



Prot.n. 7136

DEL 27 MAGGIO 2014

**AVVISO PUBBLICO PER
LA RICERCA DI UNA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA
PROGETTAZIONE, IMPAGINAZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL
GIORNALE QUARTO D'ALTINO INFORMA**

CIG Z940F65967

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Quarto d'Altino, con sede in Piazza San Michele n. 48- 30020 QUARTO D'ALTINO (VE), in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15 Maggio 2014 cerca una sponsorizzazione per la realizzazione di 6 pubblicazioni del periodico comunale Quarto d'Altino Informa. La realizzazione e distribuzione dei prodotti individuati non dovrà prevedere oneri a carico dell'Amministrazione, in cambio si offre il patrocinio in esclusiva all'editore prescelto per la linea di prodotti individuati, finalizzata alla raccolta pubblicitaria per la copertura delle spese.

Art 1 OGGETTO

Caratteristiche che deve avere il giornale

- due uscite annue con cadenza semestrale (a partire da GIUGNO 2014)
- N 30 pagine compresa coperta e spazi pubblicitari
- Formato chiuso cm 21 x 29,7
- Stampa a colori su carta patinata lucida da gr. 130
- Confezione con 2 punti metallici
- Tiratura pari a 4.000 copie per ciascun numero
- Pubblicità per un volume massimo pari al 30% della foliazione complessiva di ciascun numero
- incellophanato

Costi per il Comune: nessuno. I costi delle pubblicazioni saranno coperti mediante la vendita di spazi pubblicitari. Lo Sponsor proponente potrà promuovere la ricerca di inserzionisti pubblicitari, contattando direttamente e a proprie spese, privati, enti e tutti i soggetti che esso ritenga possano essere interessati all'iniziativa. Le categorie di potenziali inserzionisti dovranno essere concordate e approvate dall'Amministrazione Comunale.

Valore della sponsorizzazione

La presente sponsorizzazione ha un valore di euro 8.000,00 annui. Resta inteso che, dopo la pubblicazione del primo numero del periodico, l'Amministrazione e lo Sponsor possono verificare le condizioni della presente sponsorizzazione e le



modalità per la prosecuzione delle pubblicazioni, dato il particolare momento di congiuntura economica e del mercato pubblicitario.

Incombenze a carico dello Sponsor: ideazione e progettazione grafica, impaginazione, stampa, distribuzione e ricerca inserzionisti del giornale. Individuazione del Direttore Responsabile.

Referenti: lo Sponsor dovrà indicare anche il nome di un referente, al quale il Comune potrà rivolgersi per ogni necessità.
Per ogni richiesta di informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari generali **telefonando al numero 0422 826205 oppure 0422 826227.**

Art. 2 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ciascuna pubblicazione dovrà essere eseguita secondo le migliori regole d'arte, tenendo conto delle indicazioni dettate dall'Amministrazione, ed entro il termine prescritto dall'ordine emesso dall'Ufficio Comunicazione del Comune di Quarto d'Altino che recherà tutte le indicazioni tecniche tali da consentire la corretta esecuzione del lavoro.

L'impaginazione complessiva dei prodotti dovrà rispettare gli attuali standard qualitativi e quantitativi riportati all'art. 1. A tale proposito lo Sponsor deve presentare una propria proposta di gestione della impaginazione e del sistema editoriale che agevoli i passaggi tra la fase di redazione dei testi, l'impaginazione e la tipografia.

Potrà essere valutata anche una proposta alternativa a quella attuale sia per l'impaginazione, la foliazione, la carta utilizzata, le dimensioni, l'assemblaggio complessivo e distribuzione.

Lo Sponsor non può e non deve assolutamente prendere in considerazione, né tanto meno dare inizio al lavoro se non è preceduto o accompagnato da un ordine completo di stampa con data e firma del responsabile del Servizio Preposto.

Art. 3 - DISPOSIZIONI

Lo Sponsor sarà tenuto alla puntuale esecuzione dei servizi contemplati dal contratto in ogni sua parte escludendo qualsiasi pretesa di prezzo o compenso particolarmente in dipendenza da eventuale accrescimento di corrispettivo di mano d'opera, di prezzo di materiali impiegati nel servizio o nel lavoro. Ogni numero dovrà, salvo ordine contrario, portare impresso il nome della tipografia, il mese e l'anno in cui è stato eseguito e il numero delle copie. Lo Sponsor sarà obbligato a presentare sempre le bozze di stampa, né potrà dar corso alla loro impressione senza prima avervi riportato le eventuali correzioni e ottenuto l'ordine di stampa.

Art 4- TEMPI

\\Srv-pdc\AreaDoc\AffariGenerali\ufficiogareecontratti\2014\giornalino\GIORNALINO.doc



La bozza del giornale dovrà essere trasmessa entro 5 giorni dalla trasmissione degli articoli predisposti dal COMUNE.

Il giornale dovrà essere ultimato, stampato e distribuito entro 10 giorni dall'approvazione definitiva da parte del Comune (OK SI STAMPI).

Art. 5 – DEFINIZIONE SPAZI PUBBLICITARI

Gli spazi da destinare a inserzioni pubblicitarie saranno concordati con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto editoriale presentato dallo Sponsor, in ogni caso la pubblicità non potrà comunque superare il 30% della foliazione complessiva di ciascun numero.

