



COMUNE DI
QUARTO D'ALTINO
CITTÀ ARCHEOLOGICA

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI
2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

C.I.G. 9108694C11

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico giornaliero degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia statale "Peter Pan", dell'Infanzia paritaria S. Michele Arcangelo, dell'Infanzia paritaria S. Giuseppe, Primaria "L. Da Vinci", Primaria "A.Vespucci" e Secondaria di primo grado "A.Roncalli" di Quarto d'Altino tutte site nel territorio del Comune di Quarto d'Altino nonché anche uscite culturali, itinerari educativi, gite, giochi della gioventù etc. nel territorio comunale, stimabili in circa n. 120 uscite annue.

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente secondo gli orari e i percorsi indicate nell'**allegato 1**), riferiti all'a.s. 2020/2021, e così come meglio specificato al successivo art. 5.

Esso è regolato dalle norme di codice civile oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale, nonché dalla seguente normativa:

- D.M. del 18.04.1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche (D.M. del 13.01.2004 e D.M. del 01.04.2010);
- D.Lgs. n. 285 del 30.4.1992 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii.;
- L.R. n. 46 del 14.09.1994 "Disciplina dei servizi atipici";
- D.M. del 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" (specificate nella Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997);
- D.M. n. 448 del 20.12.1991, D.Lgs. n. 395 del 22.12.2000 e D.Lgs. n. 478 del 28.12.2001 in materia di accesso alla professione di trasportatore su strada di persone e cose;
- L.R. n. 25 del 30.10.1998, "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale";
- Legge n. 218 del 01.08.2003 e L.R. n. 11 del 03.04.2009 in materia di trasporto di viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente;
- Regolamento CE 1071/2009 in materia di attività di trasportatore su strada;
- D.Lgs. 50/2016;

e dalla restante normativa vigente in materia.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio comprende inoltre, nell'eventualità del protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, l'effettuazione delle prestazioni accessorie giornaliere di disinfezione e sanificazioni degli automezzi.

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato riguarda il trasporto quotidiano scolastico entro il territorio comunale e più nello specifico il normale trasporto casa/scuola e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia Statale e Paritarie, Primarie e Secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Quarto d'Altino, ed è articolato in percorsi come da **allegato 1**) del presente Capitolato.

Rientrano nel servizio anche le uscite culturali, itinerari educativi, gite, giochi della gioventù, ricorrenze, celebrazioni, ecc. all'interno del territorio comunale (stimabili in numero 120 uscite annue).

L'uso del servizio è consentito esclusivamente agli alunni delle Scuole dell'Infanzia Statale e Paritarie, delle Scuole Primarie di Quarto d'Altino e Portegrandi e della Scuola Secondaria di primo grado che ne faranno richiesta.

L'organizzazione del servizio, ivi compresi gli obblighi in materia di sicurezza, sono in capo alla Ditta.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e come tale per nessun motivo potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta è tenuta al rispetto dei principi sull'erogazione dei servizi pubblici.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990, n. 146 "norme dell'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". Pertanto la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata per **tre anni scolastici a partire dall'A.S. 2022-2023**.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi, compresi i giorni degli esami di fine anno.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare annualmente alla Ditta, con il massimo anticipo possibile, tale calendario.

Alla scadenza dell'appalto la Ditta, ai sensi dell'Art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50 /2016, ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, per un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi previsti in sede di gara, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento. In tal caso il Comune comunicherà tale opzione alla ditta aggiudicataria mediante lettera inviata tramite PEC con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza.

L'Amministrazione comunale si riserva, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di rinnovare il contratto alla sua scadenza per un periodo pari a tre anni scolastici agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto iniziale. Il Comune esercita tale facoltà comunicandola alla ditta aggiudicataria mediante lettera inviata tramite pec con un preavviso di almeno 90 giorni naturali e consecutivi prima sull'inizio delle attività previste dal Capitolato. In tal caso la ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, l'affidatario rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

L'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi del comma 8 art. 32 del D.Lgs. 50/2016, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione definitiva, delle polizze assicurative, della trasmissione dei documenti relativi al personale e dei mezzi utilizzati e della comunicazione relativa alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 4 - SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà mediante procedura aperta applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

- proposta tecnica: massimo punti 70
- offerta economica: massimo punti 30

Le modalità di valutazione delle offerte e quindi di aggiudicazione del servizio sono indicate nel bando e nel disciplinare di gara. I servizi di cui al presente Capitolato rientra nel codice CPV 60130000-8 – Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

Art. 5 - ITINERARI E ORARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Gli itinerari, il chilometraggio e gli orari devono intendersi indicativi e soggetti a variazioni in relazione ai dati e delle esigenze fornite dall'Amministrazione comunale e dall'Istituzione scolastica (articolazione degli orari scolastici, numero iscritti, etc.).

