



COMUNE DI ANGUILLARA VENETA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza A. De Gasperi, 7 - 35022 Anguillara Veneta (PD) – Partita Iva: 01472800281 Codice Fiscale: 80012420289

✉ protocollo@comune.anguillaraveneta.pd.it - PEC: anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.it ☎ (+39) 049 5387001

Prot.n.6199 del 26.06.2023

Peg.pubbl.n.676 del 26.06.2023

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1) CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

DATO ATTO che l'articolo 3, comma 1, del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito nella legge n. 113 del 06/08/2021, entrato in vigore il 10 giugno 2021, modificando parzialmente l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici ma dando la possibilità, agli Enti pubblici, di prevedere un pari numero di progressioni verticali (c.d. progressioni di carriera) attraverso il ricorso ad una selezione interna comparativa basata, non sul superamento di specifiche prove da parte dei dipendenti ma, su una serie di fattori quali:

- la valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;

EVIDENZIATO che:

- questa Amministrazione Comunale ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, annualità 2023, sottosezione di programmazione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 31.05.2023;
- nello specifico ha previsto, in particolare, una selezione comparativa interna, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Anguillara Veneta, per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex CAT. D1) con profilo di "Funzionario Tecnico";

RICHIAMATO il Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021 e dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 19/06/2023;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali;

VISTI, ancora:

- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- l'art. 57 "Pari Opportunità" del D.Lgs. n. 165/2001 per effetto dei quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n.449 del 26/06/2023 di approvazione del presente avviso di selezione comparativa e dei suoi allegati;

AVVIA

la procedura di selezione comparativa, prevista con la citata deliberazione di G.C. n. 61 del 31.05.2023, per la progressione verticale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Anguillara Veneta, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021 e dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex CAT. D1) con profilo di "Funzionario Tecnico".

ART. 1 - NORME GENERALI

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021 e dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dal medesimo art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e, per quanto non previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico, spettante al/alla dipendente che verrà assunto/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex CAT. D1) con profilo di "Funzionario Tecnico", è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, del comparto Funzioni Locali, vigenti di tempo in tempo, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
2. In particolare, la retribuzione annua sarà composta dalle seguenti voci che saranno erogate con cadenza mensile, oltre a 13^a mensilità ed eventuale quota per assegno nucleo familiare e/o altre indennità qualora previste per il profilo e la categoria oggetto della presente procedura comparativa:
 - Retribuzione Base: Euro 23.212,32
 - Indennità di comparto: Euro 622,80
 - IVC: Euro 116,04

ART. 3 - COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Le competenze professionali richieste per il profilo di Funzionario Tecnico, da assegnare all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), sono le seguenti:
 - Approfondita conoscenza delle normative di riferimento e funzionamento delle amministrazioni pubbliche;
 - Ottima capacità di attuare una comunicazione corretta ed efficace;
 - Capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni;
 - Capacità di utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi Office più comuni (word, excel, power point, posta elettronica);

- Ottima capacità di redazione di atti amministrativi e relazioni riferiti all'attività amministrativa e/o contabile,
 - Capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci e tenendo sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro;
 - Conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo;
 - Capacità di lavoro secondo standard elevati per prevenire errori e per garantire un buon livello qualitativo dei risultati finali.
2. Il funzionario tecnico svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo, comprese quelle che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali. Il funzionario tecnico ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio.
- Il funzionario tecnico cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti riferiti all'attività tecnica dell'ente; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati tecnico-amministrativi al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche; imposta elaborati tecnici o tecnico-amministrativi relativi a interventi manutentivi; svolge sopralluoghi presso cantieri, fabbriche, aree pubbliche, impianti, allo scopo di svolgere funzioni ispettive, direttive e di coordinamento; svolge direttamente e con assunzione di responsabilità attività di progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare (edifici ed impianti), oppure collabora alla loro progettazione, o infine verifica e valida i progetti elaborati all'esterno; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello; se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario tecnico opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.
3. Le attività del funzionario tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:
- possono non essere disponibili modelli teorici;
 - è elevata l'ampiezza delle soluzioni possibili.
4. Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- Le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio;
- Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati appartenenti all'Area degli Istruttori (ex cat. C) devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Anguillara Veneta alla data di scadenza del presente avviso;
 - b) avere maturato, al 31/12/2022, un'anzianità di servizio minima di tre anni nell'Area degli Istruttori (ex cat. C);
 - c) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso;
 - d) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, presso il Comune di Anguillara Veneta. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 70% della valutazione massima. Il triennio di riferimento è il 2020/2022 o comunque facendo riferimento alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

