



COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 –
P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275
Tel. 041 5196211 Fax 041 469460
e-mail certificata: segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

INCARICO DI COLLABORAZIONE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE

PROVVEDIMENTO Del Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari	INCARICO	IMPORTO Oneri compresi	INCARICATO	ALTRI INCARICHI, ATTIVITA' PROFESSIONALI E CARICHE IN ALTRI ENTI
Det. 388 del 05/11/2014	Incarico per la formazione del personale dipendente e Amministratori D.Lgs. 118/2011 – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili per il 13 novembre 2014.	€ 520,00.	Guiotto Daniele della KOINE' di Caerano di San Marco (TV)	Libero professionista

Allegato Curriculum Vitae

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GUIOTTO DANIELE

**VIA CANOVA, 15 31031 CAERANO DI SAN MARCO (TV) ITALY
347 6417368**

Daniele.guiotto@yahoo.it – daniele.guiotto@postacertificata.gov.it

italiana

27 settembre 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1973 - 1990

Amministrazione Comunale di Caerano di San Marco (TV)

Ente pubblico Locale

Impiegato

Addetto all'Ufficio Segreteria, Responsabile CED, Ragioniere Capo

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1990 – 2005

Computer Center Treviso

Sviluppo SW e consulenze per gli Enti Locali

Impiegato

Responsabile formazione e progetti riservati all'area finanziaria, economico e patrimoniale.
Controllo di Gestione – Inventari

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2005 ad oggi

Addetto all'Ufficio Segreteria, Responsabile CED, Ragioniere Capo
Libero professionista

1990 – 2005

Consulenza organizzativa, monitoraggio costi, servizi inventariali, area economico finanziaria degli EE.LL.
Computer Center Treviso

Sviluppo SW e consulenze per gli Enti Locali

Impiegato

Responsabile formazione e progetti riservati all'area finanziaria, economico e patrimoniale.
Controllo di Gestione – Inventari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

1973 – Diploma di abilitazione magistrale
Montebelluna

Italiana

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE

BUONE

BUONE

BUONE: PIANISTA, ORGANISTA, CANTANTE E DIRETTORE DI CORO. CORSO QUADRIENNALE DI MUSICOTERAPIA DI ASSISI

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1995 al 2000 e dal 2004 al 2009 Capogruppo di Opposizione nel Consiglio Comunale di Caerano di San Marco (TV)
Dal 2009 al 2014 Vice Sindaco con delega al Bilancio, Patrimonio, Politiche Tributarie del Comune di Caerano di San Marco (TV)
Dal 2013 al 2014 membro del Consiglio Istituzionale dell'Autorità d'Ambito (ATO) Veneto Orientale..

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]