



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

Ufficio Ragioneria

Protocollo: 4680

Grantorto: 12.06.2015

Spett.le Ditta

OGGETTO: Invito partecipazione Bando di Gara per procedura ristretta per l'appalto del servizio di trasporto alunni delle scuole materna, elementare e media per l'anno scolastico 2015/2016 - eventualmente prorogabile alle stesse condizioni e ad esclusiva discrezione del Comune di Grantorto all'anno scolastico 2016/2017 - CIG 629124646F

Con la presente, si invitano le ditte individuate specificamente alla partecipazione della **Bando di Gara per procedura ristretta** per l'appalto del servizio di trasporto alunni delle scuole materna, elementare e media per l'anno scolastico 2015/2016 - eventualmente prorogabile alle stesse condizioni e ad esclusiva discrezione del Comune di Grantorto all'anno scolastico 2016/2017 - CIG 629124646F; con scadenza della Gara alle ore 12:00 del 29.06.2015.

Si allegano i documenti di gara.

La responsabile dell'Area Amministrativo Contabile

Rag. Nori Griggio



35010 Grantorto Pd, Via Roma 18

telefono 049-5960003-5960113 - telefax 049-9490072

E-mail ragioneria@comune.grantorto.pd.it

posta certificata grantorto.pd@legalmailpa.it



Comune di Grantorto

(Provincia di Padova)

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Prot. N. 4680
Reg. Atti Pubblicati n ° 152
Del 12/06/2015

Grantorto , li 12/06/2015

BANDO DI GARA PER PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA ELEMENTARE E MEDIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - EVENTUALMENTE PROROGABILE ALLE STESS E CONDIZIONI E AD ESCLUSIVA DISCREZIONE DEL COMUNE DI GRANTORTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -.

CIG 629124646F

1) ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Grantorto – Area Amministrativo Contabile – .

indirizzo: via Roma n. 18 – 35010 Grantorto (PD)

telefono: 049/0979315 - 0979318

telefax: 049/9490072

indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.grantorto.pd.it

indirizzo sito internet: www.comune.grantorto.pd.it

Determina a contrarre n. 40 del 12 Giugno 2015 .

2) OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Materna con il servizio di accompagnatore così come previsto dalla normativa vigente, della Scuola Elementare e della Scuola Media del Comune di Grantorto, per l'**anno scolastico 2015/2016, eventualmente prorogabile alle stesse condizioni e ad esclusiva discrezione del Comune di Grantorto – Stazione Appaltante – all'anno scolastico 2016/2017. Nel caso in cui il Comune di Grantorto – Stazione Appaltante - non intenda proseguire il servizio sulla scorta del nascente contratto con la Ditta affidataria per l'anno scolastico 2016/2017, la Ditta partecipante accetta fin da ora, incondizionatamente, di non vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.**

L'aggiudicatario del servizio assume altresì l'onere di effettuare il servizio di trasporto per le uscite extra scolastiche programmate dall'Istituto Comprensivo (giochi gioventù, corsi di nuoto ecc.) per complessivi 750 chilometri annui e per un servizio

da svolgere entro la mattinata scolastica: la remunerazione di detto servizio è compresa nel canone di appalto.

Nomenclatura (D.Lgs. 163/06): Allegato II A, Categoria 2, numero di riferimento della CPC 712.

L'importo a base di gara per il servizio nell'anno scolastico 2015/2016 € 67.500,00 oltre IVA.

3) **FORMA E MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art. 53 - comma 4 - del D.Lgs. 163/06, mediante atto pubblico amministrativo.

4) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante **procedura ristretta** ai sensi dell'art. 6 del Regolamento dei lavori e dei servizi in economia approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09/07/2008 e del D.Lgs. 163/06 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 - comma 1 - del D.Lgs. 163/06, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 - comma 2 - lett. b - del succitato Decreto.

Il compenso annuo spettante alla Ditta appaltatrice sarà pertanto determinato dall'importo a base di gara depurato dal ribasso d'asta unico offerto (salvo un minor compenso ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto).

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso.

5) **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara le Ditte invitate alla procedura ristretta che rientrino comunque tra i soggetti di cui all'art. 34 - comma 1 - del D.Lgs. 163/06.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Saranno altresì esclusi dalla gara, ai sensi del comma 2 del succitato articolo, i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non possono inoltre partecipare alla gara i concorrenti che:

- a) si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 - comma 1 - del D.Lgs. 163/06;
- b) non siano in regola con la Legge 68/99 "norme per il diritto dei lavoratori disabili";
- c) si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01, ovvero che il periodo di emersione non si sia concluso alla data di pubblicazione del bando di gara.

6) **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammesse alla gara per l'aggiudicazione del servizio in argomento le ditte:

- a) iscritte alla Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente appalto;

- b) in possesso del requisito di idoneità finanziaria a norma dell'articolo 5 del Decreto del Ministero dei Trasporti n. 448 del 20/12/1991;
- c) in possesso dell'abilitazione alla direzione dell'attività di trasporto rilasciato, a norma degli artt. 6 e 7 del Decreto del Ministero dei Trasporti n. 448 del 20/12/1991, dal competente Ufficio Provinciale della M.C.T.C.

7) LUOGO , MODALITA' E ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto sarà eseguito nel territorio del Comune di Grantorto (con marginali sconfinamenti nei comuni limitrofi), secondo le modalità precisate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il percorso è di Km 170 giornalieri circa, come da itinerario a disposizione presso l'Ufficio Tecnico Comunale e potrà subire variazioni in base all'utenza.

