



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D) MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO

Scadenza: entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione G.C. n. 76 del 20.02.2023 e successivamente modificato con deliberazione G.C. N. 158 del 14.11.2023;

In esecuzione della determinazione propria n. 644 del 16.11.2023;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Stino di Livenza;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali, e in particolar modo l'ultimo contratto sottoscritto in ordine cronologico quello del 16.11.2022;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'assunzione di un funzionario amministrativo contabile – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) di cui al vigente C.C.N.L., a cui conferire la responsabilità prioritariamente del Servizio Amministrativo-contabile ed eventualmente di altri uffici comunali sulla base di decisione dell'Ente valutate le necessità, del Comune di San Stino di Livenza.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per il Comune e ha la funzione di effettuare una selezione pubblica finalizzata alla copertura di un posto di Responsabile di servizio mediante contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, presso il comune di San Stino di Livenza.

1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato selezionato verrà assunto a tempo pieno e determinato dal Comune di San Stino di Livenza mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali.
2. Lo stesso, con successivo provvedimento in conformità alle disposizioni di legge, verrà nominato Responsabile del Servizio Amministrativo contabile, ed eventualmente di altri uffici comunali sulla base della decisione dell'Amministrazione comunale, valutate le necessità, con conseguente conferimento della titolarità di Elevata Qualificazione.
3. All'incarico sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D).
4. Al trattamento di cui al comma 1 si aggiungerà una retribuzione di posizione, determinata secondo le disposizioni comunali vigenti ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione, secondo la disciplina vigente per i responsabili di servizio del Comune di San Stino di Livenza. Rimane impregiudicata la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

2. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla selezione, è necessario che i candidati – senza distinzione di genere - siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.);
 - b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza. Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
 - d) possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
 - g) Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
 - h) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente.
 - i) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
 - j) Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.
 - k) Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
 - l) Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in Economica e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza (o in quelle equipollenti in base al vecchio ordinamento);
oppure
 - Laurea Specialistica (LS) (DM 509/99) equiparata ai diplomi di Laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 09/07/2009)
oppure

- Laurea Magistrale (DM270/04) equiparata ai diplomi di laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 09/07/2009)

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

- m) Aver prestato servizio per almeno otto anni presso una pubblica amministrazione con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile, di cui almeno cinque con incarico di Responsabile di ufficio o servizio o equivalente.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

3. Il Comune di San Stino di Livenza si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

4. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3. DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto di lavoro avrà durata di anni tre, salvo eventuale proroga; in ogni caso la durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro; sarà risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa vigente.

2. Il contratto di lavoro è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione** mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi del procedimento con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, **pena esclusione**, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di San Stino di Livenza.

Il termine suddetto è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

In particolare, a norma dell'art. 35-ter, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e/o richieste dal presente avviso e quelle prive del curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione, quanto riportato al precedente articolo 2 oltre a quanto segue:

- di aver letto il presente avviso di selezione, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle integralmente;

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura, se non diversamente specificato, saranno fornite ai candidati soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di San Stino di Livenza. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.sanstino.it (percorso: Menù/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

2. Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) il cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail/PEC;
- c) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- d) di essere cittadino italiano o equiparato;
- e) di godere dei diritti civili e politici ovvero (se cittadino straniero) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso contrario, indicare i motivi del mancato godimento) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste;
- g) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
- i) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- n) di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.
- o) l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013.
- p) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito nell'anno _____ presso (indicare l'Istituto o Università) _____ con voto _____;

- q) di aver prestato servizio per almeno otto anni presso una pubblica amministrazione con mansioni ascrivibili alla cat. D e al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile, di cui almeno cinque con incarico di responsabile di ufficio o servizio o equivalente
- r) di aver letto il presente avviso di selezione, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle integralmente;
- s) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda verrà effettuata prima del colloquio con la Commissione.
- 3. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di San Stino di Livenza. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

6. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

1. Le domande saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri.
2. La commissione accerta il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio.
3. La commissione formerà un elenco di candidati idonei ai fini della selezione di cui all'articolo 7, tenuto conto dei criteri che seguono.

