

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.G. N. 13 DEL 18 MARZO 2021

PIANO DELLE *PERFORMANCE* (2021/2023)

Il Piano esecutivo di gestione (PEG), sulla base dei principi del Ciclo delle *Performance* comunale degli anni precedenti si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo.

Si rileva che per i comuni sotto i 5.000 abitanti non è obbligatorio adottare il PEG, ex art. 169, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Piano delle *Performance* per il periodo considerato si collega al “*PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021 – 2022 – 2023*”, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 09 del 2021, rilevando che gli obiettivi sono parametrati alla dimensione del Comune e al personale in servizio (7 dipendenti).

Si approva il Piano delle performance,

Nel citato PTPCT sono già individuati obiettivi e misure da adottare per il triennio 2021 – 2023, collegando gli obiettivi del citato piano con gli obiettivi del DUP.

OBIETTIVI TRASVERSALI DI TUTTI I SETTORI DELL'ANNO 2021 (TALI OBIETTIVI POSSONO ANCHE COSTITUIRE OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA E/O INDIVIDUALI)

Gli obiettivi, di collegamento con quelli riportati nel PEG:

1. Rispetto dei tempi di pagamento;
2. Trasmissione con congruo anticipo (di norma almeno 20 giorni prima rispetto alla scadenza del pagamento) delle liquidazioni di spesa da parte dei responsabili di settore all'ufficio ragioneria tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere di mandati di pagamento.
3. Adempimenti transizione digitale.
4. Il “*Piano delle Performance*” viene strutturato su base triennale e annualmente aggiornato

Gli obiettivi e la metodologia sono già stati fissati nei precedenti piani adottati: la valutazione e il metodo di misurazione della *performance*, in relazione alla dotazione organica e al personale in servizio, rientra all'interno delle metodologie di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 2012, precisando che le *performance* richieste sono differenziate per singolo dipendente e per Area.

Le *performance* richieste alle Posizioni organizzative – Responsabili di Area (P.O.) e ai singoli dipendenti sono parametrize alle schede di valutazione e al sistema di misurazione e valutazione della *performance* sopra citato (a cui si rinvia *per relationem*).

Gli obiettivi trasversali e specifici per tutto il personale sono collegati al PTPCT 2021 – 2023.

Si rileva che la sede di Segreteria comunale è vacante dal 1 ottobre 2019. Il Segretario comunale “*a scavalco*” garantisce la presenza per le sedute di Giunta comunale e Consiglio comunale.

AREA SEGRETERIA – CONTABILE - PERSONALE - TRIBUTI

Predisposizione regolamento del Nuovo Canone Unico Patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in vigore dal 2021 in ottemperanza all'art. 1, comma 816, della legge 27/12/2019, n. 160;

Predisposizione del piano delle nuove tariffe per l'applicazione del Canone Unico;

Predisposizione atti e procedure per addivenire all'esternalizzazione del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie patrimoniali.

AREA DEMOGRAFICI – SOCIALE (IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO È ASSUNTO DAL SINDACO)

Adempimenti di trascrizione atti di stato civile ed iscrizioni AIRE arretrati, inoltrati da Autorità estere competenti.

Reddito di cittadinanza: controlli anagrafici, analisi preliminare ed eventualmente predisposizione dei progetti personalizzati per i casi posti incarico ai servizi sociali.

Buoni spesa e buoni bollette emergenza covid-19.

Progetti di inserimento lavorativo, sostegno all'abitare e povertà educativa con fondo RIA.

AREA TECNICA

Conclusione dei lavori di "Revisione funzionale degli spazi esterni degli impianti sportivi comunali per la creazione di un'area per la pratica di attività motoria di persone con disabilità" (indicatore certificato di regolare esecuzione, obiettivo rilevante).

Conclusione dei lavori di "Realizzazione di percorso ciclo-pedonale in via Camaldoli e Marconi mediante messa in sicurezza, manutenzione e rigenerazione" (indicatore certificato di regolare esecuzione, obiettivo rilevante).

Appalto ed inizio dei lavori di "Adeguamento antincendio della scuola primaria e secondaria" (indicatore verbale di consegna dei lavori, obiettivo rilevante).

Appalto ed inizio dei lavori di "Razionalizzazione di n. 3 incroci con la S.P. n. 15 e n. 2 passaggi pedonali rialzati" (indicatore verbale di consegna dei lavori, obiettivo rilevante).

Appalto ed inizio dei lavori di "Ampliamento della scuola dell'Infanzia don L. Milani" (indicatore verbale di consegna dei lavori, obiettivo rilevante).

Inizio dei lavori di "Allargamento e messa in sicurezza della strada arginale via Cancellò" (indicatore verbale di consegna dei lavori, obiettivo rilevante).

Aspetti procedurali

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dovrà essere documentato con apposita relazione, ciascuno per la rispettiva conseguente valutazione, in sede di adozione del conto consuntivo.

Nella relazione gli indicatori di risultato sono coerenti con la realizzazione entro il corrente anno 2021 ogni obiettivo, rilevando che gli obiettivi generali sono riportati nelle schede di PEG con le assegnazioni delle risorse.

I singoli Responsabili di area (P.O.) dovranno procedere con l'informazione costante degli obiettivi e del loro monitoraggio con il personale assegnato (colloqui individuali e/o di gruppo e/o comunicazione personale).

Nella definizione e stesura del "*Piano delle performance*" si è tenuto conto delle indicazioni degli organi di vigilanza e delle direttive/linee guida della Funzione Pubblica e dell'ANAC.

Il presente piano verrà pubblicato nel sito istituzionale ("*Amministrazione Trasparente*" – "*performance - piano delle performance*") e comunicato ad ogni dipendente ed al Nucleo di valutazione.