



COMUNE DI CARCERI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787 - E mail: carceri.utc@tiscalinet.it

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

**Area: SERVIZI FINANZI – PERSONALE – TRIBUTI- SEGRETERIA -
POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE : Valeria Perazzolo

Collaboratori: - **Menin Sandra** Istruttore per Segreteria e Ufficio Tributi – full-time cat. C4;
- **Gastaldo Leonardo** Istruttore Polizia Locale - full time cat. C5;

In osservanza alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di misurazione e valutazione della performance si presenta la relazione sull'attività svolta in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2019 di cui al Piano delle Performance approvato con delibera di G.C. n. 4 del 16.01.2019 relazionando quanto segue:

OBIETTIVO TRASVERSALE VALIDO PER TUTTE LE AREE

MAPPATURA E AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI:

come da indicazioni del Segretario Comunale è continuato lo sviluppo degli obiettivi strategici e comuni previsti per tutti i dipendenti, tenuto conto di quanto indicato nel Piano delle Performance. La modulistica dell'area è stata aggiornata sul sito web comunale e contestualmente alle richieste delle altre aree si è proceduto alla medesima operazione.

E' stato ottemperato a quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 in materia di aggiornamento e formazione del personale.

Il lavoro è stato svolto seguendo i principi dettati dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza di cui alla legge 190/2012.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE SPECIFICI

All'atto dell'approvazione del piano della performance gli obiettivi previsti sono di seguito riportati:

Monitoraggio costante

Il controllo dei flussi di cassa è stato effettuato costantemente, non solo nella fase obbligatoria degli equilibri previsti al 31 luglio di ogni anno, in coincidenza con l'assestamento di bilancio, ma anche con altra periodicità, al fine di poter intercettare situazioni di tensione finanziaria tra riscossioni e pagamenti, prima che le stesse evolvano in condizioni di criticità più gravi, compromettendo gli equilibri di bilancio, costringendo l'ente a supplire alla carenza di liquidità attraverso un costante ricorso all'anticipazione di tesoreria, nonché a dover fronteggiare pagamenti con il rischio di accumulo eccessivo della propria posizione debitoria. Nel corso dell'anno il monitoraggio è stato eseguito, non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Contrattazione

L'ufficio dopo aver seguito l'iter procedurale, ha provveduto alla convocazione della delegazione trattante predisponendo l'ipotesi del contratto integrativo risultato successivamente approvato dall'Amministrazione nonché la stesura della bozza per la destinazione del fondo risorse decentrate successivamente approvato.

L'approvazione dello stesso ha garantito la possibilità di erogare il compenso accessorio ai dipendenti senza interruzione.

Attività gestionali/informatiche in materia di armonizzazione

Gli Enti locali sono soggetti a una serie di vincoli tra i quali il Pareggio di Bilancio. Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'obiettivo è stato rispettato.

Il Settore Finanziario come settore cui spetta istituzionalmente l'attività di coordinamento dell'attività finanziaria ha il ruolo di impulso e coordinamento per quanto riguarda la redazione dei documenti di programmazione e di bilancio, ha garantito l'adeguamento dei vari strumenti di programmazione alle esigenze che si sono manifestate in corso di gestione, mediante provvedimenti di variazione di Bilancio, variazione del Piano Esecutivo di Gestione, prelievi dal fondo di riserva, variazione del DUP.

E' stato avviato e concluso il procedimento per l'accreditamento PAGOPA mediante la piattaforma regionale, nonché l'accreditamento SPID per l'accesso ai siti istituzionali;

L'adempimento relativo alla comunicazione delle fatture tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti è avvenuta nei termini stabiliti dalla norma.

Per quanto riguarda le attività dei tributi si precisa che tutte le attività di competenza sono state svolte nel rispetto delle scadenze previste dalla legge.

Informatizzazione dei documenti amministrativi:

Nel corso dell'anno tutti i documenti contabili compresi gli atti fiscali, sono stati sottoscritti con firme digitali.

