



# **COMUNE DI PIANIGA**

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Responsabile istruttoria e procedimento: Dott. Alessio Bordin – Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì 9.00/13.00 – giovedì 15.00/18.00  
Tel. 041 5196282 Fax 041 469460

E-mail certificata: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) - E\_mail: [info@comune.pianiga.ve.it](mailto:info@comune.pianiga.ve.it) - Sito internet: [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it)



## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE** **P.EG. 2017/2019** **E PIANO DEGLI OBIETTIVI**





# COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)



*Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275*

*Responsabile istruttoria e procedimento: Dott. Alessio Bordin - Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì 9.00/13.00 - giovedì 15.00/18.00*

*Tel. 041 5196282 Fax 041 469460*

*E-mail certificata: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) - E-mail: [ragioneria@comune.pianiga.ve.it](mailto:ragioneria@comune.pianiga.ve.it) - Sito internet: [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it)*

## SETTORE DEGLI AFFARI GENERALI ED ECONOMICI FINANZIARI

*SERVIZIO RAGIONERIA – SERVIZIO TRIBUTI – AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – CENTRALINO- MESSI- PROTOCOLLO – RISORSE UMANE –  
ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP – ECONOMATO - CED*

### *PEG 2017-2019*

### *Piano Esecutivo di Gestione*

*In riferimento alla delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e in base alle risorse finanziarie con cui l'Ente ha dotato il Settore degli Affari Generali ed Economici, si trasmette il dettaglio degli utilizzi da parte del settore medesimo al fine dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).*

**RESPONSABILE**

**DOTT. ALESSIO BORDIN**

*Personale assegnato*

<b>SERVIZIO RAGIONERIA</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
C.3	BOLGAN ANTONELLA	77,78%
<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
C.4	BARACCO FABIO	50,00%
<b>SERVIZIO ECONOMATO / PAGHE</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
C.5	GOTTARDO FRANCA	83,33%
<b>SERVIZIO CED</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
C.4	BARACCO FABIO	50,00%
<b>SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
C.2	GASTALDI FEDERICA	100,00%
<b>SERVIZIO CENTRALINO – MESSO- PROTOCOLLO</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
B.7	RUBINATO ROSSANA	83,33%
B.7	PETTENO' GIANCARLO	100,00%
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
D.4	CELIN MILVIA	100,00%
B.7	BALDAN STEFANO	100,00%
<b>SERVIZIO RISORSE UMANE</b>		
CATEGORIA	NOMINATIVO	TEMPO IMPIEGO
B.7	MASO STEFANO	100,00%

<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
D.2	FORNASIERO MARGHERITA	100,00%
C.2	NEGRO ROBERTA	100,00%
B.6	PIGOZZO DANIELA	100,00%
B.3	GUAGNO DANIELA	50,00%

BUDGET LAVORO STRAORDINARIO ANNUO ASSEGNATO AL SETTORE €. 4.150,00.

### ***FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL SETTORE:***

- Contabilità finanziaria e tributaria - mutui e prestiti – servizio tesoreria;
- Servizio economato, redazione cedolini paga;
- Cura tutto quello che inerisce i tributi locali e gli adempimenti del comune in materia di tributi erariali,
- Cura tutti gli aspetti relativi alle dotazioni hardware e software in uso negli Uffici Comunali;
- Gestisce tutto quello che riguarda il personale dipendente, il Segretario Comunale, i tirocinanti e in genere di tutti i soggetti che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera a favore del comune, per la parte giuridica;
- Gestisce le pratiche riguardanti agricoltura, artigianato, commercio, distributori carburanti, industria, pubblici esercizi, pesi e misure;
- Gestisce le pratiche presentate allo Sportello Unico;
- Gestisce l'archivio comunale, il protocollo, la posta, il telefono, la notificazione atti;
- Gestisce il deposito degli atti presso la segreteria comunale, l'iter delle delibere, la corretta tenuta degli indici delle deliberazioni e delle determinazioni dei responsabili dei settori, la corretta tenuta del repertorio dei contratti, l'iter per pervenire alla stipula dei contratti del comune, l'ufficio legale, gli organi istituzionali, il difensore civico e la segreteria del sindaco, gli elenchi degli abusi edilizi. Inoltre provvede a dare l'assistenza alle sedute di consiglio, delle giunta e delle commissioni consiliari e a coadiuvare il segretario in tutte le sue incombenze;
- Gestisce lo Stato Civile, la leva, la polizia mortuaria, i giudici popolari, l'autenticazione della sottoscrizione degli atti e delle dichiarazioni di cui all'art. 7 della Legge 04.08.2006 N. 248, l'elettorale, l'anagrafe, la statistica.

## ENTRATE

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione <b>SERVIZIO AFFARI GENERALI</b>	Previsione 2017	Previsione Cassa 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
3.01.03.01.003	31427	0	PROVENTI DA CIMITERI CIMITERI COMUNALI	90.000,00	€ 121.326,84	€ 90.000,00	€ 90.000,00
3.01.03.02.002	32500	0	PROVENTI USO SALA CONVEGNI `SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA`	1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
3.01.03.01.003	32600	0	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI (U. 26000)	0	€ 12.911,42	€ -	€ -
4.04.02.01.002	41015	0	PROVENTI CESS. AREE PEEP MELLAREDO CAZZ.	0	€ 14.860,68	€ -	€ -
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>91.500,00</b>	<b>€ 150.598,94</b>	<b>€ 91.500,00</b>	<b>€ 91.500,00</b>

Codice bilancio	Capitolo	Articol o	Descrizione <b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Previsione 2017	Previsione Cassa 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
1.01.01.06.001	11140	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	€ 1.651.289,27	€ 1.651.289,27	€ 1.647.704,48	€ 1.653.669,40
1.01.01.76.001	11141	1	ACCERTAMENTI T.A.S.I.	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
1.01.01.08.002	11146	0	ACCERTAMENTI FISCALI ICI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ -	€ -
1.01.01.06.002	11146	1	ACCERTAMENTI IMPOSTA IMU	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
1.01.01.53.001	11150	0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 40.000,00	€ 67.413,60	€ 40.000,00	€ 55.000,00
1.01.01.53.002	11150	1	ACCERTAMENTI IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ -
1.01.01.16.001	11160	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	€ 1.280.000,00	€ 1.280.000,00	€ 1.280.000,00	€ 1.280.000,00
1.03.01.01.001	13300	0	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE	€ 931.775,74	€ 933.401,34	€ 931.775,74	€ 931.775,74
2.01.01.01.001	21600	0	CONTRIBUTO ORDINARIO	€ 146.316,86	€ 146.316,86	€ 146.316,86	€ 146.316,86
3.01.02.01.032	31180	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
3.01.03.01.002	31310	0	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP)	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 40.000,00	€ 50.000,00
3.01.03.02.002	32000	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	€ 32.000,00	€ 32.516,46	€ 32.000,00	€ 32.000,00
3.03.03.03.001	33000	0	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2.01.01.01.001	33700	0	IVA DI SPLIT PAYMENT SU OPERAZIONI COMMERCIALI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
3.05.99.99.999	35000	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	€ 50.000,00	€ 50.740,00	€ 60.000,00	€ 80.000,00
3.05.99.99.999	35005	0	RIMBORSO ANNUALITA` AMMORTAMENTO MUTUI (ACM E REGIONE)	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 23.000,00	€ 20.000,00
3.01.03.01.002	35008	0	PROVENTI DIVERSI	€ 148.000,00	€ 148.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00
4.02.01.02.002	41970	0	CONTRIBUTI PROVINCIALI C/CAPITALE	€ -	€ 70.503,69	€ -	€ -
7.01.01.01.001	43005	0	PRELEVAMENTO SOMME ANTICIPO CASSA (U.32050)	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00

9.01.02.02.001	60000	0	RIT. PREV.LI E ASSIST.LI AL PERSONALE DIPENDENTE	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
9.01.03.01.001	60000	1	RIT. PREV.LI E ASSIST.LI LAVORO AUTONOMO	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
9.01.02.01.001	60005	0	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00
9.01.03.01.001	60005	1	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
9.01.01.01.001	60005	2	ALTRE RITENUTE ERARIALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9.02.99.99.999	60007	0	ALTRE RITENUTE PERSONALE C/TO TERZI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9.01.99.99.999	60010	0	DEPOSITI CAUZIONALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9.02.02.01.001	60015	0	TRASFERIMENTI DA MINISTERI PER CONTO TERZI	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00
9.02.03.01.001	60015	1	TRASFERIMENTI DA PRIVATI CONTO TERZI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9.02.03.02.999	60015	2	TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER CONTO TERZI	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
9.01.99.03.001	60020	0	RIMBORSO ANTICIPAZ. FONDI ECONOMATO	€ 5.164,57	€ 5.164,57	€ 5.164,57	€ 5.164,57
9.01.99.99.999	60025	0	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI E D`ASTA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 6.769.546,44</b>	<b>€ 6.870.345,79</b>	<b>€ 6.855.961,65</b>	<b>€ 6.900.926,57</b>

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione <b>SERVIZIO ANAGRAFE</b>	Previsione 2017	Previsione Cassa 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
2.01.01.01.001	21811	0	RIMBORSO ELEZIONI NAZIONALI, EUROPEE E CONSULTAZIONI POPOLARI	€ 60.000,00	€ 43.953,91	€ 60.000,00	€ 60.000,00
2.01.01.01.003	21812	0	RIMBORSO INDAGINI ISTAT	€ 5.000,00	€ 1.254,16	€ 5.000,00	€ 5.000,00
3.01.02.01.033	31200	0	DIRITTI CARTE IDENTITA`	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 55.208,07</b>	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione <b>RISORSE UMANE</b>	Previsione 2017	Previsione Cassa 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
3.05.02.01.001	34000	0	RIMBORSO QUOTA STIPENDIO SEGRETARIO	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 95.000,00</b>	<b>€ 95.000,00</b>	<b>€ 95.000,00</b>	<b>€ 95.000,00</b>

I capitoli di entrata in elenco, saranno costantemente monitorati per verificare che lo stanziamento iniziale ed assestato del bilancio 2017-2019 corrisponda all'effettivo incasso da parte della tesoreria comunale.

Nel caso un Servizio verificasse il venir meno dei presupposti per l'incasso, il Responsabile dello stesso comunicherà All'Amministrazione l'importo di dubbia esigibilità e il motivo che ha cagionato tale mancato incasso.

**SPESA**

<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Descrizione SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>Previsione 2017</b>	<b>Previsione Cassa 2017</b>	<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>
01.03.1.03.02.01.008	11120	0	COMPENSI REVISORI DEI CONTI	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
01.03.1.03.01.02.001	11349	0	ACQUISTI VARI UFFICI COMUNALI - GIORNALI E RIVISTE	€ 3.500,00	€ 4.909,52	€ 3.500,00	€ 3.500,00
01.03.1.03.01.02.002	11349	1	ACQUISTI VARI UFFICI COMUNALI - PUBBLICAZIONI	€ 1.000,00	€ 1.155,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01.03.1.03.01.02.001	11349	2	ACQUISTI VARI UFFICI COMUNALI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	€ 19.000,00	€ 25.633,74	€ 19.000,00	€ 19.000,00
01.03.1.03.01.02.005	11349	3	ACQUISTI VARI UFFICI COMUNALI - ACCESSORI PER UFFICI	€ 12.500,00	€ 13.938,86	€ 12.500,00	€ 12.500,00
01.05.1.03.02.05.001	11351	0	SPESE PER SERVIZI E UTENZE SEDE MUNICIPALE - TELEFONIA FISSA	€ 23.000,00	€ 29.706,51	€ 23.000,00	€ 23.000,00
01.05.1.03.02.05.002	11351	2	SPESE PER SERVIZI E UTENZE SEDE MUNICIPALE - TELEFONIA MOBILE	€ 6.000,00	€ 7.129,37	€ 6.000,00	€ 6.000,00
01.05.1.03.02.05.004	11351	3	SPESE PER SERVIZI E UTENZE SEDE MUNICIPALE - ENERGIA ELETTRICA	€ 19.000,00	€ 27.475,71	€ 19.000,00	€ 19.000,00
01.05.1.03.02.05.005	11351	4	SPESE PER SERVIZI E UTENZE SEDE MUNICIPALE - ACQUA	€ 9.000,00	€ 11.644,88	€ 9.000,00	€ 9.000,00
01.02.1.03.02.16.002	11352	0	SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	€ 21.000,00	€ 26.730,07	€ 21.000,00	€ 21.000,00
01.02.1.03.02.04.002	11400	0	ABBONAMENTO GAZZETTA UFFICIALE TESTI E RIVISTE VARIE	€ 4.000,00	€ 5.800,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11400	77	F.P.V. ABBONAMENTO GAZZETTA UFFICIALE TESTI E RIVISTE VARIE	€ 1.800,00	€ -	€ -	€ -
01.02.1.03.02.19.009	11450	0	SPESE FUNZIONAMENTO C.E.D.	€ 54.000,00	€ 63.810,29	€ 54.000,00	€ 54.000,00
01.02.1.03.02.13.001	11455	0	SPESE PER ARCHIVIO COMUNALE	€ 17.000,00	€ 19.024,29	€ 17.000,00	€ 17.000,00
01.03.1.03.02.17.002	11480	0	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
01.02.1.03.01.02.002	11491	0	SPESE PER CARBURANTI AUTOMEZZI COMUNALI	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
01.02.1.04.01.02.018	11550	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI)	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01.02.1.03.02.10.001	11770	0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER INCARICHI, PARERI E STUDI	€ 9.000,00	€ 18.735,25	€ 9.000,00	€ 9.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11770	77	F.P.V. PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER INCARICHI, PARERI E STUDI	€ 4.411,54	€ -	€ -	€ -
01.05.1.10.04.01.002	11940	0	ASSICURAZIONI DIVERSE IMMOBILI COMUNALI	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
01.05.1.10.04.01.001	11940	1	ASSICURAZIONI BENI MOBILI COMUNALI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01.05.1.10.04.01.003	11940	2	ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00