Le modalità di svolgimento del servizio di trasporto nel corso dell'anno scolastico sono riportate, a titolo esemplificativo, in dettaglio nell'**allegato 1**).

A solo titolo indicativo si riporta l'organizzazione del trasporto per l'a.s. 2020-2021 che ha funzionato secondo i seguenti turni e numero di utenti:

Dati organizzazione trasporto scolastico a.s. 2020-2021

scuola	sede	iscritti	giorni	entrata	uscita
Infanzia Statale "Peter Pan"	Quarto d'Altino	9	da lunedì a venerdì	8:00	16:00
infanzia Paritaria "San Michele"	Quarto d'Altino	/	da lunedì a venerdì	8:00	16:00
Infanzia Paritaria "San Giuseppe"	Portegrandi	1	da lunedì a venerdì	8:00	16:00
Primaria "L. Da Vinci"	Quarto d'Altino	44	lunedì, martedì, giovedì	8:25	12:25 Senza rientro 16:25 con rientro
			mercoledì e giovedì	8:25	12:55

Primaria "A. Vespucci"	Portegrandi	75	da lunedì a venerdì	8:15	16:15
Secondaria di primo grado "A. Roncalli"	Quarto d'Altino	47	da lunedì a venerdì	7:50	13:50

Le fermate nel territorio Comunale sono individuate nel "Piano delle fermate" che il Comune si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento secondo specifiche necessità o in conseguenza del numero e della residenza degli studenti che usufruiscono, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

Per l'elaborazione degli itinerari, il Comune trasmette all'appaltatore prima dell'inizio d'ogni anno scolastico, l'elenco nominativo degli utenti e loro indirizzi o fermate; in caso di variazione dell'elenco durante l'anno, il preavviso è almeno di 5 giorni.

Si specifica che i percorsi indicati nell'**allegato 1**) non sono vincolanti per la Ditta, che potrà apportare, previo accordo con l'Ufficio Comunale preposto, tutte le modifiche ritenute opportune nel rispetto dei limiti indicati dal presente capitolato. Rispetto a quanto indicato possono verificarsi eccezioni alla organizzazione per esigenze scolastiche, anche in corso d'anno e specialmente nei periodi di inizio anno scolastico.

L'appaltatore, prima dell'inizio d'ogni anno scolastico, predispone la mappa dettagliata degli itinerari da sottoporre all'approvazione comunale; nella mappa sono indicate con precisione la lunghezza in chilometri di ciascun itinerario e l'ubicazione degli indirizzi degli utenti e delle fermate e la previsione chilometrica complessiva dell'anno.

E' obbligo dell'appaltatore rendere noto ai genitori i percorsi, le fermate e gli orari non oltre 10 giorni dall'inizio d'ogni anno scolastico.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, salve variazioni per nuove esigenze del Comune, osservando questi criteri:

- a. gli alunni devono giungere in orario alla propria scuola e comunque non prima di 10 minuti dell'inizio delle lezioni;
- b. l'attesa tra la fine delle lezioni e l'inizio del viaggio di ritorno non deve superare i 5 minuti;
- c. i tempi di percorrenza tra la residenza o fermata e la scuola, e viceversa, non devono superare i 40 minuti, salvi casi specifici da concordarsi col Comune;
- d. L'orario di arrivo degli scuolabus presso le sedi scolastiche dovrà risultare compatibile con l'organizzazione dei vari plessi da parte del personale scolastico.

In caso di urgenze, emergenze e comunicazioni di carattere generale la Ditta dovrà adottare delle procedure specifiche di intervento che comprendano un sistema di comunicazione via SMS con le famiglie, gli uffici scolastici e del Comune.

Tutti i dati sopra riportati sono puramente indicativi e non impegnativi per l'Ente concedente in quanto subordinati a circostanze non prevedibili (iscrizioni di bambini, adozione di moduli didattici differenti, applicazioni di riforme scolastiche, ecc.).

