



**COMUNE DI BOVOLENTA**  
**Provincia di Padova**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

**D.U.V.R.I. (art. 26 comma 3 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)**

**Appalto: Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la Scuola Primaria**

**Anni scolastici: 2023/2024 - 2024/2025 – 2025/2026**

**Committente: Comune di Bovolenta**

## 1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione, elaborato preventivamente alla fase di appalto per l'affidamento triennale del servizio di mensa scolastica per la scuola primaria del Comune di Bovolenta, contiene le principali informazioni/prescrizioni in tema di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo, al comma 3, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto d'appalto.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice;
- fornire in allegato al contratto il D.U.V.R.I. che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche coordinato con il DVR unico definitivo.

### Sospensione dei lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Committente potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

### Definizioni specifiche relative al contratto

Scuola interessata: Scuola Primaria situata in Piazza Umberto I° a Bovolenta.

### Impresa committente

Comune di Bovolenta

### Organigramma della sicurezza

Datore di lavoro	COMUNE DI BOVOLENTA
Responsabile RSPP	DITTA ESSE TI ESSE S.r. l.

In caso di emergenza informare il Committente al seguente n. 049/5386166 ed informare inoltre il personale della Scuola. Chiamare, se necessario, i mezzi di soccorso esterni (Vigili del Fuoco al numero 115 o Pronto Soccorso 118).

### Contratto

-Tipologia del contratto

- Servizi

-Referente del contratto: COMUNE DI BOVOLENTA

- Responsabile del Settore/Sindaco Anna Pittarello

- Edifici o aree in cui verrà svolto il servizio:

- Scuola Primaria "L. Radice" – Piazza Umberto I°, 35024 Bovolenta (PD) – I mezzi della ditta affidataria dovranno sostare sulla strada.

**Impresa appaltatrice**

Ditta:

Sede legale:

**Organigramma della sicurezza**

Datore di Lavoro:

RSPP:

RLS:

Medico Competente:

**IDENTIFICAZIONE DELL'ORGANIGRAMMA FUNZIONALE****Committente**

Durante lo svolgimento del servizio mensa saranno presenti, di regola, insegnanti e personale ATA in accompagnamento e per la sorveglianza degli alunni che usufruiscono della refezione scolastica.

Viene considerato al pari del personale comunale, qualsiasi persona che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetta a rischi dovuti ad attività interferenti: personale comunale interessato alla supervisione del servizio di ristorazione, insegnanti, alunni, personale ATA, genitori rappresentanti del comitato mensa, ispettori dell'Azienda per i Servizi Sanitari per le verifiche sanitarie e di igiene, consulenti e tecnici esterni, fornitori di alimenti e merce varia, tecnici per le manutenzioni di impianti e macchinari.

**Appaltatore (.....)**

DIPENDENTE	QUALIFICA

Con riferimento al contratto in essere, si conviene quanto segue:

1. All'appaltatore/prestatore d'opera compete l'osservanza, sotto sua esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche, di prevenzione e protezione stabilite dalla legge, nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale o di qualsiasi terzo, e ad evitare danni di ogni specie sia a persone che a cose;
2. L'appaltatore/prestatore d'opera deve osservare e far osservare da parte del suo personale e di eventuali fornitori, tutte le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
3. L'appaltatore/prestatore d'opera è responsabile della rispondenza dei propri mezzi ed attrezzature alle norme di legge, nonché dell'adozione delle cautele antinfortunistiche necessarie durante la realizzazione del servizio appaltato;
4. L'appaltatore/prestatore d'opera garantisce di impiegare personale professionalmente idoneo all'accurata esecuzione dei lavori.

**VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI STANDARD, RELATIVI ALLA TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE, CHE POTREBBERO POTENZIALMENTE DERIVARE DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**Individuazione dei rischi**

I rischi maggiormente significativi e degni di nota relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto vengono così identificati:

- investimento (nella fase di trasporto; fase intesa come transito del mezzo di trasporto all'esterno dell'area di pertinenza del plesso);
- urti, colpi, ustioni (nella fase di scarico, intesa come trasporto dei pasti dal mezzo di trasporto all'interno dell'istituto);
- ustioni, scivolamenti e cadute (nella fase di distribuzione dei pasti);
- urti, colpi (nella fase di riordino dei locali).

**Valutazione dei rischi individuati-definizione delle misure di prevenzione e protezione**

### Descrizione dei luoghi dell'intervento:

#### Scuola Primaria Lombardo Radice di Bovolenta

L'edificio scolastico si sviluppa su tre piani fuori terra, piano terra (fatta eccezione per l'atrio di ingresso e il vano scala, occupato da altra realtà scolastica, adeguatamente separata dalla Scuola Primaria Lombardo Radice) comunicanti tra loro mediante una rampa di scala interna ed un ascensore entrambi ubicati in prossimità dell'accesso al plesso. I piani primo e secondo sono serviti da scala esterna di emergenza.

Al primo piano si trovano le aule didattiche, un locale ad uso insegnanti, due ripostigli ed i servizi igienici. Al secondo piano invece si trovano l'aula insegnanti, le aule didattiche ed i servizi igienici.

