



**COMUNE DI PIANIGA**  
**PROVINCIA DI VENEZIA**

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**Numero 161 Del 23-12-2003**

**Oggetto: APPROVAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA. ANNO 2003.**

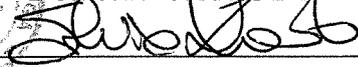
N. 1067 Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Vice Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia della presente delibera è stata affissa oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Li 30 DIC. 2003

IL VICESEGRETARIO  
 Dott. ssa Doardo Silvia



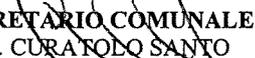
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è

DIVENUTA ESECUTIVA

il 10 GEN. 2004

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 DOTT. CURA FOLIO SANTO



L'anno **duemilatre** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

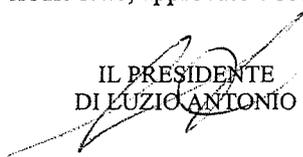
DI LUZIO ANTONIO	SINDACO	P
CALZAVARA MASSIMO	VICESINDACO	P
BETTIN ROBERTO	ASSESSORE	A
VOLPE GIANLUCA	ASSESSORE	P
PAVIA GUIDO	ASSESSORE	P
GUERRA SIMONE	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta DOTT.SSA DOARDO SILVIA - Segretario Comunale.

Il Sig. DI LUZIO ANTONIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

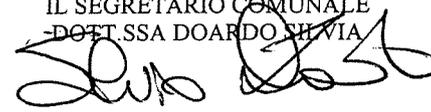
Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
 DI LUZIO ANTONIO





IL SEGRETARIO COMUNALE  
 DOTT.SSA DOARDO SILVIA



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i vigenti C.C.N.L. ;

VISTA la delibera di C.C. n. 56 del 20.12.2002 avente ad oggetto: "Determinazione contestuale al Bilancio di previsione 2003" con la quale è stato approvato il fondo per il finanziamento del trattamento accessorio anno 2003;

ATTESO che la parte pubblica e sindacale in data 17/12/2003 ha sottoscritto la contrattazione collettiva decentrata allegato sub. A);

### VISTO:

- il decreto sindacale n. 46 del 27/06/2003, con il quale sono state conferite ai responsabili dei servizi dal 01 luglio al 31 dicembre 2003 le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo decreto;
- la delibera di C.C. n. 57 del 20.12.2002 esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione anno 2003 e Pluriennale 2003-2004-2005";
- la delibera di G.C. n. 161 del 20.12.2002, esecutiva e succ. modif. ed integr., con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2003;

RITENUTO quindi che sussistono i presupposti per approvare e autorizzare l'Assessore al Personale alla sottoscrizione della suddetta contrattazione collettiva decentrata - incaricando l'ufficio personale all'esecuzione della stessa;

VISTO il parere allegato;

CON due distinte votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità, che hanno riportato entrambe voti unanimi,

## D E L I B E R A

1. di approvare e autorizzare l'Assessore al Personale a sottoscrivere la contrattazione collettiva decentrata, sottoscritta dalla delegazione trattante in data 17/12/2003 di cui all'allegato sub. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in un unico fascicolato;
2. di incaricare l'ufficio personale dell'esecuzione della stessa, nonché la trasmissione all'ARAN nel rispetto dell'art. 5 del C.C.N.L. del 01/04/1999;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.





**COMUNE DI PIANIGA**  
**PROVINCIA DI VENEZIA**

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 E ART. 153 COMMA 5, DEL D. LGS. 267/2000**

---

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 181 DEL 17-12-2003**

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 161 DEL 23.12.2003**

**Oggetto: APPROVAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONTRATTA=  
ZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA. ANNO 2003**

---

Parere tecnico: *Favorevole*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
STEFANELLO RITA

# COMUNE DI PIANIGA

## (Provincia di Venezia)

L'anno duemilatre (2003) il giorno diciasette (17) del mese di dicembre, alle ore 15,00, nella Sede Comunale di Pianiga si è riunita la delegazione trattante per la definizione dell'accordo inerente la contrattazione collettiva decentrata integrativa del vigente CCNL.