Art. 6 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (terremoti, alluvioni, nevicate, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (manifestazioni tumulti, ecc.), la Ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione al Comune.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la Ditta è tenuta al pagamento di una penale come indicata all'art. 23; in tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della Ditta appaltatrice.

In caso di sciopero, la Ditta deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale ai sensi della legge 12 giugno 1990, n 146.

Il servizio del trasporto in orari straordinari, conseguenti a scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico docente e non, dovrà essere effettuato solo se riguarda tutti gli utenti della medesima scuola iscritti al servizio, senza il ricorso a corse aggiuntive.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio competente. Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare

rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Art. 7 - IMPEDIMENTI PER GRAVI MOTIVI

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice non fosse temporaneamente, per gravi motivi, in grado di svolgere regolarmente il servizio, dovrà tempestivamente informare della cosa l'Ufficio Istruzione, provvedendo, altresì in accordo con lo stesso, a proprie spese e senza alcun onere aggiunto per il Comune, ad assicurare comunque il servizio anche mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone, i cui mezzi siano in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico.

La continuità del servizio dovrà essere assicurata anche in caso di avaria del mezzo, a causa di rottura o incidente, dovrà essere garantito il completamento del servizio con la sostituzione del mezzo entro 30 minuti dal verificarsi dell'evento.

Art. 8 - CUSTODIA DEGLI ALUNNI

L'appaltatore è tenuto a garantire la sorveglianza dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia, durante tutto il periodo di permanenza sullo scuolabus tramite un apposito accompagnatore, oltre all'autista. Per il servizio di custodia l'appaltatore dovrà assumere personale idoneo, avente il titolo minimo per l'istruzione obbligatoria e senza precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale. Gli oneri del personale di custodia relativamente al trasporto scolastico per la Scuola dell'Infanzia saranno a carico dell'appaltatore.

Tutti gli addetti dovranno inoltre mantenere una condotta decorosa e prendere tutte le dovute precauzioni rispetto alla pubblica incolumità ed ai diritti di terzi adoperandosi in particolare affinché nessun bambino rimanga privo di custodia all'uscita dall'autobus, e assicurandosi altresì che a fine servizio, tutti gli alunni siano scesi dal mezzo.

Art. 9 - CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L.R. n. 46 del 14.09.1994

“Disciplina dei servizi atipici” e dal Decreto Ministeriale del 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” (specificate nella Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997), pertanto le Ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

Al servizio potranno essere adibiti soltanto scuolabus riconosciuti idonei e collaudati dagli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile ai sensi della L.R. 46 del 14.09.1994 e della L.R. n. 11 del 03.04.2009, in possesso delle caratteristiche di cui al Decreto Ministeriale del 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e successive modifiche (Decreto Ministeriale del 13.01.2004 e Decreto Ministeriale del 01.04.2010) , che abbiano effettuato la revisione entro i termini di legge.

Il numero minimo degli automezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, ipotizzato sull'attuale organizzazione del servizio, è di tre, aventi una capienza minima rispettivamente di almeno 59, 38 e 49 posti a sedere e che includono autista ed almeno un accompagnatore e, comunque in numero sufficiente per trasportare gli utenti iscritti al servizio per ogni anno scolastico e con dimensioni ed ingombro adatti ai percorsi previsti.

Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

I mezzi, a titolo di proprietà, usufrutto, locazione con facoltà di compera (leasing), dovranno essere immatricolati all'origine come minimo in classe ambientale Euro 6A, dotati almeno di Sistema Antibloccaggio ruote (ABS), fendinebbia anteriori e posteriori, segnale acustico di avvertimento retromarcia, sensori di parcheggio e di sedili monoscocca di materiale plastico antiscivolo e antiurto.

Non sono ammessi mezzi ai quali sono stati installati sistemi idonei di riduzione della massa di particolato o altri sistemi di alimentazione che consentono l'inquadramento del tipo di motore in una classe Euro superiore a quella d'origine.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi, e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. E' onere della Ditta sostituire eventuali mezzi non più idonei per capienza o dimensioni generali, mantenendo o migliorando i requisiti generali del parco mezzi offerto in sede di gara.

L'appaltatore dovrà dotare ogni automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi con l'Amministrazione comunale.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico, con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, come precisato all'art. 18 del presente Capitolato. Dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della Ditta appaltatrice.

Nel caso in cui al momento dell'offerta non disponesse dei mezzi, l'appaltatore dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, entro 20 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copia delle carte di circolazione. Tali mezzi dovranno corrispondere o superare per classe euro, tipologia di alimentazione ed eventuali ulteriori caratteristiche a quelli offerti in gara.