Per quanto riguarda le misure di prevenzione incendi i locali sono dotati di un numero adeguato di estintori portatili del tipo a polvere e di una rete di idranti esterni ed interni: si vigilerà affinché siano tutti posizionati in luoghi facilmente accessibili e visibili.

Per il riscaldamento dell'edificio e la produzione dell'acqua calda l'edificio è dotato di una caldaia alimentata a gas metano di rete avente portata termica di 345KW. La caldaia è ubicata in un apposito locale centrale termica sito al piano terra ed accessibile esclusivamente dall'esterno. Il locale è dotato di valvola di intercettazione del gas e di interruttore di sgancio elettrico ed è presente un estintore a polvere.

### Descrizione:

L'attività che gli addetti dell'impresa esecutrice, all'interno dei plessi scolastici, dovranno effettuare consiste nel trasporto, consegna e nel ritiro dei contenitori termici (contenenti i pasti preparati presso centro di cottura esterno), nonché la porzionatura e distribuzione al bancone dei pasti agli studenti e agli insegnanti (che con il proprio vassoio prendono posto al tavolo), nella preparazione, riordino e pulizia dei tavoli, sedie nel refettorio del plesso, nella pulizia, riordino e sanificazione delle attrezzature utilizzate per la distribuzione dei pasti compresa la pulizia del locale del personale della mensa, nella raccolta negli appositi contenitori interni porta rifiuti di tutti i materiali a perdere e di quelli di risulta dalle operazioni di pulizia e sistemazione negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, mentre la spazzatura e lavaggio dei pavimenti dei locali adibiti a refettori rimane in capo al personale collaboratore scolastico.

La consegna ed il ritiro dei contenitori termici dovranno avvenire al di fuori degli orari di ingresso ed uscita degli alunni e del personale scolastico, nonché al di fuori degli orari di ricreazione o di altri intervalli lunghi dell'orario scolastico, secondo le indicazioni riportate nella tabella successiva, che potranno essere modificate previa comunicazione del Dirigente Scolastico al Committente.

Scuola Primaria "L. Radice"	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>Orario del personale scolastico</b>	Dalle 8:05 Alle 16:10	Dalle 8:05 Alle 13:10	Dalle 8:05 Alle 13:10	Dalle 8:05 Alle 13:10	Dalle 8:05 Alle 13:10
<b>Orario della Mensa</b>	Dalle 12:55 Alle 13:35 A cura del personale scolastico	Dalle 13:10 Alle 13:40 A cura del Comune (doposcuola)			
<b>Orario entrata ed uscita degli alunni</b>	Dalle 8:10 Alle 16:10	Dalle 8:10 Alle 13:10	Dalle 8:10 Alle 13:10	Dalle 8:10 Alle 13:10	Dalle 8:10 Alle 13:10
<b>Doposcuola (a cura del Comune)</b>	-	Uscita 16:10	Uscita 16:10	Uscita 16:10	Uscita 16:10
<b>Orario di ricreazione</b>	Dalle 10:50 Alle 11:05	Dalle 10:50 Alle 11:05	Dalle 10:50 Alle 11:05	Dalle 10:50 Alle 11:05	Dalle 10:50 Alle 11:05
<b>Orario di intervallo Mensa</b>	Dalle 13:35 alle 14:10	-	-	-	-
<b>Accoglienza anticipata</b>	7:30	7:30	7:30	7:30	7:30

### Gestione delle emergenze

Al fine di garantire un'efficace collaborazione si invita a prendere conoscenza dei percorsi d'esodo, delle uscite di emergenza e delle procedure da seguire in caso di evacuazione indicate nelle planimetrie affisse all'interno dei locali.

Ove le lavorazioni svolte comportino la necessità di modifiche all'organizzazione del sistema di gestione dell'emergenza (ad esempio preclusione di uscita di emergenza e/o percorso d'esodo, disattivazione di impianto di segnalazione di allarme antincendio, ecc.) queste dovranno essere preventivamente concordate con il referente del plesso scolastico.

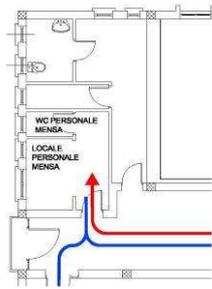
L'impresa esecutrice dovrà assicurarsi che tutti i suoi lavoratori presenti presso i luoghi di lavoro siano informati dei nominativi degli addetti e delle procedure di emergenza. In caso di emergenza si dovrà avvertire il personale scolastico.

Nel caso in cui l'attività lavorativa sia svolta in orari che non prevedono la presenza del personale del plesso scolastico, in caso di emergenza, gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno attivare i soccorsi esterni.

Sarà cura dell'impresa esecutrice tenere un elenco aggiornato dei lavoratori impiegati. Una volta raggiunto il luogo di raduno, si provvederà a fare l'appello dei presenti in base alla lista aggiornata.

Ai fini della prevenzione incendi gli addetti delle imprese esecutrici dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- è vietato fumare;
- è vietato utilizzare apparecchi a fiamma libera;
- è vietato introdurre all'interno di tutti i locali dell'edificio materiali infiammabili e/o di manipolare materiali incandescenti o possibili fonti di innesco;
- è vietato depositare materiali davanti ai presidi antincendio (estintori, pulsanti di allarme antincendio) ed alle uscite di sicurezza;
- è vietato lasciare incustoditi strumenti o macchinari non preventivamente disabilitati nel loro funzionamento o comunque messi in sicurezza;
- è fatto obbligo di rispettare le procedure dell'Ist. Comprensivo di Casalserugo in caso di emergenza con particolare riferimento ai percorsi di evacuazione e uscite di sicurezza da utilizzare.

