

INFORMAZIONI PERSONALI



Chiara Cazzagon

c/o Piazza Municipio - Pianiga (VE)

0415196236

chiara.cazzagon@comune.pianiga.ve.it

Sesso F | Data di nascita 17/01/1969 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 10/06/2018** Assessore Cultura, Pubblica Istruzione e Politiche per la Famiglia del Comune di Pianiga
- Dal 27/05/2013** Consigliere Comunale del Comune di Pianiga
- Dal 09/01/2011** Titolare dell'azienda Praticafiscale - centro elaborazione dati - in Pianiga, Via Padova n.6 (con seconda sede in Fosso', cessata nel 2014);
Responsabile del Zonale Patronato ENASC con sede in Fossò (Ve) via Provinciale Sud 4;
- Dal 2003 al 2010 - Dipendente del SILCED ZEROCARTA CAF srl unip. con sede in Fossò (Ve) – mansioni di responsabile dell'ufficio – pratiche fiscali (730 – UNICO – IMU – TASI – RED – ISEE – ICRIC oltre a Denunce di successione – contratti di affitto);
- Dal 2001 al 2003 – Dipendente del notaio Carlo Vianini con studio in Mestre (Ve) – mansioni di segreteria, stesura atti notarili (compravendite e società) e deposito atti/ visure presso uffici pubblici;
- Dal 1997 al 2001 – Dipendente del notaio Salvatore Colangelo con studio in Mestre (Ve) – mansioni di segreteria, stesura atti notarili (mutui e società) e deposito atti/visure presso uffici pubblici;
- Dal 1992 al 1997 – Dipendente presso Agenzia Immobiliare AZ di Dolo (Ve) – mansioni di segreteria, pubblicità immobiliare, visita con clienti agli immobili in vendita, stesura preliminari di compravendita ed assistenza al notaio per acquisto – contratti di locazione;
- Dal 1988 al 1992 – Praticantato presso Geom. Trolese Leopoldo con studio in Dolo (Ve) e conseguimento del titolo di Geometra.

Curriculum Vitae

Chiara Cazzagon

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983 - 1988

Ho frequentato l'Istituto Tecnico G. Parini di Mestre, conseguendo il diploma di geometra.

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	BASE	BASE	BASE	BASE
LIVELLO SCOLASTICO				

Competenze comunicative OTTIME

Competenze organizzative e gestionali OTTIME

Competenze professionali Ho maturato, nel corso della mia attività professionale, un'ampia capacità di relazione con la clientela e con gli operatori degli uffici che quotidianamente per lavoro frequento. Con la cordialità che mi contraddistingue, riesco ad intessere rapporti di amichevole collaborazione che mi permettono di portare a termine nel più breve tempo possibile le pratiche affidatemi. La mia competenza maturata, da un lato nell'ambito più tecnico, da un altro lato nell'ambito più fiscale (imposte locali e indirette/dirette) e giuridico mi permette di saper affrontare e risolvere numerose questioni legate al mondo immobiliare.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Cazzagon Chiara