			TERZI				
01.03.1.02.01.99.999	11955	0	SPESE PER IMPOSTE E TASSE	€ 41.000,00	€ 46.670,48	€ 41.000,00	€ 41.000,00
01.04.1.03.02.03.999	11960	0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	€ 30.000,00	€ 79.491,79	€ 30.000,00	€ 30.000,00
50.01.1.07.05.04.003	11965	0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI PATRIMONIO COMUNALE (CASSA DD.PP.)	€ 18.253,92	€ 18.253,92	€ 16.283,29	€ 14.225,50
04.01.1.07.05.04.003	14600	0	INTERESSI PASSIVI ASSISTENZA SCOLASTICA (CASSA DD.PP.)	€ 6.663,74	€ 6.663,74	€ 6.433,31	€ 6.190,12
15.01.1.04.01.02.003	14700	0	CONTRIBUTI DIVERSI A ENTI (CENTRO PER L'IMPIEGO)	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
50.01.1.07.06.05.001	14756	1	INTERESSI DI LEASING FINANZIARIO VILLA CALZAVARA PINTON	€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 210.000,00
50.01.1.07.05.04.003	16050	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CIMITERI (CASSA DD.PP.)	€ 10.266,40	€ 10.266,40	€ 9.910,94	€ 9.535,91
50.01.1.07.05.04.003	16150	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI ACQUEDOTTO (CASSA DD.PP.)	€ 786,00	€ 786,00	€ 786,00	€ 786,00
50.01.1.07.05.04.003	16250	0	INTERESSI PASSIVI FOGNATURE (CASSA DD.PP.)	€ 4.384,91	€ 4.384,91	€ 4.233,37	€ 4.073,44
50.01.1.07.05.04.003	16650	0	INTERESSI PASSIVI CENTRI SPORTIVI (CASSA DD.PP.)	€ 3.302,22	€ 3.302,22	€ 3.187,99	€ 3.067,45
50.01.1.07.05.04.003	17450	0	INTERESSI PASSIVI VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE (CASSA DD.PP.)	€ 121.346,16	€ 121.346,16	€ 110.708,94	€ 99.601,95
50.01.1.07.05.05.999	17452	0	INTERESSI PASSIVI VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE (ALTRI SOGG.)	€ 2.314,25	€ 2.314,25	€ 779,14	€ -
14.01.1.07.05.04.003	18650	0	INTERESSI PASSIVI RELATIVI ALL'INDUSTRIA	€ 1.848,67	€ 1.848,67	€ 1.784,78	€ 1.717,36
20.02.1.10.01.03.001	19100	0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 50.000,00	€ -	€ 50.000,00	€ 50.000,00
01.04.1.09.99.04.001	19300	0	SGRAVI E RESTITUZIONI TRIBUTI A FAMIGLIE	€ 4.000,00	€ 4.694,92	€ 4.000,00	€ 4.000,00
60.01.1.07.04.04.999	19400	0	INTERESSI PASSIVI SERVIZIO TESORERIA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
20.01.1.10.01.01.001	19500	0	FONDO DI RISERVA	€ 21.700,00	€ -	€ 21.700,00	€ 21.700,00
01.05.2.02.03.02.001	21250	0	SPESE PER SOFTWARE IN USO PRESSO GLI UFFICI	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
50.02.4.03.01.04.003	32000	0	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CON CASSA DD.PP.	€ 307.781,50	€ 307.781,50	€ 321.304,90	€ 335.435,79
50.02.4.03.01.04.999	32002	0	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CON ALTRI SOGGETTI	€ 27.532,58	€ 27.532,58	€ 29.067,70	€ 30.811,76
60.01.5.01.01.01.001	32050	0	RESTITUZIONE SOMME DA ANTICIPAZIONE DI CASSA (E. 43005)	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
99.01.7.01.02.02.001	40000	0	RITEN. PREV.LI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
99.01.7.01.03.02.001	40000	1	RITEN. PREV.LI E ASSISTENZIALI LAVORO AUTONOMO	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00

99.01.7.01.02.01.001	40100	0	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 350.000,00
99.01.7.01.03.01.001	40100	1	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
99.01.7.01.01.01.001	40100	2	ALTRE RITENUTE ERARIALI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
99.01.7.01.01.99.999	40110	0	VERS.TO ALTRE RITENUTE PERS. C/TO TERZI	€ 50.000,00	€ 50.083,20	€ 50.000,00	€ 50.000,00
99.01.7.01.99.99.999	40150	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	€ 50.000,00	€ 64.960,10	€ 50.000,00	€ 50.000,00
99.01.7.02.02.01.001	40200	0	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI	€ 600.000,00	€ 1.216.200,28	€ 600.000,00	€ 600.000,00
99.01.7.02.03.01.001	40200	1	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
99.01.7.02.03.02.999	40200	2	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE	€ 300.000,00	€ 300.880,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00
99.01.7.01.99.03.001	40250	0	ANTICIP. FONDO SERVIZIO ECONOMATO	€ 5.164,57	€ 5.164,57	€ 5.164,57	€ 5.164,57
99.01.7.01.99.99.999	40300	0	RESTIT. DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 3.508.056,46</b>	<b>€ 4.175.819,18</b>	<b>€ 3.501.844,93</b>	<b>€ 3.502.809,85</b>

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione SERVIZIO AFFARI GENERALI	Previsione 2017	Previsione Cassa 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
01.03.1.03.02.01.001	11010	0	INDENNITA` DI CARICA SINDACO E ASSESSORI E INDENNITA' PRESENZE CONSIGLIERI COMUNALI	€ 76.000,00	€ 76.000,00	€ 76.000,00	€ 76.000,00
01.03.1.03.02.01.002	11050	0	SPESE DIVERSE CONSIGLIO E GIUNTA	€ 4.000,00	€ 9.837,27	€ 4.000,00	€ 4.000,00
01.01.1.03.01.02.009	11055	0	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01.07.1.01.01.01.003	11110	0	SPESE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	€ -	€ -	€ 40.000,00	€ -
01.03.1.03.02.01.001	11130	0	INDENNITA' PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI	€ 3.000,00	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01.03.1.02.01.01.001	11150	0	IRAP INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	€ 12.000,00	€ 13.199,98	€ 12.000,00	€ 12.000,00
01.02.1.03.02.13.002	11220	0	SPESE PER PULIZIA EDIFICI COMUNALI	€ 50.000,00	€ 69.166,06	€ 50.000,00	€ 50.000,00
01.02.1.03.02.11.006	11500	0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE LEGALI - PATROCINIO LEGALE	€ 10.000,00	€ 69.330,51	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11500	77	F.P.V. SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE LEGALI - PATROCINIO LEGALE	€ 8.881,60	€ -	€ -	€ -
01.02.1.03.02.16.001	11530	0	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	€ 5.000,00	€ 3.689,96	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01.02.1.02.01.01.001	11951	0	IRAP C/ENTE SU PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 1.500,00	€ 1.526,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01.02.1.10.02.01.000	11951	77	F.P.V. IRAP C/ENTE SU PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 26,00	€ -	€ -	€ -
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 171.407,60</b>	<b>€ 248.249,78</b>	<b>€ 202.500,00</b>	<b>€ 162.500,00</b>

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione SERVIZIO ANAGRAFE	Previsione 2017	Previsione Cassa 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
01.07.1.01.01.01.003	11111	0	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE PER ELEZIONI NAZIONALI EUROPEE E CONSULTAZIONI POPOLARI	€ 34.600,00	€ 16.799,35	€ 34.600,00	€ 34.600,00
01.07.1.01.02.01.001	11111	1	ONERI PREVIDENZIALI SUI COMPENSI PER IL LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI EUROPEE, POLITICHE E REFERENDUM	€ 10.000,00	€ 4.393,65	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01.07.1.01.02.01.001	11111	2	IRAP SUI COMPENSI PER IL LAVORO STRAORDINARIO ELEZIONI EUROPEE, POLITICHE E REFERENDUM	€ 2.400,00	€ 2.171,66	€ 2.400,00	€ 2.400,00
01.07.1.03.01.02.010	11112	0	SPESE PER ACQUISTO BENI PER ELEZIONI NAZIONALI, EUROPEE E CONSULTAZIONI POPOLARI	€ 1.000,00	€ 460,61	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01.07.1.03.02.99.004	11113	0	SPESE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ELEZIONI NAZIONALI, EUROPEE E CONSULTAZIONI POPOLARI	€ 12.000,00	€ 1.415,20	€ 12.000,00	€ 12.000,00
01.07.1.01.01.01.003	11114	0	COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER INDAGINI PER CONTO DELL'ISTAT	€ 5.000,00	€ 1.254,16	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01.07.1.03.02.01.007	11380	0	SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE E COMMISSIONE GIUDICI POPOLARI	€ 1.000,00	€ 1.211,81	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01.07.1.03.01.02.005	11926	0	ACQUISTI VARI UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 68.500,00</b>	<b>€ 30.206,44</b>	<b>€ 68.500,00</b>	<b>€ 68.500,00</b>

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione SERVIZIO RISORSE UMANE	Previsione 2017	Previsione Cassa 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
11.02.1.01.02.01.001	11115	1	ONERI PER COMPENSI AL PERSONALE PER INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE PER CALAMITA' NATURALI	€ -	€ 74,16	€ -	€ -
01.02.1.01.01.01.002	11200	0	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI GENERALI	€ 189.822,83	€ 189.822,83	€ 189.822,83	€ 189.822,83
01.02.1.01.02.01.001	11201	0	CONTRIBUTI C\ ENTE RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI GENERALI	€ 52.209,72	€ 52.214,95	€ 52.209,72	€ 52.209,72
01.02.1.10.02.01.000	11201	77	F.P.V. CONTRIBUTI C\ ENTE RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI GENERALI	€ 997,15	€ -	€ -	€ -
01.02.1.02.01.01.001	11204	0	I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI	€ 16.083,97	€ 16.083,97	€ 16.083,97	€ 16.083,97
01.02.1.10.02.01.000	11204	77	F.P.V. I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE SERVIZI GENERALI	€ 348,72	€ -	€ -	€ -