Servizi / Impianti / Attrezzature messe a disposizione dal committente/Ist. Comprensivo di Casalserugo		Condizioni d'uso:
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZI IGIENICI	<p>Potranno essere utilizzati i servizi igienici dedicati alla ditta della mensa, presenti al piano primo dell'edificio scolastico come di seguito indicato:</p> 
<input checked="" type="checkbox"/>	IMPIANTO ELETTRICO	<p>L'impresa esecutrice dovrà, nell'uso dell'impianto elettrico, rispettare tutte le norme di sicurezza.</p> <p>In particolare il collegamento dovrà essere effettuato solo con prolunghe, derivazioni ecc. a norma e utilizzando attrezzature con doppio isolamento o collegamento a terra; eventuali collegamenti mobili, non dovranno comportare intralcio nelle vie di passaggio.</p> <p>Le derivazioni, anche a spina dovranno garantire il rispetto delle norme di sicurezza e sempre la copertura degli organi, dei congegni e delle apparecchiature di protezione.</p> <p>È vietato l'uso di triple per il collegamento della spina degli utilizzatori elettrici all'impianto elettrico del committente.</p> <p>L'impresa esecutrice dovrà utilizzare gli impianti elettrici senza modificarli, manometterli o bypassare i dispositivi di sicurezza.</p> <p>Qualsiasi necessità di utilizzo dell'impianto elettrico da parte dell'impresa esecutrice che sia diverso da quello del normale uso delle prese elettriche, dovrà essere preventivamente richiesto all'Ist. Comprensivo di Casalserugo per la necessaria autorizzazione.</p> <p>Nel caso in cui per l'esecuzione dell'attività sia necessario lo stacco totale o parziale dell'alimentazione elettrica si dovrà richiedere autorizzazione all'Ist. Comprensivo di Casalserugo e concordare preventivamente i tempi di esecuzione in modo da non influire sull'attività scolastica, dando adeguata informazione sugli interventi da effettuare. Inoltre ci si dovrà coordinare con l'Ist. Comprensivo di Casalserugo affinché vengano impartite chiare disposizioni di non effettuare manovre sugli impianti durante lo svolgimento degli interventi e si dovrà apporre il cartello "Lavori in corso, non effettuare manovre" in prossimità dei quadri elettrici.</p> <p>In caso d'incendio non utilizzare acqua su parti elettriche per estinguere l'incendio.</p>

Descrizione	Analisi dei rischi	Valut. rischio	Azioni di coordinamento e misure di sicurezza
<b>Programmazione dell'intervento/cadenza:</b>			

<p>L'attività avviene con cadenza giornaliera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza del personale del committente o del personale della scuola</li> <li>• Presenza di terzi</li> <li>• Urti</li> <li>• Lesioni</li> <li>• Incendio</li> <li>• Ustioni</li> </ul>	<p><b>2</b></p>	<p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno chiedere aiuto, collaborazione, assistenza per l'effettuazione dell'attività lavorativa al personale scolastico o ad addetti di altre imprese esecutrici eventualmente presenti.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non potranno utilizzare attrezzature, macchinari, prodotti e materiali di proprietà della scuola o di altre imprese esecutrici.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice potrà accedere solo ed esclusivamente alla zona ove sarà destinato ad operare e solo per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività. È fatto divieto di accedere a zone diverse da quelle per cui si è ricevuta l'autorizzazione o le aree in cui vi è preciso divieto di accesso indicato da apposita cartellonistica; nel caso in cui ciò sia necessario il personale dell'impresa esecutrice dovrà essere sempre accompagnato da personale scolastico o da esso autorizzato.</p> <p>Durante l'attività lavorativa si dovrà prestare particolare attenzione alla presenza di superfici vetrate evitando di urtarle direttamente o con materiale e attrezzature.</p> <p>Gli scaffali, armadi, mensole non dovranno essere sovraccaricati al fine di evitarne il ribaltamento.</p> <p>Le vie di fuga, le uscite di emergenza e i presidi antincendio dovranno essere sempre lasciati liberi ed accessibili.</p> <p>Le porte tagliafuoco dovranno essere mantenute chiuse.</p> <p><u>In caso di situazioni di emergenza che richiedano l'evacuazione dei locali si dovrà provvedere all'allertamento del personale del committente o dell'Ist. Comprensivo di Casalserugo.</u></p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà partecipare alle simulazioni/prove di evacuazione nel caso in cui siano organizzate in orario di presenza degli stessi.</p>
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Accesso e permanenza sui luoghi d'intervento:**

