

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA
Città Metropolitana di Venezia

BOZZA DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', REDAZIONE C.R.E. PER L'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA BUSSOLA DI INGRESSO AL TEATRO ROMANO PASCUTTO - CIG Z972A986FE

TRA

l'arch. Martin Francesco, nato a San Stino di Livenza il 24.06.1957 domiciliato per la Sua carica presso la sede Municipale, il quale interviene in rappresentanza e per conto del Comune di San Stino di Livenza, che nel contesto dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Committente", autorizzato a stipulare i contratti ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 13/02/2019,

E

l'arch. Coretti Paolo nato a Udine il 02/06/1960 e residente a Udine (UD) in Via Bertaldia n. 72, codice fiscale CRTPLA50H02L483V, partita iva 00322960303, iscritto all'Albo Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Udine al nr.308 Sez. A/a con studio professionale in Udine (UD) in Via Bertaldia n. 72, di seguito indicato come "Professionista",

PREMESSO CHE

- con determinazione n. ___ del _____ del Dirigente dei Servizi Tecnico Manutentivi dell'Ente veniva affidato al Professionista, l'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo, la direzione lavori, la contabilità relativo all'intervento di realizzazione di una bussola di ingresso al Teatro comunale Romano Pascutto, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- sussistono tutte le condizioni per la regolare stipulazione del contratto,

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) Oggetto dell'incarico - descrizione del servizio

La Stazione Appaltante affida al Professionista arch. Paolo Coretti l'incarico di:

- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (conformemente alle definizioni dall'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e completo della documentazione prevista dal DPR 207/2010);
- redazione del progetto definitivo (conformemente alle definizioni dall'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e completo della documentazione prevista dal DPR 207/2010);
- redazione del progetto esecutivo (conformemente alle definizioni dall'art. 23 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e completo della documentazione prevista dal DPR 207/2010);
- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui al D.Lgs. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.;
- Direzione Lavori e assistenza al collaudo;
- contabilità, rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- stesura certificati di regolare esecuzione/collaudo tecnico amministrativo,

relativi all'intervento di realizzazione di una nuova bussola di ingresso al Teatro Romano Pascutto, ubicato nel Capoluogo, in Via Papa Giovanni XXIII.

Il Professionista svolgerà l'incarico in stretta collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Committente ed in particolare con il RUP dal quale riceverà eventuali istruzioni circa l'esecuzione delle proprie mansioni e sarà soggetto all'applicazione di tutte le disposizioni normative in materia di lavori pubblici; in particolare il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e del DPR 207/2010 ove ancora applicabile.

E' da intendersi compreso nell'incarico il necessario supporto al Committente per l'ottenimento di tutti i nulla osta utili alla fine dell'approvazione dell'intervento.

Il Professionista è tenuto ad introdurre nei progetti e nella relativa documentazione inerente il presente incarico, anche se già elaborati, tutte le modifiche richieste dal Committente che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

Il Professionista è tenuto a consegnare tutta la documentazione progettuale in formato cartaceo (3 copie di ogni allegato) e digitale su cd-rom (in formato DWG e PDF).

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti conformemente alle previsioni normative e alle direttive impartite dal Committente.

Gli elaborati progettuali, dopo che sarà interamente pagato il relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta all'Amministrazione.

2) Onorario

Il corrispettivo per l'incarico di cui al presente disciplinare, compreso lo svolgimento di tutte le attività previste eseguite secondo la vigente normativa è fissato in € 1.923,08 oltre a contributo Inarcassa, IVA non dovuta ai sensi dell'art. 1, cc. 54-89 della L. 190/2014.

Tale corrispettivo è comprensivo di tutte le spese.

3) Riferimento Tariffa Professionale

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla tariffa professionale Ingegneri

ed Architetti (D.M. 143 del 31 ottobre 2013 e D.M. 17/06/2016). Sono a carico dell'Amministrazione il contributo integrativo previsto dalla vigente normativa per la professione cui appartiene l'incarico e l'imposta sul valore aggiunto se dovuta.

4) Osservanza di norme, leggi e regolamenti

Oltre all'osservanza di tutto quanto specificato nella presente, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti, al Codice Civile in materia dei contratti, al D.M. 154/2000 e si richiamano, inoltre le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i in materia di sicurezza.

5) Oneri ed obblighi diversi a carico del Professionista

Il Professionista dovrà eseguire quanto affidato dal Committente con perfetta regolarità ed efficienza, di tutti gli accordi, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamenti vigenti per lo specifico settore, garantendo inoltre la sicurezza del personale impiegato nel servizio, nonché delle disposizioni e tempistiche che saranno impartite direttamente dal Committente.

Il Professionista dovrà inoltre garantire, nell'ambito di quanto offerto:

- la messa a disposizione del personale qualificato per l'esecuzione dell'ordine, nonché la fornitura di tutte le attrezzature occorrenti per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contemplati nella presente e nei relativi allegati;
- la copertura di tutte le spese di trasferimento, vitto, alloggio, materiali di consumo, e quanto altro necessario per l'ordine;
- l'informazione tempestiva al Committente in merito ad eventuali infortuni occorsi al proprio personale o alla presenza di terzi nello svolgimento del lavoro;
- espletamento delle pratiche relative alla richiesta di eventuali autorizzazioni-comunicazioni agli Enti di vigilanza territorialmente competenti.