Non potranno essere inserite pubblicità che contengano:

- informazioni contrarie all'ordine pubblico, ingannevoli, comunicazioni erotiche, pornografiche od oscene, lesive delle convinzioni morali, civili, religiose o della dignità della persona, pregiudizievoli per la salute, la sicurezza, l'ambiente, i minori o incentivanti l'uso di alcolici, tabacco, stupefacenti e farmaci;
- informazioni tali da violare la riservatezza e la privacy ;

In ogni caso il Comune di Quarto d'Altino potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti e lo sponsor dovrà inserire nei contratti stipulati un'idonea clausola che preveda tale diritto da parte del Comune .

Lo Sponsor dovrà farsi carico in tutte le sedi previste delle eventuali contestazioni, pretese e azioni che dovessero essere intentate da terzi per lesione di diritti morali e patrimoniali in relazione agli spazi pubblicitari e commerciali ed al loro contenuto.

Lo Sponsor si impegna ad inserire e gestire direttamente la pubblicità pervenuta dai clienti e altre attività connesse a quanto previsto dal presente avviso con opportune proprie strumentazioni e personale. In ogni caso nessun onere economico derivato dalla gestione e inserimento delle inserzioni dovrà ricadere sul Comune.

Art 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La candidatura e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in apposito plico, che deve pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, a mano, a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del

Giorno: **Data:** **2014** **Ora:**

al seguente indirizzo: Comune di Quarto d'Altino – Ufficio Protocollo – P.zza San Michele, n. 48, Quarto d'Altino (VE), CAP 30020.



L'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30, il Giovedì anche dalle 15:30 alle 18:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, sigillato in tutte le sue parti, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare esternamente, oltre alla denominazione e indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

"proposta di sponsorizzazione per la progettazione, impaginazione, stampa e distribuzione del giornale quarto d'altino informa "

Il plico dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione in carta semplice vedi **All. 1** al presente avviso. **La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta**, dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale del soggetto che la sottoscrive.

2) la proposta tecnica

La proposta di sponsorizzazione indirizzata al Comune di Quarto d'Altino dovrà contenere i seguenti dati minimi:

- modalità di distribuzione
- proposta grafica per il giornale con specificate le parti destinate alla pubblicità

L'offerta sarà valutata da apposita commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti elementi:

Qualità della proposta grafica per il giornale max punti 60

Incidenza quantità di pubblicità max punti 30

modalità di distribuzione max punti 10

Il Servizio verrà affidato allo Sponsor che avrà ottenuto il maggior punteggio.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere agli offerenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Questa Amministrazione al fine di garantire TRASPARENZA e PARITA' tra i candidati specifica che:

1. l'individuazione della migliore offerta verrà effettuata con il metodo indicato nell'allegato P) del D.P.R. n. 207/10, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

\\Srv-pdc\AreaDoc\AffariGenerali\ufficiogareecontratti\2014\giornalino\GIORNALINO.doc



dove:

$C(a)$ rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x ;

n è il numero totale dei criteri di valutazione;

W_i è il punteggio (peso) attribuito al criterio (o subcriterio) di valutazione i -esimo;

$V(a)_i$ è il coefficiente riferito all'offerta x e al criterio di valutazione i -esimo, variabile tra zero e uno.

S è la sommatoria

2. I coefficienti $V(a)_i$, saranno determinati:

a) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei valori sotto indicati al fine dell'attribuzione dei punteggi per quanto riguarda ognuno dei criteri di natura qualitativa e dei sub criteri di seguito indicati.

3. I coefficienti verranno attribuiti discrezionalmente dal commissario secondo i seguenti valori

- giudizio ottimo (coef. da 0,81 a 1)
- giudizio più che adeguato (coef. da 0,61 a 0,80)
- giudizio adeguato (coef. da 0,41 a 0,60)
- giudizio sufficiente (coef. da 0,21 a 0,40)
- giudizio insufficiente (coef. da 0 a 0,20)

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dei risultati della selezione.

Al candidato selezionato, risultante migliore offerente, contestualmente alla suindicata comunicazione sarà richiesto di presentarsi al fine di prendere accordi in merito all'affidamento definitivo dell'incarico, e per provvedere alla predisposizione dell'apposito contratto.

Art. 7 - PERSONALE INCARICATO DALLO SPONSOR

Dovrà essere impiegato personale di fiducia che osserverà diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato, il segreto professionale, i programmi e gli indirizzi del servizio, i tempi stabiliti.

Art 8. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a. Ai sensi del D.Lgs n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali, e trattati per le finalità di gestione del contratto.

b. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.

c. L'interessato gode dei diritti di cui al predetto decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



d. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di QUARTO D'ALTINO titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott. Laura Bravin, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Art 9. INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- a. Si avverte che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine stabilito (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio del Protocollo Comunale, ovvero carenti dei dati richiesti.
- b. L'esito della procedura verrà reso noto tramite pubblicazione all'Albo pretorio comunale on-line e sul sito internet del Comune di QUARTO D'ALTINO.
- c. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Bravin, Responsabile del Servizio Affari generali.
- d. Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Affari generali, scrivendo una mail ad appalti@comunequartodaltino.it

Il presente avviso è consultabili sul sito del Comune di Quarto d'Altino.

LA RESPONSABILE AFFARI GENERALI

f.to Laura Bravin