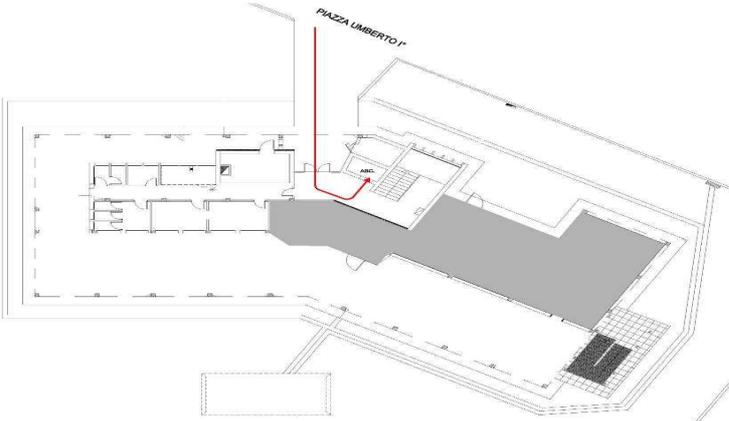
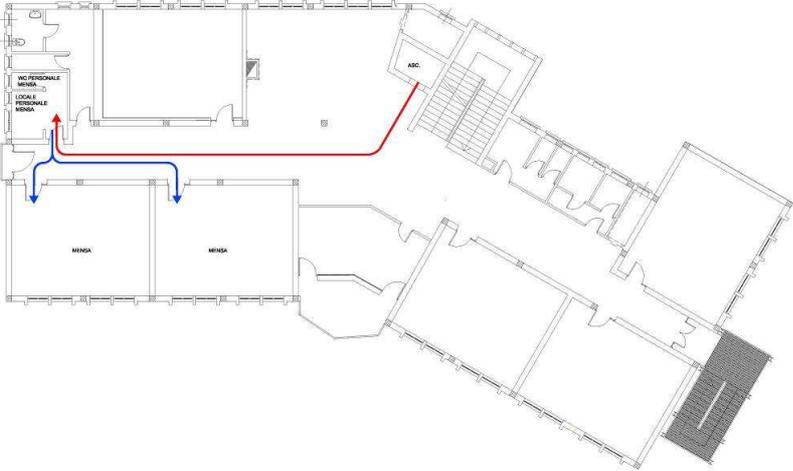
<p>Accesso e uscita scuola primaria</p> <p><b>PRESCRIZIONI GENERALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento</li> <li>• Urti</li> <li>• Presenza del personale della scuola</li> <li>• Presenza di terzi</li> </ul>	<p><b>2</b></p>	<p>Gli addetti dell'impresa esecutrice potranno accedere, previa comunicazione al referente dell'Ist. Comprensivo di Casalserugo, esclusivamente a piedi utilizzando l'accesso pedonale (cancello carraio e pedonale posto di fronte ad ingresso principale al plesso scolastico) di Piazza Umberto I°.</p> <p>L'automezzo potrà sostare sulla strada per il carico scarico ed essere successivamente parcheggiato nei parcheggi pubblici nelle vie limitrofe.</p> <p>Prima di accedere all'edificio l'addetto dovrà comunicare la sua presenza al personale scolastico utilizzando il campanello presente presso il cancello o mediante telefonata allo scopo di farsi aprire la porta di accesso e per comunicare la sua presenza in caso di emergenza.</p> <p>L'accesso avviene mediante percorrenza del vialetto per accedere all'ingresso al piano terra, verrà usato l'ascensore (posto immediatamente a sinistra rispetto all'ingresso nell'atrio) per raggiungere il piano primo. Al piano primo dovrà essere percorso il corridoio a destra al termine del quale sulla destra è presente il locale del personale-mensa per il deposito e successivo ritiro dei contenitori termici e per la predisposizione dei locali refettorio/mensa posti frontalmente.</p>
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Accesso pedonale e percorso esterno



Percorso da atrio al piano terra all'ascensore all'edificio



<p>Percorso accesso ed uscita esterno/interno</p>	<p><b>PIANO TERRA</b></p>  <p><b>PIANO PRIMO</b></p> 	
	<p>Accesso e uscita scuola primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento</li> <li>• Urti</li> <li>• Presenza del personale della scuola</li> <li>• Presenza di terzi</li> </ul>	<p><b>2</b></p>