01.03.1.01.01.01.002	11205	0	RETRIBUZIONI SETTORE FINANZIARIO	€ 106.659,52	€ 106.659,52	€ 106.659,52	€ 106.659,52
01.03.1.01.02.01.001	11206	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE SETTORE FINANZIARIO	€ 29.378,64	€ 29.378,64	€ 29.378,64	€ 29.378,64
01.04.1.01.01.01.004	11207	0	FONDO INCENTIVI PER RECUPERO TRIBUTI	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
01.04.1.10.02.01.000	11207	77	F.P.V. FONDO INCENTIVI PER RECUPERO TRIBUTI	€ 2.500,00	€ -	€ -	€ -
01.03.1.02.01.01.001	11208	0	I.R.A.P. SU STIPENDI SETTORE FINANZIARIO	€ 9.057,19	€ 9.057,19	€ 9.057,19	€ 9.057,19
01.03.1.03.02.14.002	11210	0	SPESE PER SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	€ 10.000,00	€ 15.979,59	€ 10.000,00	€ 10.000,00
01.03.1.01.01.01.002	11212	0	RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PERSONALE	€ 42.197,13	€ 42.197,13	€ 42.197,13	€ 42.197,13
01.03.1.01.02.01.001	11213	0	CONTRIBUTI C/ENTE SETTORE PERSONALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 11.882,18	€ 11.882,18	€ 11.882,18	€ 11.882,18
01.03.1.02.01.01.001	11214	0	I.R.A.P. STIPENDI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PERSONALE	€ 1.845,78	€ 1.845,78	€ 1.845,78	€ 1.845,78
01.02.1.03.02.02.001	11230	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	€ 500,00	€ 520,28	€ 500,00	€ 500,00
01.02.1.01.01.01.004	11260	0	COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' E PROGETTI OBIETTIVO	€ 11.800,00	€ 14.900,00	€ 11.800,00	€ 11.800,00
01.02.1.10.02.01.000	11260	77	F.P.V. COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' E PROGETTI OBIETTIVO	€ 11.800,00	€ -	€ -	€ -
01.02.1.01.01.01.004	11261	0	FONDO POLITICHE DI SVILUPPO E PRODUTTIVITA'	€ 115.000,00	€ 120.000,00	€ 115.000,00	€ 115.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11261	77	F.P.V. FONDO POLITICHE DI SVILUPPO E PRODUTTIVITA'	€ 21.812,94	€ -	€ -	€ -
01.02.1.01.01.01.003	11262	0	FONDO STRAORDINARIO DIPENDENTI COMUNALI	€ 15.040,00	€ 20.000,00	€ 15.040,00	€ 15.040,00
01.02.1.10.02.01.000	11262	77	F.P.V. FONDO STRAORDINARIO DIPENDENTI COMUNALI	€ 7.418,86	€ -	€ -	€ -
01.02.1.01.02.01.001	11263	0	CONTRIBUTI C/ENTE F.DO PRODUTTIVITA' E STRAORDINARIO	€ 37.000,00	€ 38.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11263	77	F.P.V. CONTRIBUTI C/ENTE F.DO PRODUTTIVITA' E STRAORDINARIO	€ 10.711,27	€ -	€ -	€ -
01.02.1.02.01.01.001	11264	0	I.R.A.P. FONDO PRODUTTIVITA' E STRAORDINARIO	€ 12.800,00	€ 13.000,00	€ 12.800,00	€ 12.800,00
01.02.1.10.02.01.000	11264	77	F.P.V. I.R.A.P. FONDO PRODUTTIVITA' E STRAORDINARIO	€ 4.719,33	€ -	€ -	€ -
01.02.1.01.01.01.004	11270	0	INDENNITA' CAPISETTORE E SEGRETARIO COMUNALE	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11270	77	F.P.V. INDENNITA' CAPISETTORE E SEGRETARIO COMUNALE	€ 32.517,62	€ -	€ -	€ -

01.02.1.01.02.01.001	11271	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE INDENNITA' CAPISETTORE SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11271	77	F.P.V. CONTRIBUTI CONTO ENTE INDENNITA' CAPISETTORE SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	€ 12.319,16	€ -	€ -	€ -
01.02.1.02.01.01.001	11272	0	IRAP SU INDENNITA' CAPISETTORE E SEGRETARIO	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11272	77	F.P.V. IRAP SU INDENNITA' CAPISETTORE E SEGRETARIO	€ 3.113,95	€ -	€ -	€ -
01.02.1.01.01.01.004	11300	0	QUOTA DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
01.02.1.10.02.01.000	11300	77	F.P.V. QUOTA DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO	€ 3.966,09	€ -	€ -	€ -
01.10.1.03.02.04.001	11310	0	SPESE FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE	€ 7.400,00	€ 9.824,02	€ 7.400,00	€ 7.400,00
01.10.1.10.02.01.000	11310	77	F.P.V. SPESE FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE	€ 1.610,02	€ -	€ -	€ -
01.06.1.01.01.01.002	11730	0	STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO LL.PP.	€ 132.957,73	€ 132.957,73	€ 132.957,73	€ 132.957,73
01.06.1.01.02.01.001	11731	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE RETRIBUZIONI UFFICI TECNICI LL.PP.	€ 37.551,49	€ 37.551,49	€ 37.551,49	€ 37.551,49
01.06.1.01.01.01.004	11732	0	SPESE COORDINAM. E PROGETTAZ. UFF. TECNICI L.109/94 E 127/97 (D.LGS. 163/2006)	€ 3.000,00	€ 2.432,20	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01.06.1.10.02.01.000	11732	77	F.P.V. SPESE COORDINAM. E PROGETTAZ. UFF. TECNICI L.109/94 E 127/97	€ 3.000,00	€ -	€ -	€ -
01.06.1.02.01.01.001	11733	0	I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO TECNICO LL.PP.	€ 11.347,00	€ 11.347,00	€ 11.347,00	€ 11.347,00
01.06.1.01.01.01.002	11735	0	STIPENDI PERSONALE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	€ 43.498,23	€ 43.498,23	€ 43.498,23	€ 43.498,23
01.06.1.01.02.01.001	11736	0	CONTRIBUTI C/ENTE STIPENDI AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	€ 12.580,28	€ 12.580,28	€ 12.580,28	€ 12.580,28
01.06.1.02.01.01.001	11737	0	I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	€ 3.734,14	€ 3.734,14	€ 3.734,14	€ 3.734,14
01.06.1.01.01.01.002	11740	0	STIPENDI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	€ 108.016,29	€ 108.016,29	€ 108.016,29	€ 108.016,29
01.06.1.01.02.01.001	11741	0	CONTRIBUTI C/ENTE STIPENDI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	€ 29.401,55	€ 29.401,55	€ 29.401,55	€ 29.401,55
01.06.1.02.01.01.001	11742	0	I.R.A.P. STIPENDI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	€ 9.070,45	€ 9.070,45	€ 9.070,45	€ 9.070,45
01.06.1.03.02.02.001	11760	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI UFF. TECNICO	€ 500,00	€ 593,40	€ 500,00	€ 500,00

01.07.1.01.01.01.002	11900	0	STIPENDI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	€ 83.607,93	€ 83.607,93	€ 83.607,93	€ 83.607,93
01.07.1.01.02.01.001	11905	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE STIPENDI ANAGRAFE E STATO CIVILE	€ 22.897,42	€ 22.897,42	€ 22.897,42	€ 22.897,42
01.07.1.02.01.01.001	11906	0	I.R.A.P. SU STIPENDI SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	€ 7.069,20	€ 7.069,20	€ 7.069,20	€ 7.069,20
01.07.1.03.02.02.001	11925	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI UFFICIO ANAGRAFE	€ 500,00	€ 593,30	€ 500,00	€ 500,00
03.01.1.01.01.01.002	13000	0	STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE	€ 121.789,98	€ 121.789,98	€ 121.789,98	€ 121.789,98
03.01.1.10.02.01.000	13000	77	F.P.V. STIPENDI PERSONALE POLIZIA LOCALE	€ 13.510,81	€ -	€ -	€ -
03.01.1.01.02.01.001	13005	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE RETRIBUZIONI P.M.	€ 34.969,41	€ 34.969,41	€ 34.969,41	€ 34.969,41
03.01.1.10.02.01.000	13005	77	F.P.V. CONTRIBUTI CONTO ENTE RETRIBUZIONI P.M.	€ 4.105,11	€ -	€ -	€ -
03.01.1.02.01.01.001	13006	0	I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	€ 10.321,82	€ 10.321,82	€ 10.321,82	€ 10.321,82
03.01.1.10.02.01.000	13006	77	F.P.V. I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.209,62	€ -	€ -	€ -
03.01.1.01.01.01.004	13010	0	PROGETTI FINALIZZATI POLIZIA MUNICIPALE, PUBBLICA SICUREZZA	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
03.01.1.10.02.01.000	13010	77	F.P.V. PROGETTI FINALIZZATI POLIZIA MUNICIPALE, PUBBLICA SICUREZZA	€ 7.000,00	€ -	€ -	€ -
03.01.1.03.02.02.001	13015	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI P.M.	€ 500,00	€ 595,80	€ 500,00	€ 500,00
03.01.1.03.01.02.004	13020	0	SPESE PER VESTIARIO PERSONALE P.M.	€ 3.000,00	€ 3.017,34	€ 3.000,00	€ 3.000,00
04.01.1.01.01.01.002	14610	0	STIPENDI PERSONALE SERVIZI SOCIO-CULTURALE	€ 49.732,42	€ 49.732,42	€ 49.732,42	€ 49.732,42
04.01.1.01.02.01.001	14615	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE RETRIBUZIONI SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	€ 14.052,92	€ 14.052,92	€ 14.052,92	€ 14.052,92
04.01.1.02.01.01.001	14616	0	I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE SERVIZIO SOCIO-CULTURALI	€ 4.264,03	€ 4.264,03	€ 4.264,03	€ 4.264,03
05.02.1.01.01.01.002	14620	0	STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECHE	€ 41.751,33	€ 41.751,33	€ 41.751,33	€ 41.751,33
05.02.1.01.02.01.001	14625	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE RETRIBUZIONE PERSONALE BIBLIOTECA	€ 11.347,06	€ 11.347,06	€ 11.347,06	€ 11.347,06
05.02.1.02.01.01.001	14626	0	I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE BIBLIOTECHE	€ 3.548,84	€ 3.548,84	€ 3.548,84	€ 3.548,84
04.06.1.03.02.02.001	14640	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PERSONALE SETTORE SOCIO-CULTURALE	€ 300,00	€ 400,00	€ 300,00	€ 300,00
12.09.1.01.01.01.002	16000	0	STIPENDI PERSONALE CIMITERI	€ 20.406,53	€ 20.406,53	€ 20.406,53	€ 20.406,53
12.09.1.01.02.01.001	16005	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE STIPENDI PERSONALE CIMITERI	€ 5.778,48	€ 5.778,48	€ 5.778,48	€ 5.778,48

12.05.1.01.01.01.002	16700	0	STIPENDI ASSISTENZA E BENEFICENZA	€ 47.450,76	€ 47.450,76	€ 47.450,76	€ 47.450,76
12.05.1.01.02.01.001	16705	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE RETRIBUZIONE ASSISTENTE SOCIALE	€ 14.307,41	€ 14.307,41	€ 14.307,41	€ 14.307,41
12.05.1.02.01.01.001	16706	0	I.R.A.P. SU STIPENDI ASSISTENZA E BENEFICENZA	€ 4.113,49	€ 4.113,49	€ 4.113,49	€ 4.113,49
12.05.1.03.02.02.001	16800	0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE ASSISTENZA	€ 500,00	€ 555,92	€ 500,00	€ 500,00
10.05.1.01.01.01.002	17260	0	STIPENDI PERSONALE VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	€ 83.404,90	€ 83.404,90	€ 83.404,90	€ 83.404,90
10.05.1.01.02.01.001	17265	0	CONTRIBUTI CONTO ENTE RETRIBUZIONE PERSONALE VIABILITA'	€ 25.812,88	€ 25.812,88	€ 25.812,88	€ 25.812,88
10.05.1.02.01.01.001	17266	0	I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE VIABILITA' E ILLUMINAZIONE	€ 7.048,71	€ 7.048,71	€ 7.048,71	€ 7.048,71
10.05.1.03.01.02.004	17300	0	SPESE VESTIARIO PERSONALE COMUNALE	€ 2.000,00	€ 3.300,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01.02.1.01.02.01.999	19050	0	RECUPERO QUOTA PENSIONE PER BENEFICI CONTRATTUALI EX DIPENDENTI (INPDAP)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
	0	0	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 1.963.970,29</b>	<b>€ 1.845.260,88</b>	<b>€ 1.821.309,64</b>	<b>€ 1.821.309,64</b>

I capitoli di spesa in elenco, saranno costantemente monitorati per verificare che lo stanziamento iniziale ed assestato del bilancio 2017-2019 venga impegnato per gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.

Nel caso un Servizio verificasse il venir meno o l'insorgere di variazioni nel corso dell'anno tali da obbligare un intervento dell'organo preposto alle variazioni di bilancio, il Responsabile dello stesso comunicherà All'Amministrazione il motivo che ha cagionato tale situazione.

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017-2019**

### **OBIETTIVO N° 1: RAZIONALIZZAZIONE FLUSSI INFORMATIVI, DOCUMENTO INFORMATICO E DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI.**

**DESCRIZIONE:** Obiettivo prioritario è la razionalizzazione dei flussi informativi all'interno ed all'esterno del settore, la ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni e alle loro necessità. La razionalizzazione dei flussi informativi all'interno ed all'esterno del settore ed ottimizzazione dei servizi all'utenza rappresentano un importante obiettivo da perseguire con i processi di snellimento amministrativo ed il diffuso ricorso all'autocertificazione. In tal modo si tende a modificare il ruolo dei servizi demografici da mero erogatore e fornitore di certificati ad elaboratore statistico della realtà comunale, quale base per qualsiasi attività di programmazione e governo. Adesione ai principi del codice dell'amministrazione digitale e della legge di riforma della Pubblica Amministrazione la n.124/2015 (legge Madia), con l'obiettivo di evadere le richieste di certificazioni tramite modalità telematica (certificati con timbro digitale, firma digitale e PEC). Stessi

principi per la trasmissione degli atti di stato civile, comunicazioni di stato civile e cambi di residenza tra comuni. Stretta collaborazione con gli altri settori e servizi con la interconnessione della base dati anagrafica in modo da avere sempre aggiornati i dati sui cittadini, sotto l'aspetto della residenza, del nucleo familiare, dell'attività anche da parte di soggetti esterni convenzionati quali Arma dei Carabinieri, Uls ecc.