Risultano presenti:

per la parte pubblica: - l'Assessore al Personale - Geom. Gianluca Volpe  
- Il Responsabile del Servizio Personale - Stefanello Rita

per la parte sindacale: - Carraro Pasquale rappresentante RSU  
- Colcera Raffaella rappresentante RSU  
- Maso Stefano rappresentante RSU  
- Celin Milvia rappresentante RSU  
- Piccolo Giancarlo rappresentante mandamentale SULPM-DICCAP

Gli argomenti trattati nel corso della riunione e le relative determinazioni sono le seguenti:

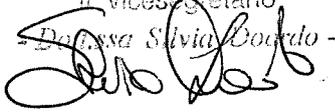
1. Viene concessa la flessibilità nei rientri pomeridiani dalle ore 14,45/15,00 – 17,45/18,00 – dal 01.012004 e fino al 31/03/2004 con verifica del rispetto dell'orario da parte dell'ufficio personale.
2. Alla richiesta di ampliare la convenzione con altri esercizi, per quanto concerne la mensa dei dipendenti, si concorda che fino alla scadenza dell'attuale contratto e cioè 30.06.2004 rimane invariata l'attuale disciplina dei buoni pasto, contestualmente si valuterà e verificherà la possibilità di liquidare come importo del buono pasto esclusivamente la cifra a carico dell'Ente (2/3 dell'importo totale).
3. Relativamente alla richiesta dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 19, comma 2 del CCNL 6/7/95, l'Assessore informa che a tutt'oggi, tutti i permessi chiesti a tale titolo debitamente documentati, sono stati concessi.
4. Il fondo per il finanziamento del trattamento accessorio dell'anno 2003 risulta così composto:

<b>COSTITUZIONE FONDO POLITICHE DI SVILUPPO E PRODUTTIVITA' ANNO 2003</b>		
CAP. 11261	- Fondo politiche di sviluppo e produttività	€ 65.939,00
	-	
<b>TOTALE FONDO</b>		<b>€ 65.939,00</b>

Il totale delle risorse per l'anno 2003 viene pertanto determinato in Euro 65.939,00 - che le parti, di comune accordo, convengono di utilizzare per far fronte alla gestione degli istituti contrattuali previsti dalle lettere a) b) d) dell'art.17 CCNL e precisamente:

Alla lettera A) dell'art. 17CCNL	(Produttività collettiva ed individuale)	€ 40.161,90
Alla lettera B) dell'art. 17CCNL	- Progressioni economiche orizzontali anno 2002	€ 12.905,18
	- Progressioni economiche orizzontali anno 2003	€ 5.000,00
	- Passaggio da B3 a C categoria Vigili	€ 479,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.384,18</b>

Il Vicesegretario  
Dott.ssa Silvia Douado




PS



ALLEGATO SUB. A) ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 161 DEL 23.12.2003. =

Alla lettera D) dell'art. 17CCNL	- Rischio	€ 1.100,00
	- Turno	€ 4.700,00
	- Indennità maneggio valori	€ 560,00
	- Disponibilità di chiamata	€ 1.032,92
TOTALE		€ 7.392,92

In particolare, con riferimento alle varie voci, tra le parti si conviene quanto segue:

#### A) PRODUTTIVITA'

In considerazione del fatto che la Parte Sindacale ha accolto la proposta dell'Amministrazione di assegnare alle progressioni orizzontali la somma di € 5.000,00 la Parte Pubblica accoglie la richiesta della Parte Sindacale di fissare per l'anno 2003 la quota della produttività collettiva di € 33.494,76.

Il fondo di cui alla lettera a) dell'art.17 CCNL pari a €. 40.161,90 viene corrisposto ai dipendenti a tempo indeterminato per compensare il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi con il PEG. Una quota di detto importo pari a € 33.494,76 viene destinata alla "Produttività Collettiva" mentre la restante parte del fondo viene destinata alla "Produttività individuale".

Le quote destinate rispettivamente alla Produttività Collettiva ed Individuale sono le seguenti:

- Produttività Collettiva	€ 33.494,76
- Produttività Individuale	€ 6.667,14
TOTALE PRODUTTIVITA'	€ 40.161,90

I compensi saranno erogati in acconti mensili con compensazioni e conguagli a consuntivo quadrimestrale, a seguito di accertamento e formale attestazione da parte del dirigente responsabile dei positivi risultati conseguiti dal settore o servizio in relazione agli atti di gestione connessi alla programmazione dell'Ente.