<p>Durante l'orario di mensa l'addetto provvede alla preparazione delle porzioni ed alla distribuzione dei pasti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti</li> <li>• Inciampo</li> <li>• Caduta</li> <li>• Ustioni</li> </ul>	<p>②</p>	<p>La movimentazione ed il trasporto di carrelli, stoviglie, contenitori termici, ecc. dovranno essere eseguiti esclusivamente dal personale della ditta esecutrice.</p> <p>Tali operazioni avverranno in assenza del personale scolastico e degli utenti. Nel caso ciò non sia possibile il personale dell'impresa esecutrice, prima di procedere alle operazioni di trasporto, si assicurerà che il percorso sia sgombro da persone, in caso contrario attenderà il loro allontanamento.</p> <p>Nel caso di presenza di pavimento bagnato (rovesciamento di acqua, minestra, liquidi, ecc.) il personale dell'impresa esecutrice dovrà provvedere all'immediata asciugatura con installazione provvisoria di segnali di avvertimento di superfici bagnate e scivolose ed eventualmente alla delimitazione della zona.</p> <p>Le attrezzature portatili (coltelli, forbici, ecc.) dovranno essere scrupolosamente custodite lontano dalla portata degli utenti e del personale scolastico.</p> <p>La zona retrostante al tavolo utilizzato per lo scodellamento dovrà essere resa inaccessibile al personale non addetto ai lavori con l'installazione, ad esempio, di catenella bicolore o sistema equivalente.</p> <p>I carrelli scaldavivande dovranno essere sempre resi inaccessibili al personale non addetto apponendo segnaletica di divieto di accesso ai non addetti ai lavori.</p> <p>I locali accessori alla mensa dovranno essere sempre resi inaccessibili al personale non addetto mantenendoli chiusi e apponendo segnaletica di divieto di accesso ai non addetti ai lavori.</p>
<p>Al termine della somministrazione dei pasti gli addetti provvedono alla pulizia dei tavoli, dei banchi di lavoro, delle stoviglie e degli ambienti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti</li> <li>• Inciampo</li> <li>• Caduta</li> <li>• Contatto con sostanze chimiche</li> </ul>	<p>②</p>	<p>Prima di procedere alla pulizia degli spazi comuni si procederà all'interdizione dei luoghi da sottoporre a pulizia in maniera da evitare la presenza o il passaggio di persone, utilizzando ad esempio una catenella bicolore.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà prestare particolare attenzione a non lasciare incustoditi i prodotti utilizzati, ponendo sotto chiave, una volta terminato il prelievo dei suddetti prodotti, i locali o gli armadi destinati a contenerli.</p> <p>I prodotti di pulizia dovranno essere utilizzati secondo quanto riportato nelle schede di sicurezza, evitando il loro utilizzo in presenza di personale scolastico e degli utenti e garantendo un adeguato arieggiamento dei locali durante il loro utilizzo.</p> <p>Durante lo svolgimento di tale attività il personale dell'impresa esecutrice dovrà esporre all'entrata dei locali apposita segnaletica provvisoria indicante il divieto di accesso alla zona di lavoro.</p> <p>Le eventuali attrezzature di lavoro non dovranno essere lasciate incustodite. Nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro il personale dell'impresa esecutrice dovrà seguire scrupolosamente le istruzioni contenute nei manuali d'uso e di manutenzione.</p>
<p>Gli addetti al porzionamento abbandonano l'edificio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti</li> <li>• Presenza del personale della scuola</li> <li>• Presenza di personale di altre imprese esecutrici</li> <li>• Presenza di terzi</li> </ul>	<p>②</p>	<p>Al termine dell'attività gli addetti dell'impresa esecutrice avvisano il personale scolastico ed escono utilizzando l'accesso pedonale.</p> <p>A lavori ultimati, gli addetti dell'impresa esecutrice dovranno lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, ecc.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice non potrà circolare fuori dalle aree di sua competenza; nel caso in cui ciò sia necessario dovrà essere sempre accompagnato dal personale in servizio presso il plesso scolastico o autorizzato da esso.</p> <p>Prima di uscire dai locali di lavoro l'addetto dell'impresa esecutrice si dovrà assicurare: di aver messo in sicurezza tutte le attrezzature di lavoro alimentate elettricamente (ad es.: togliendo l'alimentazione elettrica a quelle che non ne necessitano), di aver riposto le sostanze chimiche e le attrezzature di lavoro manuali (coltelli, forbici, ecc.) all'interno degli armadi a disposizione in modo tale da renderle inaccessibili ai non addetti ai lavori e di aver chiuso i locali.</p>