e) essere in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) e al profilo professionale di Funzionario Tecnico:

- ✓ laurea a ciclo unico o triennale in Ingegneria, Architettura o superiore o vecchio ordinamento o equipollenti, abilitazione all'esercizio della professione;

oppure

- ✓ ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 2019-2021 - Tabella C "Tabella di corrispondenza" laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile o diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile con pesatura del punteggio conseguito in sede scolastica.

2. **I requisiti di cui al precedente comma 1 lett. a) e lett. c) dovranno essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro (decorrenza giuridica), nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con il Comune di Anguillara Veneta.**

3. L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati vengono effettuate sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi.

ART.4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTI

1. Nella domanda di partecipazione, secondo il fac-simile costituente parte integrante del presente avviso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della Legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere dipendente del Comune di Anguillara Veneta con la relativa decorrenza;
- d) l'anzianità di servizio nell'Area degli Istruttori, con specificati i periodi lavorati anche presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Anguillara Veneta, anche se non continuativi e anche se a tempo determinato e/o part-time;
- e) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) le valutazioni, relative alla performance individuale, conseguite nel triennio 2020/2022 presso il Comune di Anguillara Veneta o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, di cui al precedente articolo 3 comma 1 lett. e), nonché l'Ente e la data di conseguimento e la votazione ottenuta oppure ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 2019-2021 - Tabella C "Tabella di corrispondenza", il possesso di titolo di studio (laurea triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile o diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile con pesatura del punteggio conseguito in sede scolastica;

- h) il possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area e attinenti al profilo oggetto di selezione;
- i) lo svolgimento di incarichi conferiti o autorizzati ex art. 53 D.Lgs. 165/2001, o in qualità di responsabile del procedimento, deleghe specifiche o incarichi ai sensi dell'art. 1 c. 557 Legge 311/2004;
- j) il godimento dei diritti civili e politici;
- k) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (sia per interdizione dai pubblici uffici che per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale – delitti contro la P.A.). Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della L. n. 475 del 13/12/1999, la sentenza, prevista dall'art. 444 "Applicazione della pena su richiesta" (c.d. patteggiamento) del Codice di Procedura penale, è equiparata a condanna;
- l) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.);
- m) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B" adibita alla guida di autoveicoli;
- n) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente avviso e di quelle contenute nel Regolamento approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 19/06/2023;
- o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) n. 679/2016 ("G.D.P.R.").

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATI

1. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - curriculum vitae dettagliato e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
 - copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).
2. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso dei requisiti e dei titoli, che sarà richiesta, eventualmente, se non in possesso dell'amministrazione comunale o di altro Ente pubblico, prima della costituzione del nuovo rapporto di lavoro.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a. Non è richiesta l'autenticazione della firma.
4. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta secondo il fac-simile approvato dall'Ente, entro il **termine perentorio delle ore 12.00** del 15° (quindicesimo) giorno non festivo dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Anguillara Veneta e quindi **entro il 10.07.2023**.

2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Anguillara Veneta secondo una delle seguenti modalità:
 - a) presentata a mano direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune;
 - b) tramite protocollo interno dell'Ente;
 - c) tramite posta elettronica certificata alla posta elettronica certificata istituzionale anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net
In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo riportati nella ricevuta di avvenuta consegna.
3. La domanda, indirizzata al Servizio Personale del Comune di Anguillara Veneta, deve riportare, nell'oggetto, l'indicazione della selezione comparativa per cui si richiede la partecipazione.