Qualora, entro il termine sopra indicato, esclusivamente per cause non imputabili all'appaltatore, lo stesso non fosse in grado di presentare i documenti di cui sopra e di disporre dei mezzi offerti si applicherà la penalità di cui al successivo art. 23 e, decorsi inutilmente ulteriori 30 giorni solari e consecutivi, la decadenza dall'aggiudicazione definitiva e/o la risoluzione del contratto con le conseguenze indicate nel medesimo articolo.

I mezzi utilizzati temporaneamente in sostituzione di quelli offerti dovranno corrispondere ai requisiti minimi previsti in questo articolo.

Art. 10 - PULIZIA DEI MEZZI

I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia quotidiana. E' a carico dell'appaltatore la pulizia giornaliera interna e mensile esterna degli automezzi e la manutenzione di qualsiasi genere degli stessi, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

Qualora al momento dell'avvio del servizio dovesse essere ancora in corso l'emergenza sanitaria da Covid-19, la Ditta dovrà adottare a suo onere e cura tutte le misure previste dalle "Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" approvate il 31.08.2020 dalla Conferenza straordinaria unificata Stato-Regioni e dal DPCM del 07.09.2020 allegato 16 che contiene le "linee guida per il trasporto scolastico dedicato", nonché rispettare tutte le norme vigenti, e di eventuale successiva emanazione, finalizzate al contenimento dell'epidemia da Covid-19. In particolare, dovrà provvedere alla quotidiana igienizzazione, sanificazione e disinfezione dei mezzi, per tutto il periodo di durata dell'emergenza sanitaria. La Ditta dovrà inoltre rispettare quanto previsto dal CTS in merito al riempimento dei mezzi, al ricambio interno dell'aria, all'eventuale installazione di separatori, all'utilizzo di marker segnaposto e alla messa a disposizione di dispenser di gel igienizzante a bordo.

Art. 11 - CHILOMETRAGGIO

Il numero presunto dei chilometri occorrenti per il servizio di trasporto nel corso di un intero anno scolastico è quantificato in 48.359 Km (conteggiati dalla prima fermata alla Scuola e viceversa).

Il numero dei chilometri sopra riportati, basato su valori storici, è indicativo ai fini della formulazione dell'offerta e pertanto non costituisce obbligo per il Comune.

Come dettagliato dall'art. 5, il chilometraggio dei percorsi è stabilito previa approvazione del Comune su proposta dell'appaltatore, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, sulla base degli iscritti al servizio.

Le variazioni delle prestazioni che comportino l'attivazione di corse aggiuntive che necessitino l'impiego di ulteriori mezzi e personale potrà avvenire a condizioni specificamente negoziate in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016. Il costo delle corse aggiuntive, comunque, dovrà tenere conto dei prezzi esposti in sede di gara dall'aggiudicatario.

Le variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, non possono complessivamente incidere sul corrispettivo dedotto in contratto più del 20%; se l'aumento o la diminuzione superano tale soglia, l'appaltatore può recedere dal contratto rimanendo tenuto a concludere, alle condizioni vigenti, l'anno scolastico in corso.

Si procederà nello stesso modo per quelle variazioni di prestazioni, richieste all'Amministrazione comunale, che richiedano l'impiego di mezzi diversi da quelli offerti in gara.

Art. 12 - IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo triennale a base di gara per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è stimato in euro 417.507,90 (quattrocentodiciassettemilacinquecentosette/90) IVA esclusa, di cui euro 0,00 per oneri per la sicurezza.

L'importo è calcolato tenendo conto:

- del chilometraggio annuo preventivato di 48.359 chilometri al prezzo massimo di affidamento pari ad euro 2,70 (due/70) per chilometro;
- di 120 corse annue all'interno del territorio comunale come previsto dall'art. 2, per tutta la durata del servizio;
- della prestazione quotidiana di igienizzazione, sanificazione e disinfezione degli automezzi, con le modalità di cui al DPCM del 07.09.2020 allegato 16, o quelli vigenti al momento, da effettuarsi fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Saranno liquidate esclusivamente le prestazioni effettivamente eseguite dovute al perdurare dell'emergenza da Covid-19. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti alla Ditta a causa della cessazione dell'emergenza sanitaria.

