



Delibera della Giunta Comunale n. 9

Oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, DICHIARAZIONI, SEGNALAZIONI (ART. 24, COMMA 3-BIS, DEL D.L. 90/2014)

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore 18:45 nella sala delle adunanze **SI E' RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE** :

(P:presente A:assente)

POLO LUIGI	SINDACO	P
SIEVE CATERINA	VICE SINDACO	P
ZAMBELLI ALESSANDRO	ASSESSORE	A
BUSON CLAUDIO	ASSESSORE	P
CAVALLARO VALERIA	ASSESSORE	A

Assiste alla seduta la Sig.ra Merlo Annalisa, Segretario Comunale.

Il Sig. POLO LUIGI nella sua veste di SINDACO assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

F.to POLO LUIGI

L'Assessore

F.to SIEVE CATERINA

Il Segretario. Comunale

F.to Merlo Annalisa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. N. 158 Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che in data odierna, copia di questa delibera é affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi
dal 23-03-2015 al 07-04-2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Quarantin Geremia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA': Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità , é stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

data 04-04-2015

F.to IL FUNZIONARIO INCARICATO
Quarantin Geremia

La presente copia è conforme all'originale
Li, 23-03-2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Quarantin Geremia

Sono presenti i Consiglieri Spada e Bedon su invito del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa, di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

PREMESSO che:

- il comma 3-bis, dell'art. 24, del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che *“entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione”* le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

PRECISATO che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014, ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005, *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* (CAD);
- il CAD, individua la *“carta d'identità elettronica”* e la *“carta nazionale dei servizi”* quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle P.A.;
- le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro *“servizi web”* anche con strumenti diversi, purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio (funzione del sistema SPID);
- le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID e nelle more del dispiegamento di tale sistema, anche di altre soluzioni di autenticazione che possano garantire l'univoca identificabilità dell'utente;

DATTO ATTO che:

- il DPCM 13 novembre 2014, detta le regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”* e che tale norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- lo stesso DPCM 13 novembre 2014, all'art. 17, comma 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore e quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO pertanto, di approvare il *“Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni”*, nel testo che si allega Sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che pur prevedendo la realizzazione del Piano per agosto 2016, il raggiungimento dell'obiettivo si concretizzerà solo in caso di reperimento delle risorse necessarie al finanziamento della spesa che con successivo e separato atto si quantificherà, che l'amministrazione si impegna a cercare attraverso ogni forma possibile di finanziamento Europeo, Nazionale, Regionale o Provinciale e/o da parte di ogni altro soggetto;

PRECISATO, altresì, che la realizzazione del progetto potrà essere raggiunta, anche in maniera cooperativa con altre Pubbliche Amministrazioni, al fine di avvalersi di risorse di finanziamento pubbliche esterne all'Ente, o di un effettivo risparmio di costi o di uniformità dei procedimenti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

TENUTO presente nella materia il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DATO ATTO dei contenuti di cui all'art. 25, comma 3° del vigente Statuto Comunale;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma primo, del T.U.E.L. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **Di approvare** e fare proprio il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni, segnalazioni" dell'ente, a norma dell'art. 24 comma 3-bis, del D.L. 90/2014, nel testo che si Allega sub. A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di prevedere** la realizzazione del Piano entro il mese di agosto 2016, impegnandosi nel contempo al reperimento di ogni forma possibile di finanziamento Europeo, Nazionale, Regionale o Provinciale e/o da parte di ogni altro soggetto al fine di garantire la puntuale realizzazione del Piano nei termini previsti;
4. **Di rinviare** a successivo e separato atto la quantificazione delle risorse a ciò occorrenti e la puntuale definizione delle forme di finanziamento;
5. **Di precisare** che la realizzazione del progetto potrà essere raggiunta, anche in maniera cooperativa con altre Pubbliche Amministrazioni, al fine di avvalersi di risorse di finanziamento pubbliche esterne all'Ente, o di un effettivo risparmio di costi o di uniformità dei procedimenti;
6. **Di dare indirizzo** agli uffici comunali, ciascuno per la parte di propria competenza, di ottemperare a quanto previsto nel piano di informatizzazione approvato e s.m.i.;
7. **Di Dichiarare** con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto del T.U.E.L. n. 267/2000 stante l'urgenza;
8. **Di Ottemperare** contestualmente all'affissione all'albo, al disposto dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, DICHIARAZIONI, SEGNALAZIONI (ART. 24, COMMA 3-BIS, DEL D.L. 90/2014)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere **Favorevole**.

li, 29-01-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Quarantin Geremia**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto **Quarantin Geremia**, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma primo del T.U.E.L. n. 267/2000, per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime parere **Favorevole**.

li, 29-01-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **Quarantin Geremia**