**RISORSE UMANE:** Sarà coinvolto tutto il personale del Servizio Demografico.

**STEP:**

1. Studio della normativa e adeguamento delle procedure informatizzate e a tutte le operazioni contemplate dalla normativa entro il mese di ottobre.
2. Redazione di una relazione sulle funzionalità ed eventuali criticità delle operazioni entro il 30/11/2017.
3. Monitoraggio della normativa nazionale per quanto riguarda i decreti attuativi correttivi e implementativi relativi alla gestione dell'Anagrafe Nazionale.

**TEMPI:** Messa a regime delle procedure entro l'anno 2017.

## **OBIETTIVO N° 2: TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E ACCESIBILITA' DEI DOCUMENTI**

**DESCRIZIONE:** studio delle nuove norme su trasparenza, open data e accessibilità, attività sul sito comunale e di comunicazione e sensibilizzazione all'interno dell'Ente. In seguito alle novità introdotte dal DLgs. 33/2013 in materia di trasparenza e L 190/2012 in materia di anticorruzione, le amministrazioni sono tenute alla pubblicazione di tutta una serie di informazioni relative all'attività svolta dall'Amministrazione. Per rendere possibile il rispetto di tali obblighi vanno adeguati i servizi informatici specifici per rilevare le informazioni utili, in modo automatico ed indicizzato. L'obiettivo consiste nell'adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di trasparenza delle attività e della comunicazione dell'Ente, condividendo con la struttura comunale l'attivazione dei nuovi processi. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere correlato con il Piano delle Performance e deve costituire una sezione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della legalità ed il documento deve essere correlato con il sistema dei controlli interni e con il sistema di valutazione dei responsabili attività gestionale. L'obiettivo è il continuo monitoraggio, attuazione, implementazione e rispetto delle prescrizioni normative in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013); in questo tutti i Responsabili di Settore sono obbligati a collaborare e a trasmettere i dati richiesti dalla normativa.

Il Piano per la Prevenzione della Corruzione e della legalità redatto ai sensi della L. 190 del 2012 deve essere attuato ed essere strumento guida nell'attività dei settori.

**RISORSE UMANE:** Sarà coinvolto il personale del Servizio Segreteria, Ragioneria e Ced.

**STEP:**

1. Adeguamento costante del sistema informatico e controllo delle risultanze.
2. Applicazione della nuova normativa e partecipazione a corsi di formazione tecnica entro il mese di ottobre 2017.
3. Implementazione delle procedure con software dedicato.

**TEMPI:** Messa a regime delle nuove norme e il loro corretto funzionamento entro l'esercizio 2017.

### **OBIETTIVO N° 3: SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE E CONTESUALE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI.**

**DESCRIZIONE:** tutti i nuovi adempimenti impongono un cambio di passo all'intero sistema burocratico dell'Ente, con maggiore interazione tra i vari settori e l'assunzione del settore economico finanziario di un ruolo centrale. Ora c'è la necessità di potenziare il sistema informativo contabile per fornire ulteriori strumenti al sistema di controllo interno (di gestione strategico). I dati della contabilità economica devono poter essere disaggregati per contro di costo. La contabilità deve fornire informazioni attendibili sulla consistenza patrimoniale dell'Ente. La contabilità economico patrimoniale, sebbene con i limiti dovuti al fatto di derivare dalla contabilità finanziaria potenziata, deve fornire dati attendibili anche in ottica del bilancio consolidato. Ciò stante l'attività gestionale del servizio bilancio dovrà focalizzarsi sui seguenti punti:

- ✓ monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento e riscossione delle entrate e di impegno delle spese;
- ✓ interventi atti a favorire la capacità di spesa rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili;
- ✓ riscontro di miglioramento equilibrio di bilancio con attribuzione di spazi finanziari dalla Regione;
- ✓ miglioramento delle tecniche di presentazione del bilancio, variazioni di bilancio e connesse risorse finanziarie, anche al fine di agevolare la discussione tra Consiglio ed Organo Esecutivo;
- ✓ Obbligo di redigere il conto economico e del patrimonio.

#### **Dematerializzazione dei documenti contabili.**

Al fine di ottimizzare le procedure con conseguente riduzione dei tempi di lavorazione dei documenti contabili e conclusione dei procedimenti, si svilupperà un'estensione ed implementazione della procedura di liquidazione "DIGITALE" che consenta la semplificazione dei processi contabili, in coerenza con la fatturazione elettronica. I visti o pareri di qualsivoglia natura devono essere acquisiti in forma digitale.

**RISORSE UMANE:** Sarà coinvolto tutto il personale del Settore.

#### **STEP:**

1. Applicazione del nuovo sistema contabile a regime nel corso del 2017 e approvazione di eventuali manuali per standardizzare le procedure.
2. Controllo continuo delle criticità dei sistemi di sicurezza informatici.
3. Applicazione della firma digitale a tutti i documenti elettronici ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 "regole tecniche per il protocollo informatico".

**TEMPI:** Messa a regime della gestione dei documenti elettronici entro l'esercizio in corso e controllo delle operazioni anche di sicurezza informatica dei documenti, al corretto funzionamento della gestione del documento informatico entro dicembre 2017.

I suddetti obiettivi sono misurabili e verificabili e la loro totale realizzazione comporta la distribuzione massima della produttività ai collaboratori partecipanti, secondo i compiti loro stabiliti e la massima indennità di risultato per il Responsabile.

<b>ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE</b>	
<b>RAZIONALIZZAZIONE FLUSSI INFORMATIVI, DOCUMENTO INFORMATICO E DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI.</b>	<b>20</b>
<b>TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E ACCESIBILITA' DEI DOCUMENTI.</b>	<b>30</b>
<b>SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE E CONTESUALE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI.</b>	<b>50</b>
<b>TOTALE PESI</b>	<b>100</b>



# COMUNE DI PIANIGA

*(CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA)*

*Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275*

*Tel. 041 5196211 Fax 041 469460*

E-mail certificata: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) - Sito internet: [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it)

## **SETTORE SOCIO CULTURALE**

### **PEG 2017/19**

### ***Piano Esecutivo di Gestione***

*In riferimento alla delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 31/01/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 e in base alle dotazioni finanziarie con cui l'Ente ha dotato il Settore Socioculturale, si trasmette il dettaglio degli utilizzi da parte del settore medesimo al fine dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).*

**RESPONSABILE Cav. NODELLI BEPPINO**

*Personale assegnato*

<b>SERVIZIO 7 CULTURALE</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
D3	GENTILIN FABIO	100%
C5	BENETTINI SERENA distaccata ufficio cultura	90%
C1	RUFFATTO SILVIA In maternità dall'1/7/16	90%

<b>SERVIZIO 9 SOCIALE</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
D3	MOGNATO LEILA	100%
D1	GROSSO VALENTINA	100%
C5	BENETTINI SERENA distaccata ufficio cultura	10%

BUDGET STRAORDINARIO ANNUO ASSEGNATO AL SETTORE €3.440,00

## ***FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL SETTORE***

- Attività di promozione culturale, scolastica, sportiva e sociale
- Attività di segreteria e sportello
- Attività di servizio sociale
- Attività di indirizzo e controllo delle attività promozionali delle associazioni e dell'ente
- Adempimenti di legge
- Gestione dei servizi scolastici, culturali, sportivi e sociali
- Acquisto di libri, arredi, materiale pubblicitario e servizi
- Verifica su erogazione e contabilità dei servizi e contributi
- Emissione dei buoni spesa, contributi, rimborsi, autorizzazioni
- Gestione teatro ed impianti sportivi comunali
- Gestioni eventi straordinari
- Gestione gare ed appalti relativi al funzionamento del settore

## CAPITOLI IN USCITA

Cap.	Descrizione	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
11390	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA`CIVILI Anche nell'anno 2017 saranno celebrate le solennità civili del 25 aprile e del 4 novembre provvedendo all'acquisto di corone per i rispettivi monumenti ai caduti, il decoro dei monumenti ai caduti. Conferma delle prestazioni e della spesa	1.500	1.500	1.500
14049	ACQUISTI VARI SCUOLE MATERNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14060	SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA La somma sarà utilizzata per il pagamento alla ditta Camst di Bologna, titolare dell'incarico della fornitura dei pasti per la Scuola Materna di Rivale e per garantire la manutenzione delle attrezzature	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14100	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE La somma coprirà le spese derivanti dalle convenzioni approvate con le Scuole Materne pubbliche non statali del territorio e con altre scuole del territorio, secondo le nuove indicazioni concordate con le scuole	100.000,00	100.000,00	100.000,00
14249	ACQUISTI VARI SCUOLE ELEMENTARI Tale somma sarà utilizzata per l'acquisto di materiale di pulizia per la mensa scolastica per le scuole elementari comunali.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14348	SPESE PER INIZIATIVE DIDATTICHE SPECIALI SCUOLE PRIMARIE La somma iscritta a questo capitolo sarà così utilizzata: - per il pagamento degli oneri obbligatori; - per il pagamento degli oneri derivanti dalla stipula della convenzione riguardante le mansioni supplementari del personale A.T.A. trasferito dal 01.01.2000; - per contribuire al finanziamento delle iniziative formative del POF 2017/2018; - per contributo gite scolastiche. Il carattere di contributo del fondo previsto in questo capitolo non permette particolari obiettivi se non il corretto controllo sull'utilizzo dello stesso da parte della Scuola che dovrà fornire adeguata rendicontazione in merito	30.000,00	20.000,00	20.000,00

14349	ACQUISTI VARI SCUOLE MEDIE Tale somma sarà utilizzata per l'acquisto di materiale di pulizia per la mensa scolastica delle scuole medie comunali	4.000,00	8.000,00	8.000,00
14500	SPESE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA PRIMARIA Tale somma sarà utilizzata per il pagamento dei testi scolastici obbligatori per la scuola primaria	19.000,00	19.000,00	19.000,00
14501	CONTRIBUTI LIBRI DI TESTO (E. 21851) SCUOLA SECONDARIA Tale somma sarà utilizzata per il pagamento dei libri di testo (contr. Regionale).	17.000,00	17.000,00	17.000,00
14505	SPESE PER SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI La somma sarà utilizzata per il pagamento della quota a carico del Comune alla ditta Camst di Bologna, titolare dell'incarico della fornitura dei pasti per le Scuole elementari e per garantire la manutenzione delle attrezzature	45.000,00	45.000,00	45.000,00
14510	SPESE PER CORSI SCOLASTICI DIVERSI Tale somma sarà utilizzata per l'organizzazione di corsi rivolti agli adulti, corsi di teatro, recitazione e dizione sfruttando la nuova sede teatrale.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14550	SPESE PER LA GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI - SCUOLA SECONDARIA Tale somma sarà utilizzata per il pagamento del servizio di trasporto scolastico affidato alla Ditta Euro Tours di Mogliano V.to fino al 30/06/2018. In questo capitolo è prevista anche la spesa per il car pooling e il piedibus.	40.000,00	40.000,00	40.000,00
14550	SPESE PER LA GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI - INFANZIA E PRIMARIA Tale somma sarà utilizzata per il pagamento del servizio di trasporto scolastico affidato alla Ditta Euro Tours di Mogliano V.to fino al 30/06/2018. In questo capitolo è prevista anche la spesa per il car pooling e il piedibus.	60.000,00	60.000,00	60.000,00
14650	SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE - ACQUISTO GIORNALI E RIVISTE Tale somma sarà utilizzata per il completamento del patrimonio librario e l'acquisto di periodici e riviste specializzate. La rimanente somma sarà impiegata per l'acquisto di ausili multimediali (stampanti, lettori ottici, software specifico e quant'altro necessita) e dotazioni strumentali necessari al programma di informatizzazione.	8.000,00	8.000,00	8.000,00
14710	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI Il vasto panorama delle attività culturali e sociali trova sostegno ed attenzione negli interventi specifici che l'Assessorato sarà in grado di garantire nel corso dell'esercizio finanziario.	15.000,00	15.000,00	15.000,00