Ai soli fini previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore massimo dell'appalto è stimato in euro 904.600,45 (novecentoquattromilaseicento/45) somma comprensiva della base di gara, dell'eventuale rinnovo per un triennio e dell'eventuale proroga tecnica, di 6 mesi, Iva di legge esclusa ed euro 0,00 per oneri della sicurezza.

I percorsi, di cui alla documentazione **allegato 1)** al presente Capitolato, hanno carattere indicativo in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero e alla localizzazione degli alunni da trasportare, ai plessi da raggiungere, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici. Il totale chilometrico sopraccitato è puramente indicativo e formulato ai soli fini della presentazione dell'offerta e non è impegnativo per il Comune di Quarto d'Altino.

Art. 13 - PREZZO

Il servizio di trasporto scolastico verrà remunerato secondo il prezzo offerto in sede di gara. Il prezzo è comprensivo di tutte le spese di personale, nonché di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, al fine consentire una diversa organizzazione del servizio.

Art. 14 - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVI

Il corrispettivo da erogarsi alla ditta aggiudicataria è sottoposto a revisione a partire dalla seconda annualità di contratto in base a quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il costo del servizio sarà aggiornato annualmente secondo il seguente schema, con efficacia a partire dal mese di settembre di ciascun anno successivo al primo:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT-NIC;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione percentuale del prezzo medio annuale del carburante, relativo all'ultimo intero anno solare precedente al mese di settembre di riferimento, oppure, in caso di utilizzo di mezzi con carburanti differenti, dalla media degli aumenti percentuali dei carburanti utilizzati, desunto dal sito del Ministero dello sviluppo economico, o, in mancanza, da altre fonti ufficiali;

A tal fine la Ditta aggiudicataria, entro e non oltre il 31 luglio di ogni anno, dovrà richiedere al Comune l'eventuale adeguamento dei prezzi per l'anno scolastico decorrente dal successivo mese di settembre, che si intenderà invariabile per l'intero anno scolastico di riferimento.

In mancanza di presentazione della richiesta documentata di adeguamento, sarà confermato l'ultimo prezzo fissato.

Al fine di mantenere l'equilibrio contrattuale, **in caso di eventi e situazioni eccezionali** (ad esempio, stati di emergenza dichiarati) il costo del servizio potrà essere aggiornato, in aumento o in diminuzione, ad inizio servizio e successivamente su base semestrale, con le seguenti modalità:

- 80% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione percentuale dell'indice ISTAT-NIC relativo al costo della vita risultante per il semestre precedente e, per la revisione ad inizio servizio, per il periodo marzo/luglio;
- 20% del suddetto prezzo sarà rivalutato sulla base della variazione percentuale del prezzo medio del carburante rispetto al semestre precedente, oppure, in caso di utilizzo di mezzi con carburanti differenti, dalla media degli aumenti percentuali dei carburanti utilizzati, desunto dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico o, in mancanza, da altre fonti ufficiali e, per la revisione ad inizio servizio, per il periodo marzo/luglio.

L'aggiornamento sopra descritto opererà in maniera automatica qualora l'aumento dei prezzi o la diminuzione degli stessi sia superiore del 10% rispetto al prezzo complessivo di contratto tenuto conto, in caso di aumento, dell'assegnazione di eventuali contributi pubblici previsti da normative in materia di compensazioni o ristori per gli aumenti dei prezzi dei materiali e delle materie prime.

Nei restanti casi il suddetto aggiornamento dovrà essere richiesto dall'appaltatore e sarà facoltà dell'amministrazione valutare i presupposti e le condizioni per la relativa applicazione sulla base della documentazione e dei chiarimenti che l'appaltatore medesimo dovrà a tal fine fornire.

Art. 15 - PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo spettante alla Ditta è determinato dal prezzo risultante dal ribasso sull'importo a base d'asta, da suddividere in dieci fatture mensili per anno scolastico (da settembre a dicembre e da gennaio a giugno).

Il computo dell'eventuale conguaglio dovuto per variazione dei chilometri percorsi nell'anno scolastico, come previsto dal precedente articolo 11, verrà conteggiato nell'ultima fattura di riferimento.

Per le prestazioni di igienizzazione, sanificazione e disinfezione degli scuolabus, fino al perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è richiesta altresì la fatturazione separata in dieci fatture mensili, di quanto dovuto rispetto all'importo offerto in sede di gara. L'importo verrà rideterminato proporzionalmente in caso di sospensione del servizio superiore ad una settimana per cause non imputabili al Comune.