#### - *Produttività Collettiva*

La quota destinata alla produttività collettiva, per il corrente anno ammonta a €. 33.494,76.

Ai dipendenti a tempo indeterminato viene corrisposto un acconto mensile per 12 mensilità stimato negli importi di seguito riportati e determinati con i seguenti coefficienti:

Categoria A: 1.000  
 Categoria B: 1.125  
 Categoria C: 1.250  
 Categoria D: 1.500

Si precisa che detti importi saranno erogati proporzionalmente alla tipologia del rapporto di lavoro: a tempo pieno - parziale - part-time. Verranno inoltre esclusi i periodi di:

- astensione facoltativa post-partum
- aspettativa senza assegni

Le parti convengono inoltre che, per l'anno 2003, l'acconto mensile individuale venga corrisposto in misura stabile negli importi testè concordati fino alla fine dell'anno.

– **Produttività Individuale**

La rimanente parte del fondo di cui alla lettera a) dell'art.17 CCNL è destinata alla Produttività Individuale

La quota individuale sarà assegnata ai dipendenti a tempo indeterminato a consuntivo, in base all'apporto personale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi con il PEG. La quota sarà erogata proporzionalmente alla partecipazione e grado di soddisfazione nell'attività svolta nel proprio settore, sulla base di una valutazione espressa dai Responsabili del Servizio con la scheda già utilizzata per l'anno 2002, che le parti ritengono di approvare anche per il corrente anno.

Tale scheda di valutazione, valevole per tutte le categorie ed allegata al presente verbale sub A), sarà utilizzata sia per la corresponsione della produttività individuale che per le progressioni economiche all'interno della categoria.

La liquidazione della produttività individuale verrà effettuata secondo i seguenti scaglioni:

- Da 0 a 12 punti: 0;
- da 13 a 21 punti: 1/5;
- da 22 a 30 punti: 2/5;
- da 31 a 39 punti 3/5;
- da 40 a 48 punti 4/5;
- oltre i 49 punti: 5/5.

Si conviene altresì che le somme residue vengano ripartite all'interno del settore e distribuite ai soggetti che hanno ottenuto almeno 50 punti.

**B) Progressioni economiche orizzontali anno 2003: si conviene** che il fondo destinato alle progressioni economiche in orizzontale **per l'anno 2003 ammonta a € 5.000,00**. Nel caso detto fondo risultasse in eccedenza, le somme residue confluiranno alla lettera A) dell'art. 17 CCNL (produttività collettiva ed individuale) e in particolare nella produttività individuale.

Requisito minimo ritenuto indispensabile per poter usufruire della progressione economica all'interno della categoria, è l'aver un anzianità di servizio nella categoria economica di appartenenza di almeno un anno, calcolato alla data del **31.12.2002**.

Le schede di valutazione dovranno essere consegnate in busta chiusa all'Assessore al Personale entro e non oltre il **02/02/2004**.

La procedura di espletamento con relativo inquadramento verrà conclusa **entro il 29.02.2004** e la decorrenza dell'inquadramento si intende **dal 1° gennaio 2003**.

La selezione del personale sarà effettuata mediante la scheda di valutazione allegata al presente verbale già approvata dalle parti: il punteggio minimo richiesto ed indispensabile per poter usufruire della progressione economica all'interno della categoria è di almeno 65 PUNTI.

La compilazione della scheda è attribuita ai Responsabili di Servizio, ognuno per la parte di periodo di competenza, per il personale appartenente alle categorie A, B, C e D con esclusione degli appartenenti all'area delle posizioni organizzative il cui accertamento spetta al Direttore Generale.

La scheda di valutazione deve essere comunicata dal responsabile del Servizio al singolo dipendente al fine di consentire la redazione della parte relativa all'autovalutazione; tale autovalutazione del dipendente interessato dovrà contenere la motivazione sull'eventuale non condivisione del giudizio del responsabile del servizio e deve essere riconsegnata entro 5 giorni lavorativi dalla data di trasmissione.

Nel caso in cui il fondo stanziato per il corrente anno risultasse insufficiente, in caso di parità si terrà conto nell'ordine dei seguenti elementi:

- all'anzianità di servizio presso questo Ente;
- all'anzianità all'interno della categoria presso questo Ente;
- all'anzianità del dipendente (più anziano).