Il numero degli utenti al fine della quantificazione del parco mezzi necessario per il servizio, è di seguito indicato, a mero titolo orientativo e salvo variazioni:

- **Alunni Scuola Materna attualmente n ° 21;**
- **Alunni Scuola Elementare attualmente n ° 65;**
- **Alunni Scuola Media attualmente n ° 25.**

Si sottolinea che il dato è indicativo in quanto calcolato sulla base dell'anno scolastico in corso e potrà pertanto subire delle variazioni con l'inizio del nuovo anno scolastico in base alle iscrizioni al servizio che perverranno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare percorsi e fermate sulla base delle esigenze di trasporto degli studenti.

Tali variazioni verranno tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria.

Se le modifiche dei percorsi comporteranno un apprezzabile aumento o riduzione dei chilometri percorsi, si procederà al conseguente adeguamento del canone nel rispetto dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora, invece, le eventuali modifiche richieste ai percorsi comportino una variazione in più o in meno dei chilometri percorsi compresa entro i limiti del 10%, calcolati sulla percorrenza teorica complessiva del contratto così determinata - 170 km al giorno per 210 **giorni scolastici annui** - , il canone resterà invariato nel rispetto dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Amministrazione Comunale può disporre inoltre l'aumento, la diminuzione, l'accorpamento o la soppressione dei percorsi.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale di imporre nuovi servizi, in via d'urgenza, per assolvere ad impreviste esigenze.

Tali modifiche comporteranno variazioni proporzionali del canone di concessione.

Si precisa che il servizio oggetto di appalto dovrà essere obbligatoriamente svolto con mezzi idonei aventi le caratteristiche previste dal D.M. 31/01/1997, dalla Circolare del Ministero dei LL.PP. n. 23 del 11/03/1997 e comunque nel rispetto della normativa vigente e previo conseguimento dell'autorizzazione prevista dalla L.R.V. n. 46/94.

In particolare per l'espletamento del servizio potranno essere utilizzati esclusivamente:

- **autobus o scuolabus rispondenti alle caratteristiche di cui al Decreto Ministeriale 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni**, già immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto

in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, previa autorizzazione comunale a norma dell'art. 2 - comma 3 - della L.R. n. 46/94 e previo l'eventuale nulla osta di cui al comma 4 dello stesso articolo;

- **scuolabus conformi alle specifiche caratteristiche tecniche di cui al D.M. 18/04/1977**, per i quali il Comune rilascerà apposita e specifica autorizzazione di noleggio con conducente in deroga al contingentamento previsto dalla normativa regolamentare dell'Ente;
- **La data di prima immatricolazione dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovrà avere decorrenza dal 1995 in poi e in ogni caso comunque i mezzi impiegati per il servizio devono essere conformi alle norme nazionali e alle specifiche disposizioni normative regionali che regolano la materia.** Ove, nel periodo di vigenza del contratto di servizio, norme imperative impongano l'impiego di mezzi più recenti e comunque con caratteristiche tecniche diverse, la Ditta esecutrice è comunque tenuta ad adeguare i mezzi impiegati senza poter vantare alcuna maggiorazione del corrispettivo contrattuale.

Per quanto riguarda gli orari si stabilisce che le corse dovranno essere effettuate in modo da rispettare gli orari giornalieri fissati dai competenti organismi scolastici. A mero titolo orientativo si indicano di seguito gli orari in vigore per l'anno scolastico precedente, e quindi indicativi e salvo variazioni:

SCUOLA MATERNA

ATTUALMENTE DAL LUNEDI AL VENERDI
COMPRESI: Entrata ore 8,30 Uscita ore 15,30

SCUOLA ELEMENTARE

ATTUALMENTE DAL LUNEDI AL SABATO
COMPRESI: dalle ore 8,00 alle 12,30 (nessun rientro)

SCUOLA MEDIA

ATTUALMENTE DAL LUNEDI AL SABATO
COMPRESI: dalle ore 8,05 alle 13,05;
più
RIENTRI NEI POMERIGGI DEL MARTEDI,
VENERDI: dalle ore 14,00 alle 16,00.

In caso di sciopero programmato o di assemblee sindacali del personale delle Scuole, la Ditta aggiudicataria sarà preavvertita dalla Scuola competente o dall'Ufficio Comunale possibilmente almeno 24 ore prima.

8) GARANZIE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia del valore di € 1.350,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita da:

- Cauzione nelle forme di cui all'art. 75 - comma 2 - del D.Lgs. 163/06;
- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 - del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La validità della garanzia non dovrà essere inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e verrà svincolata, per l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto. Per gli altri concorrenti sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

L'Aggiudicatario dovrà costituire, prima della firma del contratto, la garanzia per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

9) **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA E CHIARIMENTI**

Il presente bando di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto ed i relativi allegati, sono disponibili dalle ore 9.30 alle ore 13.00 nei giorni da **lunedì a venerdì presso la Sede Municipale sita in via Roma n. 18 – Ufficio Segreteria/Protocollo o Ragioneria-**.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento.

10) **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire la propria migliore offerta, unitamente ai documenti più oltre indicati, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, all'indirizzo di cui al punto 1, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno di lunedì 29 Giugno 2015**.

Il plico dovrà:

- riportare l'indicazione del mittente e il suo recapito;
- riportare la seguente dicitura: “ **Appalto del servizio di trasporto scolastico alunni delle Scuole Materna, Elementare e Media per l'anno scolastico 2015/2016 - eventualmente prorogabile alle stesse condizioni e ad esclusiva discrezione del Comune di Grantorto all'anno scolastico 2016/2017 -** “.

