



Centrale Unica di Committenza “Saccisica”

Comune di Piove di Sacco – Comune di Bovolenta – Comune di Codevigo - Comune di Polverara – Comune di Pontelongo
(Provincia di Padova)

Settore I – Affari generali – Contratti – Centrale unica di Committenza - CED - Personale

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: contratti@comune.piove.pd.it pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Cod. AUSA 0000542729

ID 372

Piove di Sacco, li 09-05-2023

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI
PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO (art.1, comma 2, lett. A) del DL 76/2020 convertito nella Legge
120/2020, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI BOVOLENTA,
MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA.**

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-2025.

PROCEDURA TELEMATICA (art. 58 D.Lgs n. 50/2016).

BANDO MEPA DI CONSIP S.P.A. “SERVIZI” capitolato Allegato nr 21 “Servizi di mobilità”.

CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

CIG 9794218C5E

PREMESSE

Il Comune di Bovolenta dovendo affidare il servizio in oggetto descritto, ai sensi e per gli effetti della “Convenzione per l’esercizio in forma associata delle funzioni di Centrale di Committenza” approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28.01.2021 stipulata in data 16.02.2021, ha disposto, con Determina nr 100 del 12-05-2023, di procedere alla pubblicazione di un avviso con contestuale presentazione di preventivo ai sensi dell’art. 1 c. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e s.m.i., con gli elementi di valutazione e di scelta descritti successivamente e nelle forme e nei modi della documentazione allegata.

Il presente avviso è pertanto finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse con contestuale presentazione di preventivo, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: “Centrale Unica di Committenza Comune di Piove di Sacco – Comune di Codevigo – Comune di Polverara – Comune di Pontelongo – Comune di Bovolenta” sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) partita IVA: 80009770282 – Ufficio Gare e Contratti, Piazza Matteotti, 4 Tel.: 049-9709112/9104/9509 – mail: contratti@comune.piove.pd.it - Posta elettronica certificata: polisportello@pec.comune.piove.pd.it. Profilo del committente: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del Comune di Bovolenta.

Ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica

di negoziazione “ <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>”.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La presente procedura è finalizzata ad individuare l'affidatario del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023-2024 eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni per una ulteriore annualità 2024-2025.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la particolarità del servizio è **richiesto sopralluogo obbligatorio** nel territorio comunale del Comune di Bovolenta, **previo appuntamento** al nr 049.5386498 o via mail all'indirizzo biblioteca@comune.bovolenta.pd.it da concordarsi ed effettuarsi in tempi utili alla presentazione dell'offerta.

I giorni e gli orari nei quali si può contattare l'ufficio sono i seguenti: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare preventivi gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata/consorzata/rete d'impresa.

Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs n.50/2016.

I Concorrenti dovranno possedere i seguenti **requisiti di:**

***ordine generale:**

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D. Lgs.159/2011);
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e di imposte e tasse;
- non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.Lgs. 50/2016;

*** idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'affidamento; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- Iscrizione ad eventuali altri Albi/Registri di appartenenza;
- Essere iscritti e abilitati, entro la data della stipula del contratto, al bando “ALLEGATO 21 - “Servizi di mobilità”” AL CAPITOLATO D'ONERI “SERVIZI” DI MEPA Consip S.P.A. Prodotto “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada - CPV 60130000-8”;
- Essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;
- Titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente o di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;

- Essere in possesso dei requisiti specifici per il trasporto su strada previsti dal D.M. 20-12-1991 n. 448 (requisiti verificati ai fini del rilascio dell'autorizzazione al servizio atipico così come stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della L.R. 14 settembre 1994, n. 46).

***capacità tecnica e professionale:**

- Avere realizzato nel triennio 2019/2020-2020/2021-2021/2022 servizi analoghi a quelli oggetto del servizio da affidare, di cui per almeno un anno (n.1 anno scolastico) a favore di un Comune, senza che i relativi contratti siano stati risolti con inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e applicazioni penali;
- Garantire la disponibilità, per l'intera durata del contratto, di n. 1 automezzo avente le caratteristiche indicate all'art. 12 del Capitolato, rispondenti le norme di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i., al D.Lgs. 8 novembre 2021 n. 187, alle caratteristiche stabilite nel codice della strada e dal D.P.R. n. 495 del 16.12.1992. Dovrà essere garantito anche un mezzo di riserva da utilizzare temporaneamente, in caso di emergenza, in sostituzione di quello offerto e che dovrà essere idoneo a garantire il servizio. I mezzi dovranno essere in regola con le disposizioni di legge in materia concernenti la circolazione sulle strade pubbliche e conformi alla deliberazione di G.R.V. n. 1449 del 13.09.2011 di indirizzo applicativo della L.R. 11/2009;
- Impiegare conducenti degli automezzi qualificati ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D" o "D+E" e carta di qualificazione conducente "CQC", ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di date 7.2.2007 e 26.4.2010);

