COMUNE DI CARCERI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787 - E mail: carceri.utc@tiscalinet.it

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Area: SERVIZI FINANZI – PERSONALE – TRIBUTI- SEGRETERIA - POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE : Valeria Perazzolo

Collaboratori: - **Menin Sandra** Istruttore per Segreteria e Ufficio Tributi – full-time cat. C4;
- **Gastaldo Leonardo** Istruttore Polizia Locale - full time cat. C5;

In osservanza alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di misurazione e valutazione della performance si presenta la relazione sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2019 di cui al Piano delle Performance approvato con delibera di G.C. n. 29 del 30.03.2018 relazionando quanto segue:

OBIETTIVO TRASVERSALE VALIDO PER TUTTE LE AREE
MAPPATURA E AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI: In collaborazione con il Segretario Comunale si è provveduto a sviluppare gli obiettivi strategici e comuni previsti per tutti i dipendenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano delle Performance. Costantemente la modulistica è stata aggiornata sul sito web comunale.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE SPECIFICI
All'atto dell'approvazione del piano della performance gli obiettivi previsti sono di seguito riportati: **Monitoraggio costante** Il controllo dei flussi di cassa è stato effettuato costantemente, non solo nella fase obbligatoria degli equilibri previsti al 31 luglio di ogni anno, in coincidenza con l'assestamento di bilancio, ma anche con altra periodicità, al fine di poter intercettare situazioni di tensione finanziaria tra riscossioni e pagamenti, prima che le stesse evolvano in condizioni di criticità più gravi, compromettendo gli equilibri di bilancio, costringendo l'ente a supplire alla carenza di liquidità attraverso un costante ricorso all'anticipazione di tesoreria, nonché a dover fronteggiare pagamenti con il rischio di accumulo eccessivo della propria posizione debitoria. Nel corso dell'anno il monitoraggio è stato eseguito, non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Contrattazione
In collaborazione con il Segretario Comunale è stata approvata la bozza del contratto ponte approvata con delibera di G.C. 105/2018. L'approvazione dello stesso ha garantito la possibilità di erogare il compenso accessorio ai dipendenti senza interruzione.

Attività gestionali/informatiche in materia di armonizzazione
Il servizio Finanziario, come per gli anni precedenti, ha continuato ad adoperarsi per far si che tutti i servizi del Comune possano integrare le loro competenze con quelle richieste dalle nuove norme che disciplinano l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Con l'introduzione del SIOPE+ l'ufficio si è dovuto adeguare alle nuove disposizioni di invio degli ordinativi di pagamento al Tesoriere tramite la nuova piattaforma al fine di evitare il blocco della gestione dell'Ente, arrivando così a raggiungere la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti. Si è avviato il servizio di affiancamento economico patrimoniale previsto dal D.Lgs, 118/2011 con la ditta Accatre volto alla predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale.

Informatizzazione dei documenti amministrativi:
Nel corso dell'anno le convenzioni, gli ordini tramite MEPA e tutti i documenti contabili compresi gli atti fiscali (dichiarazione IVA – IRAP) sono stati sottoscritti con firme digitali.

Carceri, 17.05.2019

La Responsabile 1^ U.O.
Rag. Valeria Perazzolo

COMUNE DI CARCERI (PD)

35040 - Via Roma, 22 - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787
Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284
E mail: anagrafe@comune.carceri.pd.it
Pec: demografici.comune.carceri.pd@pecveneto.it

Prot. 2430 Carceri 17.05.2019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

2^ AREA:
SERVIZI DEMOGRAFICI- SOCIALI-CULTURALI-STATISTICI
RESPONSABILE: Vigato Robertina
Collaboratori:
- **Cucco Daniela** - Assistente Domiciliare- Categ. B4 full-time (fino al 30 aprile 2018)
- **Vignato Patrizia** – Assistente Sociale - Categ. D1 – Par Time (Ore 12 settimanali)

RELAZIONE GENERALE

Nel corso dell'anno 2018, oltre alle normali difficoltà di gestione dovute a sempre nuove e più complesse incombenze, va segnalato, a partire dal 1 maggio, il collocamento a riposo dell'unica assistente domiciliare presente nell'Ente e il contemporaneo termine di alcuni progetti di pubblica utilità che riguardavano in modo particolare i servizi scolastici.
A partire da maggio 2018 si è provveduto pertanto a garantire il servizio di assistenza domiciliare e alcuni altri servizi scolastici tramite incarichi esterni.
Con determinazione n. 44 del 05 ottobre 2018 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per la copertura, a tempo indeterminato, mediante mobilità volontaria ex art. 30 del DLgs 165/2001 di 1 posto di assistente domiciliare ausiliario socio assistenziale Cat. B.
In data 07 novembre 2018 è stata approvata la graduatoria finale per la procedura di mobilità esterna volontaria relativa al bando succitato. La decorrenza del passaggio tra Enti è stata concordata per il 18 febbraio 2019.

