Comune di Pianiga prot. in arrivo n. 0014795 del 03-08-2020 Cat. 1 Cl. 6

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VOLPE GIAN LUCA**
Indirizzo	**VIA TUROLDO 24 CAZZAGO DI PIANIGA 30030 - VENEZIA**
Telefono	**335 6109112**
Fax	**041 5134986**
E-mail	**gianluca.volpe@studiooliver.it**

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23 AGOSTO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Luglio 1991 a Luglio 2020	Dal **1991** contitolare dello Studio professionale denominato Studio Tecnico OliVeR S.n.c. che svolge attivita' di supporto per stesura elaborati e relazioni a progettazioni rilevazioni consulenze immobiliari , perizie, coadiuvando l'attività dello studio OliVeR Associati e della committenza richiedente; Dal **1998** contitolare dello Studio OliVeR Associati , riconducibile alle stesse attivita' dello studio tecnico OliVeR Snc e coordinatore di cantiere in fase di esecuzione e progettazione per la sicurezza, progettazione e sicurezza in ambito di Prevenzione incendi e quant'altro tecnicamente riconducibile all'attivita' professionale del geometra , con la possibilita' di prestazioni professionali in collaborazione con altri studi tecnici e/o professionisti per ampliare il servizio tecnico fornito da una unica figura responsabile nei confronti della committenza; Dal **1998** contitolare della societa' Habitat Snc che svolge mansioni e funzioni di amministrazione condominiale operando in Mestre e Riviera del Brenta con all'attivo un parco clienti di circa 100 condòmini e 1500 unità abitative amministrate;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico Oliver Snc, Associazione professionale OliVeR associati, Habitat Snc Via matteotti 48 30031 Dolo -Ve

www.curriculumvitaeuropeo.com

Comune di Pianiga prot. in arrivo n. 0014795 del 03-08-2020 Cat. 1 Cl. 6

• Tipo di azienda o settore	Società in nome collettivo, settore tecnico e amministrazioni condominiali
• Tipo di impiego	Project manager e Building Admiistrator
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1989 al 2020

- Periodo di assunzione per pratica professionale nella progettazione e calcolo cementi armati presso Studio di Ingegneria in Dolo (Ve) Via Guolo 22 dal 1989 al 1991 ;
- Corso della durata di 120 ore in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili ai sensi degli art. 10 e 19 del D.Lgs 494/96 e successive modificazioni con relativo conseguimento di attestato partecipazione in data Luglio 1999 ;
- Corso della durata di 120 ore in materia di sicurezza antincendio e prevenzione incendi ai sensi art. 5 Decreto ministero interno 25 Marzo 1985 con relativo conseguimento attestato di partecipazione nell'ottobre 1999 ;
- Partecipazione a seminario organizzato dal Comune di Castelfranco Veneto e Associazione Veneta Avvocati amministrativisti in materia di entrata in vigore nuovo Testo Unico sull'edilizia ed urbanistica in Novembre 2003 ;
- Partecipazione a corso organizzato dal collegio dei Geometri per corretto uso e posa dei tetti in legno in Dicembre 2008 ;
- Partecipazione a seminario organizzato dal Collegio dei Geometri in materia di PIANO CASA L.R. 14/2009 organizzato in Settembre 2009 ;
- Partecipazione con superamento esame al corso abilitante la professione di amministratore di condominio della durata di 120 ore
- Partecipazione a tutti i corsi organizzati dal collegio geometri intesi al mantenimento e aggiornamento professionale con relativi crediti formativi sin dal 2010 all'anno in corso (crediti maturati oltre 100)
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento per mantenimento iscrizione Albo VVFF e amministratori
- Frequentazione corso abilitante a volontario soccorso VVFF rischio elevato

www.curriculumvitaeuropeo.eu

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Ordine professionale Collegio Geometri Venezia al n°2034 Iscrizione professionisti Comando VV.FF. ab. 818 – al n°VE02034G00181 Iscritto Associazione AGIAI- Geometri Amministratori al n°529 Iscritto al CORAM amministratori proprietà edilizie nazionale al n° 3800 e delegato per Confedilizia alla Riviera del Brenta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione , consulenza, amministrazione immobiliare, perizie tecniche, rilevazioni,pratiche antincendio, sicurezza cantiere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Molteplici le capacità tecniche e organizzative maturate grazie al lavoro, alla capacità di coinvolgimento, alla curiosità nello scoprire cose nuove e alle occasioni capitate nel corso della vita. Dal servizio militare svolto nell'arma del Genio Gustatori con la qualifica di Tenente di complemento e la necessaria capacità a coordinare varie attività svolte dai plotoni componenti la caserma.....sino alla recentissima esperienza a partecipazione trasmissione televisiva.... E tanto altro
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	MULTIESPERIENZE DI LAVORO IN TEAM HANNO CONSENTITO DI RAGGIUNGERE UN GRADO DI CAPACITÀ LAVORATIVA E ORGANIZZATIVA OLTRE CHE RELAZIONALE ECCELENTE. MOLTEPLICI GLI INCARICHI RICOPERTI IN 25 ANNI DI PRESENZA IN CONSIGLIO COMUNALE CON RISULTATI POSITIVI SIA DAL PUNTO DI VISTA RELAZIONALE CHE DI APPROFONDIMENTO IN TUTTE LE MATERIE AMMINISTRATIVE PROPRIE DELL'ENTE LOCALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	CONSIGLIERE DELEGATO AL BILANCIO ED AL GEMELLAGGIO HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE CAPACITÀ E INTERRELAZIONE IN TUTTI GLI AMBIENTI LAVORATIVI A CONTATTO CON TALI REALTA' (VOLONTARIATO, UFFICI PUBBLICI PREPOSTI, PROGETTUALITÀ CONDIVISA, ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA CON LE SCUOLE ECC....)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	ECCELENTE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME MAGGIORMENTE IN USO A LIVELLO HARDWARE E SOFTWARE ACQUISITE ANCHE CON CORSI SPECIFICI

Comune di Pialiga prot. in arrivo n. 0014795 del 03-08-2020 cat. 1 cl. 6

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	HOBBY PER PASSIONE CON BUONI RISULTATI PER LA PITTURA E LA SCULTURA DEL LEGNO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	PICCOLO COLLEZIONISTA DI GRANDI PASSIONI
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	NESSUNO