	L'esperienza maturata ha portato a considerare ed a maturare la convinzione che la strada imboccata su questo fronte è quella determinante per dare l'input ed il coraggio di intraprendere. Dalle stesse associazioni che collaborano nei vari filoni culturali, è stata segnalata la necessità del sostegno finanziario e la certezza di poter contare su una struttura amministrativa adeguata al supporto logistico e strumentale			
14710	<p>SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - TEATRO - PRESTAZIONI DI SERVIZI</p> <p>Il vasto panorama delle attività culturali e sociali trova sostegno ed attenzione negli interventi specifici che l'Assessorato sarà in grado di garantire nel corso dell'esercizio finanziario. L'esperienza maturata ha portato a considerare ed a maturare la convinzione che la strada imboccata su questo fronte è quella determinante per dare l'input ed il coraggio di intraprendere. Dalle stesse associazioni che collaborano nei vari filoni culturali, è stata segnalata la necessità del sostegno finanziario e la certezza di poter contare su una struttura amministrativa adeguata al supporto logistico e strumentale.</p>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
14720	SPESE PER REDAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
14750	<p>CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI E PROMOZIONALI</p> <p>Tale somma sarà utilizzata per l'erogazione di rimborsi spesa alle Associazioni culturali regolarmente iscritte all'Albo Comunale. Il vasto panorama delle attività culturali e sociali trova sostegno ed attenzione negli interventi specifici che l'Assessorato sarà in grado di garantire nel corso dell'esercizio finanziario per il sostegno per il 2017.</p>	30.000,00	30.000,00	30.000,00
14751	CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI E GEMELLAGGIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16550	<p>CONCORSO SPESA MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE (A FAMIGLIE)</p> <p>Tale somma sarà utilizzata per il pagamento del servizio di assistenza ai minori riconosciuti dalla sola madre a carico del Comune di Pianiga a far data dall' 1/1/2017. La natura del tipo di spesa non permette particolari obiettivi di gestione.</p>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
16551	<p>SPESE PER MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE (ISTITUTI PRIVATI)</p> <p>Importo da erogare a titolo di rimborso all'Ulss 13 per pagamento retta minore riconosciuto da un solo genitore in fondo di solidarietà.</p>	8.000,00	12.000,00	12.000,00
16579	<p>ACQUISTI VARI IMPIANTI SPORTIVI</p> <p>Tale somma sarà utilizzata per l'acquisto di materiale ed attrezzature per gli impianti sportivi comunali</p>	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

16582	SPESE GESTIONE ALLOGGI PROPRIETA' COMUNALE	4.000,00	2.000,00	2.000,00
16600	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
16850	ASSISTENZA INDIGENTI E ASSISTENZA DOMICILIARE (TRAFERIMENTI A FAMIGLIE) E' entrato in vigore il nuovo regolamento per i contributi economici e avrà corso l'assegnazione del nuovo appalto del servizio di assistenza domiciliare che prevede un aumento dei servizi erogati in modo da ridurre le istituzionalizzazioni. Istituzione di progetti a sostegno della domiciliarità e promozione della comunità. Nuove progettualità a favore di soggetti fragili con partnership regionale e/o di Fondazioni	200.000,00	190.000,00	190.000,00
16860	CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' (E. 22880)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
16861	CONTRIBUTI REGIONALI IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (E. 22881) Il Cap non prevede particolari economie di spesa o obiettivi di gestione se non il corretto controllo dei dati rilevati sul territorio; per cui si confermano stanziamento e obiettivi. In attesa di dati dalla regione	160.000,00	160.000,00	160.000,00
16865	L.R. 8/86 CONTR.REG.LI PER INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI (E. 22890)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
16867	CONTR.REG.LE A FAMIGLIE CHE ASSISTONO DISABILI (e. 22866) DGR 3960/01 La natura del capitolo che serve esclusivamente ad erogare i fondi provenienti dalla Regione Veneto	20.000,00	20.000,00	20.000,00
16870	ASSISTENZA ECONOMICA PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE Tale somma sarà utilizzata per i contributi in conto retta degli Istituti residenziali per anziani e disabili, dove è prevista la partecipazione alla spesa da parte dell'Amministrazione Comunale. La natura assistenziale di questa voce di spesa non permette particolari obiettivi di gestione se non la corretta applicazione del Regolamento Comunale in materia. Il settore si riserva di verificare entro il 30 settembre eventuali fabbisogni o economie d'esercizio.	120.000,00	120.000,00	120.000,00
16871	CONTRIBUTO UTENTI PSICHIATRICI - PRINCIPIO SOLIDARISTICO Tale spesa deriva dalla previsione di compartecipazioni da parte di cittadini inseriti in strutture per persone con problemi psichiatrici – in base al principio solidaristico tra comuni (da collegare al rispettivo capitolo in entrata)	1.500,00	1.500,00	1.500,00
16875	CONTRIBUTO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (E. 22860)	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
16880	FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L. 431/98 (RIF. CAP. E.22897) Tale somma verrà utilizzata per l'erogazione agli aventi diritto dei contributi previsti dalla Legge n. 431/98 una volta acquisiti i fondi necessari dalla Regione Veneto.	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	La natura di contribuzione obbligatoria tramite partita di giro di questo capitolo non permette particolari obiettivi di gestione se non il corretto controllo delle domande di contributo degli aventi diritto, pertanto si confermano stanziamento e obiettivi.			
16900	INTERVENTI ASSISTENZIALI VARI 15.000 sono collegati al cap. 35007 per rimborso a Consorzio Insieme per LPU 2014/15 da Fondazione Riviera Miranese.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
16901	SPESE PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16910	CONTRIBUTO USL CONTINUITA' SERVIZI SOC. Questa somma verrà utilizzata per il pagamento dei seguenti servizi: degli inserimenti di cittadini presso CEOD, Inserimenti Lavorativi Protetti nonché per il pagamento degli operatori addetti all'assistenza presso le strutture scolastiche, sia dell'obbligo che della scuola materna	300.000,00	265.000,00	265.000,00
16915	CONTRIBUTO U.L.S.S. PER SERVIZI SANITARI Questa somma verrà utilizzata per il pagamento dei servizi veterinari	4.000,00	4.000,00	4.000,00
16925	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI Spese per il contributo all'Associazione "Il Quadrifoglio" per i servizi di volontariato svolti e agli anziani più bisognosi che partecipano ai soggiorni climatici secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale, oltre al rimborso spese all'ANC per il servizio di vigilanza davanti alle scuole. OBIETTIVI: supervisione e collaborazione con l'Associazione di Volontariato "Il Quadrifoglio" al fine di rendere un servizio efficace ed efficiente alla popolazione, coinvolgendo gli anziani in un ruolo attivo nella società.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
16930	INIZIATIVE A FAVORE MINORI Tale somma sarà utilizzata per i pagamenti di contributi economici a famiglie relativamente a rette di servizi socioeducativi, delle rette per i minori inseriti in istituto o in affido familiare e per sfratti ed emergenze abitative in cui vertono nuclei familiari con minori. Tale somma è iscritta al capitolo in via precauzionale essendo al momento previsti nuovi inserimenti di minori in istituto o in affido familiare e per sfratti esecutivi;	20.000,00	20.000,00	20.000,00
16950	SPESE DIVERSE PER SERVIZI SOCIALI (A.T.E.R.) Questo capitolo viene utilizzato per il rimborso spese stabilito dalle Convenzioni stipulate con l'A.T.E.R. di Venezia e per le spese di istruttoria e pubblicazione del bando.	3.000,00	3.000,00	3.000,00

	La natura di rimborso spese della somma iscritta al capitolo non permette particolari obiettivi di gestione se non la corretta applicazione delle convenzioni in essere con l'A.T.E.R. di Venezia.			
21245	ACQUISTI STRAORDINARI BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	2.000,00	2.000,00

## CAPITOLI IN ENTRATA

Cap.	Descrizione	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
21852	CONTRIBUTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE Tale somma è subordinata al finanziamento con la Legge Finanziaria dello Stato per l'anno 2017 delle disposizioni previste dalla Legge.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
22840	FONDO. REG.LE SPESE PER FUNZ INTERESSE LOC L.R.11/01 ATTIVITA' SOCIALI - EX L.R. 55/82 ART. 15 La quota spettante per l'anno 2015 del fondo regionale per i servizi sociali è calcolata in via presuntiva non essendo ancora stato comunicato dalla Regione Veneto tale importo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
22860	CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (U. 16875) La quota spettante per l'anno 2017 del fondo regionale per i servizi sociali è calcolata in via presuntiva non essendo ancora stato comunicato dalla Regione Veneto tale importo.	5.500,00	5.500,00	5.500,00
22866	CONTR. REG.LE A FAMIGLIE CHE ASSISTONO DISABILI (U. 16867) La quota spettante per l'anno 2017 del fondo regionale per i servizi sociali è calcolata in via presuntiva non essendo ancora stato comunicato dalla Regione Veneto tale importo	20.000,00	20.000,00	20.000,00
22870	CONTRIBUTO REGIONALE ASSISTENZA DOMICILIARE L.R. 21 E 22/89	20.000,00	20.000,00	20.000,00
22880	TRASFERIMENTI I REGIONALI PER SOSTEGNO FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' DGR 1876 DEL 15-10-2013 (U. 16860)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
22881	CONTRIBUTI REGIONALI IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE (U. 16861) La quota spettante per l'anno 2017 del fondo regionale per i servizi sociali è calcolata in via presuntiva non essendo ancora stato comunicato dalla Regione Veneto tale importo	160.000,00	160.000,00	160.000,00
22890	CONTRIBUTI REGIONALI INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI (U. 16865)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
22897	FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE L. 431/98 (U. 16880) La quota spettante per l'anno 2017 del fondo regionale per i servizi sociali è calcolata in via presuntiva non essendo ancora stato comunicato dalla Regione Veneto tale importo.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
22898	CONTRIBUTO REGIONALE PER LIBRI DI TESTO (CAP. U. 14501) Tale somma è subordinata per l'anno 2017 alle disposizioni previste dalla REGIONE per il contributo per l'acquisto dei libri di testo agli alunni delle Scuole Medie e Superiori.	17.000,00	17.000,00	17.000,00

22920	CONTRIBUTI PROVINCIALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
22950	CONTRIBUTO PROVINCIALE MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
31410	PROVENTI TRASPORTI SCOLASTICI `SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA` Tale somma prevede l'applicazione per l'intero 2017 delle tariffe approvate.	22.000,00	22.000,00	22.000,00
31421	PROVENTI PER SERVIZIO PASTI A DOMICILIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
31430	PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI Tale introito provvisorio deriva dal pagamento della tariffa del servizio di assistenza domiciliare da parte degli utenti non in condizioni economiche disagiate come previsto dal Regolamento Comunale	7.000,00	7.000,00	7.000,00
31435	COMPARTECIPAZIONE UTENTI PSICHIATRICI - PRINCIPIO SOLIDARISTICO	1.500,00	1.500,00	1.500,00
31450	PROVENTI USO PALESTRE ED IMP.SPORTIVI `SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA` Tale somma proviene dal pagamento delle quote orarie di utilizzo delle palestre comunali da parte delle associazioni sportive	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<b>€ 303.000,00</b>	<b>€ 303.000,00</b>	<b>€ 303.000,00</b>

IL Responsabile del Settore si impegna, in base alla disponibilità delle risorse umane e materiali stanziare nel proprio PEG, a monitorare costantemente capitoli di spesa, comunicando tempestivamente al Servizio Finanziario il venir meno o l'insorgere di variazioni nel corso dell'anno, tali da obbligare un intervento dell'organo preposto alle variazioni di bilancio.

Si precisa fin d'ora che il settore impiega personale esterno convenzionato per sopperire ai vuoti di organico.

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017-2019**

### **OBIETTIVO N° 1: PROGETTO BIBLIOTECA**

**DESCRIZIONE:** Obiettivo prioritario: Progetto in Biblioteca: istituzione ed organizzazione di un servizio di volontariato per l'apertura della Biblioteca +un corso di formazione del volontario per sopperire al rientro di un amministrativo all'ufficio cultura dall'1/7/16

**RISORSE UMANE:** Sarà coinvolto il seguente personale del Servizio Biblioteca dott. Fabio Gentilin

**STEP:**

1. Studio della normativa e adeguamento delle procedure informatizzate e a tutte le operazioni contemplate dalla normativa entro il mese di marzo 2017
2. Redazione di una relazione sulle funzionalità ed eventuali criticità delle operazioni entro agosto 2017
3. Monitoraggio del servizio entro il dicembre 2017
4. Istruzione e controllo del personale volontario

**TEMPI:** Messa a regime delle procedure entro l'anno 2017.

**OBIETTIVO N° 2: BIBLIOTECA APERTA**

**DESCRIZIONE:** Festa della Biblioteca a maggio, Festa di Natale a dicembre. Visite guidate alla biblioteca civica n. 5 entro giugno. Progetto di promozione della lettura e del servizio della biblioteca civica. Letture animate e laboratori didattici per n. 20 interventi fino al 30/6. Predisposizione progetto dei pomeriggi con gli autori per promuovere autori locali denominato "Aperitivo con l'autore". Incontri propedeutici di preparazione entro il 31/12.

**RISORSE UMANE:** Sarà coinvolto il personale del Servizio Cultura e Biblioteca dott. Fabio Gentilin e dott.ssa Serena Benettini

**STEP:**

1. Adeguamento costante del sistema informatico della biblioteca e controllo delle risultanze.
2. Applicazione della nuova normativa e partecipazione a corsi di formazione tecnica entro il mese di ottobre 2017.
3. Implementazione delle procedure con software dedicato.