Si è concluso nell'aprile 2018 il progetto di tirocinio di inserimento lavorativo iniziato il 10.10.2017, per 6 mesi per 15 ore settimanali svoltosi nell'ambito del polo scolastico tramite convenzione tra il Comune di Carceri ed il cento per l'impiego di Este.

Si è concluso nel mese di maggio 2018 il progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva "Aiutiamoci Lavorando!" di cui alla DGR Veneto n. 311/2017, con al collaborazione del Comune di Este, Sant'Urbano e Villa Estense.

Si è aderito, in maniera autonoma, al programma operativo regionale fondo sociale europeo di cui alla DGR 624/2018. E' stato approvato il progetto "La pubblica utilità nel Comune di Carceri" con DGR n. 670 del 07.08.2018. e si è dato corso a quanto previsto dalla delibera di G.C. n. 66 del 05.09.2018 per l'attuazione del progetto che prevede l'impiego di 2 soggetti disoccupati, privi di ammortizzatori sociali. Di fatto i soggetti presteranno servizio presso il Comune di Carceri nel primo semestre dell'anno 2019

Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio servizi Sociali si è prodigato, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Este a dare attuazione ai progetti individualizzati previsti dalla legge 15 marzo 2917, n. 33 (legge delega per il contrasto alla povertà ed il D. Lgs 15.09.2017 n. 147 per quanto riguarda il REI (Reddito di Inclusione)

COMUNE DI CARCERI (PD)

35040 - Via Roma, 22 - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787
Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284
E mail: anagrafe@comune.carceri.pd.it
Pec: demografici.comune.carceri.pd@pecveneto.it

Nel corso dell'anno 2018 oltre al normale lavoro riguardante l'Area, l'Ufficio si è adoperato:
- svolgimento di elezioni politiche (04.03.2018);
- gestione utilizzo palestra e campo sportivo comunali;
-relazione tribunale per un affido minore;
- rinnovo n. 5 concessioni cimiteriali per scadenza concessione;
- ricorso al Tribunale per la nomina di amministratori di sostegno per 2 soggetti e relazione per altri 2 soggetti con nomina già attiva;
- partecipazione a Bandi Regionali quali Buono libri – Contributo famiglie numerose – Contributo famiglie monoparentali e orfani- Bando Comunale libri di testo - Impegnative di cura domiciliare- Agevolazioni per fornitura servizio idrico;
- rapporti con associazioni culturali, sportive, ricreative per manifestazioni varie;
- collaborazione fattiva con i responsabili del Centro Infanzia per ottimizzare i servizi proposti e per il rinnovo dell'accreditamento;

Nel complesso si è cercato di gestire al meglio in termini di efficacia ed efficienza e produttività il lavoro ed i compiti assegnati, in collaborazione con il personale dell'area e degli altri colleghi appartenenti alla 1^ e 3^ Area del Comune.
In particolare con l'Ufficio tecnico si è collaborato per revocare alcune concessioni cimiteriali e dare nuova collocazione alle salme che si trovavano nei loculi dal n. 117 al n. 128 del 1^ Lotto destro nonché i loculi ossario dal n. 59 al 64 in quanto area interessata alla demolizione per l'ampliamento del cimitero.
L'ufficio ha seguito tutta la procedura amministrativa e i rapporti con i familiari interessati all'operazione. In data 25 e 26 settembre si sono svolte tutte le operazioni cimiteriali di esumazione/estumulazione per dare corso poi alla demolizione dell'area interessata all'ampliamento.

Secondo quanto indicato dalla delibera di G.M. n. 29 del 30.03.2018 si relazione quanto segue:

1 .OBIETTIVI STRATEGICI E COMUNI VALIDI PER TUTTE IL PERSONALE

Per quanto di competenza si è tenuto conto di quanto indicato negli obiettivi strategici e negli obiettivi comuni indicati nell'Allegato alla Delibera di G.M. n. 29 del 30.03.2018 ed in particolare le convenzioni sono state sottoscritte con firma digitale.

La sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area ha partecipato a 3 corsi di aggiornamento in materia demografica (23 marzo,08 maggio, 10 luglio) e n. 1 corso sulla trasparenza e accesso civico (09 ottobre).
Ha seguito le note scritte di aggiornamento inviate dal Segretario Comunale ed ha partecipato ai corsi tenuti dallo stesso in loco.
Tutto il personale dell'Area è stato costantemente aggiornato dal sottoscritto sulle principali novità/cambiamenti riguardanti le materie specifiche di interesse e in generale sulla prevenzione dell'anticorruzione ad applicazione delle relative norme.

