE IN LOCO E VISIONE DOCUMENTI

I soggetti interessati all'acquisto possono consultare la documentazione tecnica estimativa originale inerente all'immobile in gara presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Pianiga nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,45.

La versione integrale del presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito del comune all'indirizzo www.comune.pianiga.ve.it alla voce bandi di gara. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/90 successive modifiche e integrazioni il procedimento amministrativo è affidato al Responsabile del Settore LL.PP.-Patrimonio.

Gli interessati potranno visitare gli immobili previo appuntamento, contattando l'ufficio Patrimonio del comune (tel. 041-5196285) nei sopraddetti giorni.

A V V E R T E N Z E

La mancata o la irregolare presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni il Comune di Pianiga potrà procedere a verifiche d'ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Sandro Niero

Allegato sub A)

Al Comune di Pianiga

**Oggetto: gara per la vendita di immobile di proprietà comunale.
OFFERTA.**

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente a.....nella via n.....
in qualità di.....
della Ditta.....
con sede a.....
codice fiscale.....

Offre per l'acquisto di bene di proprietà comunale

L'aumento sul prezzo a base d'asta di € (in cifre).....
.....diconsi (in lettere)

Luogo e data

(firma per esteso e leggibile)

Allegato sub B)

Al Comune di Pianiga

Oggetto: gara per la vendita di bene immobile di proprietà comunale Fg. 19 Mapp.1151
- istanza d'ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
residente a.....in via.....n.....
nella qualità di
della Ditta
con sede a.....
codice fiscale.....

CHIEDE

Di partecipare alla gara per la vendita dell' immobili in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa la documentazione tecnico-estimativa agli atti di questo ente, e di considerarla equa;

Per le persone fisiche:

- 3) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.
- 4) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

Per le persone giuridiche:

- 3) di essere iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di.....al.....
A tal proposito si precisa quanto segue:

- denominazione.....
- sede.....
- data di iscrizione.....
- forma giuridica
- oggetto sociale.....

.....
- poteri da statuto e titolari di cariche:

qualifiche.....

-
.....
.....
- 4) che i soci non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.
 - 5) che i soci non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - 6) che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

luogo e data

Firma dell'offerente

In caso di offerta presentata da più soggetti le citate dichiarazioni, a pena di esclusione, dovranno essere presentate e sottoscritte da ogni soggetto.

Alla presente dichiarazione sostitutiva deve essere allegata la copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.