Carceri, 25.05.2020



La Responsabile 1^U.O.
Rag. Valeria Perazzolo



COMUNE DI CARCERI (PD)

35040 - Via Roma, 22 - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

E mail: anagrafe@comune.carceri.pd.it

Pec: demografici.comune.carceri.pd@pecveneto.it

Carceri 31.12.2019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

2^ AREA:

SERVIZI DEMOGRAFICI- SOCIALI-CULTURALI-STATISTICI

RESPONSABILE: Vigato Robertina

Collaboratori:

- **Pastorello Lorena** - Assistente Domiciliare- Categ. B3 full-time (dal 18 febbraio 2019)

- **Vignato Patrizia** – Assistente Sociale - Categ. D1 – Par Time (Ore 12 settimanali)

Secondo quanto stabilito dalla vigente normativa per la misurazione e la valutazione della performance si relazione quanto segue in base agli obiettivi assegnati per il 2019 nel Piano della Performance allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 4 del 16 gennaio 2019:

1 .OBIETTIVI TRASVERSALI VALIDI PER TUTTE LE AREE

Adeguamento del procedimento amministrativo alle disposizioni del CAD

Per quanto di competenza si è proceduto ad adeguare i procedimenti amministrativi alle norme contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale.

Verifica e aggiornamento della Sez. "Amministrazione Trasparente"

Nel rispetto della vigente normativa in materia si è provveduto a trasmettere, all'ufficio preposto della 1^ unità operativa, la documentazione per aggiornare costantemente le sezioni di competenza.

Attività informativa e partecipazione al processo di gestione del rischio

E' stato ottemperato a quanto previsto dal D.Lgs 165/2001 in materia di aggiornamento e formazione del personale partecipando a vari corsi e giornate di studio sulle materie di competenza. Si segnala inoltre la formazione fatta in loco dal Segretario Comunale in occasione dei controlli periodici nonché gli approfondimenti trasmessi, on-line ,sempre dal Segretario Comunale sulle principali novità riguardanti le materie specifiche. Per quanto riguarda i servizi sociali si è provveduto costantemente ad effettuare con il personale preposto delle verifiche sull'andamento del servizio ed in particolare per migliorare alcuni casi specifici.

Illeciti e conflitti d'interesse

Si è vigilato e sensibilizzato tutto il personale dell'area sull'obbligo di segnalare eventuali situazioni di illecito o conflitto di interesse.

In merito a questo punto si è provveduto, ai sensi art. 1 comma 41 legge 190/2012 art. 7 DPR 62/2013 a segnalare, per un bando di mobilità esterno per l'assunzione di personale, l'impossibilità di



COMUNE DI CARCERI (PD)

35040 - Via Roma, 22 - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

E mail: anagrafe@comune.carceri.pd.it

Pec: demografici.comune.carceri.pd@pecveneto.it

seguire la procedura per incompatibilità in quanto un candidato risultava avere con la sottoscritta vincolo di parentela. La procedura pertanto è stata seguita dalla Responsabile del personale.

2 .OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA

COMPLETAMENTO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA

Si è completamente concluso il procedimento di rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) iniziato il 1 giugno 2018. In particolare si è provveduto nel corso del 2019 al versamento mensile nelle casse comunali del corrispettivo dovuto dalla delibera n. 45 del 09 maggio 2018 e al riversamento al Ministero dell'Interno della somma stabilita per legge.

REDDITO DI CITTADINANZA

A gennaio 2019 lo Stato ha introdotto un nuovo strumento di sostegno al reddito familiare denominato RDC – reddito di cittadinanza che ha sostituito il REI. Si è ottemperato alla normativa richiedendo le apposite credenziali (SPID) per l'accesso al portale INPS, sia da parte dell'Ufficio Anagrafe sia dell'Ufficio Servizi Sociali. Tale procedura ha permesso poter avviare l'attività di controllo anagrafico e di progettazione per i casi che presentavano problematiche sociali connesse al lavoro o al disagio familiare.

L'attività è stata svolta anche con la collaborazione e il supporto del Comune di Este, in qualità di Amministratore d'Ambito che ha mantenuto i rapporti con il Ministero e ha fornito le password di secondo livello per l'accesso alla procedura informatica Gepi. Inoltre il Comune di Este, tramite l'apposito ufficio – Ex REI- ha garantito e sostenuto una attività informativa e formativa del personale preposto (Servizi Sociali e Servizio Anagrafe).

