



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO – CITTÀ ARCHEOLOGICA
Città Metropolitana di Venezia
Area Promozione e Istruzione
Ufficio Cultura

Allegato D

**PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA
BIBLIOTECA COMUNALE DI QUARTO D’ALTINO PER UN PERIODO DI
QUATTRO ANNI DAL 2018 AL 2022**
(ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50)

C.I.G.: _____



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO – CITTÀ ARCHEOLOGICA
Città Metropolitana di Venezia
Area Promozione e Istruzione
Ufficio Cultura

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi elencati di seguito, da erogarsi nella Biblioteca Comunale ubicata in Piazza San Michele – Quarto d'Altino. Detti servizi sono finalizzati alla più efficace gestione e fruizione possibile della Biblioteca comunale da parte degli utenti. I servizi oggetto del presente appalto rientrano fra quelli di cui all'Allegato IX del d.lgs. 50/2016.

Attraverso l'appalto per la gestione dei servizi bibliotecari il Comune auspica che il servizio, fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente. Le funzioni di indirizzo, programmazione delle attività e dei servizi, il coordinamento tecnico e controllo di gestione della Biblioteca sono esercitate dall'Ente appaltante attraverso l'ufficio competente.

Responsabile del Procedimento è la rag. Vania Moras, Istruttore Direttivo dell'Area Promozione-Istruzione responsabile dell'Ufficio Cultura.

Per tutte le attività previste, la ditta affidataria si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento delle stesse, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori il tutto come meglio specificato nel Capitolato.

Tra il personale assegnato al servizio da parte della ditta affidataria e l'Amministrazione comunale non si instaura alcun rapporto di dipendenza.

SERVIZI RICHIESTI

La Ditta, tramite i propri operatori, dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Iscrizione degli utenti e gestione dell'anagrafica condivisa con il Polo Bibliotecario Veneto;
- servizio di reference bibliografico, assistenza all'utenza, attività di prestito libri, prestito interBibliotecario;
- attività relative al progetto regionale di " Misurazione e valutazione dei servizi Bibliotecari del Veneto";
- controllo morosità e gestione solleciti;
- cura degli acquisti con visione delle novità librerie;
- gestione abbonamenti periodici;
- cura delle attività di promozione alla lettura in Biblioteca, ivi comprese le attività in collaborazione con gli uffici comunali competenti e l'Istituzione scolastica;
- servizio di catalogazione del patrimonio bibliografico;
- vigilanza in generale e gestione eventuali emergenze;



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO – CITTÀ ARCHEOLOGICA
Città Metropolitana di Venezia
Area Promozione e Istruzione
Ufficio Cultura

- gestione del servizio Internet e servizio fotocopie;
- collaborazione con il Polo Regionale Veneto (SBN VIA) e il Servizio Cultura Città Metropolitana di Venezia;
- predisposizione di un report a cadenza almeno quadrimestrale riguardante l'andamento dei servizi attivi presso la Biblioteca completa di dati;
- recupero materiale dei libri dagli scaffali e successiva ricollocazione;
- attività di prima informazione ai cittadini e ai turisti sui principali punti di interesse del territorio e per la distribuzione di materiale gratuito (volantini, depliant, mappe, ecc).

La Ditta affidataria ha l'obbligo di garantire la massima puntualità nell'osservanza degli orari di apertura al pubblico e di assicurare, al fine di garantire la continuità del servizio, entro 48 ore la sostituzione del personale assente per qualunque ragione. Inoltre, dovrà essere prestata la massima cura nelle seguenti attività:

Apertura

- apertura dei locali e disattivazione del sistema di allarme;
- preparazione ossia messa in funzione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, a disposizione del pubblico (catalogo, banche dati, pc, stampanti);
- predisposizione di tutti i locali della Biblioteca: accensione delle luci, apertura balconi (quando necessario anche durante la giornata);
- smistamento della posta.

Chiusura

- recupero e custodia degli oggetti smarriti dagli utenti;
- controllo accurato dell'uscita di tutti gli utenti dalle sale;
- chiusura delle finestre (balconi e vetri);
- chiusura a chiave del portone e attivazione sistema di allarme

Il servizio dovrà essere svolto per i quattro anni di durata dell'appalto, per 26 ore settimanali, cinque giorni alla settimana e per 49 settimane all'anno. La definizione degli orari di servizio e di apertura sarà fatto prima dell'avvio del servizio a seconda delle esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione comunale.

Per l'espletamento del servizio la ditta affidataria utilizza le attrezzature disponibili in Biblioteca; il software attualmente in uso è il SEBINA NEXT.



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO – CITTÀ ARCHEOLOGICA
Città Metropolitana di Venezia
Area Promozione e Istruzione
Ufficio Cultura

Per l'appalto in questione è stato redatto e viene messo a disposizione tra la documentazione di gara il D.U.V.R.I. la ditta affidataria è tenuta a comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione (RSPP).

Il servizio viene affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.lgs. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016/2016 in quanto il costo del personale incide sul servizio in misura superiore al 50%. Alla parte qualitativa, offerta tecnica, verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, mentre all'offerta economica, si assegneranno massimo 30 punti.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono riportati nel disciplinare di gara.

PROSPETTO ECONOMICO

A) SOMME A BASE DI GARA: Periodo in appalto 4 anni dal 2018 al 2022	IMPORTI IN EURO
Costo per i servizi bibliotecari (servizi di banco, reference e bibliografici) IVA esente	€ 94.276,00
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 600,00
Totale a base di gara	€ 94.876,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	IMPORTI IN EURO
Proroga di 4 mesi (IVA esente)	€ 7.696,00
Contributo ANAC a carico dell'Amministrazione Comunale	€ 30,00
Totale somme a disposizione	€ 7.726,00
TOTALE A+B	€ 102.602,00

La spesa sarà finanziata con fondi propri di bilancio.