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico in qualità di singolo partecipante o le imprese eventualmente costituente in RTI, che intende/ono partecipare alla presente procedura dovrà/anno, provvedere all'inoltro del preventivo di spesa/offerta, entro il termine previsto.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Si avverte che:

- non è consentito l'invio dell'offerta mediante altre modalità;
- offerte pervenute al di fuori del portale telematico, non saranno prese in considerazione;
- in caso di parità, si procederà all'affidamento a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Per l'invio dell'offerta è sufficiente registrarsi al portale. Si consiglia di provvedere, anche in un secondo momento, ad abilitarsi all'albo fornitori. Gli operatori economici abilitati, potranno essere selezionati ed invitati alle procedure future.

CAM

La presente tipologia di affidamento è assoggettata ai CAM "Criteri ambientali minimi". Si rimanda alla lettura dell'articolo 12 del Capitolato speciale.

DURATA, DECORRENZA - LOTTI FUNZIONALI

Il servizio decorre per l'anno scolastico 2023-2024, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno scolastico 2024-2025 alle stesse condizioni.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto di servizi in oggetto non è diviso in lotti

attesa l'unitarietà dell'intervento, la stretta interrelazione dei servizi e la peculiarità di tenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità dei servizi nella loro interezza.

IMPORTO DEL SERVIZIO, VALORE DELL'APPALTO ED OPZIONI

- **L'importo a base d'asta** del servizio, per l'anno scolastico 2023-2024, è pari ad € **37.000,00 iva esclusa** (di cui € **0,00 per oneri di sicurezza** non soggetti a ribasso);
- **Costo manodopera** stimato: € **14.000,00**;
- **Tempi di proroga**: non previsto;
- **Rinnovo**: previsto per un ulteriore anno scolastico alle medesime condizioni, per importo pari a quello di affidamento del primo anno scolastico pari ad € **37.000,00 iva esclusa**;
- **Valore stimato dell'appalto** è pari ad € **74.000,00 iva esclusa**;
- **Opzioni**: La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di applicare l'art **106 comma 1 lettera a)**, il **106 comma 2** e l'art. **106 comma 12** del D. Lgs 50/2016.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura si svolgerà interamente per via telematica.

Tutte le informazioni per partecipare alla procedura sono contenute all'indirizzo internet <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>, il concorrente deve collegarsi al sito predetto e premere il **link** di dettaglio per la procedura in oggetto.

In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla procedura e inviare o chiedere chiarimenti.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere caricata esclusivamente nella piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza Comune previa registrazione, accessibile tramite il portale istituzionale della stessa CUC all'indirizzo: (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>) nella sezione "Bandi di Gara".

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante o presso la C.U.C.. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al "plico virtuale" già presentato.

Entro la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta prevista per le **ore 12:00 del giorno 25 maggio 2023** l'operatore economico interessato, dovrà presentare mediante la predetta piattaforma digitale la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- **Modulo "Istanza_dichiarazioni_Offerta"**. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Si applicano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.](#)
- **Allegato "B" - DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (fac simile allegato);
- **Dichiarazione Sopralluogo**: rilasciata dal Comune di Bovolenta, attestante l'adempimento dell'obbligo di avvenuto sopralluogo nel territorio comunale;

- **PASSOE** per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE; i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito web dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura. Il sistema rilascia un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

L'operatore economico in fase di partecipazione e di presentazione dell'offerta dichiarerà esplicitamente di accettare, senza riserva e senza condizione alcuna, tutto quanto espressamente previsto e disposto all'interno dei documenti della procedura e del capitolato MEPA di Consip SPA "SERVIZI" capitolato Allegato nr 21 "SERVIZI DI MOBILITA'".

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si avverte che:

- Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere.
- Non sono ammesse offerte condizionate o riferite ad altre procedure.

Il preventivo (*Importi IVA esclusa*) dovrà tenere conto, ed essere completo, di qualsivoglia onere: servizio, trasporto, imposte, bolli e ogni altro onere anche se qui non citato.

MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura, di cui al presente avviso, si svolge ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera A) del D.L. 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Per l'analisi della miglior offerta e l'individuazione dell'operatore economico miglior offerente, si adotta la metodologia di lavoro di seguito riportata, precisando che la stessa non darà luogo ad alcuna classifica, graduatoria e/o assegnazione di punteggi:

Elementi di valutazione:

- **l'affidamento avverrà a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica, espressa in valore sull'importo complessivo contrattuale. Il RUP si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.**

Qualora attività straordinarie, non rientranti in quelle oggetto della presente offerta, si rendessero necessarie, le stesse, previa valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, potranno essere oggetto di integrazione del presente incarico e remunerate in applicazione dell'art. **106 comma 12** del D.Lgs n. 50/2016.