La busta esterna dovrà contenere due distinti plichi sui quali dovranno essere indicate espressamente le seguenti diciture:

PLICO A – “DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

PLICO B – “OFFERTA ECONOMICA”

Tutti i plichi, sia quello esterno sia quelli interni, dovranno essere debitamente sigillati e controfirmati dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente su tutti i lembi e portare in modo chiaro l'indicazione del mittente.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, ancorché spedite in data anteriore, neppure se sostitutive od aggiuntive rispetto ad offerte precedentemente recapitate.

11) DOCUMENTI

La documentazione di offerta dovrà essere redatta con le seguenti modalità:

PLICO A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nel plico recante l'indicazione esterna "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" dovranno essere inclusi:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN BOLLO, redatta in lingua italiana in conformità al modello di cui all'**allegato1** del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante alla quale sia allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nella quale il concorrente **dichiari**:

- a. l'iscrizione alla Camera di commercio (o equivalente Registro dello Stato di appartenenza) con indicazione dell'attività svolta e dei nominativi delle persone autorizzate a rappresentare e impegnare l'impresa nonché il nominativo degli eventuali direttori tecnici;
- b. di essere in possesso di tutti i requisiti di carattere morale, finanziario e tecnico previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E.;
- c. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 – comma 1 - del D.Lgs. 163/06. Tale condizione vale:
 - ✓ **Per le imprese individuali:** per il Titolare e per il Direttore Tecnico, se quest'ultimo è persona diversa dal titolare e se previsto;
 - ✓ **Per le società:** per il Direttore Tecnico, se previsto, e per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; per il Direttore Tecnico, se previsto, e per i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per il Direttore Tecnico, se previsto, e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società;

N.B. La dichiarazione richiesta alla sopraccitata lettera c) dovrà essere resa singolarmente da ogni soggetto interessato e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità di ogni sottoscrittore. In tale dichiarazione dovranno inoltre essere indicate le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione.

- d. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili per il periodo e nella località in cui si svolge il servizio;
- e. le posizioni previdenziali ed assicurative INPS e INAIL e che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero:
 - ✓ che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
 - ✓ oppure avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.01.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente

obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della Legge n. 68/1999;

- g. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001, oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla legge 383/2001 il cui periodo di emersione si è concluso alla data di pubblicazione del bando di gara;
- h. di essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i. di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e, di conseguenza, di avere formulato un'offerta remunerativa considerando che il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio;
- j. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ed accettare, senza condizione di riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, compresi i relativi allegati;
- k. di aver tenuto conto della formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza, di assistenza e di protezione dei lavoratori;
- l. che la ditta si impegna a procurarsi per tempo i mezzi necessari sufficienti e idonei per svolgere regolarmente il servizio nel rispetto della normativa vigente e del Capitolato Speciale d'Appalto;
- m. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- n. di impegnarsi a stipulare apposita polizza – R.C.A. e R.C.T. secondo i massimali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, in caso di aggiudicazione;
- o. l'insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- p. i soggetti in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui agli artt. 6 ed 8 del D.M. 448/1991;
- q. di impegnarsi a garantire il rispetto del dettato normativo di cui al D.M. Trasporti 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) relativamente ai mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio;
- r. di avere eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara per un importo non inferiore a quello posto a base di gara;
- s. di avere o impegnarsi ad avere entro il termine di giorni 15 (quindici) dall'inizio del servizio, la disponibilità giuridica di un apposito ed idoneo sito per il ricovero dei mezzi da utilizzare, ad una distanza non superiore a km. 15 (quindici) dalla sede del Comune sita in Via Roma n. 18;
- t. di accettare l'inizio del servizio , sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto e comunque sin dal primo giorno di scuola;

- u. di assicurare la disponibilità di un idoneo mezzo di trasporto scolastico di scorta nel caso di necessità per guasti o impedimenti ai mezzi impiegati;
 - v. l'eventuale quota che la ditta intende subappaltare, nella misura, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06. In assenza di tale dichiarazione l'Amministrazione comunale **non concederà alcun subappalto.**
 - w. **(nel caso di cooperative)** iscrizione al Registro Prefettizio di cui all'art. 14 del R.D. 12.02.1911, n. 278 con indicazione del numero di iscrizione;
 - x. **(nel caso di consorzi di cooperativa)** iscrizione nello schedario Generale della cooperazione con indicazione del numero e data di iscrizione e l'indicazione della denominazione e sede legale di ciascuna ditta.
- 2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**, redatta in conformità al modello di cui **all'allegato 2** del presente bando, a firma del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, contenente l'indicazione dei mezzi, conformi alle caratteristiche di cui all'art. 7 del presente bando, che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto; detti mezzi dovranno essere conformi alle caratteristiche di cui sopra al momento dell'inizio di svolgimento del servizio; qualora la Ditta preveda l'utilizzo di mezzi adibiti a servizi di linea o di noleggio su autorizzazione o concessione di Ente diverso dalla stazione appaltante, detta dichiarazione dovrà contenere l'impegno a richiedere il nulla-osta all'Ente che ha rilasciato l'autorizzazione o concessione, rimanendo a carico della Ditta stessa ogni rischio conseguente al mancato conseguimento del nulla-osta, nonché l'impegno, qualora si verifichi tale ipotesi, a rendere disponibile altro idoneo mezzo, senza alcun titolo ad ottenere per questo maggiori compensi o indennizzi di sorta.
- 3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA AVVENUTA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** di Euro 1.350,00 all'art. 8) del presente bando, compreso **l'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 4. IL CONTRIBUTO OBBLIGATORIO stabilito all'art. 2** della Delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 05/03/2014 è da rapportarsi al valore dell'appalto di € 67.500,00 e ammonta a **€ 30,00** a carico della Stazione Appaltante (riferimento a importo a base di gara " uguale o maggiore a Euro 40.000,00 e inferiore a Euro 150.000,00 ").