**TEMPI:** Messa a regime delle nuove norme e il loro corretto funzionamento entro l'esercizio 2017.

**OBIETTIVO N° 3: RESTITUZIONE DI VILLA QUERINI**

**DESCRIZIONE:** Apertura e gestione DI VILLA Querini Calzavara Pinton e del parco.

**STEP:**

- Organizzazione cerimonia
- Realizzazione volume sulla storia d'archivio della villa
- Gestione mediatica dell'evento
- Gestione del parco

**RISORSE UMANE:** Sarà coinvolto tutto il personale del Settore.

**TEMPI:** Messa a regime della inaugurazione entro giugno 2017. controllo corretto funzionamento gestione e controllo del parco entro dicembre 2017.

I suddetti obiettivi sono misurabili e verificabili e la loro totale realizzazione comporta la distribuzione massima della produttività ai collaboratori partecipanti, secondo i compiti loro stabiliti e la massima indennità di risultato per il Responsabile.

<i>ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE</i>	<b>PESO</b>
<b><u>PROGETTO BIBLIOTECA</u></b>	<b>20</b>
<b><u>BIBLIOTECA APERTA</u></b>	<b>30</b>
<b><u>RESTITUZIONE DI VILLA QUERINI</u></b>	<b>50</b>
<b>TOTALE PESI</b>	<b>100</b>



# COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

E-mail certif.: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) E-mail ufficio: [llpp@comune.pianiga.ve.it](mailto:llpp@comune.pianiga.ve.it)



## SETTORE GESTIONE LL.PP - PATRIMONIO



### *PEG 2017 – 2018 - 2019* *Piano Esecutivo di Gestione*

*In riferimento alla delibera del Consiglio Comunale n.12 del 31/01/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione ed in base alle dotazioni finanziarie con cui l'Ente ha Dotato il Settore Gestione Lavori Pubblici Patrimonio, si trasmette il dettaglio degli utilizzi da parte del Settore medesimo al fine dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)*

Approvato con delibera di G.C. n. .... del .....



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE LL. PP. PATRIMONIO**  
*Geom. Niero Sandro*

*Servizio/i assegnato/i*  
*Personale assegnato (per servizio)*  
*Funzioni di massima assegnate (per servizio)*  
*Capitoli di spesa (per servizio)*

*Servizi e Personale assegnato*

<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
D4	CARRARO PAOLO	30%
C5	CARRARO PASQUALE	30%
C4	CORO' MARICLA	40%
C2	MILANI GUIDO	20%

<b>SERVIZIO MANUTENTIVO</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
D4	CARRARO PAOLO	60%
C5	CARRARO PASQUALE	50%
C4	CORO' MARICLA	30%
C2	MILANI GUIDO	40%
B5	LAZZARIN MICHELE	70%
B4	NALESSO DAMIANO	100%
B4	PERON FABIO	80%
B4	CACCIN FRANCESCO	90%
B4	FAGGIN GABRIELE	100%

<b>SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
C4	CORO' MARICLA	20%
B4	CACCIN FRANCESCO	10%

<b>SERVIZIO PATRIMONIO</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
C2	MILANI GUIDO	40%
C5	CARRARO PASQUALE	10%

<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
D4	CARRARO PAOLO	10%
C5	CARRARO PASQUALE	10%
C4	CORO' MARICLA	10%
B5	LAZZARIN MICHELE	30%
B4	PERON FABIO	20%
B4	BORELLA MARIA	100%

### *Funzioni di massima assegnate al Settore*

- Attività di progettazione, Direzione lavori, contabilità, collaudo di lavori pubblici.
- Procedura espropriativa.
- Perizie, stime e frazionamenti di beni immobili.
- Gestione incarichi esterni ed altri adempimenti previsti per legge in materia di lavori pubblici, forniture e servizi.
- Attività per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio Comunale (Edifici pubblici, strade, pubblica illuminazione, verde pubblico, parchi, ecc.).
- Rapporti con gli Enti.
- Gestione del verde pubblico.
- Adempimenti previsti in materia di protezione civile.
- Adempimenti previsti dalla Legge 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.
- Adempimenti previsti in materia di gestione del patrimonio.
- Adempimenti previsti in materia di servizi Cimiteriali.

## ***CAPITOLI DI SPESA***

CAPITOLO DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Cap.11350</b> <i>"Manutenzione e funzionamento Uffici Comunali "</i>	- Controllo e manutenzione sistemi elevatori	€. 1900,00	€.1900,00	€. 1900,00
<b>Cap.11351/1</b> <i>"Spese gestione calore sede C/le e sedi Istituz."</i>	- Servizio di Gestione Calore	€. 30734,00	€. 30734,00	€. 30734,00
<b>CAP. 11355/1</b> <i>"Lavori di Manuten. ordinaria impianti di riscaldam."</i>	- per interventi di manutenzione, adeguamento, miglioram. impianti di riscaldamento come previsto nel contratto servizio energia	€. 25000,00	€. 25000,00	€. 25000,00
<b>CAP. 11356</b> <i>"Lavori di Manutenz. ordinaria Patrimonio C/le "</i>	- Per interventi che si rendono necessari per avvenimenti improvvisi e difficilmente quantificabili, oltrechè relativi in generale al patrimonio comunale e pertanto non inquadrabili all'interno degli altri capitoli. Nella fattispecie tali interventi riguardano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la manutenzione ordinaria varia (idraulico, falegname, fabbro, ecc.)</li> <li>- la manutenzione impianti di riscaldamento</li> <li>- la manutenzione impianti antincendio</li> <li>- la riparazione danni verificati a seguito incidenti stradali;</li> <li>- il riacquisto di estintori a seguito furti o atti di vandalismo, negli edifici comunali;</li> <li>- la manutenzione degli impianti di allarme (su chiamata)</li> <li>- la riparazione di sistemi di automazione vari</li> <li>- la sostituzione lucernai negli edifici Comunali</li> <li>- la dipintura degli uffici ed altri locali di proprietà Com.le</li> <li>- la manutenzione coperture edifici Comunali.</li> <li>- demolizione magazzino Cimitero di Pianiga Cpl.</li> <li>- il noleggio escavatore</li> </ul> e quant'altro possa verificarsi nell'arco di dodici mesi e non prevedibile,	€. 62.000,00	€. 62.000,00	€. 62.000,00

CAPITOLO DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>CAP. 11490</b> "Spese automezzi"	- per la manutenzione mezzi di servizio in dotazione agli Uffici Comunali	€. 4500,00	€.4500,00	€. 4500,00
<b>CAP. 13030</b> "Spese automezzi in dotazione P.M."	- per la manutenzione dei mezzi di servizio in dotazione alla Polizia Locale	€. 2000,00	€. 2000,00	€. 2000,00
<b>CAP. 11780</b> "Spese Manutenz. e funzionamento Ufficio LL.PP."	- per la manutenzione/funzionamento proprio del settore Lavori Pubblici	€. 1000,00	€. 1000,00	€. 1000,00
<b>CAP. 11781</b> "Spese diverse servizio manutenzione"	- acquisto e manutenzione attrezzature e mezzi d'opera per la manutenzione del patrimonio Comunale	€. 25000,00	€.25000,00	€. 25000,00
<b>CAP. 11910</b> "Spese per recupero salme (DPR 285/90)"	- per recupero salme disposto dall'Autorità Giudiziaria	€. 500,00	€.500,00	€. 500,00
<b>Cap.13026/1</b> "Spese gestione calore Polizia Locale"	- Servizio di Gestione Calore	€. 4925,00	€. 4925,00	€. 4925,00
<b>Cap.14051/1</b> "Gestione calore Scuole Materne"	- Servizio di Gestione Calore	€. 8225,00	€. 8225,00	€. 8225,00
<b>Cap.14251/1</b> "Gestione calore Scuole Elementari"	- Servizio di Gestione Calore	€. 40561,00	€. 40561,00	€. 40561,00
<b>Cap.14351/1</b> "Gestione calore Scuole Medie"	- Servizio di Gestione Calore	€. 81232,00	€. 81232,00	€. 81232,00
<b>CAP. 16011</b> "Spese per esumaz. e lavori ordinari cimiteri comunali"	- Esumazioni - Servizio noleggio escavatore con operatore - Interventi di manutenzione ordinaria nei Cimiteri Comunali.	€. 30000,00	€. 30000,00	€. 30000,00
<b>CAP. 16012</b> "Spese manutenzione cimiteri (Acquisto beni)"	- Acquisto piastre in marmo per loculi - Acquisto materiale per il funzionamento dei cimiteri.	€. 10000,00	€. 10000,00	€. 10000,00
<b>CAP. 16201</b> "Spese gestione fognature e tombamenti."	- per provvedere all'acquisto di pozzetti e caditoie - per permettere la continuità nel servizio di espurgo e pulizia pozzetti.	€. 10000,00	€. 10000,00	€. 10000,00
<b>Cap.16581/1</b> "Gestione calore Impianti Sportivi"	- Servizio di Gestione Calore	€. 19254,00	€. 19254,00	€. 19254,00

CAPITOLO DI RIFERIMENTO	OBIETTIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>CAP. 16921</b> "Spese per la protez. civile (Trasferim. ad Associazione)"	- Gestione servizio, formazione, vestiario,	€. 5000,00	€. 5000,00	€. 5000,00
<b>CAP. 16921/1</b> "Spese per la sicurezza del pers.dipendente (D.Lgs.81/2008)"	- Adempimenti previsti dalla Legge n.81/2008	€. 7000,00	€. 7000,00	€. 7000,00
<b>CAP. 17305</b> "Acquisto materiali e attrezzature diverse viabilità e verde attrezzato"	- per arredi e sistemazione di aree verdi C/li. - acquisto giochi	€. 10000,00	€. 10000,00	€. 10000,00
<b>CAP.17315/2</b> "Manutenz. ord.strade – viabilità (C.d.S.)"	- per interventi di manutenzione ordinaria di strade e marciapiedi.	€. 90000,00	€. 90000,00	€. 90000,00
<b>CAP. 17320</b> "Manutenzione aree verdi Comunali"	- per interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi Comunali(potatura piante, manutenz. mezzi, diserbo ecc.) - appalto taglio erba cicli stradali	€. 40000,00	€. 40000,00	€. 40000,00
<b>CAP. 17350</b> " Toponomastica e numerazione civica" (C.d.S.)	- per segnalare nuove vie, numeri civici nuove lottizzazioni e sostituire materiale danneggiato.	€. 500,00	€. 500,00	€. 500,00
<b>CAP. 17370</b> "Spese Segnaletica stradale " (C.d.S.)	- appalto pluriennale del servizio di manutenzione segnaletica orizzontale - per servizio di manutenzione segnaletica verticale e/o integrazioni in seguito a segnalazioni della Polizia Locale o per esigenze sopravvenute.	€. 25000,00	€. 25000,00	€. 25000,00
<b>CAP. 17420</b> "Consumo energia elettrica e illuminazione pubblica"	- A disposizione dell'Ufficio Ragioneria	€ 290000,00	€ 290000,00	€ 290000,00
<b>CAP. 17431</b> "Spese gestione e manutenzione. impianti"	- Manutenzione impianti elettrici pubblica illuminazione e patrimonio Comunale ed altri lavori diversi	€. 40000,00	€. 40000,00	€. 40000,00
<b>CAP.21210</b> "Restauro conservativo Villa Calzavara Pinton"	- Opere di completamento dell'edificio "B" - Impianto di allacciamento elettrico nel parco per manifestazioni	€. 90000,00	€. 90000,00	€. 90000,00
<b>CAP. 27040</b> "Adeguamento barriere architettoniche"	- Adeguamento marciapiedi.	€. 10000,00	€. 10000,00	€. 10000,00



**OBIETTIVI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PROPOSTI**  
**DAL SETTORE NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017:**

**OBIETTIVO N.1 : ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO EVENTI ATMOSFERICI DELL' 08/07/2015**

**DESCRIZIONE:** L'Ufficio istituito appositamente a disposizione dei cittadini coinvolti dalla tromba d'aria del 08 luglio 2015, è coinvolto anche nell'anno 2017 nell'attività di gestione delle pratiche ed erogazione dei contributi regionali ed altro.

**PERSONALE COINVOLTO:** per questo settore N.1 persona con qualifica di tecnico. Il personale dell'Ufficio deve sopperire al lavoro del tecnico impegnato in altra funzione.

**FASI OPERATIVE PREVISTE:** Attività di supporto per raccolta dei dati, istruttoria, pagamenti con trasmissione degli stessi alla Regione Veneto e/o Commissario Delegato per le emergenze derivanti dagli eventi calamitosi.