6) Norme e condizioni per l'evasione dell'ordine ed oneri a carico del Professionista

Il Professionista sarà responsabile dell'esatto adempimento e della perfetta esecuzione dell'ordine conferito nel rispetto delle norme e prescrizioni nonché dei danni che potessero essere cagionati tanto al Committente, quanto a terzi, a persone e cose, senza limitazioni o distinzione alcuna, a causa del mancato adempimento di quanto prescritto dalle normative vigenti;

In via generale nel corrispettivo dell'ordine dovranno intendersi incluse le prestazioni necessarie al servizio quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i costi di trasferta, vitto e alloggio, materiali di produzione e consumo, utilizzo e nolo di eventuali attrezzature e strumenti necessari all'evasione dello stesso, adempimenti fiscali ed assicurativi ecc.

7) Tempi di evasione

L'attività di progettazione dovrà concludersi entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

8) Ritardi e Penali

La penale per ogni giorno di ritardo nello svolgimento del servizio è fissata nell' 1/1000 (uno per mille) dell'intero importo netto contrattuale. Rimane confermato che le penali complessive applicate non potranno eccedere il 10% dell'importo di aggiudicazione; in caso di raggiungimento del predetto limite massimo il Committente procederà alla risoluzione del rapporto.

9) Modalità di Pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente "dedicato" comunicato dal Professionista nell'allegata nota pervenuta in data ____, al prot. n. _____.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento della fattura.

Non sarà effettuato il pagamento su documenti fiscali non definitivi (avviso fattura avviso parcella, ecc.).

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo le modalità di seguito indicate:

- il 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo all'atto della consegna della documentazione progettuale completa, previa accettazione formale e approvazione del materiale prodotto da parte dell'Amministrazione comunale. A tal fine il Committente comunicherà al Professionista l'avvenuto benessere all'emissione della fattura per la quota indicata;
- il 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo all'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato tecnico amministrativo;

Le fatture, dovranno essere trasmesse in forma elettronica, in conformità alle indicazioni comunicate dall'ufficio ragioneria dell'Ente e dovranno riportare il Codice CIG di riferimento. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva del Professionista, mediante acquisizione di idonea certificazione. Il Professionista si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'ordine nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della suddetta Legge e s.m.i. ed in particolare ad informare su eventuali variazioni apportate al conto suindicato.

Si precisa inoltre che la violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della predetta Legge e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del rapporto.

10) Garanzie Assicurative

Il Professionista assume la responsabilità di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dal suo operato e solleva il Committente da ogni responsabilità al riguardo e attesta di essere in dotato di polizza assicurativa professionale in corso di validità.

11) Cessione del contratto e del credito

Sarà fatto assoluto divieto al Professionista di cedere, anche parzialmente, l'incarico conferito dalla scrivente. In caso di inottemperanza a tale divieto il rapporto dovrà intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. Le cessioni dei crediti sono ammesse ai sensi della vigente normativa.

12) Controversie

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra i contraenti, circa l'interpretazione ed applicazione del presente disciplinare, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria (Foro di Pordenone).

13) Risoluzione del contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente disciplinare ne comporterà la risoluzione, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione raccomandata.

In tal caso, spetterà al Professionista, il cui rapporto sia stato risolto, il compenso per le prestazioni svolte sino allo scioglimento del contratto che siano riconosciute regolari.

14) Diritto di recesso

Il Committente si riserva la facoltà di recedere a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata dalla convenzione senza alcun obbligo e senza preavviso alcuno ex art. 2237 del Codice Civile, fermo restando il pagamento del compenso per l'incarico svolto.

15) Domicilio legale

Per l'esecuzione delle obbligazioni di cui alla presente convenzione, il Professionista elegge domicilio legale presso la sede comunale. Eventuali comunicazioni saranno notificate al Professionista, a mezzo pec, all'indirizzo paolo.coretti@archiworldpec.it.

16) Direttore di esecuzione del contratto e RUP

Il servizio, dovrà essere svolto, secondo, le indicazioni impartite direttamente dal Direttore di Esecuzione del Contratto, nonché Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Francesco Martin.

17) Riservatezza

Il Professionista si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti, con riferimento al presente incarico, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

18) Trattamento dei dati personali

Il Professionista prende atto che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività di Committente, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e nel rispetto del Regolamento EU 2016/679.

19) Disposizioni generali

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista, mentre diventa tale per l'Amministrazione soltanto dopo l'esecutività degli atti.

Eventuali spese di bollo, registrazione e simili, nessuna esclusa, concernenti il presente disciplinare sono a carico del professionista.

Il Professionista dichiara, per l'espletamento dell'incarico, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali. La Stazione Appaltante dichiara di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista incaricato
arch. Paolo Coretti

Il Dirigente del Servizio Tecnico Manutentivo
arch. Francesco Martin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e ss.mm. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.