PLICO B – OFFERTA ECONOMICA

Nel plico identificato esternamente con l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere inclusa l'offerta economica, munita di competente bollo, redatta in lingua italiana in conformità al modello di cui **all'allegato 3** del presente bando e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, indicante in cifre ed in lettere la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara;

12) DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA

I lavori della Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica, si svolgeranno il giorno **di Martedì 30 Giugno 2015 alle ore 11,00** presso la sede municipale nell'Ufficio del Segretario Comunale.

- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 - comma 2 - del R.D. 827/24.
- All'apertura delle offerte saranno ammessi, limitatamente alle ditte concorrenti, il titolare o legale rappresentante, i soci, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i direttori tecnici.

13) VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà a verificare, nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuali a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria e, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

14) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO PROVVISORIO

L'aggiudicatario provvisorio dovrà, entro il termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente bando di gara;
- produrre la documentazione relativa ai mezzi da impiegare per lo svolgimento del servizio;
- produrre l'elenco e la documentazione relativa al personale da impiegare;
- produrre ogni altra eventuale documentazione necessaria;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati.

In difetto di quanto sopra si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della garanzia provvisoria.

15) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16) FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri del Comune previsti nei relativi bilanci. I pagamenti saranno effettuati nei tempi e con le modalità stabilite all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

17) AVVERTENZE

- Non verranno ammesse alla gara quelle offerte che non siano conformi alle norme di presentazione sopra indicate.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La mancata o irregolare presentazione dei documenti comporterà l'esclusione dalla gara.
- Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine stabilito, anche se sostitutiva od aggiuntiva, rispetto ad altra offerta precedente.
- Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.
- Costituirà altresì causa di esclusione il ritardo o la mancata risposta ad una eventuale richiesta di chiarimenti od integrazioni della documentazione presentata, che la Commissione giudicatrice, in conformità alle vigenti disposizioni e nella tutela della par condicio tra i concorrenti, rivolga alle imprese offerenti.
- Si rammenta che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione entro i termini perentori indicati.
- E' espressamente fatta salva la facoltà di non dare corso alla procedura, di non perfezionarla e di non procedere alla scelta dell'aggiudicatario o alla stipula del contratto.
- In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida la seconda.

18) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti allo svolgimento di una procedura di gara ad evidenza pubblica e le relative modalità di trattamento sono volte al completamento del procedimento amministrativo. Il trattamento avverrà presso i locali del Comune di Grantorto, anche con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, ma necessario ed indispensabile per l'istruttoria della pratica o altro, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la

rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Grantorto;
- il Responsabile dell'Ente designato, a cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei propri diritti, è la Rag. Nori Griggio (tel. 049/0979315).

19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Nori Griggio, Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile del Comune di Grantorto.

La Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile



Rag. Nori Griggio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nori Griggio", written over the printed name.



Comune di Grantorto

(Provincia di Padova)

AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Prot. 4680
Reg. Atti Pubblicati n ° 152
Del 12/06/2015

Grantorto, 12/06/2015

**CAPITOLATO D'APPALTO GARA PER PROCEDURA
RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA
ELEMENTARE E MEDIA PER L'ANNO SCOLASTICO
2015/2016 - EVENTUALMENTE PROROGABILE ALLE
STESSE CONDIZIONI E AD ESCLUSIVA DISCREZIONE
DEL COMUNE DI GRANTORTO ALL'ANNO
SCOLASTICO 2016/2017 -.**

CIG 629124646F

La Responsabile dell' Area Amministrativo
Contabile:

Rag. Nori Griggio



Nori Griggio

ARTICOLO 1

Oggetto e durata dell'appalto – normativa di riferimento

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle scuole materna con accompagnatore, elementare e media nel territorio del Comune di Grantorto, salvo modesti sconfinamenti nei comuni limitrofi.

Le diverse linee di percorrenza, il numero delle fermate ed il numero dei percorsi, su decisione dell'Amministrazione comunale potranno subire modifiche in aumento o in diminuzione, in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, nonché in funzione delle esigenze organizzative delle scuole.

L'appalto si caratterizza come servizio di trasporto atipico ai sensi del D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448, del D.M. Trasporti 31.01.1997 e della L.R. 14.09.1994 n. 46.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi aventi le caratteristiche tecniche previste dalla normativa in vigore ed essere idonei alla quantità e qualità dell'utenza nonché a transitare lungo le percorrenze di raccolta.

L'autorizzazione all'esercizio dell'autoservizio atipico di trasporto è regolata dalle norme della legge regionale n. 46/1994 oltre che dalle norme del presente capitolato speciale d'appalto.

La durata dell'appalto è per l'anno scolastico 2015/2016 - eventualmente prorogabile alle stesse condizioni e ad esclusiva discrezione del Comune di Grantorto all'anno scolastico 2016/2017 -. Nel caso in cui il Comune di Grantorto - Stazione Appaltante - non intenda proseguire il servizio sulla scorta del nascente contratto con la Ditta affidataria per l'anno scolastico 2016/2017, la Ditta partecipante accetta fin da ora, incondizionatamente, di non vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

La gestione del servizio è limitata al periodo di durata dell'anno scolastico per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario fissato dalle competenti autorità scolastiche.

