



**AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CON PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**SCADENZA: 29.05.2023**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 approvato con deliberazione G.C. n. 149 del 29.11.2021 e il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 inserito nella nota di aggiornamento del DUP 2023-2025 approvato con deliberazione n. 4 del 20.02.2023;

In attuazione della propria determinazione 245 del 28.04.2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Visto l'art. 30, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi dell'ente;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche";

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità";

Visto l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019 in materia di deroga alle procedure di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area degli Istruttori, mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con il profilo di **Istruttore Tecnico**, da inserire nel Servizio Urbanistica.

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022. Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rileva l'assunzione

di responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge n. 241/1990, la redazione di atti deliberativi di competenza del settore, la predisposizione di atti anche con carattere di complessità.

## **1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con contratto di assunzione in origine a tempo pieno. Nel caso in cui il rapporto di lavoro risulti attualmente a tempo parziale, deve essere allegata la dichiarazione relativa alla disponibilità ad assumere servizio a tempo pieno;
- 2) essere inquadrati nella stessa area del Comparto Funzioni locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare;
- 3) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del DM 14 ottobre 2021 che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, vanno indicate le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 4) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) patente di guida cat. B o superiore;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere **corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di appartenenza, al successivo rilascio del NULLA OSTA** alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di San Stino di Livenza. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

## **2. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO**

Conoscenze e capacità professionali richieste:

- conoscenza delle normative e dei procedimenti riferiti al Servizio urbanistica (edilizia privata, urbanistica, ambiente).

Conoscenze trasversali:

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);

Capacità e comportamenti richiesti:

- autonomia operativa;
- buona autonomia informatica;
- capacità organizzative e relazionali.

### **3. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPa – Portale Unico del Reclutamento” raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi della procedura con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro le **ore 12:30 del giorno 29.05.2023**.

**Il termine suddetto è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine o inviate con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso.**

**Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via e-mail.**

**La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da dettagliato curriculum professionale**, con la specificazione dell'amministrazione di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. Il curriculum sarà **generato automaticamente dalla procedura InPa** in base alle informazioni inserite dal candidato e sarà oggetto di valutazione.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare, pena esclusione, nel requisito specifico della domanda relativo al possesso della dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità, il numero di protocollo del documento.

Qualora il candidato presti servizio in un'Amministrazione con più di 100 dipendenti inserirà nello stesso requisito l'indicazione: “amministrazione con più di 100 dipendenti”.

### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria dell'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1 del presente avviso.

Per la posizione di lavoro messa a selezione, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

La valutazione del curriculum verterà sulla tipologia dell'Amministrazione di provenienza, sulle esperienze lavorative, sui titoli di studio posseduti, sulla formazione: corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento con preferenza per quelli relativi alla professionalità del posto da ricoprire, sulla rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Il colloquio, che potrà essere sostenuto previa identificazione mediante documento di identità **anche in forma telematica**<sup>1</sup>, avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione e qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea in possesso delle attitudini e della preparazione necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, la procedura si concluderà con esito negativo.

La presente procedura non costituisce in ogni caso procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito. Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale della valutazione effettuata e un ordine di preferenza dei candidati in possesso delle caratteristiche ritenute idonee per il posto da ricoprire.

Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà comunicato ai candidati ammessi mediante comunicazione personale via e-mail o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito – sia che si svolga presso la sede municipale che in modalità telematica - si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite posta elettronica o PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I soggetti che saranno invitati al colloquio – sia in presenza che in forma telematica – saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

## 5. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## 6. ASSUNZIONE

Il Comune di San Stino di Livenza procederà – qualora necessario - a richiedere il nulla osta all'Amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. Qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, questa Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo tramite scorrimento dell'elenco degli idonei. Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti.

<sup>1</sup> L'effettuazione del colloquio potrà essere svolta in modalità telematica con l'utilizzo delle piattaforme attualmente disponibili sul mercato. Nella data prefissata per il colloquio, il link cui collegarsi verrà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica comunicato dai/le candidati/e ammessi/e al momento della presentazione della domanda. Il giorno del colloquio telematico i/le candidati/e dovranno collegarsi assicurandosi di avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di assunzione, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di San Stino di Livenza e indicato nel presente bando.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme incompatibili con la conclusione della procedura, per qualunque motivazione.

## **7. INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

### **Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Stino di Livenza, piazza Aldo Moro 1 - San Stino di Livenza (VE), tel 0421473911, mail protocollo@sanstino.it, PEC comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it, www.sanstino.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

Il Comune di San Stino di Livenza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di San Stino di Livenza è Il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Via Cal di Breda 116 –Treviso. I dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@sanstino.it -Telefono: 0422383338.

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

## **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

## **6. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

## **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

## **8. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Risorse Umane Organizzazione del Comune di Venezia e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

## **9. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

## **8. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente avviso:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Stino di Livenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al punto precedente.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241, si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Pasquon, Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando è disponibile sul sito “**InPA - portale Unico per il reclutamento**” e dal sito internet del Comune di San Stino di Livenza, **www.sanstino.it**, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

San Stino di Livenza,

**La Responsabile del Servizio**

dott.ssa Stefania Pasquon

*(Documento informatico firmato digitalmente)*