COMUNE DI CARCERI (PD)

35040 - Via Roma, 22 - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787
Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284
E mail: anagrafe@comune.carceri.pd.it
Pec: demografici.comune.carceri.pd@pecveneto.it

2 .OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA

CARTA IDENTITA' ELETTRONICA

La nuova carta d'identità elettronica è stata prevista dall'art. 10 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito dalla legge 6 agosto 2015 n. 125. Con decreto Ministero dell'Interno del 23.12.2015 sono state definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione e di rilascio. .A partire dal 4 luglio 2016 è stata avviata la prima fase di dispiegamento della CIE che prevedeva per i Comuni un graduale passaggio per quanto riguarda la sua emissione. La data programmata per il Comune di Carceri era il 21 maggio 2018.

Tale programmazione è stata regolarmente attuata. In data 09 maggio 2018 con delibera n. 45 la Giunta Comunale ha provveduto a determinare il corrispettivo per il rilascio della CIE. Il Ministero ha fornito il materiale in data 21 maggio 2018 e il 23 maggio si è emessa la prima CIE. Dopo un primo momento dedicato all'informazione del cittadino ed una gestione mista carta d'identità cartacea e carta d'identità elettronica, dal 01 giugno 2018 si è passati all'emissione della sola CIE e al rilascio del documento cartaceo nei soli casi previsti dalla normativa (cittadino AIRE, cittadino con viaggio già prenotato che non può attendere i 6 giorni lavorativi previsti per la consegna ecc). In un primo momento i tempi per rilascio di una CIE erano abbastanza lunghi (circa 20 minuti) poi con il miglioramento del programma e l'esperienza acquisita i tempi si sono notevolmente abbassati (circa (8/10 minuti).

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

La prima carta dei Servizi Sociali del Comune di Carceri era stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 19.04.2004. Essendo la Carta dei Servizi, uno strumento che ha come obbiettivo la partecipazione del cittadino e la trasparenza dell'azione amministrativa ed ha tra l'altro la caratteristica della dinamicità in quanto soggetta ad aggiornamenti e modifiche in relazione a nuove disposizioni legislative ed indicazioni, si è ritenuto stendere una nuova carta dei servizi sociali con l'aggiunta dei servizi scolastici.
Con delibera di Giunta n.104 del 28.12.2018 si è approvata la Carta dei Servizi Sociali e Scolastici.
Tale documento si costituisce quale patto tra l'istituzione comunale e i cittadini, al fine di migliorare la qualità dell'intervento alla persona; è un importante strumento di informazione che consente alla cittadinanza di conoscere quali servizi offre il Comune di Carceri, facilitandone quanto più possibile l'accesso. La carta dei servizi contiene inoltre le indicazioni per eventuali reclami, utili per un miglioramento del servizio.
Nel testo sono specificate le modalità di accesso all'ufficio Servizi Sociali e Scolastici, sono descritti i vari servizi offerti e i benefici economici per i quali i cittadini possono fare istanza, specificando per ciascuno di essi, le modalità di richiesta e i costi.
Si sono inoltre evidenziate per alcuni servizi/benefici specifici delle macro-aree di intervento: minori e famiglia, anziani, disabilità e non autosufficienza al fine di rendere maggiormente fruibile lo strumento.
La carta dei Servizi Sociali e Scolastici è consultabile nel sito del Comune e in formato cartaceo c/o l'ufficio Servizi Sociali; è rivedibile in base alle modifiche normative e alle Politiche sociali e scolastiche Comunali.

COMUNE DI CARCERI (PD)

35040 - Via Roma, 22 - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787
Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284
E mail: anagrafe@comune.carceri.pd.it
Pec: demografici.comune.carceri.pd@pecveneto.it

RIMODULAZIONE SERVIZI SCOLASTICI E CONVENZIONE CON CENTRO INFANZIA

Dal 2007 la Parrocchia di Carceri gestisce, tramite convenzioni, il Centro Infanzia "Don Lorenzo Milani", sito in Via Gorne14/B il cui immobile è di proprietà comunale. Con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 31.07.2014 è stata trasferita la titolarità del servizio dal Comune di Carceri alla Parrocchia. La relativa convenzione che disciplinava i rapporti tra i due Enti è stata sottoscritta il 15.11.2014 con scadenza 31.08.2018. Si è pertanto dato corso ad una revisione della convenzione anche alla luce di nuovi servizi scolastici in collaborazione con la parrocchia. La delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 31.07.2018 ha approvato la nuova convezione per la gestione dei servizi "Centro Infanzia Don Lorenzo Milani" tra Comune di Carceri e Parrocchia di Carceri.
In data 28 agosto 2018 si è provveduto alla sottoscrizione della convenzione succitata con scadenza 31.08.2022.
In applicazione del secondo comma –art. 3 punto f) della convezione si è provveduto ad attivare una prestazione di lavoro occasionale per una persona da impegnare nel Centro Infanzia e nei servizi scolastici gestiti dal Comune tramite un progetto con fondo straordinario di solidarietà della Caritas e Fondazione Cassa di Risparmio.