Il pagamento del dovuto avverrà su presentazione di regolare fattura a fronte della regolarità dell'esecuzione del servizio. Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana. I dati di intestazione e ulteriori informazioni di dettaglio da riportare in fattura saranno successivamente comunicati all'aggiudicatario

Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da un riepilogo riportante, per ciascun mezzo impiegato nel servizio, il numero di chilometri effettivamente percorsi nel periodo di riferimento.

Il Comune, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della Ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Art. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E PATTO DI INTEGRITA'

La Ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i..

Il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è

obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, c.8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art.3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

La Ditta appaltatrice si impegna altresì a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di Legalità" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 9 gennaio 2012 tra il Ministero dell'Interno, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e le Prefetture della Regione Veneto come recepite dalla stazione concedente con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 12.12.2013, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 17 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta affidataria è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.

L'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto. In modo particolare l'appaltatore è tenuto a:

- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero minimo di mezzi previsto nel presente capitolato, nonché del numero degli iscritti al servizio e dei posti a sedere per singolo bus;
- dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (scuola servita, linea, ecc...);
- dotare ogni automezzo di telefono cellulare, che verrà comunicato annualmente anche agli Uffici comunali, al fine di garantire, in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.), la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio, che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa;
- garantire che il parco automezzi sia mantenuto in perfetta efficienza, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché garantirne la pulizia. Qualora gli automezzi mostrassero segni di degrado, è facoltà del Comune richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e almeno rispondenti alle caratteristiche del mezzo sostituito;
- comunicare al Comune l'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato) che viene utilizzata per il ricovero degli automezzi che dovranno garantire l'effettuazione del servizio in appalto;
- non sostituire i mezzi destinati al servizio, se non previa autorizzazione del Comune. Il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione;
- Predisporre annualmente in collaborazione con l'Amministrazione Comunale l'aggiornamento e la pianificazione dei percorsi e per il costante miglioramento del servizio e sulla base delle domande di trasporto pervenute;
- Effettuare i percorsi stabiliti ad inizio di ogni anno scolastico in accordo con gli Uffici del Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio Istruzione del Comune. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- comunicare tempestivamente al Comune e all'autorità scolastica, qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, sinistri stradali o altri motivi;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del

Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente, informando tempestivamente il Comune e la Scuola;

- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo, assicurandosi che a fine servizio, tutti siano scesi dal mezzo. La Ditta è tenuta a rispondere, del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto;
- rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose, durante l'espletamento del servizio. Ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata l'Amministrazione comunale;
- Il conducente del mezzo deve accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata all'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata. In caso di sua assenza o diverse disposizioni, il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che sarà indicato dal Comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo potrà recarsi a ritirarlo.
- controllare che usufruiscano del servizio esclusivamente gli utenti che risultano regolarmente iscritti sulla base degli elenchi forniti dal Comune segnalando eventuali difformità;
- rilasciare agli utenti i tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale e comunque entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno scolastico. I tesserini devono essere in materiale non deteriorabile e sugli stessi dovrà essere riportato: Logo del Comune – Comune di Quarto d'Altino - Servizio di Trasporto Scolastico - anno scolastico di riferimento – la scuola di frequenza dell'alunno - nome e cognome dell'alunno – data di nascita dell'alunno. In calce al tesserino deve essere indicato: "Per accedere al servizio di trasporto l'alunno deve salire a bordo munito della presente tessera di riconoscimento". Prima di procedere alla stampa dei tesserini la ditta aggiudicataria deve sottoporre un campione degli stessi all'Amministrazione Comunale per l'approvazione;
- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con l'Ufficio scolastico del Comune come meglio specificato nell'Art. 20;
- accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale;
- rispettare, per tutto il periodo di emergenza da Covid-19, le misure previste dalle "Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" approvate il 31.08.2020 dalla Conferenza straordinaria unificata Stato-Regioni nonché quanto dettato dal DPCM del 07.09.2020 allegato 16 e quanto di eventuale successiva emanazione.
- L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero, poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146);
- la Ditta dovrà depositare presso l'Ufficio Servizi Scolastici, prima dell'avvio del servizio, e ad ogni variazione, la seguente documentazione:
 - copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati;
 - elenco degli autisti impiegati per il servizio;
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
 - copia delle patenti di guida e dei certificati di qualificazione del conducente persone (C.Q.C.P.);
- la Ditta prima dell'avvio del servizio dovrà comunicare il numero di call-center dedicato, se messo a disposizione in sede di gara.