**Macchine e attrezzature utilizzate:**

<p>Tutte le attrezzature</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti, colpi, impatti, compressioni</li> <li>• Elettrocuzione</li> <li>• Tagli</li> <li>• Lesioni</li> </ul>	<p>②</p>	<p>Le attrezzature dovranno essere utilizzate conformemente a quanto prescritto nel libretto d'uso e manutenzione.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge.</p> <p>Le macchine, attrezzature ed utensili dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza.</p> <p>Le attrezzature non dovranno essere lasciate incustodite. Al termine del loro utilizzo dovranno essere riposte in luogo sicuro e comunque non accessibile ai non addetti ai lavori.</p> <p>Per le attrezzature alimentate a corrente elettrica al termine dell'utilizzo o in caso di pause si dovrà provvedere a scollegarle dalla presa di corrente.</p> <p>Le eventuali chiavi di accensione delle attrezzature dovranno essere rimosse dal quadro comandi qualora le attrezzature non siano utilizzate e sorvegliate.</p> <p>Nell'utilizzo di elettrostrumenti alimentati con predisposizione di cavi di prolunga, questi ultimi dovranno essere raggruppati e contenuti in modo tale da non creare intralcio, anche temporaneo, alle lavorazioni ed al passaggio del personale che opera</p>
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			nelle adiacenze. Durante l'utilizzo delle attrezzature le stesse non dovranno precludere l'accesso alle vie di fuga, alle uscite di emergenza ed ai presidi antincendio. Qualora ciò sia necessario ai fini dell'attività lavorativa dovrà essere preventivamente concordato ed autorizzato dal committente.
Attrezzi d'uso manuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti, colpi, ecc</li> </ul>	❶	Le eventuali attrezzature di lavoro non dovranno essere lasciate incustodite sul luogo delle operazioni. Utilizzare le attrezzature solo per lo scopo per cui sono state progettate e realizzate. Durante le pause ed a fine giornata le attrezzature dovranno essere riposte sempre in apposita custodia.
Attrezzature alimentate elettricamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti, colpi, impatti, compressioni</li> <li>• Elettrocuzione</li> </ul>	❷	Utilizzare solo utensili a doppio isolamento (220V), o utensili alimentati a bassissima tensione di sicurezza (50V). Controllare l'integrità dei cavi e della spina d'alimentazione. Non intralciare i passaggi con il cavo di alimentazione. Interrompere l'alimentazione elettrica nelle pause di lavoro ed al termine dell'attività lavorativa. Segnalare eventuali malfunzionamenti Dopo l'uso scollegare elettricamente l'utensile.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrello termico scaldavivande</li> <li>• banchi e armadi da lavoro</li> <li>• lavatoio</li> <li>• attrezzatura manuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Getti schizzi di liquidi ad alta temperatura</li> <li>• Ustioni, contatto con parti ad alta temperatura</li> <li>• incendio</li> <li>• elettrocuzione</li> <li>• contatto con prodotti irritanti</li> <li>• scivolamenti</li> <li>• tagli, urti</li> </ul>	❷	Utilizzare i macchinari conformemente a quanto previsto dal relativo libretto di uso e manutenzione. Il personale dell'impresa esecutrice dovrà essere adeguatamente formato sul corretto utilizzo delle attrezzature presenti. In corrispondenza di ogni macchinario dovranno essere posti i relativi cartelli di segnalazione di pericolo, nelle fasi di utilizzo. Dovrà essere apposta in prossimità degli accessi al locale apposita segnaletica di divieto di accesso ai non addetti ai lavori. Nel caso in cui sia necessario l'intervento di personale esterno durante l'orario di lavoro, il personale dell'impresa esecutrice dovrà momentaneamente sospendere le lavorazioni spegnendo e mettendo in sicurezza le attrezzature. L'impresa esecutrice dovrà tenere a disposizione presso i locali appositi mezzi di estinzione incendi e dovrà essere sempre presente personale formato alla lotta antincendio. Le sostanze classificate come estremamente infiammabili o facilmente infiammabili e le sostanze combustibili dovranno essere depositate lontano da fonti di calore e da fiamme libere.
Automezzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urti, colpi, impatti, compressioni</li> <li>• presenza di utenti esterni</li> </ul>	❷	La manutenzione ordinaria e straordinaria sono a carico dell'impresa esecutrice che vi dovrà provvedere presso officine autorizzate e da personale specializzato. All'interno del piazzale dell'edificio scolastico è vietato effettuare qualsiasi operazione di manutenzione sull'automezzo. È vietato altresì effettuare operazioni di rabbocco di combustibile o di olio.