Il numero di giorni di scuola e quindi di espletamento del servizio potrà subire variazione anche sensibili a causa di disposizioni di altre autorità o per eventi straordinari (es. elezioni, calamità o condizioni climatiche, eventi eccezionali, ...).

Al servizio potranno essere adibiti soltanto veicoli riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile ai sensi dell'articolo 1 della L.R. 46/94 così come individuati dall'articolo 1 del D.M. 31 gennaio 1997.

I veicoli adibiti al trasporto scolastico dovranno essere stati immatricolati per la prima volta a decorrere dal 1995 in poi e in ogni caso comunque i mezzi impiegati per il servizio devono essere conformi alle norme nazionali e alle specifiche disposizioni normative regionali che regolano la materia. Ove, nel periodo di vigenza del presente contratto, norme imperative impongano l'impiego di mezzi più recenti e comunque con caratteristiche tecniche diverse, la Ditta esecutrice è comunque tenuta ad adeguare i mezzi impiegati senza poter vantare alcuna maggiorazione del corrispettivo contrattuale.

Con riferimento al trasporto scolastico degli alunni della Scuola Materna viene richiesto alla Ditta aggiudicataria il servizio di accompagnatore in pullman: la remunerazione di detto servizio è compresa nel canone di appalto.

L'Aggiudicatario del servizio assume l'onere di effettuare il servizio di trasporto per le uscite extra scolastiche programmate dall'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico (giochi gioventù, corsi di nuoto ecc.) per 750 chilometri annui e per un servizio da svolgere entro la mattinata scolastica: la remunerazione di detto servizio è compresa nel canone di appalto.

ARTICOLO 2

Parco mezzi richiesto per lo svolgimento del servizio e luogo da adibire a rimessa

Viene richiesto:

- un idoneo parco mezzi che garantisca il servizio di trasporto scolastico a tutti gli utenti che lo richiedono tenuto conto di quanto indicato al punto 7) del bando di gara;
- di assicurare un idoneo mezzo di scorta così come indicato all'art. 11, punto 1, lettera U del Bando di Gara;
- che la permanenza in pullman degli utenti non superi i limiti di tempo previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 3

Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio

L'autoservizio atipico di trasporto scolastico comunale si svolge in modo continuativo con itinerari, orari e frequenze prestabiliti ed è rivolto ad una fascia omogenea di viaggiatori. Tale servizio è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo può essere sospeso od abbandonato.

Gli utenti aventi diritto, i quali, agli orari stabiliti dal Comune si trovino lungo i percorsi previsti in corrispondenza delle fermate, saranno prelevati dal mezzo di servizio per essere condotti ai rispettivi edifici scolastici e viceversa.

La ditta si impegna a svolgere il servizio rispettando la puntualità dell'orario fissato dal Comune e, in caso di avaria del mezzo di trasporto abituale, si impegna altresì a sostituirlo immediatamente con altro idoneo, ricorrendo eventualmente, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito dal successivo articolo 10, anche a terzi muniti di regolari autorizzazioni, senza richiedere maggiori oneri all'Amministrazione e ad effettuare, in ogni caso, il servizio sotto la propria responsabilità.

La ditta assume l'obbligo ad effettuare:

- il trasporto di andata (casa/scuola) degli alunni aventi diritto, che si trovino lungo i percorsi indicati ed in corrispondenza delle fermate stabilite, facendoli pervenire alle scuole elementari e media di competenza in perfetto orario;
- il trasporto di ritorno (scuola/casa) degli alunni aventi diritto a partire, subito dopo la fine delle lezioni, dalle rispettive scuole alle fermate, lungo i percorsi previsti, più vicine alle loro abitazioni.

ARTICOLO 4

Percorsi, orari e svolgimento del servizio.

I percorsi vengono fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì, anche nel corso dell'anno scolastico, apportare ai percorsi, agli orari e fermate già fissati le variazioni più opportune in relazione

alle esigenze del trasporto scolastico e della presenza o meno di alunni lungo i percorsi previsti, del numero degli stessi e della dislocazione nel territorio comunale senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare nessuna maggiore pretesa. Alla stessa stregua, in relazione alle esigenze ed al numero di utenti, avrà facoltà di sopprimere i percorsi entro i limiti fissati dall'articolo 10.

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare alla ditta appaltatrice del servizio tutte le eventuali variazioni dei percorsi; la ditta dovrà attenersi alle variazioni adottate a partire dal momento della comunicazione, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 5

Obblighi e responsabilità a carico dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice del servizio:

- 1) ha l'obbligo di:
 - trasportare su ogni automezzo, adibito al servizio, un numero di persone non superiore a quello indicato nella carta di circolazione dell'automezzo stesso;
 - indicare all'interno degli scuolabus il numero massimo di posti corrispondenti a quelli stabiliti dalla carta di circolazione;
- 2) deve esercitare il servizio con i propri mezzi debitamente autorizzati, omologati e collaudati per il trasporto scolastico e con proprio personale dipendente riconosciuto idoneo dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e regolarmente assicurato;
- 3) ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti riscontrate nell'espletamento del servizio, che possano impedire o limitare il regolare svolgimento, compresi fatti o circostanze relative agli utenti o al loro comportamento;
- 4) non può sospendere od abbandonare, anche parzialmente, il servizio per alcun motivo;
- 5) deve attuare il servizio in base agli itinerari, fermate ed orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunque sempre nel rispetto della normativa vigente, soprattutto in materia di sicurezza stradale, ed in particolare del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- 6) è responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon andamento del servizio e del comportamento dei suoi dipendenti;
- 7) è obbligata a garantire e favorire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
- 8) è responsabile degli utenti del servizio scolastico dal momento della salita al momento della discesa dall'autobus;
- 9) si impegna a garantire adeguati standard di qualità del servizio offerto per renderlo rispondente alle esigenze degli utenti in relazione a:
 - puntualità delle corse;
 - età media dei veicoli impiegati;
 - sicurezza, manutenzione, comfort e pulizia dei veicoli;
 - garantire agli utenti del servizio un tempo di permanenza in pullman non superiore ai limiti di legge;

10) impegna a rispettare ogni altro obbligo di servizio previsto dalla normativa applicabile nel periodo di vigenza contrattuale, anche se non menzionato specificatamente nel presente Capitolato.