C) **Sostituzione dei Responsabili di servizio:** si conviene che, per il corrente anno, al personale individuato nell'apposito decreto sindacale per la sostituzione dei soli Responsabili di servizio del Settore Finanziario, Settore LL.PP. Manutenzioni, Settore Socio-Culturale e Settore Vigili Urbani, l'indennità sarà erogata, in base all'effettivo servizio e in rapporto all'indennità di posizione dei rispettivi Responsabili di servizio per un massimo annuale di € 1.033,00 per ognuno dei quattro settori. La relativa liquidazione verrà effettuata con cadenza semestrale e graverà sul capitolo 11270.

D) **Disponibilità su chiamata:** si conviene che in caso di necessità il Sindaco, il Segretario Comunale ed il Responsabile di Servizio possono chiamare i dipendenti per far fronte a necessità urgenti. Agli interessati compete un'indennità di € 51,65 - da liquidarsi nel mese successivo su attestazione del Responsabile del Servizio. Complessivamente per il corrente anno la somma disponibile ammonta a € 1032,92.

E) **Indennità di cassa:** si conviene, per il corrente anno, in ragione delle funzioni svolte, di corrispondere le seguenti indennità di maneggio valori:

- per l'ufficio economato € 1,55/giorno;
- per l'ufficio anagrafe € 0,51/giorno.

Ai fini della corresponsione dell'indennità vengono considerate n.52 settimane lavorative composte da n.5 giorni lavorativi per l'Ufficio economo e n.6 giorni lavorativi per l'Ufficio Anagrafe. Conseguentemente l'indennità annuale prevista per l'Ufficio Economo ammonta a € 403,00 mentre quella per l'Ufficio anagrafe ammonta a € 159,12.

L'indennità verrà corrisposta agli interessati o loro sostituti in caso di assenza per ferie, malattia ed altro, in base ai giorni di effettivo servizio.

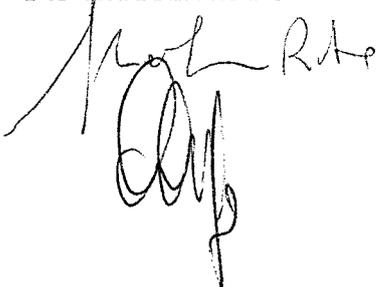
#### F) **Indennità rischio:**

Le parti convengono di confermare i seguenti profili a cui corrispondere l'indennità:

- Operai;
- Operaio Necroforo- seppellitore;
- Messi notificatori.

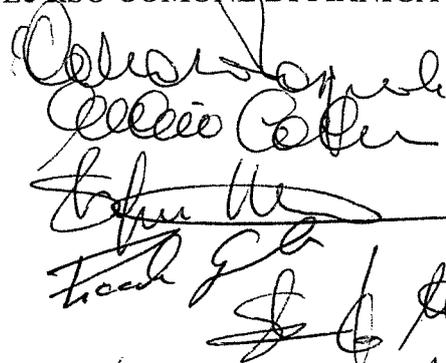
L'indennità dovrà essere corrisposta nel rispetto dell'art. 37 del CCNL 14.09.2000 (code contrattuali).

Per LA PARTE PUBBLICA



M/pers/sindacati rsu/verbale17/12/03

per LA PARTE SINDACALE  
Le RSU COMUNE DI PIANIGA



**COMUNE DI PIANIGA**  
(Provincia di Venezia)

**INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE**  
***CRITERI DI VALUTAZIONE***  
***PROFESSIONALE PER LE***  
***CATEGORIE A, B, C, D***

(Scheda unica di valutazione professionale del personale  
dipendente per la corresponsione della produttività  
individuale e determinazione delle progressioni  
economiche all'interno della categoria)

**SIG./RA** \_\_\_\_\_

**CATEGORIA ECONOMICA** \_\_\_\_\_



# COMUNE DI PIANIGA

## PROVINCIA DI VENEZIA

**PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE "A, B, C" e "D" NON APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

