

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALENTINO BERLATO
Indirizzo	PIANIGA VENEZIA
Telefono	--
Fax	--
E-mail	--
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29.04.1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 1.09.2019 ad oggi</p> <p>Gruppo Enel (Multinazionale dell'energia – operatore integrato globale nei settori dell'elettricità e del gas) viale Regina Margherita, 125 Roma
sede di lavoro: Venezia</p> <p>Produzione e vendita di energia elettrica e gas
Impiegato commerciale
Gestione forniture elettriche e gas residenziali e business</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 15.09.2006 al 31.08.2019</p> <p>Gruppo Enel (Multinazionale dell'energia – operatore integrato globale nei settori dell'elettricità e del gas) viale Regina Margherita, 125 Roma
sede di lavoro: Venezia</p> <p>Produzione e vendita di energia elettrica e gas
Impiegato tecnico
supporto tecnico specialistico agli impianti di produzione idroelettrici e termoelettrici:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Dal 1.07.2002 al 9.09.2002 e dal 1.07.2003 al 5.09.2003</p> <p>O.ME.R S.p.A. Officine Meccaniche Rossato via G. Galilei, 20 Mirano Venezia</p> <p>Produzione ponti sollevatori e sistemi di parcheggio
Addetto montaggio e prova</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Dal 2004 al 2006</p> <p>Frequentato per due anni - e poi sospeso per esito positivo a selezione per nuovo impiego (come sopra descritto) - corso di laurea triennale in ingegneria elettrotecnica presso l'università di Padova</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Dal 1998 al 2003</p> <p>Istituto tecnico industriale statale "Primo Levi" via G. Matteotti, 42 Mirano Venezia</p> <p>Elettronica e telecomunicazioni</p> <p>Perito industriale capotecnico - specializzazione elettronica e telecomunicazioni
diploma di scuola secondaria superiore con valutazione 90/100</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANA****ALTRE LINGUA****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nella vita quotidiana e per lavoro, mi relaziono sia con persone italiane che di altri stati. Nel tempo ed anche con una più che decennale esperienza lavorativa ho migliorato le capacità di interazione con le persone: l'ascolto, la comprensione e la comunicazione. Ho potenziato la capacità di fare lavoro di squadra e ad orientare ogni mia energia per ottenere il miglior risultato per tutti.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per organizzare qualsiasi progetto o attività è necessario conoscere bene i talenti, le abilità e le sensibilità di ogni singola persona che vi collabora. Nell'organizzare qualsiasi attività, ritengo sia necessario creare coesione tra il gruppo: discutere e condividere le idee tra tutti. Se le persone si sentono realmente coinvolte nel processo di decisione potranno dare il meglio per raggiungere gli obiettivi del gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso quotidianamente il PC. Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office: in particolar modo di Excel. Quotidianamente faccio uso di SAP. Inoltre uso programmi dedicati alla mia professione.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

--

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

--

ALLEGATI

--