### Sostanze e prodotti utilizzati:

<p>Detergenti per stoviglie</p> <p>Detergenti per attrezzature di lavoro</p> <p>Detergenti per ambienti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo improprio di sostanze chimiche</li> <li>• Inalazione di agenti chimici</li> </ul>	❶	<p>I prodotti dovranno essere utilizzati secondo quanto riportato nelle schede di sicurezza, evitando il loro utilizzo in presenza del personale della scuola e garantendo un adeguato arieggiamento dei locali durante il loro utilizzo.</p> <p>Nel caso di aerodispersione di polveri, dovrà essere delimitato il locale oggetto d'intervento in maniera tale da impedire la dispersione di polveri all'interno dell'edificio. In corrispondenza delle porte di accesso al locale dovrà essere apposta segnaletica di "Divieto di accesso ai non addetti ai lavori".</p> <p>Le sostanze chimiche non dovranno mai essere lasciate incustodite e dovranno essere conservate nei contenitori originali, evitando di travasarli in recipienti destinati ad alimenti, ad esempio bottiglie di bibite, acqua o simili.</p> <p>Gli addetti dell'impresa esecutrice non dovranno mai miscelare tra di loro le sostanze chimiche o utilizzarle con altri prodotti che potrebbero dar luogo a reazioni chimiche dannose (vedi schede di sicurezza).</p> <p>Le sostanze pericolose condotte all'interno dell'area di lavoro devono essere sempre stoccate in contenitori sigillati ove in maniera chiara ed inequivocabile ed in lingua italiana deve essere indicato il nome della sostanza. Nel caso di sostanza pericolosa devono essere riportate le informazioni prescritte dalla legge italiana.</p> <p>In ogni caso non devono mai essere stoccate sostanze etichettate pericolose in quantità superiore alle necessità a breve termine. Il deposito deve essere protetto dai raggi del sole e dalle intemperie, sufficientemente aerato, e, se necessario, deve essere prevista un adeguato contenimento stagno al fine di evitare sversamenti accidentali.</p> <p>I prodotti classificati come estremamente infiammabili o facilmente infiammabili dovranno essere depositati lontano da fonti di calore e da fiamme libere.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Deposito e movimentazione materiali:		
<p>Il locale deposito per il deposito dei materiali e delle attrezzature sono messi a disposizione presso l'edificio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Utilizzo di sostanze chimiche da personale non autorizzato</li> <li>•Utilizzo di attrezzature di lavoro da personale non autorizzato</li> </ul>	<p><b>2</b></p> <p>I prodotti e le attrezzature usate per le operazioni di pulizia non possono essere depositati nei locali comuni (ad es. sottoscala aperti, corridoi, servizi igienici, etc.), bensì depositati all'interno del locale personale mensa al termine del corridoio al piano primo.</p> <p>I prodotti per la pulizia, classificati come estremamente infiammabili o facilmente infiammabili, non possono essere depositati all'interno di locali in cui si trovano quadri elettrici o altre possibili fonti di innesco e devono essere posti in armadi chiusi lontano da fonti di calore o eventuali fiamme libere.</p> <p>I prodotti per la pulizia e per il lavaggio delle stoviglie potranno essere depositati all'interno degli armadi, che dovranno essere segnalati con apposita cartellonistica.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà chiudere a chiave il deposito dei prodotti una volta terminato il prelievo/deposito dei prodotti per la pulizia.</p> <p>Il personale si occuperà di riporre i vari attrezzi utilizzati all'interno degli armadi, presenti nel locale servizio mensa.</p> <p>Il personale dell'impresa esecutrice dovrà prestare particolare attenzione a non lasciare incustoditi i prodotti e le attrezzature di lavoro e provvedere a rimuoverle una volta terminato l'utilizzo.</p> <p>Le attrezzature e/o materiali dovranno essere disposti in modo tale da non ostruire i passaggi, corridoi, le vie di fuga, le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori presso i locali.</p> <p><b>I depositi di materiale, dei contenitori, di scatole, di attrezzature dovrà essere effettuato in maniera tale da garantirne la stabilità evitandone il possibile ribaltamento o caduta. È vietato effettuare depositi o accatastamenti a ridosso di pareti a vetrate, di apparecchiature elettriche o di elementi che possono presentare un pericolo, se urtati.</b></p>
Interferenze con terzi:		
<p>Presenza di personale scolastico e/o di utenti di terzi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Urti, colpi, impatti</li> </ul>	<p><b>3</b></p> <p>Nel caso di presenza di personale scolastico o di utenti o di terzi all'interno delle aree di manovra l'addetto dell'impresa esecutrice dovrà immediatamente sospendere l'attività fino all'allontanamento delle stesse.</p> <p>Durante l'eventuale circolazione all'interno del piazzale l'addetto dell'impresa dovrà procedere a passo d'uomo.</p> <p>In loro assenza gli addetti dovranno spegnere il motore e disinserire le chiavi di accensione o comunque l'addetto dovrà provvedere affinché non sia possibile accedere all'automezzo ed azionarlo in sua assenza.</p> <p>In alcune fasi lavorative del personale scolastico vi può essere il rischio legato alla presenza di pavimenti bagnati a causa dell'esecuzione dei normali lavori di pulizia; il personale dell'impresa esecutrice dovrà quindi prestare attenzione ed eventualmente attendere l'asciugatura prima di procedere.</p> <p>Gli addetti delle imprese esecutrici dovranno inoltre adottare le seguenti misure di prevenzione protezione, al fine di eliminare o rendere comunque minimi i rischi di interferenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obbligo di rispettare le misure di prevenzione e sicurezza indicate nel DUVRI;</li> <li>• concordare le tempistiche di intervento e di accesso ai locali con il personale della scuola onde evitare eventuali sovrapposizioni e interferenze con le altre attività esercitate all'interno dell'edificio;</li> <li>• obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;</li> <li>• divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;</li> <li>• disporre eventuali attrezzature e/o materiali in modo tale da non ostruire o comunque rendere difficoltosa la circolazione degli operatori;</li> <li>• divieto di manomettere cavi, prese elettriche o quadri elettrici;</li> <li>• obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni, segnaletiche ed in specie ai divieti e prescrizioni indicati nei cartelli segnaletici presenti all'interno dei locali;</li> <li>• divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti o attrezzature. Gli interventi manutentivi che richiedono la rimozione dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni dovranno essere preventivamente concordati con il committente;</li> <li>• divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;</li> <li>• sono vietati interventi che comportino la modifica e/o manomissione degli impianti presenti (elettrico, riscaldamento, idraulico), ove ciò sia necessario sarà cura dell'impresa esecutrice richiedere ed ottenere preventiva autorizzazione da parte del committente;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• obbligo di usare dispositivi di protezione individuale, previsti dalla valutazione aziendale, eventualmente integrati con quelli necessari ad una sicura permanenza nei locali ed all'esecuzione dei lavori oggetto dell'intervento;</li> <li>• obbligo di utilizzare e mantenere le macchine e le attrezzature in sicurezza secondo le norme di buona tecnica, oltre a rispettare le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza;</li> <li>• obbligo di esporre, durante tutta la permanenza all'interno dell'edificio, apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;</li> <li>• segnalare immediatamente al committente eventuali incidenti, mancati incidenti, situazioni anomale e rischi non previsti ma individuati dall'impresa esecutrice in sito, con l'obbligo di sospensione dei lavori sino a quando non saranno eliminate le cause.</li> </ul>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO**

### **Vie di fuga e uscite di sicurezza**

La Ditta che interverrà nella scuola del Comune di Bovolenta deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro committente o suo incaricato ed al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi oggetto dell'appalto. Deve inoltre prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

La Ditta sarà inoltre informata sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nell'ambito delle sedi o dei locali dove si interviene.