**PER IL PERSONALE DELLA CATEGORIA "D" APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

<b>Tabella n.1</b>	<b>Dipendente .....</b>		
<b>Capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità ed alla gestione dei cambiamenti.</b> Disponibilità alla flessibilità ed al cambiamento, la capacità cioè, non solo a rendersi flessibili nel tempo e nello spazio. ma anche ad accettare positivamente il cambiamento.			
	Peso specifico rispetto alla posizione		
Descrizione elementi di valutazione	Elevato (*)	Medio (*)	Non Rilevabile (*)
	6 - 4	3 - 2	0 - 1
<b>Propone miglioramenti.</b> Lavora con spirito critico al fine di migliorare i risultati finali e propone frequentemente miglioramenti anche di piccola entità, ma immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia			
<b>Si rende partecipe delle finalità dell'Ente/servizio.</b> Dimostra senso di "appartenenza all'organizzazione" e capacità di identificarsi con le finalità dell'Ente/servizio.			
<b>È flessibile nello svolgimento del proprio lavoro.</b> Disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo, disponibilità a svolgere, in caso di bisogno, attività normalmente non richieste dalla posizione.			
<b>Totale</b>	.....	.....	.....

(\*) Vedi descrizione elementi di valutazione indicati nell'ultima pagina

# COMUNE DI PIANIGA

## PROVINCIA DI VENEZIA

**SOLAMENTE PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE "A, B, C" e "D" NON APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

<b>Tabella n.2</b>	<b>Dipendente .....</b>		
<b>Capacità organizzativa e di proporre soluzioni innovative contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.</b> La capacità di proporre idee nuove e concrete per il miglioramento della produttività e dell'efficienza.			
	<b>Peso specifico rispetto alla posizione</b>		
<b>Descrizione elementi di valutazione</b>	<b>Elevato (*)</b>	<b>Medio (*)</b>	<b>Non Rilevabile (*)</b>
	<b>6-4</b>	<b>3-2</b>	<b>0-1</b>
<b>Possiede capacità di gestione ed autonomia nel proprio ambito lavorativo</b> Gestisce con padronanza e determinazione anche situazioni di lavoro imprevisto e assolve gli incarichi assegnati.			
<b>Quando occorre lavora in fretta senza pregiudicare i risultati.</b> Sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, sa affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate			
<b>Fa proposte per eliminare gli sprechi e risparmiare risorse.</b> Propone frequentemente soluzioni anche piccole, ma immediatamente realizzabili nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici.			
<b>Totale</b>	.....	.....	.....

(\*) Vedi descrizione elementi di valutazione indicati nell'ultima pagina

3

# COMUNE DI PIANIGA

## PROVINCIA DI VENEZIA

**SOLAMENTE PER IL PERSONALE DELLA CATEGORIA "D" APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

<b>Tabella n.2 BIS</b>	<b>Dipendente .....</b>		
<b>Capacità organizzativa e di proporre soluzioni innovative contribuendo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali.</b> La capacità di proporre idee nuove e concrete per il miglioramento della produttività e dell'efficienza.			
	Peso specifico rispetto alla posizione		
Descrizione elementi di valutazione	Elevato (*)	Medio (*)	Non Rilevabile (*)
	6 - 4	3 - 2	0 - 1
<b>Possiede capacità di guida e delega</b> E' capace di motivare le persone facendo un uso equilibrato delle funzioni di direzione e della facoltà di delega, gestendo con padronanza e determinazione anche situazioni di lavoro imprevisto.			
<b>Quando occorre lavora in fretta senza pregiudicare i risultati.</b> Sottoposto a ritmi di lavoro che richiedono tempi di esecuzione molto ridotti, sa affrontare la situazione in modo positivo, mostrando spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate			
<b>Fa proposte per eliminare gli sprechi e risparmiare risorse.</b> Propone frequentemente soluzioni anche piccole, ma immediatamente realizzabili nell'ottica dell'efficienza e dell'ottimizzazione costi-benefici.			
<b>Totale</b>	.....	.....	.....