Art. 18 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile civilmente e penalmente nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e

pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi a qualsiasi titolo riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari/dipendenti preposti da ogni responsabilità civile e penale.

In particolare, la Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata, relative a:

1. scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad euro 25.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
2. responsabilità civile verso terzi, trasportati e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti alla gestione affidata o comunque dei danni ascrivibili all'appaltatore a qualsiasi titolo, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00 per le garanzie R.C.T. ed euro 2.000.000,00 R.C.O. Ciascuna di dette polizze dovrà, altresì, avere le seguenti caratteristiche minime:
 - dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Quarto d'Altino;
 - dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato o, in ogni caso, dovrà essere mantenuta la medesima copertura assicurativa per tutta la durata dell'appalto;
 - dovrà prevedere la copertura per i sinistri/danni verificatesi in occasione e/o durante la durata dell'appalto, indipendentemente dalla data in cui si manifestasse il danno e/o dalla data in cui vengano avanzate richieste risarcitorie e/o pretese a qualsiasi titolo;
 - dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

La Ditta appaltatrice si impegna a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa. Dovrà inoltre, ogni anno, presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra.

Art. 19 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore trattandosi di servizio svolto al di fuori della sede della Stazione Appaltante.

L'attività di ispezione e di controllo sui mezzi con proprio personale previste all'Art. 22 non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali e luoghi con assenza di altre attività lavorative.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Art. 20 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà prevedere a proprio carico gli autisti, che dovranno essere in possesso delle previste abilitazioni professionali e requisiti tecnico-professionali idonei, validi ed aggiornati a norma di legge per eseguire il particolare servizio con riferimento alle caratteristiche del servizio stesso e al mezzo impiegato. Il personale in servizio sugli scuolabus, scelto sulla base di adeguate

attitudini relazionali, dovrà tenere un comportamento corretto ed educato adatto a rapportarsi con l'utenza e con gli altri referenti del servizio (personale scolastico, genitori, ecc.).

A bordo degli scuolabus è fatto divieto assoluto di fumare, anche in assenza di utenti trasportati.

Il personale in servizio dovrà altresì venir dotato di apposito giubbino che lo renda chiaramente riconoscibile all'utenza e di relativo tesserino di riconoscimento con foto e nominativo ben visibili.

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità e di carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.P.), in corso di validità, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanza psicotrope e stupefacenti. Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del d.lgs. 4 marzo 2014 n.39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori, pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e\o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

L'appaltatore dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio ed entro la data che sarà comunicata dall'Amministrazione comunale, fornire l'elenco nominativo del personale, con indicazione della qualifica e del percorso svolto, e, entro tre giorni da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti. Inoltre, dovrà inviare copia delle patenti di guida e delle carte di qualificazione del conducente persone (C.Q.C.P.) ai sensi del D.Lgs n. 285 del 30.04.1992 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii. e presentare apposita autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di moralità sopra indicati di tutto il personale addetto al servizio.

Il personale dovrà essere dotato di vestiario di servizio, osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici i conducenti dovranno darne tempestivamente segnalazione al proprio Responsabile e all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

In particolare, il personale dovrà:

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
 - consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
 - adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;
 - regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
 - rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
 - effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
 - comunicare mensilmente il piano delle presenze dell'accompagnatore sui mezzi di trasporto;
 - segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
- L'appaltatore dovrà richiamare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo. E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro. Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

Ai sensi dell'art. 20, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, i lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni previste rispettivamente dagli articoli 59 e 60 del D.Lgs. n. 81/2008.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

L'appaltatore è tenuto altresì ad individuare un Responsabile del servizio avente i seguenti requisiti:

- autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
- reperibilità almeno durante le ore di espletamento del servizio (dalle 7.00 alle ore 18.00 circa) ;
- esperienza almeno biennale nella conduzione di servizi analoghi e non inferiori per dimensioni a quello oggetto della concessione;

Il nominativo ed il numero di telefono dovranno essere comunicati all'Ufficio prima dell'inizio del servizio. Il Responsabile è diretto interlocutore dell'Amministrazione appaltante e dell'utenza; è tenuto a partecipare se convocato a eventuali incontri inerenti al servizio con concedente. In caso di sua assenza, la Ditta deve provvedere alla sua sostituzione con altro in possesso degli stessi requisiti.

