



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Tel. 041 5196211 Fax 041 469460

E-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it - e-mail del Servizio: personale@comune.pianiga.ve.it

Sito internet: www.comune.pianiga.ve.it

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINAZIONE N. 391 DEL 10/11/2014

AVVISO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIANIGA

Il Comune di Pianiga, intende affidare il servizio mensa per i dipendenti, nel rispetto dei C.C.N.L., nonché della Deliberazione di C.C. n. 45 del 30.05.1996, ai gestori di esercizi pubblici locali autorizzati per la somministrazione di alimenti e bevande presenti sul territorio comunale di Pianiga Capoluogo.

I Gestori di pubblici esercizi titolari di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande, presa visione della **Determinazione n. 391 del 10/11/2014**, che intendono aderire alla proposta formulata dall'Amministrazione comunale per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa in favore dei dipendenti dell'Ente, possono presentare domanda con le modalità e nei termini sotto indicati:

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI AFFIDAMENTO:
ENTRO VENERDÌ 28/11/2014.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

consegna al protocollo dell'Ente, per posta, a mano, o PEC, dell'allegato modulo "*Adesione proposta per servizio sostitutivo mensa aziendale per i dipendenti del comune di Pianiga*" da parte del Legale Rappresentante, corredata da una fotocopia del documento di identità del firmatario.

PUNTI DI CONTATTO:

Ufficio Risorse Umane 0415196228 e-mail: personale@comune.pianiga.ve.it

Pianiga lì, 10/11/2014



IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
f.to (Dott. Alessio Bordin)

Mittente

Spett.le Comune di Pianiga
P.zza S. Martino 1
30030 PIANIGA VE

ISTANZA ADESIONE ALLA PROPOSTA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE DA EROGARSI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIANIGA.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ dell'esercizio commerciale _____, C.F./P.I. _____ con sede in _____, Via _____, tel./fax _____ rappresentato ai fini del presente atto dal Sig. _____, nato il _____ a _____ in possesso della autorizzazione di pubblico esercizio di somministrazioni alimenti e bevande ed iscritta al Registro delle Imprese n. _____;

DICHIARA

- 1) di avere preso visione della determinazione **n. 391 del 10/11/2014**;
- 2) di aderire alla sottoindicata proposta formulata dal Comune di Pianiga, impegnandosi a somministrare al personale dipendente del Comune, un pasto *IN ALMENO UNA DELLE SEGUENTI FORME*: (Barrare con una X)

- ☐ Primo , contorno e caffè (o piccolo dolce in alternativa al caffè);
- ☐ Secondo, contorno e caffè (o piccolo dolce in alternativa al caffè);
- ☐ Pizza mediamente farcita e caffè (o piccolo dolce in alternativa al caffè);
- ☐ Piatto freddo (misto di salumi e formaggi) e caffè (o piccolo dolce in alternativa al caffè);
- ☐ Panino farcito (o toast farcito o piadina farcita in alternativa al panino) e caffè (o piccolo dolce in alternativa al caffè);
- ☐ Insalatona mista e caffè (o piccolo dolce in alternativa al caffè);

Nella somministrazione scelta sono compresi: Acqua (l. 0,75), vino (l. 0,25), o bibita (cl. 0,33). Il corrispettivo per la somministrazione di cui sopra è quantificato in **€. 8.00 IVA compresa** ripartiti e corrisposti direttamente al gestore per 1/3 del valore (pari a €. 2,71) dal lavoratore e tramite presentazione di regolare fattura per 2/3 del valore (pari a €. 5,29) a carico del Comune di Pianiga.

Nel caso in cui il dipendente voglia fruire di pasti diversi rispetto a quanto previsto dalla presente proposta, dovrà corrispondere la differenza direttamente al gestore.

- 3) che le fatture con cadenza mensile a cui vanno allegati i Buoni Mensa dipendenti comunali correttamente

compilati, dovranno essere consegnate al protocollo dell'Ente a mano o per posta certificata, all'indirizzo segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it;

- 4) che il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte dell'Amministrazione, mediante emissione di bonifico bancario o postale. La fattura si intende ricevuta al momento della sua registrazione al protocollo dell'Ente, ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento. Il pagamento è comunque subordinato alla regolare situazione contributiva della Ditta. In caso di emissione di fattura irregolare o di DURC non regolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte dell'Amministrazione.
- 5) non è ammessa la revisione dei prezzi salvo specifici adeguamenti normativi. I prezzi si intendono validi ed invariati per tutta la durata della convenzione.
- 6) il Comune di Pianiga provvederà a verificare il rispetto dei prezzi pattuiti e, nel caso di non rispetto degli stessi, a prendere opportuni provvedimenti nei confronti dell'esercizio commerciale.
- 7) che la presente convenzione spiegherà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31/12/2017, salvo rinnovo.
- 8) che l'eventuale disdetta della presente proposta andrà comunicata tramite raccomandata A.R. per iscritto da ambo le parti.
- 9) che la presente proposta potrà essere revocata, da ambo le parti, qualora si verificassero modifiche sostanziali nella normativa nazionale.

Il fornitore dichiara di essere in possesso dei requisiti per contrattare con la pubblica amministrazione, e attesta il rispetto delle norme in materia contributiva, di diritto al lavoro dei disabili e di sicurezza sul lavoro.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine i pagamenti avverranno mediante accredito su apposito conto corrente – i cui estremi devono essere comunicati nel rispetto delle disposizioni della medesima legge 136/2010.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DICHIARANTE

_____, lì _____