ART. 7 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

1. Ai sensi dell'articolo 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, applicabile anche alla presente procedura, nel caso in cui dovesse rendersi necessario il perfezionamento della domanda e/o dei documenti prodotti si applica quanto segue:
 - Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.
 - Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari, osservando le modalità e i termini richiesti dall'Ente.
 - Le dette integrazioni di documenti possono avvenire su richiesta dell'Amministrazione lo stesso giorno della prima prova d'esame in sede di ricezione dei candidati e di registrazione dei documenti di identità.
2. L'eventuale integrazione della domanda dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro un congruo termine, perentorio, che verrà assegnato dall'Ufficio Personale, comunque non superiore a 5 giorni decorrenti dal ricevimento, tramite PEC, della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Anguillara Veneta.

ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi alla selezione comparativa, con riserva.
2. Si provvederà ad effettuare la verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso in sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice per il solo candidato vincitore della selezione o che comunque avrà diritto alla progressione verticale.
3. L'ammissione dei candidati alla procedura comparativa avviene con specifica determinazione del Responsabile del Servizio Personale, in una con quella di cui al precedente art. 7 ultimo capoverso.
4. Ai candidati verrà data comunicazione ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e individuato nel Responsabile del Settore presso il quale è prevista la progressione tra aree.

I componenti della commissione devono essere individuati tra i dipendenti del Comune di Anguillara Veneta appartenenti all'area almeno pari a quella oggetto della procedura.

Il segretario della commissione può essere anche un dipendente del Comune di Anguillara Veneta appartenente all'area inferiore a quella oggetto della procedura ma, comunque, non inferiore all'Area degli Istruttori.

Nel caso in cui fra i dipendenti del Comune di Anguillara Veneta non vi siano professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di componente o segretario della Commissione (anche a causa di eventuali incompatibilità e/o per altre cause), possono essere nominati componenti o segretario della Commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e/o il Segretario comunale aventi i requisiti minimi di cui ai precedenti commi, cui va riconosciuto, se dovuto in base alla normativa vigente, il relativo compenso.

2. Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi [art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001].
3. Di regola, la Commissione è nominata dopo la scadenza stabilita nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione e comunque prima della conclusione della procedura di ammissione alla selezione dei candidati.
4. Della nomina della Commissione è data comunicazione ai candidati ammessi con le modalità di cui al precedente comma 4 dell'articolo 8.

ART. 10 - RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. In conformità a quanto stabilito dall'articolo 5 del Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001, del D.L. 80/2021 e dell'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2019-2021, costituiscono elementi di valutazione:
 - a) la performance individuale del triennio 2020/2022 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
 - b) il possesso di competenze professionali o di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
 - c) il numero e tipologia di incarichi rivestiti, aventi attinenza con il profilo e con il servizio di destinazione, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente.
2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a., b. e c. del comma 1, è pari a 100 punti.
3. Il punteggio massimo riservato alla valutazione della performance individuale, considerata come media delle valutazioni del triennio, è di 25 punti, ripartiti come segue:
 - valutazione media fino a 70 punti = punti 0;
 - valutazione media da 70 a 80 punti = punti 5;
 - valutazione media da 81 a 85 punti = punti 10;
 - valutazione media da 86 a 90 punti = punti 15;
 - valutazione media da 91 a 95 punti = punti 20;
 - valutazione media da 96 a 100 punti = punti 25.
4. Il punteggio massimo riservato alla valutazione del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione è di 25 punti così suddiviso:
 - ✓ diploma di laurea di primo livello (triennale) oppure specialistica/magistrale oppure vecchio ordinamento **per il passaggio dalla categoria C alla categoria D** (o corrispondenti Aree):

TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTEGGIO MASSIMO
da 66 a 70	5
da 71 a 75	8
da 76 a 80	10
da 81 a 85	12
da 86 a 90	15
da 91 a 95	18
da 96 a 100	20
da 101 a 105	22
da 106 a 110	24
pari a 110 con LODE	25

✓ oppure ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 2019-2021 - Tabella C "Tabella di corrispondenza" laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile o diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione opportunamente valutabile con pesatura del punteggio conseguito in sede scolastica;

5. Il punteggio massimo riservato alla valutazione di titoli e competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area e attinenti al profilo oggetto di selezione è di 10 punti, ripartiti come segue:

- laurea triennale = 2 punti;
- laurea magistrale = 4 punti;
- master universitario di 1° livello = 6 punti;
- master universitario di 2° livello = 8 punti;
- dottorati di ricerca o specializzazioni = 10 punti.

