

Fax 049/5387999  
Ufficio Anagrafe 049/5387016  
Ufficio Tecnico 049/5387001  
Uffici Amministrativi 049/5387001  
C.F. 80012420289  
P. I.V.A. 01472800281



## Comune di Anguillara Veneta

Provincia di Padova  
35022 – Piazza A. De Gasperi, 7

Prot. n. 476 del 22.01.2019  
Reg. pubbl. n. 59 del 22.01.2019

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. GIURIDICA "D", C.C.N.L. 21.05.2018,  
DA ASSEGNARE ALL'AREA CONTABILE CON POSSIBILITA' DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e Piano assunzionale anno 2019, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 28.12.2018;

**DATO ATTO** che la copertura del posto di che trattasi, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria stabilita dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 08.07.2004;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 30 del 22.01.2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria, per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Anguillara Veneta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"**- Categoria giuridica "D" del C.C.N.L. 21.05.2018, da assegnare all'Area Contabile (Servizi finanziari, personale e tributi), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., con possibilità di incarico di Posizione Organizzativa.

### Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2004, con inquadramento nella categoria giuridica "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali o inquadramento analogo

ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" ed avere già superato il periodo di prova in tale profilo e categoria;

- 2) essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno 1 (uno) anno in posizioni funzionali attinenti al profilo professionale richiesto (servizio finanziario),
- 3) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;
- 4) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 - bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 5) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- 7) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dell'uso di software gestionali di contabilità.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, e in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **Art. 2 - Profilo dei candidati**

Il candidato a ricoprire il ruolo di Istruttore Direttivo Contabile, a cui potrà essere assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Contabile, deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni:

- predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione economico - finanziaria, anche consolidata con le società partecipate dell'Ente, e delle loro variazioni;
- verifica della copertura finanziaria e della regolarità contabile degli atti;
- verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e del mantenimento degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica;
- programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere comunale;
- rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziari - economici e patrimoniali;
- adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP ecc. a carico dell'Ente;
- predisposizione della programmazione gestionale e della performance, loro rendicontazione e controllo di gestione, supporto all'Organo di revisione economico-finanziaria e all'Organismo Comunale di Valutazione, per fornire i dati necessari al processo di valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- gestione delle entrate e dei tributi comunali;
- gestione giuridica ed economica del personale;
- controllo economico - finanziario delle società partecipate dall'Ente.

Al candidato sono, inoltre, richieste competenze trasversali in materia di:

- capacità di gestione di gruppi di lavoro e di motivazione dei collaboratori;
- capacità gestionale di risorse finanziarie, strumentali ed umane;
- autonomia decisionale;
- orientamento all'ascolto;
- capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale per il Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018.

### **Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, ed indirizzata al Comune di Anguillara Veneta, Servizio Personale, Piazza Alcide De Gasperi n. 7 - 35022 Anguillara Veneta (PD), dovrà pervenire al Comune di Anguillara Veneta ad esclusione di qualsiasi altro mezzo e a pena di non ammissione a selezione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno **21 FEBBRAIO 2019**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito nella Sede Municipale di Anguillara Veneta, Piazza Alcide De Gasperi n. 7 - 35022 Anguillara Veneta (PD), durante l'orario di apertura al pubblico come indicato nel sito istituzionale dell'ente reperibile all'indirizzo: <http://www.comune.angullaraveneta.pd.it/>
- b) spedizione mediante posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Anguillara Veneta, Servizio Personale, Piazza A. De Gasperi, 7 – CAP 35022 Anguillara Veneta (PD). A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante apposto sulla raccomandata; in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile - cat. "D" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Contabile";
- c) inviata con modalità telematica per Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché l'avviso di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo: [angullaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:angullaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net) Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini, nonché le domande non corredate dal curriculum.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già agli atti del Comune di Anguillara Veneta. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

L'amministrazione del Comune di Anguillara Veneta non assume alcuna responsabilità in ordine a dispersione o ritardo di comunicazioni dei candidati dirette al Comune, dovute ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dovute alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo o, inoltre, per disguidi postali di qualsiasi tipo o, infine, per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello all'uopo predisposto, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare motivatamente il termini di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

1. **curriculum vitae e professionale** in formato europeo dal quale risultino:
  - i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
  - i titoli di studio conseguiti e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, i corsi di perfezionamento e aggiornamento;
  - le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai settori e agli uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;
  - ogni eventuale informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.Il Curriculum dovrà evidenziare, in particolare, le seguenti competenze maturate durante le esperienze lavorative prestate:
  - a) esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica indicazione dei settori di attività, del ruolo ricoperto e del numero di anni di esperienza maturata nell'area economico – finanziaria, nonché le attività rilevanti e attinenti al profilo del candidato;
  - b) attività formative;
  - c) aspettative e motivazioni al trasferimento.
2. **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
3. **nulla osta preventivo** non condizionato per l'eventuale trasferimento tramite mobilità esterna volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. Il nulla osta dovrà contenere l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità dovrà essere concordata tra le parti e contenere la dichiarazione che attesti che l'amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le vigenti disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale.

**Art. 5 - Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- b) omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- c) mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione, di cui all'art. 1;
- d) mancata produzione di un documento valido di identità.

