

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DELLA BIANCA Erika

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
italiana
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente: DISOCCUPATA

Da Febbraio a Marzo 2023:

Comune di Sesto al Reghena (PN).

Rilevatrice per l'indagine statistica multiscopo sulle famiglie: "Aspetti della vita quotidiana" ISTAT

Da Ottobre a Dicembre 2022:

Comune di Concordia Sagittaria (VE)

Comune di Sesto al Reghena (PN).

Rilevatrice per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ISTAT.

Da Ottobre a Dicembre 2021:

Comune di Concordia Sagittaria (VE)

Comune di Cordovado (PN).

Rilevatrice per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ISTAT.

Da Aprile a Maggio 2021:

Comune di Sesto al Reghena (PN).

Rilevatrice per l'indagine statistica multiscopo sulle famiglie: "Aspetti della vita quotidiana" ISTAT

Da Settembre 2020 a Giugno 2021.

Da Settembre 2021 a Giugno 2022:

Scuola Primaria "A. Cicuto" di Sesto al
Reghena (PN).

Addetta all'accoglienza e sorveglianza degli alunni.

Da Giugno ad Agosto 2020:

Comune di Sesto al Reghena (PN).

Rilevatrice per l'indagine statistica multiscopo sulle famiglie: "Aspetti della vita quotidiana" ISTAT.

<u>Da Ottobre a Dicembre 2019:</u> Comune di Sesto al Reghena (PN) Comune di Concordia Sagittaria (VE).	Rilevatrice per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ISTAT.
<u>Da Ottobre a Dicembre 2018:</u> Comune di Concordia Sagittaria (VE).	Rilevatrice per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ISTAT.
<u>Da Marzo ad Aprile 2017:</u> Comune di Sesto al Reghena (PN).	Rilevatrice per l'indagine statistica multiscopo sulle famiglie: "Aspetti della vita quotidiana" ISTAT.
<u>Da Settembre a Ottobre 2015:</u> Comune di Cordovado (PN).	Rilevatrice per l'indagine multiscopo sulle famiglie "Cittadini e tempo libero" ISTAT.
<u>Da Ottobre a Dicembre 2011:</u> Comune di Cordovado (PN).	Rilevatrice per il Censimento generale della popolazione e delle abitazioni ISTAT.
<u>Dal 2009 al 2011:</u>	Attività saltuarie e occasionali.
<u>Da Marzo a Giugno 2008:</u> Studio di consulenza del lavoro di San Vito al Tagliamento (PN).	Impiegata amministrativa. Principali mansioni: elaborazione dei cedolini paga; gestione pratiche assunzione, dimissioni e trasformazioni di contratto; preparazione lettere di assunzione; dichiarazioni di infortuni e gestione pratiche relative; gestione rapporti con enti previdenziali ed assicurativi; tenuta e archiviazione libri relativi all'amministrazione del personale; rapporti con le aziende clienti dello studio.
<u>Da Aprile a Dicembre 2007:</u> Azienda del settore metalmeccanico di Cordenons (PN).	Impiegata amministrativa. Principali mansioni: gestione del personale, gestione centralino, gestione formulari rifiuti, corrispondenza postale, archivio, attività e servizi esterni.
<u>Da Gennaio a Febbraio 2007:</u> Azienda del settore metalmeccanico di Fiume Veneto (PN).	Impiegata amministrativa. Principali mansioni: gestione bolle, ordini fornitori e clienti, archivio e centralino.
<u>Da Aprile a Dicembre 2006:</u> Azienda del settore metalmeccanico di Pordenone.	Impiegata amministrativa. Principali mansioni: gestione del personale (rilevazione ore dai cartellini dei dipendenti, compilazione registro presenze, libro matricola, libro infortuni, elaborazione paghe, consulenza ai lavoratori); gestione bolle, fatturazione, ordini fornitori.
<u>Dal 2000 al 2005:</u> Copisteria di Trieste.	Attività saltuaria di servizio ai clienti e anche attività di coordinazione e gestione del personale come compilazione turnazioni orari e mansioni.
<u>Da Giugno ad Ottobre 1999:</u> Agenzia di assicurazioni di Pordenone.	Attività di consulenza e vendita di prodotti finanziari, unita alla gestione e all'espansione del portafoglio clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1997 ad aprile 2003:

Università degli Studi di Trieste.

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) con votazione di 105/110.

Anno accademico 2001-2002.

Principali materie oggetto di studio : diritto, economia, storia, sociologia, filosofia, lingue e letteratura straniere.

Dal 1992 al 1997:

Liceo Scientifico Statale

"Ettore Majorana" di Pordenone.

Diploma di Maturità Scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze formative accademiche, professionali e durante la frequenza di corsi e la partecipazione a convegni.
Capacità di stare e collaborare con altre persone e capacità di ascolto e di mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative acquisite in ambito professionale ricoprendo anche ruoli di coordinamento e amministrazione di diverse persone.
Attitudine a lavorare in team. Tra le mie competenze si è sempre rivelata importante la capacità di creare situazioni di collaborazione e armonia.
Forte senso di responsabilità nello svolgimento delle mansioni e degli impegni assunti.
Capacità di autocontrollo ed elevata flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

WORD - Livello: OTTIMO

EXCEL – Livello: BUONO

SOFTWARE PER CONTABILITA' AZIENDALE – Livello: OTTIMO (utilizzo software AS400 per elaborazione cedolini paga).

TECNICHE DI NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO – Livello: OTTIMO

TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA – Livello: OTTIMO

APPLICAZIONI SGI e AVQ per le rilevazioni statistiche effettuate con il tablet - Livello: OTTIMO

PATENTE

PATENTE B

In riferimento al D. lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Sesto al Reghena, 12.06.2023

Dott.ssa Erika Della Bianca