COMUNE DI CARCERI - (Padova)

Il Responsabile 2^ Area

COMUNE DI CARCERI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787 - E mail: carceri.utc@tiscalinet.it

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

AREA:
TECNICO – MANUTENTIVA – URBANISTICA – PATRIMONIO

RESPONSABILE
arch. Roberta Businaro

COLLABORATORI:
- Vito Scaringella – Istruttore Tecnico – full-time cat. C3;

OBIETTIVO TRASVERSALE VALIDO PER TUTTE LE AREE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:
Si è provveduto costantemente alla trasmissione, all'ufficio preposto, di tutta la modulistica e documentazione necessaria all'aggiornamento delle sezioni di competenza presenti sul sito web comunale nel rispetto della vigente normativa in materia.

FORMAZIONE:
La formazione del personale è avvenuta costantemente partecipando a vari corsi e giornate di studio e grazie agli aggiornamenti effettuati in loco dal Segretario Comunale, in occasione dei controlli periodici nonché agli approfondimenti trasmessi on-line sulle principali novità riguardanti le materie specifiche e di interesse generale con particolare riguardo al costante aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza. E' stato sviluppato costantemente trattate le problematiche connesse al processo di gestione del rischio di cui al PNA 2013, Allegato1, par. B.1.2.

P.T.P.C.T.:
Si è provveduto a trattare costantemente le tematiche legate al P.T.P.C.T. di cui all'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012, affrontandone le problematiche insorte con il fine comune dell'osservanza dei dettami e l'adozione delle misure per il rispetto della norma prevista.

ILLECITI E CONFLITTO D'INTERESSE:
Sono stati sviluppati i temi legati ai casi ed alle situazioni maggiormente ricorrenti di illecito amministrativo e conflitto d'interesse, sensibilizzando il personale all'obbligo della segnalazione nel rispetto della normativa dedicata. Nel corso dell'anno non sono state verificate situazioni in merito.

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI:
Come previsto dal PTPCT 2017-2020, si è provveduto ad aggiornare regolarmente la mappatura completa dei processi e procedimenti di competenza, con la contestuale individuazione di ulteriori misure adeguate per ogni

processo.

INFORMATIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:
Nel corso del corrente anno si è provveduto a favorire la digitalizzazione documentale, implementando sempre più il livello di informatizzazione. Nella fattispecie tutti gli atti conclusi sono stati sottoscritti mediante l'apposizione di firma digitale.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE SPECIFICI

REALIZZAZIONE CIMITERO:
Risultano essere stati regolarmente ultimati i lavori di "Ampliamento del Cimitero Comunale – I° stralcio" mediante l'approvazione del collaudo statico con determinazione n. 15 del 22/01/2019 e del certificato di regolare esecuzione con determinazione n. 43 del 08/04/2019.
Risultano altresì terminati, approvati ed opportunamente rendicontati alla C.DD.PP. i lavori complementari collegati, eseguiti mediante l'utilizzo del ribasso d'asta e delle somme in diretta amministrazione presenti all'interno del quadro economico di progetto.

ADEGUAMENTO DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI:
Risulta essere completato e comunque in costante adeguamento l'aggiornamento alle direttive che disciplinano la tutela dei dati, si è provveduto all'adozione delle necessarie misure ed all'approvazione del registro dei rischi.

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE:
Risultano essere stati regolarmente e correttamente ultimati i lavori di riqualificazione energetica degli impianti comunali di pubblica illuminazione, in attuazione alla convenzione Consip approvata e nel rispetto del progetto tecnico presentato. Tutti i punti luce esistenti sono stati riqualificati mediante sostituzione delle plafoniere esistenti con di tecnologia a led come risulta dalle relazioni di calcolo e dai report gestionali presentati dalla ditta aggiudicataria dei lavori. Nel contempo sono stati portati a termine gli interventi di miglioria a carico del fornitore tra i quali erano compresi vari ampliamenti della rete.

INFORMATIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:
Nel continuo adeguamento ed implementazione della misura di cui trattasi, si fa presente che anche nel corso del presente anno tutti gli atti sono stati sottoscritti con firma digitale.

Carceri, 20 maggio 2019

IL RESPONSABILE DELLA 3^ U.O.
arch. Roberta Businaro