

COMUNE DI BOVOLENTA
Provincia di Padova

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI
COMUNALI

INDICE

PARTE PRIMA: OGGETTO

Art. 1 Oggetto	pag. 3
Art. 2 Elenco spazi comunali	pag. 3

PARTE SECONDA: MODALITA' PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI

Art. 3 Soggetti aventi diritto di accesso alle strutture	pag. 3
Art. 4 Modalità di concessione	pag. 4
Art. 5 Richieste di utilizzo	pag. 4
Art. 6 Istruttoria delle richieste	pag. 5
Art. 7 Tariffe a pagamento	pag. 5
Art. 8 Esenzione dal pagamento	pag. 5
Art. 9 Misure di pubblica sicurezza	pag. 5
Art. 10 Responsabilità civile	pag. 6
Art. 11 Oneri del Comune	pag. 6
Art. 12 Oneri degli utenti	pag. 6
Art. 13 Uso degli spazi e dei locali accessori	pag. 6
Art. 14 Responsabilità patrimoniali – Danni - Risarcimenti	pag. 7
Art. 15 Revoca dell'autorizzazione all'uso degli spazi comunali	pag. 7

PARTE TERZA: DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16 Rinvii	pag. 7
Art. 17 Norma transitoria	pag. 7
Art. 18 Entrata in vigore	pag. 7

ALLEGATI:

Allegato A) Richiesta di utilizzo	
-----------------------------------	--

PARTE PRIMA OGGETTO

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo di tutti gli impianti sportivi e dei locali accessori, di proprietà comunale, che l'Amministrazione comunale mette a disposizione per lo svolgimento di attività sportive motorie, conferenze, spettacoli vari, purché siano stati dichiarati agibili ai sensi della normativa riguardante la pubblica sicurezza.

Le funzioni inerenti alle attività di cui sopra, possono essere esercitate direttamente dal Comune mediante un gestore, individuato con specifico atto deliberativo o possono essere esercitate dalle varie associazioni, gruppi, enti, pur preservandone la disponibilità per le attività comunali.

In ogni caso il Comune esercita la vigilanza sull'utilizzo dell'impianto e sull'osservanza del presente regolamento, con poteri ispettivi.

Art. 2 Elenco Spazi Comunali

Gli spazi comunali disciplinati dal presente regolamento sono i seguenti:

- campo sportivo comunale di Bovolenta in via G. D'Annunzio
- pista di atletica in via G. D'Annunzio
- campo calcetto di Bovolenta in Piazza Umberto I
- palestra comunale di Bovolenta in Piazza Umberto I
- tensostruttura in Piazza Umberto I
- Parco Salvo D'Acquisto
- Sala Consiliare presso il Municipio
- Saletta Riunioni presso il Municipio
- Casa delle Associazioni in Via Mazzini n. 18
- Biblioteca Comunale

Sono disciplinati dal presente regolamento altresì tutti gli spazi che saranno successivamente realizzati e/o attivati dal Comune, o comunque che fanno parte del patrimonio comunale.

La documentazione degli spazi sopra elencati relativa all'agibilità ed al rispetto della normativa è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a cui competono gli interventi di manutenzione indispensabili per garantirne la funzionalità o per migliorare il servizio offerto.

Per quanto riguarda gli impianti sportivi sono da considerarsi privi di rilevanza imprenditoriale ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera g della L.R. n. 8/2015;

PARTE SECONDA MODALITA' PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNALI

Art. 3 Soggetti aventi diritto di accesso alle strutture

Possono utilizzare gli spazi comunali di cui all'art. 2, rispettando le norme del presente regolamento:

- a) l'Amministrazione Comunale per attività proprie;
- b) le istituzioni scolastiche;
- c) le parrocchie presenti nel territorio comunale;
- d) le associazioni di volontariato esistenti sul territorio comunale iscritte nell'apposito albo comunale;

- e) i soggetti senza scopo di lucro, che svolgono iniziative con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- f) i gruppi, le associazioni e gli enti che abbiano stipulato appositi accordi o convenzioni con l'Amministrazione Comunale;
- g) i partiti politici e le liste elettorali previo pagamento della tariffa stabilita annualmente dalla Giunta Comunale;
- h) i gruppi consiliari hanno a disposizione a titolo gratuito la saletta riunioni, concordando anche telefonicamente la data con l'ufficio segreteria, che metterà loro a disposizione le chiavi.

