



Centrale Unica di Committenza “Saccisica”

Comune di Piove di Sacco - Comune di Bovolenta - Comune di Pontelongo Comune di Codevigo
(Provincia di Padova)

Settore I – Affari generali – Contratti – Centrale unica di Committenza - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: contratti@comune.piove.pd.it pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it
Cod. AUSA 0000542729

ID 241

Piove di Sacco, 06 agosto 2021

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER
L'AFFIDAMENTO DIRETTO, ART. 1 DL 76/2020 CONVERTITO IN L120/2020, PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA DEL COMUNE DI BOVOLENTA – ANNI
SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.
CIG 8856526C73.**

Determina a contrattare 174 del 30-07-2021 del Comune di Bovolenta

Centrale Unica di Committenza “Saccisica” Comune di Piove di Sacco – Comune di Bovolenta – Comune di Pontelongo -Comune di Codevigo - sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) P.I.: 80009770282 – Ufficio Gare e Contratti, Piazza Matteotti, 4 Tel.: 049-9709111 – mail: contratti@comune.piove.pd.it - Posta elettronica certificata: polisportello@pec.comune.piove.pd.it. Profilo del committente: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del Comune di Bovolenta.

Il Comune di Bovolenta dovendo affidare il servizio in oggetto descritto, ai sensi e per gli effetti della “Convenzione per l’esercizio in forma associata delle funzioni di Centrale di Committenza” approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28.01.2021 stipulata in data 16.02.2021, ha disposto, con Determina nr 174 del 30-07-2021, di procedere alla pubblicazione di un avviso con contestuale presentazione di preventivo ai sensi dell’art. 1 c. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e smi, nelle forme e nei modi della documentazione allegata.

INFORMAZIONI GENERALI

Stazione Appaltante: “Centrale Unica di Committenza Comune di Piove di Sacco – Comune di Bovolenta – Comune di Pontelongo” sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) partita IVA: 80009770282 – Ufficio Gare e Contratti, Piazza Matteotti, 4 Tel.: 049-9709112/9104/9509 – mail: contratti@comune.piove.pd.it - Posta elettronica certificata: polisportello@pec.comune.piove.pd.it. Profilo del committente: www.comune.piovedisacco.pd.it.

Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del Comune di Piove di Sacco. Ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione “ <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>”.

Si avverte che:

- non è consentito l'invio dell'offerta mediante altre modalità;
- offerte pervenute al di fuori del portale telematico, non saranno prese in considerazione.

Per l'invio del preventivo è sufficiente registrarsi al portale. Si consiglia di provvedere, anche in un

secondo momento, ad abilitarsi all'albo fornitori. Gli operatori economici abilitati, potranno essere selezionati ed invitati alle procedure future.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di doposcuola che si svolgerà nei locali della scuola primaria di Bovolenta a partire dal mese di ottobre 2021 e fino alla fine dell'anno scolastico 2023/2024;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare preventivi gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata/consorziata/rete d'impresa.

Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs n.50/2016.

I Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di:

ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e di imposte e tasse;
- non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- assenza della situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.Lgs. 50/2016;

idoneità professionale:

- ☐ iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero, per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'affidamento; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'affidamento e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- ☐ Per le cooperative : iscrizione all'apposito Albo Regionale delle Cooperative;
- ☐ essere iscritti e abilitati al bando "BANDO SERVIZI SOCIALI" del Mepa di Consip S.p.A. o impegnarsi a effettuare l'iscrizione e l'abilitazione prima della stipula della trattativa;

capacità tecnica e professionale

- l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare di aver svolto con esito positivo nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (ultimi 5anni scolastici: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 2019/2020, 2020/2021) almeno tre (3) servizi di doposcuola ciascuno di durata pari ad un anno scolastico";

CONDIZIONI ECONOMICHE POSTE A BASE DI GARA

- l'importo a base d'asta del servizio per il periodo ottobre 2021 - giugno 2024 è pari a **€ 82.400,00 iva al 5% esclusa** (di cui **€ 82.350,00 per servizio ed € 50,00 per oneri di sicurezza** non soggetti a ribasso e deducibili dal DUVRI allegato);

- **modifiche non sostanziali:** non previste;
- **clausola sociale:** prevista ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 13 del capitolato;
- **quinto d'obbligo:** secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- **tempi di proroga:** non previsto;
- **valore stimato dell'appalto** è pari ad € 82.400,00 iva al 5% esclusa;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico, in qualità di singolo partecipante o le imprese eventualmente costituente in RTI, che intende partecipare alla presente procedura dovrà risultare, alla data di scadenza del termine per la presentazione del "preventivo di spesa", registrato nella piattaforma digitale per la gestione degli Elenchi Informatizzati e delle Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza del Comune di Piove di Sacco, Bovolenta e Pontelongo al **link: <https://piovedisacco.acquistitelematici.it/>** e provvedere al successivo inoltro del "preventivo di spesa/offerta" all'interno del medesimo portale.