Art. 21 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, secondo le modalità previste all'art.93 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà presentare una garanzia definitiva, nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 22 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

E' facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio. L'appaltatore è tenuto a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste ai successivi gli artt. 23.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta appaltatrice può proporre all'Amministrazione Comunale innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

Art. 23 - SANZIONI e PENALITA'

L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Capitolato.

L'Appaltatore riconosce all'Amministrazione Comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del presente Capitolato, Euro 1.000,00;
- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella presentazione dei documenti richiesti in base all'art. 12 del presente Capitolato e di mancata messa a disposizione dei mezzi offerti in sede di gara, Euro 200,00;
- per ogni impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso dell'Amministrazione Comunale, Euro 300,00;
- per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato, Euro 500,00;
- per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00;
- per ogni impiego di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00 per singolo mezzo;
- per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 800,00;
- per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 250,00;
- per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (rispetto delle norme anti covid-19, eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00;
- per irregolarità sui veicoli (documentazione del veicolo scaduta e irregolare, veicolo in cattive condizioni meccaniche e/o di carrozzeria, utilizzo mezzi non adeguati dal punto di vista della sicurezza dei soggetti trasportati, né correttamente funzionanti, né conservati decorosamente), Euro 750,00;
- per mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, euro 350,00.
- mancato intervento di pulizia, sanificazione e igienizzazione degli automezzi: euro 100,00 per ciascuna omissione;
- per ogni altra violazione degli obblighi derivanti dal contratto, Euro 500,00.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali discolpe.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Appaltatore mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'amministrazione.

L'Appaltatore non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale. La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Qualora si verificassero, da parte dell'Appaltatore inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva e, fermo restando il diritto al risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 24 - CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

E' consentito il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Al riguardo, si precisa che il Comune di Quarto d'Altino non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo all'appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, il Comune sospende il successivo pagamento a favore dello stesso.

Art. 25 - CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto nei casi e nei modi previsti all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente e nelle ulteriori seguenti circostanze:

1. per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
2. per contravvenzioni agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge relativi al servizio non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
3. per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
4. per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
5. per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
6. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
7. per reiterati inadempimenti;
8. per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
10. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con PEC con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali repliche.

Nei suddetti casi di risoluzione, la Ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore. Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune procederà alla

risoluzione immediata del contratto, ad introitare la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando all'appaltatore le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Alla naturale scadenza del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti.

Inoltre, le parti convengono la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con comunicazione formale, nelle seguenti ipotesi:

- perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale **esecuzione in danno**. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Art. 26 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi alla Ditta affidataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore mediante PEC e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto, dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Art. 27 - CONTRATTO E SPESE

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, il cui importo ammonterà a circa € 2.100,00 (diritti di rogito, bollo, segreteria, registrazione, etc..).

La Ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'aggiudicazione, dovrà presentare, se non già presentato, pena la decadenza:

- tutti i certificati e i documenti non direttamente acquisibili dall'Amministrazione comunale, comprovanti la veridicità della dichiarazione sostitutiva presentata a corredo dell'offerta;
- la cauzione definitiva;

- la ricevuta del versamento effettuato al Comune per deposito spese contrattuali, di registro, diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- copia delle polizze assicurative e di altro documento previsto dal presente Capitolato.

Qualora si verificassero le condizioni previste dall'art. 93, c.6, del D.Lgs. 50/2016, il Comune provvede alla escussione della cauzione provvisoria.

In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'Appaltatore, unitamente al conferimento dell'appalto è nominato ex D.Lgs. 196/2003 responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernente i minori fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dall'Ufficio Istruzione e/o dai diretti interessati. L'impresa è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica. I fidati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui al G.D.P.R. Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27/04/2016.

L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti se non per le finalità sopradescritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli utenti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli utenti durante il servizio).

Il Responsabile del Servizio Istruzione potrà impartire, qualora fosse necessario, ulteriori particolari istruzioni su come debbano essere trattati i suddetti dati.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa.

L'impresa infine è tenuta a rendere i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

È tenuta inoltre a comunicare al Servizio Istruzione il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Art. 29 - OSSERVANZA DEL CONTRATTO E RICHIAMI DI LEGGE

La Ditta appaltatrice si impegna all'osservanza di tutte le clausole del presente Capitolato.

Per quanto non espressamente previsto e specificato nel Capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 30 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice relativa all'appalto in oggetto sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.