Art. 4

Modalità di concessione

Il Comune di Bovolenta, con le modalità previste dal presente regolamento, concede a coloro che ne facciano richiesta l'utilizzo degli spazi comunali per attività sportive quali allenamenti, partite o competizioni e per attività o manifestazioni di interesse pubblico.

Gli spazi sono di norma concessi in uso a soggetti terzi dietro preventiva richiesta e pagamento della tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Gli spazi sono concessi in uso gratuito per attività organizzate, e/o patrocinate dal Comune e nei casi previsti dal successivo art. 8.

Il richiedente che, in relazione al particolare valore sociale dell'iniziativa, intenda fare istanza di uso gratuito di tali spazi è tenuto a inserire questa richiesta all'interno della domanda di concessione dello spazio.

Nei casi di manifestazioni o attività che prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti o che possano comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico o a scopo di lucro, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare una valutazione caso per caso.

In caso di iniziative organizzate in concomitanza con attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, la Giunta disporrà, previo esame delle istanze, l'accoglimento delle medesime.

Gli spazi comunali possono essere concessi in uso a terzi, anche mediante stipula di apposita convenzione atta a regolare metodi, durate, obblighi e responsabilità.

Spetta alla Giunta Comunale deliberare il convenzionamento con gli eventuali gestori.

Art. 5

Richieste di utilizzo

Ad esclusione dell'Amministrazione Comunale e degli Istituti scolastici, i reciproci rapporti sono disciplinati da apposita convenzione. I Gruppi, le Associazioni, le Società Sportive, i richiedenti che intendano richiedere l'uso di uno dei suddetti spazi comunali in maniera continuativa devono fare regolare richiesta entro il mese di giugno precedente l'inizio della stagione.

Chi richiede un uso saltuario ne farà richiesta almeno 30 gg. prima e si adeguerà alle eventuali prenotazioni già esistenti, l'ufficio risponderà entro 15 giorni dalla richiesta.

Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai termini sopra fissati saranno istruite compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio.

Le richieste dovranno essere inoltrate al Comune di Bovolenta utilizzando l'apposito modello (allegato A), oppure indicando:

- a) generalità del richiedente;
- b) indicazione dell'iscrizione o meno all'albo comunale delle associazioni;
- c) spazio comunale per cui si effettua la richiesta;
- d) la tipologia e il programma delle attività per cui si richiede l'uso;
- e) per coloro che utilizzano gli impianti sportivi in forma continuativa, copia di regolare polizza assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni provocati a terzi, alla struttura, ai beni e alle attrezzature;
- f) nominativo del responsabile legale o del promotore (con recapito telefonico ed indirizzo mail);
- g) termini di utilizzo (data/e e orari di utilizzo);
- h) istanza di patrocinio e/o esenzione nei casi in cui ricorrano tali ipotesi;
- i) l'indicazione di almeno un responsabile della società - gruppo sportivo - associazione - parrocchia obbligato alla presenza durante l'attività;

- j) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e ordine in cui sono stati presi in carico;
- k) l'impegno a rispettare tutte le norme e gli obblighi previsti dal presente regolamento.

La mancanza di una o più informazioni di cui al presente articolo può essere causa di rigetto della richiesta. In caso di concessione onerosa, i competenti uffici rilasceranno l'apposita autorizzazione previo pagamento delle tariffe di cui al successivo art. 6.

Al fine del coordinamento e della programmazione del calendario per l'utilizzo degli spazi comunali, i vari responsabili dei servizi comunali dovranno sempre comunicare al competente ufficio l'utilizzo per attività istituzionali, possibilmente entro 15 giorni dalla data fissata per l'uso.