Le vie di fuga in generale saranno mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; saranno sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

Bisognerà garantire che i mezzi di estinzione siano facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

## **INDICAZIONI OPERATIVE**

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, D.Lgs. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Prima del trasporto e consegna di materiali presso la scuola interessata dal presente appalto occorre che la Ditta incaricata comunichi al Committente e/o Referente aziendale individuato, il giorno e l'orario previsti, le persone incaricate ed il nominativo del trasportatore, al fine di coordinare le azioni ed impedire interferenze nelle attività in atto.

L'accesso e il transito dei dipendenti della Ditta incaricata nella scuola primaria di Bovolenta saranno comunque coordinati dal Referente aziendale individuato.

Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno della struttura in oggetto, dovranno essere concordate con il Referente aziendale individuato le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.

**LA VELOCITA' DI ACCESSO E PERCORRENZA DI MEZZI DI TRASPORTO NELLE AREE COMUNALI DOVRA' ESSERE LIMITATA AI 10 KM/H;** il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

1. È vietato fumare.
2. È vietato portare sul luogo di lavoro ed utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate.
3. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
4. È necessario coordinare la propria attività in merito a:
  - Normale attività
  - Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione
5. In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale della scuola.
6. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione, protezione e di emergenza:
  - sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
  - gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
  - è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi.

## COSTI DELLA SICUREZZA

I relativi costi per le misure di prevenzione da adottarsi sono stati così quantificati:

	Quantità	Costo unitario	Totale
Segnaletica di sicurezza			€ 40,00
Riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione di interferenze, spiegazione piano di emergenza ecc.	3 (una ogni anno scolastico)	€ 120,00	€ 360,00
Totale			€ 400,00

I costi da interferenza riferiti al servizio in appalto ammontano, pertanto, a complessivi € 400,00 con una incidenza di € 0,02 per singolo pasto su complessivi n. 22.800 pasti previsti (pasti annui presunti 7600 x 3 anni = 22.800 pasti complessivi presunti) da fornire nel triennio di durata dell'appalto.

**Il costo di ogni singolo pasto posto a base di gara è pari ad € 6,30 al netto dell'IVA da cui sono da sottrarre € 0,02 a pasto per oneri da interferenza non soggetti a ribasso.**

**Il costo di ogni singolo pasto al netto degli oneri di sicurezza è pari ad € 6,28.**

All'interno di tali costi non sono compresi i costi per la sicurezza specifici dell'attività propria della ditta appaltatrice.

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuali integrazioni per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento del servizio di mensa scolastica.

## PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della scuola, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per emergenza si intende qualsiasi situazione anomala che: ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc.

## EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Comportamento di sicurezza.

- In caso di **piccolo incendio** cercare di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandosi con un'uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non si riesca a spegnerlo cercare di chiudere la finestra ed uscire chiudendo la porta, quindi:
  - Dare l'allarme e fare uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo mantenendo la calma.
  - **Avvertire i Vigili del Fuoco – 115**
  - Togliere la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.
  - Prelevare una planimetria dal muro ed uscire dall'edificio con la planimetria.
  - Recarsi al punto di ritrovo e verificare la presenza dei colleghi.
  - Attendere l'arrivo dei pompieri, spiegare l'evento e consegnare la planimetria.

## **PRONTO SOCCORSO**

Misure di Prevenzione e Protezione:

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Comportamento di sicurezza:

- Qualora ci si trovasse nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenire solo se c'è la possibilità e se in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzare i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 - Pronto Soccorso**.

## **VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa.

## **MISURE GENERALI DI PREVENZIONE - SINTESI**

Nell'ambito della cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione dai rischi, nonché di coordinamento degli interventi di protezione, alla ditta appaltatrice si richiede di osservare le seguenti misure di prevenzione di carattere generale:

1. operare esclusivamente nelle aree oggetto dell'attività;
2. rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
3. è fatto divieto di utilizzare attrezzature o opere provvisorie di proprietà dell'Appaltatore; eventuali impieghi di carattere eccezionale devono essere di volta in volta espressamente autorizzati;
4. è fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
5. rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
6. rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici dell'attività;
7. adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
  - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
  - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
  - c) utilizzare ed esigere che si utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
  - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
  - e) segnalare immediatamente al preposto deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai due punti precedenti, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
8. richiedere autorizzazione preventiva in caso di introduzione nell'ambiente lavorativo della stazione Appaltante di sostanze pericolose e/o infiammabili da utilizzare per il lavoro (es. solventi, alcool, ecc.), specificando la natura, il tipo e la quantità. È fatto assoluto divieto di creare deposito di tali sostanze all'interno della scuola.

Si specifica che in ogni caso si fa divieto di uso di apparecchiature, utensili e sostanze in genere del Committente senza autorizzazione d'uso e accertamento di idoneità di quanto eventualmente concesso in uso.

**FIRME****PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO**

Datore di lavoro/Dirigente Appaltante – Comune di Bovolenta	
Datore di lavoro/Legale rappresentante Impresa appaltatrice – APPALTATRICE	
Responsabile del S.P.P. Impresa appaltatrice – APPALTATRICE	
Dirigente Scolastico	

Data \_\_\_\_\_