COMUNE DI BOVOLENTA

CAP 35024 - C.F 00650430283
TEL. 049/5386166 PEC: comunebovolenta.pd@legalmailpa.it
PROVINCIA DI PADOVA

Avviso pubblico per la ricerca di n. 2 (due) posti di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori – Mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione 68 del 9/04/2024;

Richiamati:

a) Il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

b) Il D. L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;

c) il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

d) il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali firmato il 16.11.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Bovolenta, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 2 (due) posti di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori

1- Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'area degli Istruttori del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- avere competenze/esperienze in ordine al ruolo di Agente di Polizia Locale;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;

- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

2- Modalità e termini di presentazione della domanda:

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet www.InPA.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA», previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 30/04/2024**, attraverso il Portale «inPA».

Le domande pervenute oltre tale scadenza non saranno tenute in considerazione.

3- Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) il preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato;

b) il curriculum vitae.

c) documento di identità in corso di validità.

4- Criteri di selezione:

Gli Uffici del Settore Gestione dei Rapporti di Lavoro procederanno alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una commissione esaminatrice appositamente costituita, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la

preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 25/40.

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Servizio Personale richiederà agli enti di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà del Comune di Bovolenta decidere di individuare altro candidato idoneo, in base all'ordine di posizionamento al termine della procedura selettiva.

Pervenuto il nulla osta, i candidati risultati vincitori della selezione verranno assunti alle dipendenze del Comune di Bovolenta in convenzione con l'Unione dei Comuni Pratiarcati con sede ad Albignasego, via Roma n. 224.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato nell'amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

5- Calendario dei colloqui:

I candidati ammessi alla selezione e quindi convocati per il colloquio saranno informati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bovolenta, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

6- Informativa per il trattamento dei dati a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bovolenta, con sede in Via Mazzini n. 17 telefono 049.5386166, PEC: comunebovolenta.pd@legalmailpa.it

Finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.
I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Bovolenta ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare;
- Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimentodei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Bovolenta, potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Bovolenta e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR, Regolamento UE 679/2016, gli interessati, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- ➔ l'accesso ai dati personali trattati

- ➔ la rettifica o la cancellazione degli stessi
- ➔ la limitazione del trattamento che li riguarda
- ➔ l'opposizione al trattamento
- ➔ l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

Inoltre, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo, ex art. 77 GDPR.

7 - Disposizioni finali

Si dà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Bovolenta (l'avviso sarà presente nella sezione dedicata alle notizie in evidenza)

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del Comune di Bovolenta di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bovolenta che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l''avviso medesimo.

Per ogni eventuale chiarimento: Ufficio Personale Comune di Bovolenta 049.5386166 int. 1

Bovolenta, Lì 08/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Luca Scarangella