Art. 6 Istruttoria delle richieste

L'Ufficio preposto è tenuto a provvedere a istruire ogni richiesta pervenuta nei tempi stabiliti dall'art. 4, verificando la disponibilità dello spazio, e predisponendo gli atti per l'applicazione delle tariffe stabilite ai sensi del presente regolamento.

Nel caso in cui lo spazio non sia disponibile, l'Ufficio provvederà ad informarne tempestivamente il soggetto richiedente, concordando eventualmente una data diversa di utilizzo.

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di utilizzazione per lo stesso giorno, ai fini della concessione sarà tenuto conto della data di arrivo della richiesta al protocollo generale del Comune.

L'utilizzo degli spazi spetta comunque in via prioritaria all'Amministrazione Comunale e agli Istituti Scolastici.

Art. 7 Tariffe e pagamento

Le tariffe per la concessione in uso degli spazi comunali sono fissate (per ogni singolo impianto, locale e spazio pubblico) dalla Giunta Comunale con proprio atto, e sono determinate considerando i seguenti aspetti:

- necessità di estendere la possibilità di utilizzo degli spazi a tutta la popolazione del Comune.
- tipologia dello spazio, dell'attività o della manifestazione che verranno svolte.
- per corsi ed utilizzi di lunga durata potrà essere applicata una tariffa agevolata a discrezione della Giunta.

I soggetti assegnatari di autorizzazione sono tenuti all'eventuale pagamento del corrispettivo, qualora dovuto, anche in caso di mancato utilizzo dello spazio assegnato se non preventivamente comunicato al Comune. Su tali richieste, adeguatamente motivate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere una riduzione del corrispettivo dovuto.

Art. 8 Esenzione dal pagamento

Sono esenti dal pagamento delle tariffe di cui all'articolo precedente i seguenti soggetti:

- a) le istituzioni scolastiche;
- b) le associazioni di volontariato esistenti sul territorio comunale iscritte nell'apposito albo comunale;
- c) i soggetti senza scopo di lucro, che svolgono iniziative con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- d) i gruppi, le associazioni e gli enti che abbiano stipulato appositi accordi o convenzioni con l'Amministrazione Comunale;
- e) le parrocchie del territorio comunale.

Art. 9 Misure di pubblica sicurezza

Il richiedente, sia nell'ipotesi di utilizzo oneroso che in quella di utilizzo in esenzione, rimane vincolato, se dovuto, alla richiesta di licenza di pubblica sicurezza da inoltrarsi, almeno 45 giorni prima della manifestazione.

Qualora tali norme non vengano rispettate l'Amministrazione Comunale renderà responsabile di eventuali danni o incidenti il concessionario.

L'Amministrazione Comunale è esentata da qualsiasi responsabilità relativamente all'idoneità fisica, nel caso delle società sportive, ed alla regolarità assicurativa prevista per i partecipanti alle varie attività svolte negli spazi comunali; la verifica e la responsabilità relativa competono al concessionario.

Art. 10 **Responsabilità civile**

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità per danni o furti o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi durante le attività direttamente gestite dal richiedente o comunque durante le ore assegnate.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti, anche nelle zone adiacenti alle strutture/spazi pubblici (es. parcheggi).

Gli utenti sono tenuti a segnalare ogni danno alle strutture loro assegnate al fine di accertare eventuali responsabilità, nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo. In caso di mancata segnalazione è ritenuto responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente che ha utilizzato la struttura.

I soggetti autorizzati all'uso degli spazi comunali si assumono in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza, o in caso di terzi, qualora qualsiasi intervento effettuato da personale non autorizzato dall'Amministrazione Comunale sulle strutture medesime causi danno alla funzionalità degli stessi.

Art. 11 **Oneri del Comune**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- Completa gestione delle richieste di utilizzo;
- Controllo sull'efficienza degli spazi comunali.

Art. 12 **Oneri degli utenti**

Oltre al pagamento delle tariffe previste ed al rispetto delle misure di pubblica sicurezza, gli utenti sono tenuti ad usare gli spazi senza arrecare danni alle attrezzature, alle superfici, agli arredi.

