

Curriculum Vitae

Mariagrazia Piacentino

Informazioni personali

Indirizzo Via Nazario Sauro 24/1 Salzano (Ve)
Telefono Mobile: 347 8821460
E-mail Personale : piacentinomg@alice.it
Ufficio: mariagrazia.piacentino@comune.spinea.ve.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19 Ottobre 1959 a Venezia

Esperienza professionale

Polizia Municipale/Locale

Date

Dal 1° Gennaio 2015 dipendente dell'Unione dei Comuni del Miranese;
Dall'8 Giugno 1988 al 31.12.2014 dipendente del Comune di Spinea;
Dal 1° Agosto 1981 al 7 Giugno 1988 dipendente del Comune di Salzano;

Lavoro / posizione ricoperti

Istruttore Direttivo di Polizia Locale

- da Gennaio 2015 ad oggi
Istruttore Direttivo Area Vigilanza (Commissario) c/o Corpo Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Miranese (VE), (categoria D – posizione economica D2);
- da Ottobre 2009 a Dicembre 2014
Istruttore Direttivo Area Vigilanza c/o Corpo Polizia Locale di Spinea (VE), (categoria D – posizione economica D2);
- da Novembre 2002 a Ottobre 2009
Istruttore Direttivo Area Vigilanza c/o Corpo Polizia Locale di Spinea (VE), (categoria D – posizione economica D1);
- da Aprile 1999 a Novembre 2002
Istruttore di Vigilanza c/o Corpo Polizia Municipale di Spinea;
- da Giugno 1988 ad aprile 1999
Agente c/o Comando Vigili Urbani di Spinea;
- dal 1° Agosto 1981 al 7 Giugno 1988
vigile urbano con funzioni di Messo Comunale e Messo di Conciliazione c/o Ufficio Vigili Urbani di Salzano;

Principali attività e responsabilità

- Responsabile del Servizio Polizia Giudiziaria, Edilizia ed Ambiente - 3° Settore - Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Miranese (Ottobre 2015);
- Responsabile del Servizio Polizia Giudiziaria - Annonaria e Informazioni;
- Incaricato del trattamento dei dati personali per la videosorveglianza (Novembre 2006);
- Incaricato per visione e assegnazione della corrispondenza in entrata e uscita in assenza del Comandante in data 19.07.2012 (durante il periodo di assenza del Vice Comandante, vincitore di concorso in altro ente);

Con la qualifica di Istruttore Direttivo (Contratto Individuale n. 249/2002):

- Incarico di Responsabile del IV Servizio del Corpo: Servizio Polizia Giudiziaria ed Edilizia-Urbanistica e Ambientale; Custodia Armamento del Corpo P.M. - Merci ed oggetti sequestrati - Cose mobili e documenti rinvenuti - Ufficio Protezione Civile-Notificazione Atti di P.G.- Sicurezza sul Lavoro e nei cantieri edili-Patrimonio pubblico (Gennaio e Aprile 2003);
- Assegnazione posizione di "Responsabile dell'Istruttoria e di Incaricato del trattamento e sicurezza dei dati personali quale responsabile del IV servizio (Giugno 2003);
- Assegnazione posizione di Capo Servizio (Luglio 2003);
- Assegnazione Ufficio Protezione Civile e Delega di Funzioni nel Comitato Comunale di Protezione Civile (Agosto 2003);
- Nomina di incaricato del trattamento dei dati personali per la videosorveglianza (Marzo 2007);

Con la qualifica di Istruttore di Vigilanza (Contratto Individuale n. 49/1999):

- Attribuzione di "Responsabile di Ufficio" Polizia Edilizia e Urbanistica generale (2000);
- Responsabile dell'Istruttoria (2000);
- Responsabile "Incaricato del Trattamento e della Sicurezza dei dati personali accessibili e in disponibilità all'ufficio"(2000);
- Dall'Ottobre 1998 all'Ottobre 2000 destinataria di provvedimento di distacco presso il Settore Tecnico del Comune di Spinea, per lo svolgimento di funzioni di Polizia Urbanistica Edilizia (ex Legge 191/1998).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE, c/o Villa Belvedere – via Belvedere – 30033 Mirano (VE)

Tipo di attività o settore

Polizia Locale

Istruzione e formazione

Diploma di Liceo Linguistico conseguito presso Istituto Santa Caterina da Siena di Venezia (Anno Scolastico 1977/1978)

Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altre lingue	Inglese : Comprensione : Ascolto A1 Lettura B1 Parlato: A1 Interazione orale A1, Produzione orale A1, Scritto A2 Francese: Comprensione : Ascolto B2 Lettura C1 Parlato B1 Interazione orale B1, Produzione orale B1, Scritto B1 Spagnolo: Comprensione : Ascolto A1 Lettura B1 Parlato A1 Interazione orale A1, Produzione orale A1, Scritto A2
Capacità e competenze organizzative	Attività di coordinamento e controllo del personale (Quale Responsabile di Servizio ed Ufficiale di turno); Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie; Capacità lavorative in situazioni di disagio e di stress psicofisico (infortunistica stradale, situazioni di emergenza, in presenza di calamità naturali ecc.); Capacità decisionale nel programmare servizi e fronteggiare fatti imprevisti;
Capacità e competenze tecniche	1. Corso annuale di aggiornamento professionale 2002/2003 con esame scritto finale, organizzato dal Comune di Spinea "Scuola di Polizia Municipale del Veneto e con il Patrocinio e il finanziamento della Giunta Regionale del Veneto (Aprile 2003); 2. Attestato di partecipazione al corso per volontari di Protezione Civile organizzato dalla Provincia di Venezia e dal Comune di Salzano; corso per addetto antincendio di livello medio organizzato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Venezia (2003); 3. Attestato di frequenza al seminario di specializzazione, con esame di verifica finale organizzato dall'ANVU (Associazione Professionale Polizia Locale d'Italia) su "Conoscenza e contrasto ai fenomeni del furto e riciclaggio di veicoli e della circolazione di veicoli stranieri in riferimento alla normativa doganale". Tecniche operative di controllo su strada;; 4. Attestato di frequenza al corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Veneto in materia di commercio ambulante (piano sperimentale di Aggiornamento per gli operatori di Polizia Locale con monte ore obbligatorio - 2008); 5. Corso di formazione preposti organizzato dal Comune di Spinea (Maggio 2003); 6. Corsi organizzati dal Comune di Spinea (VE) su legge "anticorruzione"; 7. Numerosi corsi (70 circa, dall'anno 2003 ad oggi) in materia di : Codice della Strada: Autotrasporto, ADR circolazione merci pericolose, Alcool, Stupefacenti, Circolazione Macchine Agricole); Polizia Giudiziaria, Edilizia, Commerciale, Ambientale.

	8. Certificato di idoneità al maneggio delle armi; 9. Certificato di autorizzazione all'uso di spray per autodifesa in uso esclusivo alle Forze di Pubblica Sicurezza negli stati dell'Unione Europea; 10. Provvedimento di assegnazione in via continuativa dell'arma di ordinanza, Beretta PX4 STORM.
Capacità e competenze informatiche	Buona capacità di navigazione in internet e di utilizzo dei programmi di posta elettronica; in ambito lavorativo sono state acquisite le competenze di Operatore dei seguenti programmi: Openwork e Arxivar (per il Protocollo informatico e la gestione dei documenti); Visualpolcity (per la gestione dei dati della Polizia Locale di Spinea); Corso di formazione informatica di Microsoft Word 97 (2002); Corso di Word Avanzato (2003), Excel (Comune di Spinea 2007);
Altre capacità e competenze	Impegnata attivamente in diverse associazioni professionali di categoria (ASAPS, IPA, ANVU) con il ruolo di referente per la Polizia Locale in diverse province del Veneto, di segretario provinciale di Venezia e organizzatrice di eventi formativi e di corsi-giornate di aggiornamento professionale per le polizie locali e forze dell'ordine in generale. Dall'anno 2013 informatore scientifico dell'ASSINTER, Associazione Interregionale di Polizia Locale con sede a Mantova; Dirigente organizzativo ASAPS di Forlì (Associazione Amici e Sostenitori Polizia Stradale) con incarico specifico per i rapporti con gli Enti Locali; Anno 2009 : collaborazione con l'autore Franco Medri per la realizzazione della prima edizione del Prontuario del Codice della Strada 2010 della Casa Editrice Sapiognoli.
Patente	Patente categoria B; Patente di servizio B;

Marzo 2017

Mariagrazia Piacentino