I. Valutazione del curriculum di ciascuno, nel seguente modo:

- a. Titoli di carriera, ed in particolare:
 - Responsabile presso enti locali di strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando, oppure servizi diversi da quelli previsti dal presente bando;
 - Istruttore direttivo cat. D o equivalente presso altri enti locali in strutture o servizi analoghi a quelli previsti dal presente bando, oppure in strutture o servizi diversi da quelli previsti dal presente bando;
 - Titoli di studio, ed in particolare la valutazione conseguita nel titolo universitario previsto per l'accesso;
- b. Altri titoli, ed in particolare le attività professionali idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire.

II. Valutazione del colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

7. SELEZIONE DEL CANDIDATO

1. Terminata la fase di cui all'art. 6 i candidati idonei saranno chiamati ad un colloquio con il Sindaco del Comune di San Stino di Livenza, il quale individuerà il candidato da nominare, tenendo conto anche delle competenze professionali, tecniche e organizzative nonché degli aspetti motivazionali.
2. L'individuazione del Sindaco avviene con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto della professionalità e dell'esperienza dei candidati.
3. La valutazione operata ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
4. È comunque facoltà del Comune, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro della persona individuata, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

8. CALENDARIO DEI COLLOQUI

1. Il colloquio con la Commissione esaminatrice avrà luogo il giorno **5 dicembre 2023** alle **ore 9.00** presso la Sede Municipale del Comune di San Stino di Livenza. – Piazza Aldo Moro 1- San Stino di Livenza
2. Il colloquio con il Sindaco avrà luogo il giorno **5 dicembre 2023** alle **ore 16.00** presso la Sede Municipale del Comune di San Stino di Livenza Piazza Aldo Moro 1- San Stino di Livenza
Il calendario di cui ai commi 1 e 2 potrà essere oggetto di modifiche, **pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di San Stino di Livenza (www.sanstino – Amministrazione trasparente > bandi di concorso);**
3. La pubblicazione del presente avviso costituisce convocazione per i candidati ammessi.
4. I candidati che non dovessero presentarsi ai colloqui saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dall'Amministrazione in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il candidato selezionato sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti al momento dell'assunzione dovessero consentirlo. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.
3. Il Comune di San Stino di Livenza si riserva la facoltà di che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Comunità.
L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta o pretese di risarcimento.

11. INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa agli interessati: Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Stino di Livenza, piazza Aldo Moro n. 1 – San Stino di Livenza (VE), tel. 0421473911, mail protocollo@sanstino.it, PEC comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it, www.sanstino.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di San Stino di Livenza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016): Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di San Stino di Livenza è Il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Via Cal di Breda 116 –Treviso. I dati di contatto sono i seguenti: E-mail: dpo@sanstino.it - Telefono: 0422383338.

2. Finalità e base giuridica: I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

7. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato, è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine ci si può rivolgere a: Comune di San Stino di Livenza, Segretario comunale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di San Stino di Livenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Pasquon – Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile. Per informazioni, telefonare al Settore Amministrativo-contabile, tel. 0421473941.

12.DISPOSIZIONI FINALI

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al punto precedente.

Il presente avviso costituisce "lex specialis". La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Il presente bando è disponibile sul sito "**InPA - portale Unico per il reclutamento**" e sul sito internet del Comune di San Stino di Livenza, **www.sanstino.it**, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Stino di Livenza - tel. 0421473941 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabilefinanziario@sanstino.it.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile, dott.ssa Stefania Pasquon, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

San Stino di Livenza, 16 novembre 2023

**La Responsabile del Servizio
Amministrativo-contabile
Dott.ssa Stefania Pasquon**

*(Documento informatico sottoscritto con
firma digitale)*