VERIFICA SERVIZI SCOLASTICI E CON CENTRO INFANZIA

Risulta essere effettuata la verifica dei vari servizi scolastici, in particolare:

Accoglienza alunni: sia per la scuola primaria e secondaria di primo grado è stato accordato, con l'Istituto comprensivo di Ponso, l' accoglienza degli alunni a scuola, per motivate esigenze della famiglia con anticipo o posticipo, fino a 30 minuti, dall'orario delle lezioni. Tale servizio viene svolto dal personale ATA in servizio nella sede interessata.

Mensa scolastica: per la scuola primaria il servizio viene svolto dal Centro Infanzia “Don Lorenzo Milani” della Parrocchia di Carceri, secondo la convenzione sottoscritta il 28 agosto 2018 e con validità 31 agosto 2022.

Per la scuola secondaria di primo grado il servizio viene svolto dalla Ditta CIRFOOD con Centro Cottura a Este, secondo il protocollo operativo per la gestione associata delle funzioni di cui all'art.14-comma 27-lettera g) effettuata tra i Comuni di Este, Carceri, Lozzo Atestino, Ospedaletto Euganeo, Sant'Urbano e Villa Estense.



COMUNE DI CARCERI (PD)

35040 - Via Roma, 22 - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

E mail: anagrafe@comune.carceri.pd.it

Pec: demografici.comune.carceri.pd@pecveneto.it

La procedura negoziata senza bando è stata effettuata dalla Provincia di Padova tramite il Comune di Este con scadenza 31.08.2020.

Trasporto scolastico :il servizio è in parte di competenza dell'area tecnica(appalto pulmino) ed in parte di competenza di quest'area. L'ufficio ha provveduto all'iscrizione degli utenti e alla varie comunicazioni con le famiglie e la scuola nonché a gestire l'accompagnatore del servizio tramite personale proprio e/o una prestazione di lavoro occasionale attivato con progetto con fondo straordinario di solidarietà sociale della Caritas e Fondazione Cassa di Risparmio.

Doposcuola: il servizio viene svolto nei giorni in cui non ci sono rientri pomeridiani per la scuola primaria secondo quanto disciplinato dalla convenzione in essere con la Parrocchia di Carceri (Centro Infanzia Don Lorenzo Milani).

Nell'anno scolastico 2019/2020 le iscrizioni a questo servizio sono aumentate notevolmente e si è quindi proceduto ad ulteriori accordi con la Parrocchia che ha presentato un nuovo progetto per tale servizio. Con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 16.10.2019 è stato stabilito di sostenere il suddetto progetto erogando un contributo di € 8.000,00. La determina di impegno è stata regolarmente effettuata ed è stata liquidata la competenza riferita all'anno 2019.

Centro Infanzia. Nel corso del 2019 si è continuato a collaborare con i Responsabili del Centro Infanzia Don Lorenzo Milani in attuazione alla convenzione in essere sottoscritta il 28 agosto 2018 e con scadenza 31.08.2022, partecipando anche attivamente alle riunioni del comitato di gestione. In applicazione del secondo comma art. 3 punto f) della suddetta convenzione si è provveduto ad attivare una prestazione di lavoro occasionale per una persona da impegnare nel Centro Infanzia e nei servizi scolastici gestiti dal Comune tramite un progetto con fondo straordinario di solidarietà della Caritas e Fondazione Cassa di Risparmio. Tale progetto si è regolarmente concluso nel giugno 2019. Il progetto è stato ripetuto, con le stesse modalità, per l'anno scolastico 2019/2020 per un'altra persona che risulta impegnata da ottobre 2019.



Il Responsabile 2° Area



COMUNE DI CARCERI

35040 - PROVINCIA DI PADOVA - Tel. 0429 . 619835 - Fax 0429 . 619787 - E mail: carceri.utc@tiscalinet.it

Codice Fiscale n.82002210282 - Partita IVA n.02031710284

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

AREA:

TECNICO – MANUTENTIVA – URBANISTICA – PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

arch. Roberta Businaro

COLLABORATORI:

- Vito Scaringella – Istruttore Tecnico – full-time cat. C3;

OBIETTIVI TRASVERSALI VALIDI PER TUTTE LE AREE

ADEGUAMENTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLE DISPOSIZIONI DEL CAD:

Si è provveduto ad adeguare, operandone il costante aggiornamento, della maggior parte dei procedimenti amministrativi alle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale.

VERIFICA E AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:

Si è provveduto costantemente alla trasmissione, all'ufficio preposto, di tutta la modulistica e documentazione necessaria all'aggiornamento delle sezioni di competenza presenti sul sito web comunale nel rispetto della vigente normativa in materia.