ARTICOLO 6

Assicurazioni

La ditta aggiudicataria dovrà essere in regola con la legge e le disposizioni in materia di autotrasporti, specie per quanto riguarda la copertura assicurativa dei mezzi e dovrà assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dal servizio. L'aggiudicatario inoltre risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi ulteriori a quelli stabiliti nel contratto di appalto da parte del Comune.

Copia dell'attestazione e dei certificati di assicurazione, nonché copia delle quietanze annuali di pagamento del premio, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale idoneo per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, dovranno essere depositati presso l'ufficio del responsabile del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale dovrà ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale per fatti inerenti e conseguenti all'espletamento del servizio.

ARTICOLO 7

Personale conducente e norme di comportamento

La ditta è altresì tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione contro gli infortuni nonché delle assicurazioni sociali.

La ditta dovrà impiegare per l'esecuzione dell'appalto esclusivamente proprio personale inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei lavoratori addetti ai servizi pubblici automobilistici, nonché in possesso delle abilitazioni previste dalle vigenti leggi.

Il personale, durante lo svolgimento del servizio, dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza ed osservare le seguenti prescrizioni:

- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano in condizioni di sicurezza;
- tenere la velocità nei limiti stabiliti dalla vigente normativa;
- non fumare sul mezzo;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione per ogni imprevisto o avversità. In caso di sinistri, di guasti tecnici del mezzo, o qualsiasi altro evento che dovesse causare ritardo rispetto agli orari canonici, dovrà essere data immediata comunicazione alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Grantorto”;
- usare un linguaggio ed un contegno corretto;

La ditta aggiudicataria si impegna di richiamare, multare e, se del caso, sostituire il personale addetto che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Ente in questo senso, saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

ARTICOLO 8

Oneri a carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo del servizio i seguenti oneri:

- ✓ spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispettivi;
- ✓ acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- ✓ spese per imposte e tasse;
- ✓ spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- ✓ spese per l'adeguata copertura assicurativa;
- ✓ spese per la stipulazione e registrazione del contratto d'appalto;
- ✓ spese per servizi sostitutivi di emergenza;
- ✓ tutte le spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio.

ARTICOLO 9

Vigilanza e controllo

Il Comune si riserva in ogni momento senza preavviso alcuno, di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed agli alunni per verificare se l'esercizio è conforme alle norme stabilite dal presente Capitolato, in caso di inadempienza saranno applicate le penali previste all'articolo 14 del presente Capitolato senza escludere peraltro la possibilità di intraprendere ulteriori azioni in sede civile e/o penale.

I controlli sulle modalità di esecuzione del servizio e di quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto saranno effettuati dal responsabile del procedimento o suo sostituto.

ARTICOLO 10

Corrispettivo del servizio – pagamenti.

Il corrispettivo del servizio appaltato, svolto secondo i criteri di cui all'articolo 4 ed in base agli allegati del presente Capitolato, viene stabilito "a corpo" su base annua come da risultanze dell'offerta e si intende accettato dalla ditta appaltatrice in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio.

Il corrispettivo resterà invariato per il primo anno – 2015/2016-; se il servizio proseguirà anche per l'anno scolastico 2016/2016 – e si ribadisce che l'eventuale proroga è ad esclusiva discrezione del Comune di Grantorto - , in presenza di detta eventualità potrà essere riconosciuto l'adeguamento del prezzo nella misura dell'indice ISTAT del costo della vita previa richiesta della Ditta Aggiudicataria .

Per anno di appalto si intende quello scolastico, che inizia a settembre e termina a giugno dell'anno successivo.

Per il servizio oggetto dell'appalto viene assicurata la copertura finanziaria con fondi propri dell'Ente.

I pagamenti saranno effettuati su presentazione telematica della regolare fattura mediante emissione di mandati di pagamento, in deroga a quanto previsto dal Decreto Legislativo 231/02, **entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse previa l'effettuazione delle verifiche** di **a)** regolarità contributiva con la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC ai sensi della Circolare INPS n. 122/2005; **b)** fiscale previste dalla normativa vigente – Decreto M.E.F. n. 40/2008 –; **c)** tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 a pena di nullità del contratto – a tale proposito è fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso –; **d)** e previa l'acquisizione di ogni altra documentazione prevista dalla normativa vigente: eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato. Le fatture dovranno essere presentate con cadenza mensile posticipata. Con ogni fattura mensile verrà corrisposta la quota-parte dell'importo annuo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, di estendere o di ridurre i percorsi e quindi la risultanza chilometrica annua oggetto dell'appalto, sino al 20% del totale dell'appalto stesso, senza che l'appaltatore possa invocare un corrispettivo diverso da quello pattuito nel contratto d'appalto. L'aumento o la diminuzione del su indicato chilometraggio annuo comporterà un adeguamento proporzionale dell'importo corrispettivo dell'appalto. Saranno computate anche le eventuali variazioni chilometriche verificatesi per un diverso numero di giorni di espletamento del servizio in base a quanto previsto dal calendario scolastico.