L'Amministrazione comunale non si assume nessuna responsabilità in ordine agli incidenti o ai disordini che possano verificarsi durante lo svolgimento delle attività.

La sottoscrizione della prenotazione di uso dello spazio comporta l'accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente atto.

Gli utenti sono tenuti a garantire le pulizie degli spazi concessi in uso; i trasgressori saranno richiamati e in caso di recidiva verrà loro inibito l'utilizzo.

Art. 13 **Uso degli spazi e dei locali accessori**

Il concessionario è autorizzato solo all'uso degli spazi e dei locali indicati nell'atto di concessione, nonché dei servizi igienici; è assolutamente vietato l'ingresso nei locali non autorizzati. Il concessionario è direttamente responsabile in merito al rispetto di tale disposizione.

Nei locali dati in uso è possibile applicare, solo in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alle strutture, senza recare danni.

Nei locali dati in uso è altresì vietato l'utilizzo di attrezzature quali stufette, fornelli, macchine per il caffè (diverse da quelle autorizzate) o altro che possa rappresentare un pericolo per la sicurezza dello stabile e degli spazi.

Nei locali dati in uso è assolutamente vietato fumare.

In caso di comprovata inosservanza, il concessionario sarà escluso da successive utilizzazioni dei locali stessi. L'autorizzazione rilasciata comprenderà una sintesi delle condizioni di utilizzo che dovranno essere sottoscritte per accettazione dal concessionario, il quale si assume di fronte al Comune di Bovolenta la

responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti alla manifestazione nei confronti di cose di proprietà comunale e delle persone, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi azione e pretesa, da chiunque avanzata.

A tutti coloro che usufruiscono degli spazi comunali e dei locali è fatto obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme del presente regolamento. Coloro che non vi si attengono potranno essere allontanati.

Art. 14

Responsabilità patrimoniali – Danni – Risarcimenti

Il concessionario degli spazi comunali è responsabile solidamente dei danni arrecati all'immobile, all'arredamento ed ai servizi dal momento della consegna degli stessi fino al termine della concessione.

Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale può provvedere ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e del concessionario o suo rappresentante.

Il concessionario può inoltre richiedere un sopralluogo precedente all'uso.

Il concessionario è tenuto, comunque, a contestare all'atto della consegna i danni rilevati al momento dell'ingresso negli spazi, in caso contrario, salvo diversa prova, ne sarà ritenuto responsabile.

L'Amministrazione Comunale accerta l'entità dei danni e la misura del risarcimento attraverso i propri uffici notificandola ai responsabili ai quali sarà concesso di presentare osservazioni entro 8 giorni.

L'Amministrazione, lette le osservazioni se non intende accoglierle quantificherà il danno e ne chiederà il pagamento a mezzo di lettera raccomandata o tramite PEC.

Gli utenti, entro i successivi otto giorni, dovranno versare sul conto di tesoreria comunale l'importo corrispondente al danno recato.

Art. 15

Revoca dell'autorizzazione all'uso degli spazi comunali

Comportano la sospensione o la revoca dell'autorizzazione all'uso degli spazi comunali:

- il mancato pagamento del corrispettivo, se dovuto;
- la ripetuta violazione delle norme previste dal presente regolamento, contestata come indicato all'art. precedente
- la violazione di norme penali.

PARTE TERZA DISPOSIZIONI FINALI

Art. 16

Rinvii

Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le vigenti norme statali, regionali e le disposizioni del Codice civile.

Art. 17

Norma transitoria

In sede di prima attuazione, dall'entrata in vigore del presente regolamento le tariffe per l'uso degli spazi sono determinate dalla Giunta Comunale.

Vengono fatti salvi gli accordi e le convenzioni in essere, fino alla loro naturale scadenza.

Art. 18

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione della delibera di Consiglio Comunale di approvazione.

Sono abrogati i seguenti regolamenti:

1. Regolamento per l'utilizzo della sala consiliare e dei locali comunali;
2. Regolamento per l'uso della palestra comunale;
3. Regolamento utilizzo aree verdi.