ATTIVITA' INFORMATIVA:

Nell'ambito del presente obiettivo è stato ottemperato a quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 3/1957, Legge n. 20/1994 ed all'art. 331 del c.p.p.

PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI GESTIONE DEL RISCHIO:

Di concerto con il Segretario Comunale, sono state individuate ed adottate le misure di prevenzione di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e PNA 2013, Allegato 1, par B.1.2

P.T.P.C.T.:

Si è provveduto a trattare costantemente le tematiche legate al P.T.P.C.T. di cui all'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012, affrontandone le problematiche insorte con il fine comune dell'osservanza dei dettami e l'adozione delle misure per il rispetto della norma prevista, mediante compilazione e verifica delle dichiarazioni annuali e pubblicazioni annuali di inconferibilità.

FORMAZIONE:

La formazione del personale è avvenuta costantemente partecipando a vari corsi e giornate di studio e grazie agli aggiornamenti effettuati in loco dal Segretario Comunale, in occasione dei controlli periodici nonché agli approfondimenti trasmessi on-line sulle principali novità riguardanti le materie specifiche e di interesse generale con particolare riguardo al costante aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza. E' stato sviluppato costantemente trattate le problematiche connesse al processo di gestione del rischio di cui al PNA 2013, Allegato 1, par. B.1.2.

ILLECITI E CONFLITTO D'INTERESSE:

Sono stati sviluppati i temi legati ai casi ed alle situazioni maggiormente ricorrenti di illecito amministrativo e conflitto d'interesse, sensibilizzando il personale all'obbligo della segnalazione nel rispetto della normativa dedicata. Nel corso dell'anno non sono state verificate situazioni in merito.

MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI:

Come previsto dal PTPCT 2017-2020, si è provveduto ad aggiornare regolarmente la mappatura completa dei processi e procedimenti di competenza, con la contestuale individuazione di ulteriori misure adeguate per ogni processo.

OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE SPECIFICI**CONCLUSIONE LAVORI CIMITERO:**

Risultano essere stati regolarmente ultimati i lavori di "Ampliamento del Cimitero Comunale – 1° stralcio" mediante l'approvazione del collaudo statico con determinazione n. 15 del 22/01/2019 e del certificato di regolare esecuzione con determinazione n. 43 del 08/04/2019.

Risultano altresì terminati, approvati ed opportunamente rendicontati alla Cassa DD.PP. i lavori complementari collegati, eseguiti mediante l'utilizzo del ribasso d'asta e delle somme in diretta amministrazione presenti all'interno del quadro economico di progetto.

ADEGUAMENTO DISCIPLINA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI:

Risulta essere completato e comunque in costante adeguamento l'aggiornamento alle direttive che disciplinano la tutela dei dati, si è provveduto all'adozione delle necessarie misure ed all'approvazione del registro dei rischi.

ATTUAZIONE DEL PROGETTO SULLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA:

Risultano essere stati regolarmente e correttamente ultimati i lavori di riqualificazione energetica degli impianti comunali di pubblica illuminazione, in attuazione alla convenzione Consip approvata e nel rispetto del progetto tecnico presentato. Tutti i punti luce esistenti sono stati riqualificati mediante sostituzione delle plafoniere esistenti con di tecnologia a led come risulta dalle relazioni di calcolo e dai report gestionali presentati dalla ditta aggiudicataria dei lavori. Nel contempo sono stati portati a termine gli interventi di miglioria a carico del fornitore tra i quali erano compresi vari ampliamenti della rete.

INFORMATIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

Nel continuo adeguamento ed implementazione della misura di cui trattasi, usando in tutti i casi ove è possibile il ricorso alla presentazione delle pratiche amministrative per mezzo della posta certificata, si fa presente che anche nel corso del presente anno tutti gli atti relativi sono stati sottoscritti con firma digitale.

ADEMPIMENTI PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE:

Nell'ambito della corretta pianificazione dell'esecuzione delle opere pubbliche decise dall'Amministrazione Comunale si è provveduto alla necessaria redazione del Programma Triennale delle OO.PP. Per il triennio 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 18/12/2019.

Carceri, 31 marzo 2020



IL RESPONSABILE DELLA 3^A U.O.

arch. Roberta Businaro