In ogni caso, la sommatoria tra i punteggi di cui sopra non può superare i 10 punti

6. Il punteggio massimo riservato alla valutazione di incarichi conferiti o autorizzati al dipendente ex art. 53 D.Lgs 165/2001, o in qualità di responsabile del procedimento, deleghe specifiche o incarichi ai sensi dell'art. 1 c. 557 Legge 311/2004 è di 20 punti, così suddiviso:

ATTIVITA'/INCARICO	PUNTEGGIO MASSIMO
incarichi professionali assegnati anche da soggetti esterni, attinenti alle funzioni pubbliche rivestite nell'ente (autorizzati ex art. 53 D. Lgs. 165/2001)	2 Per ogni anno di incarico
responsabile di procedimento	2 Per ogni anno di incarico
deleghe specifiche	2 Per ogni anno di incarico
incarichi art. 1 c. 557 L. 311/2004	2 Per ogni anno di incarico

In ogni caso, la sommatoria tra i punteggi delle sezioni della tabella che precede non può superare i 20 punti

7. Il punteggio massimo riservato alla valutazione delle competenze professionali acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, attinenti al profilo oggetto di selezione, è di 20 punti, ripartiti come segue:

COMPETENZE	PUNTEGGIO MASSIMO
corsi di aggiornamento attinenti	2 Fino a un massimo di 10 punti
Commissario di commissione di gara o concorso anche presso altro Ente pubblico	2 Fino a un massimo di 10 punti
Coordinatore di gruppo di lavoro o di progetto	2 Fino a un massimo di 10 punti
attestati di merito	2 Fino a un massimo di 10 punti

In ogni caso, la sommatoria tra i punteggi delle sezioni della tabella che precede non può superare i 20 punti

ART. 11 – ORDINE DI MERITO DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

1. L'ordine di merito dei candidati è formato secondo la votazione complessiva riportata da ciascuno, sommando i punteggi della valutazione di cui al precedente art. 10.
2. A parità di punteggio:
 - 1) precede il dipendente che ha ottenuto un punteggio più alto nella Performance Individuale;
 - 2) in caso di parità del punteggio di cui al punto 1), precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nell'area immediatamente precedente a quella di nuova acquisizione;
 - 3) in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la minore età anagrafica.
3. L'ordine finale di merito è approvato, con determinazione del Responsabile del Servizio personale, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 9.
4. L'ordine finale di merito ha valore solo per la presente procedura ed è utilizzabile esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Anguillara Veneta si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90 è consentito ai candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e dell'ordine finale di merito.

ART. 13 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, per la durata di 15 giorni, all'Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito internet comunale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

2. Una copia dell'avviso di selezione verrà esposta all'entrata principale di tutti gli immobili comunali nei quali vi siano uffici pubblici e/o nei quali il personale dipendente effettua la propria timbratura per la presenza.
3. Una copia dell'avviso di selezione verrà tenuta presso gli uffici del Servizio Personale a disposizione di qualsiasi dipendente la richieda.
4. Una copia dell'avviso di selezione sarà trasmessa a tutte le OO.SS. territoriali rappresentate presso l'Ente e alle R.S.U.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni:
 - il responsabile del procedimento amministrativo è il *Dott. Matteo Moscardi*, responsabile dell'Area Amministrativa contabile;
 - il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro tre mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione comparativa, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Responsabile del Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Anguillara Veneta (anguillaraveneta.pd@cert.ip-veneto.net);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è Match S.a.s. di Massimo Giurati & C. (dpo@comune.anguillaraveneta.pd.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Anguillara Veneta, lì 26.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Matteo Moscardi
(documento firmato digitalmente)