(\*) Vedi descrizione elementi di valutazione indicati nell'ultima pagina

4

# COMUNE DI PIANIGA

## PROVINCIA DI VENEZIA

**PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE "A, B, C" e "D" NON APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

**PER IL PERSONALE DELLA CATEGORIA "D" APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

<b>Tabella n.3</b>	<b>Dipendente .....</b>		
<b>Esperienza.</b>			
Progressiva acquisizione di abilità, conoscenze e competenze tali da qualificare il bagaglio professionale – progressiva qualificazione del contenuto di lavoro svolto nelle varie posizioni ricoperte.			
	<b>Peso specifico rispetto alla posizione</b>		
<b>Descrizione elementi di valutazione</b>	<b>Elevato (*)</b>	<b>Medio (*)</b>	<b>Non Rilevabile (*)</b>
	6 – 4	3 – 2	0 – 1
<b>Preparazione.</b> Grado di approfondimento giuridico e/o tecnico per lo svolgimento delle mansioni affidate.			
<b>Competenza.</b> Capacità di svolgere le mansioni attribuite con perizia necessaria.			
<b>Qualificazione del lavoro svolto.</b> Allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati.			
<b>Totale</b>	.....	.....	.....

(\*) Vedi descrizione elementi di valutazione indicati nell'ultima pagina

5

# COMUNE DI PIANIGA

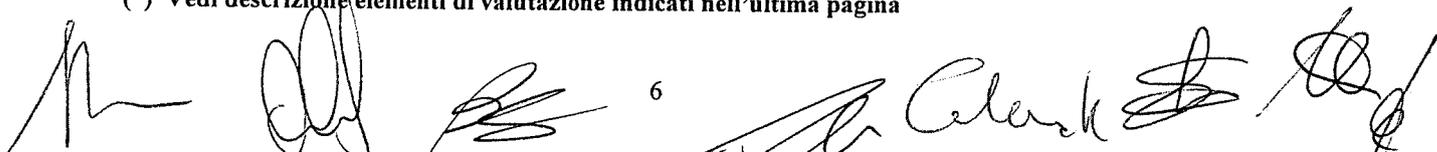
## PROVINCIA DI VENEZIA

**PER IL PERSONALE DELLE CATEGORIE "A, B, C" e "D" NON APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

**PER IL PERSONALE DELLA CATEGORIA "D" APPARTENENTE ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

<b>Tabella n. 4</b>	<b>Dipendente .....</b>		
<b>Orientamento all'utenza e alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra uffici diversi.</b> Disponibilità e capacità di intrattenere buone relazioni e rapporti con i cittadini e con i colleghi del proprio e di altri uffici.			
	<b>Peso specifico rispetto alla posizione</b>		
<b>Descrizione elementi di valutazione</b>	<b>Elevato (*)</b>	<b>Medio (*)</b>	<b>Non Rilevabile (*)</b>
	6-4	3-2	0-1
<b>Capisce le esigenze degli utenti (esterni e interni).</b> Mostra sensibilità alle esigenze degli utenti, è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello del servizio richiesto, orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate.			
<b>Ha un buon rapporto con le persone.</b> Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità; utilizza appropriate forme di comunicazione			
<b>Lavora con gli altri per il risultato finale, non per se stesso.</b> Dimostra consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, capacità di integrazione con gli altri, flessibilità nel recepire le esigenze dei colleghi anche se di uffici diversi scambiando con questi pareri ed informazioni. Fornisce un contributo positivo e dimostra di avere una visione del lavoro orientata al risultato finale, senza personalizzazioni e protagonismo in un'ottica di superamento di logiche settoriali/di ufficio			
<b>Totale</b>	.....	.....	.....

(\*) Vedi descrizione elementi di valutazione indicati nell'ultima pagina



(\*) ELEMENTI DI VALUTAZIONE

GIUDIZIO	NON RILEVABILE	INSUFFICIENTE	NON PERFETTAMENTE IN LINEA	IN LINEA CON LE ASPETTATIVE	BUONA PRESTAZIONE	OTTIMA PRESTAZIONE	ECCELLENTE PRESTAZIONE
<u>PUNTI</u>	0	1	2	3	4	5	6

**RIEPILOGO PUNTEGGIO**

Tabella n.1	Tabella n.2	Tabella n.3	Tabella n.4	TOTALE PUNTEGGIO
.....	.....	.....	.....	.....

**AUTOVALUTAZIONE**

Il Dipendente:

- Non condivide alcuna valutazione
- Condivide almeno il 50% delle valutazioni
- Condivide tutte le valutazioni

NOTE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