**TEMPI PREVISTI:** Mese di Dicembre 2017 e comunque entro i termini previsti dagli Enti che erogano i contributi.

**OBIETTIVO N.2: PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'EDIFICIO DENOMINATO "VILLA CALZAVARA PINTON"**

**DESCRIZIONE:** La manutenzione di un immobile ha l'obiettivo di garantirne l'utilizzo, mantenerne il valore patrimoniale e garantirne la sicurezza ai fruitori. Con la predisposizione piano di manutenzione ordinaria del nuovo edificio Comunale denominato "Villa Calzavara Pinton" si vuole ottimizzare l'utilizzo dell'immobile, prolungarne il ciclo di vita con l'effettuazione di interventi manutentivi mirati.

**PERSONALE COINVOLTO:** n. 2 tecnici ed n.1 amministrativo

**FASI OPERATIVE PREVISTE:**

1. *Predisposizione piano di controllo e manutenzione con scadenario degli interventi;*
2. *Predisposizione scheda tecnica di controllo e manutenzione ordinaria;*
3. *Check list.*

**TEMPI PREVISTI:** - Entro il mese di Dicembre 2017 .

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE	PESO
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO EVENTI ATMOSFERICI DELL' 08/07/2015	30
PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'EDIFICIO DENOMINATO "VILLA CALZAVARA PINTON"	70
TOTALE PESI	100



# ***COMUNE DI PIANIGA***

*(PROVINCIA DI VENEZIA)*

*Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275*

*Responsabile istruttoria e procedimento: Dott. Alessio Bordin – Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì 9.00/13.00 – giovedì 15.00/18.00*

*Tel. 041 5196282 Fax 041 469460*



## **SETTORE EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE**

# ***PEG 2017 Piano Esecutivo di Gestione***

**RESPONSABILE DEL SETTORE  
Arch. Alberto Nardo**

## **Personale assegnato**

<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
C 5	D'Ambrosio Luigi	100 %
D 3	Rossato Damiano	50 %
C 1	Zambonin Matteo	50 %
C 5	Colcera Raffaella	80 %

<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
C 5	Colcera Raffaella	20 %
C 1	Zambonin Matteo	30 %
D 3	Rossato Damiano	50 %

<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
C 5	Barbato Andrea	100%
C 1	Zambonin Matteo	20%

BUDGET STRAORDINARIO ANNUO ASSEGNATO AL SETTORE € 1.300,00

## ***FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL SETTORE:***

- Attività di istruttoria su Piani Urbanistici Attuativi, SCIA, Attività Libera, Segnalazione certificata di agibilità
- Rilascio di Permessi di costruire, Permessi Urbanistici, Autorizzazioni allo Scarico
- Rilascio di Certificazioni ai sensi L.R. 10/96 e L. 94/09
- Attività connesse al deposito C.A. L. 1086/71
- Rilascio certificazioni urbanistiche
- Gestione del territorio
- Attività di gestione inquinamento ambientale
- Gestione rifiuti solidi urbani

<b>ENTRATE</b>						
<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Codice</b>	<b>Previsione 2017</b>	<b>Previsione 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>
12282	0	T.A.R.I.	1.01.01.51.001	€ 1.545.415,20	€ 1.600.000,00	€ 1.600.000,00
42005	0	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	4.05.01.01.001	€ 360.000,00	€ 293.000,00	€ 356.000,00
42007	0	PROV.CONCESS.EDILIZIE(OPERE URBAN.SECON)	4.05.01.01.001	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 130.000,00
42009	0	PROV. SANZIONI DISCIPLINA URBANISTICA	4.05.01.01.001	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
42010	0	COSTO DI COSTRUZIONE SU PERMESSI	4.05.01.01.001	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 170.000,00
42012	0	INDENNITA' RISARCITORIA - D.G.C. 162/2000 (USCITA CAP. 29152)	4.05.04.99.999	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
				<b>€ 2.172.415,20</b>	<b>€ 2.160.000,00</b>	<b>€ 2.273.000,00</b>

I capitoli di entrata in elenco, saranno costantemente monitorati per verificare che lo stanziamento a bilancio 2017 corrisponda all'effettivo incasso.

Nel caso l'Ufficio verificasse il venir meno dei presupposti per l'incasso, comunicherà al Servizio Finanziario l'importo di dubbia esigibilità e il motivo che ha cagionato tale mancato incasso.

## USCITE

Cap.	Art.	Descrizione	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019
11785	0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO AMBIENTE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
11790	0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
16452	0	T.A.R.I.	€ 1.545.415,20	€ 1.545.415,20	€ 1.545.415,20
16922	0	SPESE PER L'AMBIENTE (ACQUISTO BENI)	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
16923	0	SPESE PER L'ECOLOGIA E L'AMBIENTE (SERVIZI)	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 30.000,00
21266	0	INCARICHI PROF.LI PER OPERE PUBBLICHE (URBANISTICA)	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
28000	0	SPESE DI INVESTIMENTO PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
28000	77	F.P.V. SPESE DI INVESTIMENTO PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	€ 24.000,00	€ -	€ -
29150	0	F.DO OPERE DI URBANIZZAZIONE PER OPERE DI CULTO	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
29150	77	F.P.V. F.DO OPERE DI URBANIZZAZIONE PER OPERE DI CULTO	€ 8.000,00	€ -	€ -
29151	0	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
29151	1	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
29151	78	F.P.V. RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A IMPRESE	€ 5.000,00	€ -	€ -
29151	77	F.P.V. RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE A FAMIGLIE	€ 12.493,13	€ -	€ -
29152	0	AZIONI RECUPERO E SALVAGUARDIA AMBIENTALE L.1497/39 E 431/85 (ENTRATA CAP. 42012)	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
			<b>€ 1.684.408,33</b>	<b>€ 1.634.915,20</b>	<b>€ 1.636.915,20</b>

Il Responsabile del Settore si impegna, in base alla disponibilità delle risorse umane e materiali stanziato nel proprio PEG, a monitorare costantemente capitoli di spesa, comunicando tempestivamente al Servizio Finanziario il venir meno o l'insorgere di variazioni nel corso dell'anno tali da obbligare un intervento dell'organo preposto alle variazioni di bilancio.

**Gli obiettivi per il miglioramento dei servizi che il Settore si propone di fare sono i seguenti:**

OBIETTIVI	PESO	PARTECIPANTI	MESI	SERVIZI	SERVIZI
				AMBIENTE	EDIL./URB
Derattizzazione: aggiornamento planimetria degli interventi in attuazione alla normativa europea sui biocidi	100%	Barbato Andrea Zambonin Matteo	12	X	
Assistenza / Semplificazione edilizia nuovi modelli	100%	Colcera Raffaella (semplificazione) D'AmbrosioLuigi (semplificazione) Rossato Damiano Zambonin Matteo (Assistenza)	12		X
TOTALI				100%	100%

I suddetti obiettivi sono misurabili e verificabili e la loro totale realizzazione comporta la distribuzione massima della produttività ai collaboratori e la massima indennità di risultato per il Responsabile.

# Piano degli obiettivi 2017

## Ambiente

### **Derattizzazione: adeguamento normativa europea**

**Descrizione:** Le azioni di controllo ed eliminazione dei topi, sono sempre più richieste a causa dell'urbanizzazione progressiva degli ambienti naturali, che ha portato al contatto sempre più stretto tra persone e animali. Per derattizzazione si intende ogni intervento mirato ad allontanare/eliminare i ratti dagli ambienti pubblici come parchi, giardini, strade, ecc.

Si prevede una revisione delle metodologie e mappe fin qui usate, per aggiornare la prassi delle attività alla normativa europea, valutando anche un'eventuale planimetria che individui in deroga, eventuali postazioni su segnalazioni a posteriori.

Così raggiungeremo l'obiettivo di giungere alla massima diffusione possibile del controllo, nel rispetto della norma.

**Risorse umane:** sarà coinvolto il personale del Settore Ambiente.

#### **Step:**

- 1) Verifica della normativa;
- 2) Implementazione del servizio con adeguamento alle nuove esigenze e alle nuove normative.

# Piano degli obiettivi 2017

## Edilizia Privata-Urbanistica

### Assistenza emergenza tornado

**Descrizione:** L'Ufficio provvede a dare una prima assistenza telefonica in merito alle domande riguardanti i contributi per il tornado che poi andranno approfondite con i responsabili.

**Destinatari:** Volontari Città Metropolitana di Venezia, cittadini, consulenti esterni

**Risorse umane:** sarà coinvolto il Geom. Matteo Zambonin e il Geom. Damiano Rossato del Settore Edilizia Privata-Urbanistica.

#### Step:

- 1) Verifica delle domande
- 2) Assistenza telefonica ed in sede per chiarimenti;

### Semplificazione edilizia nuovi modelli

**Descrizione:** Il Comune di Pianiga – Settore Edilizia Privata, mette a disposizione dei professionisti (ingegneri, architetti, geometri) che operano nel territorio comunale, i nuovi modelli per la SCIA. La standardizzazione della modulistica e pubblicazione sul sito web dell'ente, diventa fondamentale per un'azione di semplificazione edilizia. Si provvederà ad una revisione del sito web istituzionale del Comune di Pianiga, per l'aggiornamento di tutta la modulistica ed il riordino dei regolamenti e ordinanze pubblicati, ponendo in risalto le eventuali voci che riguardano le novità legate alla semplificazione prevista dai D.Lgs n. 126/2016 e D.Lgs n. 222/2016.

**Destinatari:** si rivolge agli **intestatar** di **pratiche edilizie**, ai **professionisti** ed ai **tecnici** che operano nel settore edilizio, interessati a presentare correttamente le istanze.

**Risorse umane:** sarà coinvolto tutto il personale del Settore Edilizia Privata-Urbanistica.

**Step:**

- 1) Verifica della normativa
- 2) Confronto con altri comuni
- 3) Inserimento dei modelli sul sito web

<i>ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE</i>	<b>PESO</b>
<b>Derattizzazione: adeguamento normativa europea</b>	<b>30</b>
<b>Assistenza emergenza tornado</b>	<b>35</b>
<b>Semplificazione edilizia nuovi modelli</b>	<b>35</b>
<b>TOTALE PESI</b>	<b>100</b>



# **COMUNE DI PIANIGA**

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275



## **SETTORE POLIZIA LOCALE**

# ***PEG 2017-2019*** ***Piano Esecutivo di Gestione***

*In riferimento alla delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 31.1.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 e in base alle dotazioni finanziarie con cui l'Ente ha dotato il Settore Polizia Locale., si trasmette in dettaglio gli obiettivi del settore medesimo al fine dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) triennale e di cassa per l'anno 2017.*

**RESPONSABILE**

**Dr. Nuzzo Marcello**

### *Personale assegnato*

<b>SERVIZIO</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TEMPO IMPIEGO</b>
C5	PICCOLO GIANCARLO	100%
C5	CANATO SAMUELE	100%
C4	LORENZI ALBERTO	100%
C2	MASIERO MIRKO	100%

BUDGET STRAORDINARIO ANNUO ASSEGNATO AL SETTORE €**3.150,00**

#### ***FUNZIONI DI MASSIMA ASSEGNATE AL SETTORE:***

- Vigilanza del territorio Comunale con servizi di pattuglia mobile o anche a mezzo dell'impianto di videosorveglianza, con particolare attenzione alle zone residenziali, parchi pubblici e cantieri stradali al fine di attuare un sistematico controllo finalizzato a prevenire qualsiasi atto illecito in materia di circolazione stradale, di ordine pubblico, di polizia amministrativa e commerciale.;
- Servizio di viabilità stradale nei punti maggiormente critici della rete viaria a seguito di chiusura al transito dei tratti interessati a manifestazioni sportive, spettacoli, intrattenimenti, cerimonie religiose ecc..
- L'istruttoria delle pratiche relative: al rilascio dei pareri per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche; all'installazione di insegne pubblicitarie; alle cessioni di fabbricato e denuncia di ospitalità; al rilascio delle autorizzazioni per trasporti eccezionali, permessi invalidi, autorizzazione al transito in deroga ai divieti imposti; predisposizione delle ordinanze inerenti alla chiusura al traffico strade per manifestazioni o lavori stradali; pareri e proposte per il miglioramento della circolazione stradale; agli atti di polizia giudiziaria avviati d'iniziativa o delegati dall'A.G., ecc.ecc..
- Gestione delle determinazioni e delle delibere inerenti all'attività svolta dal settore.;
- Acquisto di beni necessari per l'espletamento del servizio.
- Costante verifica dei capitoli di bilancio inerenti alle spese ed entrate assegnati al settore.
- Adozione dei provvedimenti inerenti alle sanzionatori del Codice della Strada, dei Regolamenti Comunali, delle Ordinanze adottate dal Sindaca / Dirigete o dalle Leggi Statali e Regionali.