Stante quanto sopra, si chiede quindi un preventivo-offerta, da far pervenire esclusivamente tramite la piattaforma digitale per la gestione di "Elenchi Informatizzati e Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza" del Comune di Piove di Sacco entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25 agosto 2021** allegando i seguenti **documenti sottoscritti digitalmente** .:

- **Istanza di partecipazione offerta – Modello 1;**
- **DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (fac simile allegato);**
- **relazione Descrittiva illustrante l'idea complessiva di gestione del servizio, coerente con quanto previsto dal Capitolato speciale;**
- **Progetto di riassorbimento;**
- **Passoc.**

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza prevale l'importo indicato in lettere.

SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento verrà affidato con le modalità e la procedura di cui all'art. 1 DL 76/2020 convertito in L120/2020 (affidamento diretto) con i criteri di valutazione successivamente indicati, previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I preventivi di spesa/offerte presentati saranno valutati dal RUP a proprio insindacabile giudizio, secondo gli elementi di valutazione di seguito descritti in ordine di decrescente importanza:

- 1) Aspetti organizzativi nella gestione del Servizio educativo (programma – tipo giornaliero e settimanale; attività e metodologie adottate per affiancare, sostenere, incoraggiare e favorire lo sviluppo di una maggiore autonomia dei bambini durante lo svolgimento dei compiti; modalità di sorveglianza e cura dei bambini; modalità prevista per interfacciarsi con gli insegnanti in modo da rendere il più efficiente possibile l'attività pomeridiana di studio e svolgimento dei compiti assegnati).
- 2) Coinvolgimento delle famiglie (modalità di contatto con i genitori per un confronto sul percorso educativo);
- 3) Customer satisfaction (strumenti previsti per la rilevazione della customer satisfaction da parte dell'utenza; periodicità e tempi di somministrazione);
- 4) Migliorie (attività aggiuntive, innovative o di completamento del servizio, non indicate nel Capitolato speciale);
- 5) Offerta economica;

Le soluzioni e le offerte proposte dovranno essere chiare e intelleggibili tali da non sollevare dubbi di sorta, al fine di consentire al RUP di poter valutare, comparare e individuare correttamente l'offerta più idonea tra quelle presentate. La mancata o non corretta indicazione di uno o più elementi valutativi potrà costituire causa di non valutazione dell'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presente avviso non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico dell'Amministrazione Comunale, che si riserva di provvedere in merito solo nel caso lo ritenga opportuno.

In caso di parità, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Il riassorbimento è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione del lavoro elaborata dal nuovo assuntore. I lavoratori che non trovano collocazione nella nuova organizzazione sono destinati, nel rispetto delle procedure sindacali, delle tutele apprestate dagli armonizzatori sociali previsti dalle leggi. (si vedano in proposito le linee guida ANAC n. 13).

SUBAPPALTO

Amnesso secondo le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs n. 50/2016.

FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati mediante mezzi propri del Comune di Piove di Sacco.

RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa. Daniela Fusaro dipendente del Comune di Bovolenta.

DUVRI

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Si allega il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), non sussistendo rischi da interferenze.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTRATTO

Prima dell'affidamento, pena la decadenza dall'incarico, la Ditta affidataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto/affidamento nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, per quanto di sua competenza;

Il contratto/affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
- Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278
- Città: Venezia
- Codice postale: 30122
- Paese: Italia
- Tel: +39 0412403911
- Fax: +39 0412403940/41
- Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta lettera d'invito si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni, le richieste di chiarimenti e quanto altro necessario, potranno essere richieste nella apposita sezione “QUESITI” attivabile all'interno della procedura nel portale delle Gare informatizzate <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente all'atto della registrazione abilitazione al portale <https://piovedisacco.acquistitelematici.it>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Responsabile unico del Procedimento:

Comune di Bovolenta - Dott.ssa. Daniela Fusaro.

- Tel 366-8247246
- e-mail: biblioteca@comune.bovolenta.pd.it

Ufficio Gare e Contratti – Piazza Matteotti, 4, Comune di Piove di Sacco

- telefono 049/9709509/9104/9112
- telefax 049/9709123
- e-mail contratti@comune.piove.pd.it

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica (<https://piovedisacco.acquistitelematici.it>), non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'**Help Desk**, attraverso l'apertura di un ticket, il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 16:00.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
dott. Leonardo Tromboni

Allegati al presente avviso:

1. *Capitolato Speciale d'appalto;*
2. *DUVRI;*
3. *Istanza di partecipazione offerta – Modello 1;*
4. *DGUE.*
5. *Personale impiegato nel servizio doposcuola.*

INFORMATIVA IN MATERIA DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco e nello specifico ai sensi degli art. 36, 37, 38 e 46 del D.Lgs 267/2000.
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al

conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del *software* gestionale in dotazione all'Ente.
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:
 - HTS HI-TECH SERVICES SRL DI UDINE con sede in Via della Cisterna, 10 – 33100 UDINE - P.I. E CF 02716590308
 - e-mail: dpo@hts-italy.com
 - PEC: hts@legalmail.it
- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ✓ ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ✓ ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ✓ ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
 - ✓ ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.