Non saranno invece considerati, ai fini della variazione del corrispettivo annuo, gli aumenti o diminuzioni fino al 10 % del chilometraggio complessivo posto a base di gara. Pertanto in questi casi il chilometraggio complessivo sarà considerato uguale a quello iniziale.

Variazioni definitive sul computo chilometrico di ogni corsa saranno oggetto di opportuna verifica.

ARTICOLO 11

Tariffe

Le tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico vengono determinate con provvedimento della Giunta Comunale e saranno rimosse direttamente dal Comune.

ARTICOLO 12

Divieto di cessione del contratto e subappalto

La ditta aggiudicataria è la sola personalmente responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto; è fatto espresso divieto di cessione del contratto medesimo, a pena di nullità dello stesso.

La ditta dovrà indicare, in sede di offerta, la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi.

L'indicazione di cui al comma precedente lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

L'affidamento in subappalto è autorizzato alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, per una quota non superiore al 30 % dell'importo complessivo del contratto.

ARTICOLO 13

Casi di risoluzione del contratto e decadenza dell'affidamento del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente al servizio di trasporto scolastico o ricorrendo ad altra impresa a totali spese della ditta appaltatrice nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida scritta da parte dell'amministrazione entro il termine che verrà di volta in volta concesso;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio;
- c) impiego di personale non sufficiente o non idoneo a garantire il livello di efficienza del servizio di trasporto;
- d) mancanza di mezzi idonei.

La risoluzione del contratto per le cause di cui al comma precedente consentirà al Comune la facoltà di continuare l'espletamento del servizio rivolgendosi ad altra ditta ed utilizzando la cauzione definitiva depositata dalla ditta già aggiudicataria dell'appalto.

In tali casi l'Amministrazione comunale potrà applicare anche le penali di cui all'articolo 14.

L'affidatario incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio qualora venga a perdere i requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

ARTICOLO 14

Penalità

Tutte le inadempienze agli obblighi che derivano dalle disposizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto comporteranno l'applicazione di una sanzione fino ad un massimo di € 500,00, senza pregiudizio della possibilità di risolvere il contratto di appalto con l'affidamento del servizio ad altra ditta.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza tramite raccomandata A/R, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro 20 giorni dalla data di notifica della contestazione stessa.

La somma applicata come sanzione sarà direttamente detratta con la prima liquidazione da effettuarsi dal corrispettivo dovuto per l'espletamento del servizio.

ARTICOLO 15

Definizione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra la Ditta e l'Amministrazione Comunale durante l'esecuzione del servizio, verranno risolte secondo il presente capitolato d'appalto vigente. Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario sono devolute al Giudice Ordinario.

ARTICOLO 16

Cauzione

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la ditta presenterà una cauzione pari al 10% del corrispettivo contrattuale complessivo, salvo l'incremento di cui all'art. 113 del D Lgs. 12.04.2006 n. 163, e sarà prestata e svincolata con le forme e modalità di cui al succitato articolo.

La cauzione sarà svincolata alla scadenza del contratto di appalto, appena risolte le eventuali controversie e contestazioni.

ARTICOLO 17

Osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto di regolamenti e delle leggi

Il rapporto contrattuale tra l'amministrazione comunale e la ditta appaltatrice è definito, quanto a portata e limiti e in ogni suo possibile altro aspetto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, del quale la ditta è tenuta all'osservanza.

La ditta sarà tenuta altresì all'osservanza di tutte le disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, siano o non siano espressamente richiamate nel presente Capitolato.

ARTICOLO 18

Spese contrattuali

Le spese di stesura, di stipula, di registrazione ed ogni altra spesa inerente il presente contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Dette spese dovranno essere versate prima della firma del contratto.

ARTICOLO 19

Norme finali

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato Speciale si rinvia alla normativa vigente, statale e regionale, in materia di trasporti di persone, con particolare riferimento alla L.R. n. 46/94, al D.M. 20.12.1991 n. 448, D.M. 31.01.1997, alla normativa vigente in materia di appalti di servizi, con particolare riferimento al D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, nonché al vigente Codice Civile in materia di contratti.

La Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile

Rag. Nori Griggio

Marca da
bollo

**AL COMUNE di
Grantorto (PD)**

La dichiarazione va compilata, preferibilmente in conformità al presente modello, correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario, le parti che interessano.

Avvertenza:

In caso di raggruppamento di imprese dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione conforme alla presente, **per ciascuna impresa associata o consorziata.**

OGGETTO: BANDO DI GARA PER PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - EVENTUALMENTE PROROGABILE ALLE STESSA CONDIZIONI E AD ESCLUSIVA DISCREZIONE DEL COMUNE DI GRANTORTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -.