**Art. 6 - Esame delle domande, valutazione dei titoli e colloquio**

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà svolto da una Commissione all'uopo costituita.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione scritta, anche tramite e-mail, agli interessati.

Ai candidati ammessi alla selezione, la data e l'ora del colloquio (che si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Anguillara Veneta – Piazza Alcide De Gasperi n. 7) saranno comunicati all'indirizzo e-mail, ovvero al numero di fax, indicato dal candidato nella domanda.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà inoltre pubblicato all'albo pretorio e nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente.**

L'esame dei candidati verrà approfondito mediante un colloquio conoscitivo delle competenze possedute volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio che i candidati saranno chiamati a sostenere.

La Commissione valuta i candidati tenendo conto dei seguenti elementi e attribuendo per ognuno di essi un punteggio nella misura massima indicata:

- |                      |               |        |
|----------------------|---------------|--------|
| 1) Curriculum vitae: | massimo punti | n. 30. |
| 2) Colloquio:        | massimo punti | n. 30. |

La **valutazione del curriculum vitae** sarà effettuata dalla commissione che procederà all'attribuzione del punteggio entro il **limite massimo di 30 punti totali**, così suddivisi:

- **Max 18 punti per i servizi prestati** presso la pubblica amministrazione oltre all'anzianità di servizio necessaria per partecipare alla selezione attribuendo:
  - n. 1,5 punti per ogni anno intero di servizio nella categoria inferiore,
  - n. 3 punti per ogni anno intero di servizio nella categoria corrispondente.
- **Max 12 punti per i titoli di studio posseduti**, attribuendo:
  - n. 8 punti per il titolo di studio:
    - n. 1,5 punti: Diploma di scuola media superiore inerente al posto richiesto,
    - n. 5 punti: Laurea inerente al posto richiesto,
    - n. 1,5 punti: Laurea non inerente al posto richiesto;
  - n. 4 punti per altri elementi:
    - n. 2 punti: ulteriore titolo di studio (laurea, master) oltre a quello considerato,
    - n. 2 punti: corsi di formazione o specifici corsi di abilitazione superiori a 40 ore,
    - n. 1,2 punti annui incarichi effettuati nell'ambito della Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto nella valutazione del curriculum un punteggio **non inferiore a punti 21 su 30**.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) preparazione ed esperienza professionale specifica maturata, con particolare riguardo all'area economico – finanziaria, con particolare riferimento alle esperienze professionali indicate nell'art. 2 "Profilo dei candidati" del presente avviso;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

**Il punteggio per curriculum vitae e colloquio avrà un punteggio massimo attribuibile di punti 60 su 60.**

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva, formando apposita graduatoria.

**Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di punti 42 su 60.**

Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

#### **Art. 7 - Trasferimento**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile che costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Anguillara Veneta e potrà esserne presa visione presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Il candidato risultato idoneo alla selezione verrà invitato a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Anguillara Veneta.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità nel caso in cui non venga prodotto il necessario nulla-osta definitivo dell'Ente di provenienza del candidato, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso.

E' facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la Posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso, nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 8 - Riserva dell'amministrazione**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Anguillara Veneta.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero ovvero in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, effettuata anche ai sensi dell'art. 2, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni nella Legge 135/2012.

Il Comune di Anguillara Veneta può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e ai sensi dell'art. 13, comma, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Rag. Geremia Quarantin, Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Anguillara Veneta.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'ente: tel.049/5387001 int. 1 - email [personale@comune.anguillaraveneta.pd.it](mailto:personale@comune.anguillaraveneta.pd.it).

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Anguillara Veneta ([www.comune.anguillaraveneta.pd.it](http://www.comune.anguillaraveneta.pd.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

Anguillara Veneta, 22.01.2019



RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Geremia Quarantin

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Allegato all'avviso di selezione "Modello di domanda di partecipazione"

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Anguillara Veneta  
Piazza Alcide De Gasperi, 7  
35022 Anguillara Veneta PD

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE CONTABILE, CON POSSIBILITA' DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
telefono n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto indetto con determinazione del Responsabile dell'Area 2^ Settore Contabile n. 30 del 22.01.2019, che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

**CHIEDO**

di essere ammess\_\_ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

**DICHIARO**

- 1) che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
categoria giuridica "D" posizione economica \_\_\_\_\_, di cui al CCNL Funzioni Locali ovvero inquadramento analogo ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- 3) di essere in possesso dell'esperienza di servizio di anni \_\_\_\_\_ nella suddetta posizione funzionale presso il Servizio Finanziario;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparato a condanna;
- 5) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 - bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6) di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 7) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.

- 8) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione finale \_\_\_\_\_;
- 9) di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso pubblico di mobilità e di esserne in possesso;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del DPR n. 445/2000;
- 11) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 e all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, inserita all'interno dell'avviso pubblico di mobilità.
- 12) di impegnarmi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e di riconoscere che il Comune di Anguillara Veneta non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicati;
- 13) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Anguillara Veneta;
- 14) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione dell'avviso di selezione accettandolo integralmente e senza alcuna riserva, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

Allego:

1. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
2. il curriculum vitae (su modello europeo), datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, e in particolare i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere conoscenze ed esperienze professionali acquisite, attitudini e capacità;
3. la dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In fede.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

***Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 30/06/2003, n. 196***

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)