La procedura non prevede la selezione di un numero predeterminato di operatori economici da parte della Stazione appaltante e garantisce la possibilità di inviare un'offerta a tutti gli operatori del mercato compreso il gestore uscente e le ditte che hanno presentato manifestazione d'interesse nel corso della precedente

procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle linee guida ANAC n. 4 (punto 3.6: “la rotazione non si applica laddove l'affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato”).

Il presente avviso non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico dell'Amministrazione Comunale, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

L'affidamento avverrà a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base degli elementi di valutazione sopra descritti.

Il ribasso offerto, resterà fisso ed invariabile per tutta la durata temporale dell'affidamento sottoscritto.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico concorrente, comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la presente procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

SUBAPPALTO

In considerazione della tipologia del servizio, il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto. Si rimanda alla lettura dell'articolo 33 del Capitolato.

DUVRI

Non essendoci interferenze derivanti dallo svolgimento del servizio di trasporto, non è stato redatto il DUVRI (Rif. Art 18 del Capitolato) pertanto non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza non assoggettabili al ribasso di gara.

Restano immutati gli obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria in merito alla sicurezza sul lavoro.

AFFIDAMENTO

Fermo restando che la presente non è in alcun modo impegnativa per la scrivente amministrazione comunale, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno, l'eventuale affidamento del servizio, avverrà con le modalità e con la procedura dell'affidamento diretto, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e sarà valutata dal RUP, in base agli elementi di valutazione in premessa indicati.

L'affidamento sarà formalizzato, mediante predisposizione dell'ordine ODA/TD nel “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” a cui seguirà la relativa stipula del Contratto nel MEPA, così come previsto all'art. 49 delle "Regole di procurement della Pubblica Amministrazione".

VERIFICA DEI REQUISITI

I requisiti di carattere generale, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta (art. 80 del D.Lgs 50/2016, art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, etc...) saranno oggetto di successiva verifica, il cui esito positivo, costituisce condizione necessaria per l'affidamento.

FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati mediante fondi propri del Comune di Bovolenta e con le tariffe a carico degli utenti.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTRATTO

Prima dell'affidamento, pena la decadenza dall'incarico, la Ditta affidataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto/affidamento nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza;

- costituire una cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016; (Rif art 29 del Capitolato);
- Polizze RCT ed RC (Rif art 25 Capitolato);
- Firmare il contratto, definito con TD nel MEPA (soggetto ad imposta di bollo), secondo le modalità della stazione appaltante, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento dei servizi al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto/affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni, le richieste di chiarimenti e quanto altro necessario, potranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana nella apposita sezione “QUESITI” attivabile all'interno della procedura nel portale delle Gare informatizzate <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

La stazione appaltante provvederà a fornire le risposte attraverso lo stesso mezzo.

La stazione appaltante garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno sul portale Albo fornitori e Gare Telematiche, entro il termine indicato all'interno della procedura. Tale termine è perentorio. Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni e/o FAQ ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di pubblicare comunicazioni inerenti la procedura.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente all'atto della registrazione abilitazione al portale <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Scarangella Luca, Segretario Comunale del Comune di Bovolenta.

- telefono 049- 5386498
- e-mail: biblioteca@comune.bovolenta.pd.it

UFFICIO GARE E CONTRATTI – PIAZZA MATTEOTTI, 4, COMUNE DI PIOVE DI SACCO:

- telefono 049 9709509- 049 9709104 – 049/9709112
- e-mail: contratti@comune.piove.pd.it
- PEC: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it>), non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura, è possibile accedere all'**Help Desk**, attraverso l'apertura di un ticket, il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 16:00.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
- Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278
- Città: Venezia
- Codice postale: 30122
- Paese: Italia
- Tel: +39 0412403911
- Fax: +39 0412403940/41
- Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>



Il Responsabile del Settore I
dott. Leonardo Tromboni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti i cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati al presente “Avviso”:

- > *Modulo “Istanza_dichiarazioni_Offerta”*
- > *Allegato “B” - DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (fac simile allegato);*
- > *Capitolato speciale trasporto scolastico.*

INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - **POLIMATICA PROGETTI SRL con sede in VIA MATTEO MARIA BOIARDO 71
44121 FERRARA – (FE) C.F. - P. IVA 05339620014
e-mail: info@polimaticaprogetti.it
PEC: polimaticaprogetti@legpec.it**
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.