CIG 629124646F

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

_____ con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____
P.I.V.A. e/o CODICE FISCALE n. _____
Telefono _____ Fax _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui in oggetto e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di falsità

negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di(o equivalente registro dello Stato di appartenenza) con indicazione specifica di svolgere, tra eventuali altre attività, anche quella attinente allo svolgimento di servizio di trasporto scolastico, e attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica

Organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi ed esatte generalità), nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza):

..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)	..... (carica)
..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)	..... (carica)
..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)	..... (carica)
..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)	..... (carica)
..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)	..... (carica)

Direttori tecnici dell'Impresa:

..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)
..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)
..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)
..... (nome e cognome)	..... (luogo e data di nascita)

b) di essere in possesso di tutti i requisiti di carattere morale, finanziario e tecnico previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 o di quelli equivalenti risultanti da documentazione di seguito rilasciata da Stato aderente alla U.E.:

.....
.....
.....;

c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs. 163/06;

Le condanne per le quali ha beneficiato della non menzione sono:

.....
.....;

- d) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili per il periodo e nella località in cui si svolge il servizio;
- e) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):

INPS: sede di, matricola n.....;
sede di, matricola n.....;
sede di, matricola n.....;
sede di, matricola n.....;

INAIL: sede di, matricola n.....;
sede di, matricola n.....;
sede di, matricola n.....;
sede di, matricola n.....;

e che la Ditta stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

- f) **disciplina del diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99): (barrare la casella che interessa)**
- di essere in regola con la norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; **(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti).**
 - che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo un numero di lavoratori inferiore a 15 **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti).**
 - che l'impresa, con un numero di dipendenti tra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.01.2000 e pertanto non è soggetta momentaneamente alla Legge n. 68/99 **(per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti).**
- g) **disciplina di emersione progressiva (L. 18.10.2001 n. 383): (barrare la casella che interessa)**
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della L. 22.11.2002 n.266;
 - di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18.10.2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della L. 22.11.2002 n.266, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di pubblicazione del bando di gara.

Indicazione degli uffici INPS presso i quali è possibile effettuare la verifica:

Ufficio indirizzo CAP Città _____

Fax tel. Cod. società n. di posizione _____

- h) di essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i) di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e, di conseguenza, di avere formulato un'offerta remunerativa considerando che il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio;
- j) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, compresi i relativi allegati;

- k) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza, di assistenza e di protezione dei lavoratori;
- l) che la ditta si impegna a procurarsi per tempo i mezzi necessari sufficienti e idonei per svolgere regolarmente il servizio nel rispetto della normativa vigente e del Capitolato Speciale d'Appalto;
- m) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- n) di impegnarsi a stipulare apposita polizza R.C.A. e R.C.T. secondo i massimali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto , in caso di aggiudicazione;
- o) di non trovarsi in una situazione di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- p) che i soggetti in possesso di attestato di idoneità professionale di cui agli artt. 6 ed 8 del D.M. n. 448/1991 sono:

Cognome Nome	Qualifica aziendale ricoperta (Dirigente attività di trasporto, Amministratore, Dipendente, Collaboratore Familiare)

- q) di impegnarsi a garantire il rispetto del dettato normativo di cui al D.M. Trasporti 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) relativamente ai mezzi impiegati per lo svolgimento del servizio;
- r) di avere eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara per un importo non inferiore a quello posto a base di gara;
- s) di accettare l'inizio del servizio , sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto e comunque sin dal primo giorno di scuola;
- t) di subappaltare, nella misura, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06, la seguente parte del servizio:

.....

- u) **(nel caso di società cooperative)** di essere iscritta al Registro Prefettizio di cui all'art. 14 del R.D. 12.02.1911, n. 278 n del presso la prefettura di
- v) **(nel caso di consorzi di cooperative)** di essere iscritti nello schedario Generale della cooperazione n..... in data e di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):

.....
.....
.....

Dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente appaltante e delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. N. 267/2000;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dei dati personali n 196/2003 a cui si rinvia.

Luogo, data

Firma del Legale Rappresentante

Avvertenza:
Allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida o passaporto, ecc.)

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa:

- Per le imprese individuali: dal Direttore Tecnico, se previsto;
- Per le società: dal Direttore Tecnico, se previsto, e da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; dal Direttore Tecnico, se previsto, e dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; dal Direttore Tecnico, se previsto, e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.

Il sottoscritto:

_____ nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____
nella sua qualità di _____
della Ditta _____ con sede nel
Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
Via/Piazza _____ n. _____
P.I.V.A. e/o CODICE FISCALE n. _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 – comma 1 – del D.Lgs. 163/06;

Dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente appaltante e delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. N. 267/2000;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dei dati personali n 196/2003 a cui si rinvia.

Luogo e data

Firma

Avvertenza:

Allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida o passaporto, ecc.)

ALLEGATO 2

OGGETTO: BANDO DI GARA PER PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016 - EVENTUALMENTE PROROGABILE ALLE STESSA CONDIZIONI E AD ESCLUSIVA DISCREZIONE DEL COMUNE DI GRANTORTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -

CIG 629124646F

Il sottoscritto _____
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____
P.I.V.A. e/o CODICE FISCALE n. _____

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) che i mezzi che verranno impiegati per lo svolgimento del servizio sono conformi (o comunque saranno conformi al momento dell'inizio di svolgimento del servizio) alle caratteristiche di cui all'art. 7 del Bando di gara ;
- b) che il servizio di accompagnatore richiesto per gli alunni della Scuola Materna viene assicurato da idoneo personale della Ditta Aggiudicataria .

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenza:

Allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida o passaporto, ecc.)

Marca da
bollo

AL COMUNE di
Grantorto (PD)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016 - EVENTUALMENTE PROROGABILE ALLE STESSA CONDIZIONI E AD ESCLUSIVA DISCREZIONE DEL COMUNE DI GRANTORTO ALL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 -.

CIG 629124646F

Il sottoscritto _____

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____ n. _____

P.I.V.A. e/o CODICE FISCALE n. _____

OVVERO

in qualità di mandatario del raggruppamento temporaneo delle seguenti imprese:

(riportare le ragioni sociali delle ditte raggruppate)

