Al Sig.Sindaco
del Comune di **PIANIGA**

(1)

RICHIESTA CONCESSIONE DELLA SALA CONVEGNI DI CAZZAGO

Il sottoscritto _____ residente in _____
Via_____, nella sua qualità di _____
_____, con sede in _____, via_____
C.F./P.I. n._____, chiede per il giorno_____ dalle ore_____
alle ore_____ (max ore 24.00) di poter utilizzare la Sala Convegni di Cazzago per lo svolgimento di_____.

A tale scopo, ai sensi del punto n.6 del vigente Regolamento Comunale per l'utilizzo della Sala Convegni, che dichiara di conoscere, si rende personalmente responsabile per ogni danno che dovesse derivare al bene comunale o alle persone partecipanti alla riunione da qualsiasi azione dolosa o colposa commessa dagli utilizzatori della Sala, avendo, quale concessionario, l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.
Dichiara altresì che è consapevole che la Sala ha la capienza massima di cento persone, e si obbliga a rispettare le prescrizioni di leggi e regolamenti in materia di sicurezza nei pubblici locali.
Si impegna a lasciare la Sala, dopo l'utilizzo, chiusa e con le luci spente.
Allega copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.
Il ritiro delle chiavi sarà effettuato presso l'Ufficio Segreteria del Comune previa presentazione della ricevuta del versamento di €._____ (2) sul conto corrente postale n. 13726302 intestato alla Tesoreria del Comune di Pianiga.
Si richiede fattura |__| |__| (barrare).
Sì No
Distinti saluti

Firma

_____

Li_____

(1) La domanda va presentata con marca da bollo da €. 16,00.
(2) Il costo orario della Sala Convegni è di €. 14,00 orarie (Iva inclusa). Per gli Enti senza scopo di lucro il corrispettivo è ridotto a €. 15,50 per le prime 4 ore e a €. 31,00 per utilizzi superiori alle 4 ore.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

Egregio Signore,
ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 ed in osservanza delle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali, La informiamo che:

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 della legge predetta, i dati da Lei forniti verranno trattati, nei limiti della normativa sulla privacy, esclusivamente per le attività istituzionali del Comune di Pianiga (VE), attraverso modalità cartacee e/o informatizzate. I Suoi dati potranno essere comunicati, ad altri soggetti (enti o associazioni) per sole finalità contrattuali, istituzionali o imposte da leggi e/o regolamenti.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di PIANIGA (VE), con sede a Pianiga, in Piazza San Martino, 1, telefono 041 5196281 – fax 041 469460. Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile del Settore Affari Generali rispetto al procedimento nell'ambito del quale si svolge il trattamento medesimo.
3. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Codice della privacy, richiedendone informazioni sull'esistenza, sull'origine e sul trattamento; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati.
4. Per avere ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla privacy può visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo **www.garanteprivacy.it**