### **ENTRATE**

Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione SERVIZIO POLIZIA LOCALE	COMPETENZA 2017	CASSA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
0.10.03.01.0300	3.01.03.01.003	3 1 4 4 0	0	PROVENTI SERVIZIO PESA PUBBLICA `SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI DELL'IVA`	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
0.10.03.01.0300		0	0	Liv.3 :01.3.01.03. Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
0.10.03.01.0300		0	0	Liv.2 :01.3.01. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00
0.10.03.02.0200	3.02.02.01.001	3 1 3 9 0	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE COMMERCIALI, P.S. E REGOLAMENTI COMUNALI - PRIVATI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
0.10.03.02.0200	3.02.02.01.001	3 1 3 9 0	1	SANZIONI AMMINISTRATIVE COMMERCIALI, P.S. E REGOLAMENTI COMUNALI - DITTE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3000,00	€ 3000,00
0.10.03.02.0200	3.02.02.01.001	3 1 3 9 5	0	SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA - FAMIGLIE	€ 125.000,00	€ 125.000,00	€ 125000,00	€ 125.000,00
0.10.03.02.0200	3.02.02.01.001	3 1 3 9 5	1	SANZIONI VIOLAZIONI CODICE STRADA - IMPRESE	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 75.000,00
0.10.03.02.0200	3.02.02.01.001	3 1 3 9 6	0	INTROITI POSTALI PER SANZIONI IRROGATE - FAMIGLIE	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
0.10.03.02.0200	3.02.02.01.001	3 1 3 9 6	1	INTROITI POSTALI PER SANZIONI IRROGATE - IMPRESE	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
0.10.03.02.0200		0	0	Liv.3 :01.3.02.02. Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità	€ 216.000,00	€ 216.000,00	€ 216.000,00	€ 221.000,00

I predetti capitoli di entrata, saranno costantemente monitorati al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti nel bilancio 2017-2019.

Nel caso fosse rilevato il venir meno degli obiettivi riportati nei suddetti capitoli, si provvederà a comunicare eventuali variazioni al Servizio Finanziario per gli importi non esigibili ed il motivo inerente al mancato incasso.

**SPESA**

<b>Cod.bil.Parziale</b>	<b>Codice bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Descrizione SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>	<b>COMPETENZA 2017</b>	<b>CASSA 2017</b>	<b>COMPETENZA 2018</b>	<b>COMPETENZA 2019</b>
01.00.1.03.02.00.000	01.04.1.03.02.11.006	1 1 5 0 1	0	SPESE PER RICORSI AL GIUDICE DI PACE O TRIBUNALE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01.00.1.03.02.00.000		0	0	Liv.3 :01.1.03.02. Acquisto di servizi	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01.00.1.03.02.00.000		0	0	Liv.2 :01.1.03. Acquisto di beni e servizi	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
01.00.1.09.99.00.000	01.04.1.09.99.04.001	1 3 0 4 0	0	RESTITUZIONE SOMME DA SANZIONI C.D.S. INDEBITAMENTE RISCOSE D.M. 460/99 A FAMIGLIE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01.00.1.09.99.00.000	01.04.1.09.99.05.001	1 3 0 4 0	1	RESTITUZIONE SOMME DA SANZIONI C.D.S. INDEBITAMENTE RISCOSE D.M. 460/99 A IMPRESE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
01.00.1.09.99.00.000		0	0	Liv.3 :01.1.09.99. Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01.00.1.09.99.00.000		0	0	Liv.2 :01.1.09. Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01.00.1.09.99.00.000		0	0	Titolo:01.1. Spese correnti	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
01.00.1.09.99.00.000		0	0	Miss.:01. Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00

03.00.1.03.01.00.000	03.01.1.03.01.04.999	1 3 0 2 5	1	SPESE ACQUISTO STRUMENTAZIONI P.M.	€ 10.000,00	€ 13.839,70	€ 10.000,00	€ 10.000,00
03.00.1.03.01.00.000	03.01.1.03.01.02.002	1 3 0 3 1	0	SPESE PER CARBURANTI AUTOMEZZI P.M.	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
03.00.1.03.01.00.000		0	0	Liv.3 :03.1.03.01. Acquisto di beni	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
03.00.1.03.02.00.000	03.01.1.03.02.09.005	1 3 0 2 5	0	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI P.M.	€ 10.000,00	€ 13.839,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
03.00.1.03.02.00.000	03.01.1.03.02.05.001	1 3 0 2 6	0	SPESE PER BOLLETTAZIONE UFFICI P.M. - TELEFONIA FISSA	€ 3.000,00	€ 4.273,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
03.00.1.03.02.00.000	03.01.1.03.02.05.004	1 3 0 2 6	3	SPESE PER BOLLETTAZIONE UFFICI P.M. - ENERGIA ELETTRICA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
03.00.1.03.02.00.000	03.01.1.03.02.05.005	1 3 0 2 6	4	SPESE PER BOLLETTAZIONE UFFICI P.M. - ACQUA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
03.00.1.03.02.00.000	03.01.1.03.02.16.002	1 3 0 2 7	0	SPESE POSTALI UFFICIO P.M.	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
03.00.1.03.02.00.000	03.01.1.03.02.13.999	1 3 0 3 5	0	RECUPERO VEICOLI E ROTTAMI STRADALI ABBANDONATI (P.M.)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
03.00.1.03.02.00.000		0	0	Liv.3 :03.1.03.02. Acquisto di servizi	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00

03.00.1.03.02.00.000		0	0	Liv.2 :03.1.03. Acquisto di beni e servizi	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00
03.00.1.04.01.00.000	03.01.1.04.01.02.002	1 1 2 9 1	0	QUOTA SANZIONI CODICE STRADA AD ENTE PROPRIETARIO PROVINCIA	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
03.00.1.04.01.00.000		0	0	Liv.3 :03.1.04.01. Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
03.00.1.04.01.00.000		0	0	Liv.2 :03.1.04. Trasferimenti correnti	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
03.00.1.04.01.00.000		0	0	Titolo:03.1. Spese correnti	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00
03.00.2.02.01.00.000	03.01.2.02.01.05.001	2 2 0 0 5	0	ACQUISTO STRUMENTAZIONI TECNICHE P.M. - C.D.S.	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
03.00.2.02.01.00.000		0	0	Liv.3 :03.2.02.01. Beni materiali	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
03.00.2.02.01.00.000		0	0	Liv.2 :03.2.02. Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
03.00.2.02.01.00.000		0	0	Titolo:03.2. Spese in conto capitale	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
03.00.2.02.01.00.000		0	0	Miss.:03. Ordine pubblico e sicurezza	€ 47.500,00	€ 47.500,00	€ 47.500,00	€ 47.500,00

		0	0	TOTALE GENERALE	€	49.200,00	€	59.149,41	€	49.150,00	€	49.200,00
--	--	---	---	-----------------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

IL Responsabile del Settore si impegna, sulla base della disponibilità di risorse umane e di quanto riportato nel PEG, a monitorare costantemente i capitoli di spesa, comunicando tempestivamente al Servizio Finanziario il venir meno o l'insorgere di variazioni rilevate nel corso dell'anno, tali da comportare un'eventuale variazioni di bilancio.

"

"

## PIANO DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVO N° 1: Attivazione del protocollo d'intesa con il Comando Polizia Locale di Vigonza per il servizio di controllo alla circolazione stradale:**

**DESCRIZIONE:** Attivazione della convenzione sottoscritta con il Comune di Vigonza per l'implementazione di un servizio coordinato nel controllo della circolazione stradale.

**Risorse Umane:** sarà coinvolto ed impiegato tutto il personale del Servizio di polizia Locale.

**Procedure:**

- 1) Pianificazione dei servizi coordinati da svolgere in particolare nel pomeriggio o, in occasione di manifestazioni con la presenza di un Agente di Pianiga ed un Agente di Vigonza;
- 2) Verifica delle criticità nell'attivazione del progetto e conseguente pianificazione/attivazione di condizioni migliorative nell'espletamento del servizio;
- 3) Costante monitoraggio del servizio erogato con relativa rendicontazione del servizio svolto con cadenza trimestrale.

**Tempi di attivazione:** Il progetto sarà reso operativo entro il mese di Giugno 2017.

**OBIETTIVO N° 2: Implementazione ed aggiornamento del sistema di video sorveglianza:**

**DESCRIZIONE:** Ripristino delle videocamere non funzionanti e conseguente implementazione:

**Risorse Umane:** sarà coinvolto ed impiegato tutto il personale del Servizio di polizia Locale.

**Procedure:**

- 1) Costante verifica del corretto funzionamento delle videocamere e conseguente elaborazione dei dati per l'attività di P.G.;
- 2) Implementazione del sistema di gestione delle videocamere con l'installazione di nuove postazioni ed implementazione del programma per il controllo targhe/assicurazione dei veicoli in transito;
- 3) Sistemica verifica dei dati evidenziati non conformi evidenziati dal programma.

**Tempi di attivazione:** Il progetto sarà reso operativo entro il mese di Giugno 2017.

**I suddetti obiettivi saranno costantemente verificati e monitorati nella realizzazione al fine di ottimizzare i servizi reso ai cittadini e permettere l'erogazione della produttività al personale del Settore Polizia Locale.**

<i>ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL SETTORE</i>	PESO
<i>Attivazione del protocollo d'intesa con il Comando Polizia Locale di Vigonza per il servizio di controllo alla circolazione stradale</i>	70
<i>Implementazione ed aggiornamento del sistema di video sorveglianza</i>	30
<b>TOTALE PESI</b>	<b>100</b>



# COMUNE DI PIANIGA

(PROVINCIA DI VENEZIA)

Sede: Piazza San Martino, 1 - Cap.30030 - P. IVA 01654230273- C.F. 90000660275

Responsabile istruttoria e procedimento: Dott. Alessio Bordin – Orari di apertura al pubblico: martedì e venerdì 9.00/13.00 – giovedì 15.00/18.00  
Tel. 041 5196282 Fax 041 469460

E-mail certificata: [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it) - E\_mail: [info@comune.pianiga.ve.it](mailto:info@comune.pianiga.ve.it) - Sito internet: [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it)



## INTEGRAZIONE AL PIANO DEGLI OBIETTIVI



La Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 14/02/2017 ha stabilito che le misure previste nel PTPCT 2017-2019 costituiscano obiettivi individuali dei dirigenti/responsabili P.O. responsabili delle misure stesse e che, comunque, costituiscano già obiettivo alla data di approvazione dei presenti piani.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezion</a>	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Bordin Dott. Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) SINDACO, CONSIGLIERI E ASSESSORI	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla for	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla for	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza de	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titola	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della rag	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun titolare di incarico:	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate a	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
				Per ciascun titolare di incarico:			
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l		Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato		Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo)
				<b>Per ciascun titolare di incarico di P.O. con funzioni dirigenziali</b>			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare i	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Personale		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo
	Dirigenti cessati (non figurano dirigenti nell'organico)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) P.O. Cessati	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza de	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titola	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qu	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la C	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	Compensi		Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Personale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attiv	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:			
				1) ragione sociale	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				3) durata dell'impegno	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Enti pubblici vigilati			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubb	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascuna delle società:	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					1) ragione sociale	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					3) durata dell'impegno	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
			3) durata dell'impegno	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
	controllati		(da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013						
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013							
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013						

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato p	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediant	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acqui	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma	Codice Identificativo Gara (CIG)	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	52, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adott	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Sottore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;		Tempestivo	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di s	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Sottore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore	5 anni	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Sottore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
					Per ciascuna procedura:			
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Sottore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Sottore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto;	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (ar	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle proced	Tutti i Settori: Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori,	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;		Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubb			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Settore socioculturale - Cav. Nodelli Beppino e Settore Affari Generali Dott. Bordin Alessio	5 anni	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni - <b>Geom. Niero Sandro</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni - <b>Geom. Niero Sandro</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Segreteria Generale - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	<b>Tutti i Settori:</b> Settore Affari Generali - Dott. Bordin Alessio; Settore Socio-Culturale - Cav. Nodelli Beppino; Settore LLPP - Geom. Sandro Niero; Settore Urbanistica Ambiente Arch. Nardo Alberto; Polizia Locale;	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la correttezza	Settore Affari Generali - <b>Dott. Bordin Alessio.</b>	5 anni	Tempestivo
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Settore Affari Generali - <b>Dott. Bordin Alessio.</b>	5 anni	Tempestivo
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Settore Affari Generali - <b>Dott. Bordin Alessio.</b>	5 anni	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Settore Affari Generali - <b>Dott. Bordin Alessio.</b>	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Settore Affari Generali - <b>Dott. Bordin Alessio.</b>	5 anni	Tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli iden	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documen	Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni - <b>Geom. Niero Sandro</b>	5 anni	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni - <b>Geom. Niero Sandro</b>	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Manutenzioni - <b>Geom. Niero Sandro</b>	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticame	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonchè le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fatto	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente,	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente - <b>Arch. Nardo Alberto</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di e	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Prevenzione della		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Annuale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica ist	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza - Dott. Marcello Nuzzo e Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - Dott. Bordin Alessio	5 anni	Semestrale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Funzionario Responsabile della pubblicazione dei documenti	Durata della pubblicazione	Aggiornamento
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Tempestivo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile del Settore Affari Generali ed Economici Finanziari/Ragioneria - <b>Dott. Bordin Alessio</b>	5 anni	....