



COMUNE DI SALETTO

PROVINCIA DI PADOVA

35046 - Via Roma n. 67 - C.F. 82002490280 - P.I. 01450830284 - Tel. 0429-89152 / 89153 - Fax 0429-899463 -

Sito internet: www.comunesaletto.pd.it -

E-mail: ragioneria@comunesaletto.pd.it -

Posta certificata: saletto.pd@cert.ip-veneto.net

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di tesoreria comunale;

**BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, , MEDIANTE PROCEDURA
APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2021
C.I.G. Z421B5D94A -.**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI SALETTO - Via Roma, 67 - 35046 Saletto (PD)

Codice fiscale 82002490280 - Partita IVA 01450830284

Profilo del committente: www.comunesaletto.pd.it

Email: ragioneria@comunesaletto.pd.it

Pec: saletto.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0429/89152

Fax. 0429/899463

COMUNE DI SALETTO (PD)

480
n. 480 reg. pubbl.

Si dichiara che l'atto viene pubblicato nelle forme di legge

del 14.10.2016 al 21.11.2016

in data 14.10.2016

14.10.2016



IL MESSO COMUNALE

2. Categoria di servizio: CPV: 66600000-6.

3. OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

a) **luogo delle prestazioni:** Comune di Saletto.

b) **oggetto, descrizione delle prestazioni e normativa di riferimento:** Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 29.07.2016. L'Ente è soggetto al c.s. "sistema di tesoreria mista", in vigore per tutti gli Enti Locali dal 1° gennaio 2009 per effetto dell'applicazione dell'art. 77-quater del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n.133/2008. Attualmente, tale regime di tesoreria mista risulta sospeso fino al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 35, comma 8, del D.L.1/2012, convertito con modificazioni nella legge 27/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014.

4. PROCEDURA DI GARA: procedura aperta da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, valutabile secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara.

5. DURATA DEL SERVIZIO: la convenzione relativa alla gestione del servizio avrà durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/01/2017 e fino al 31.12.2021.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO:

Il costo del servizio di tesoreria per il Comune viene quantificato in € 2.000,00= (duemila/00) annui, pari ad € 10.000,00 complessivi, oltre ad IVA di legge, per il quinquennio di durata della convenzione, comprensivo anche del costo di conservazione sostitutiva documentale per almeno 10 anni.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, in quanto non sono

stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016. Ai soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.lgs. 50/2016. In materia di consorzi stabili si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Per ulteriori e più dettagliate informazioni si rinvia al disciplinare allegato al presente bando di gara.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Per poter partecipare all'appalto i soggetti indicati al precedente punto 7. devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

B) Requisiti di idoneità professionale;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Per una dettagliata descrizione dei requisiti sopraelencati si rinvia al disciplinare di gara allegato al presente bando.

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 di **21 Novembre 2016** al seguente indirizzo: Comune di Saletto (PD) - Ufficio Protocollo - Via Roma n. 67 - 35046 SALETTO (PD).

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

* denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);

* la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 01/01/2017 -31/12/2021".

Il Plico di cui sopra deve contenere:

la Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa";

la Busta n. 2 "Offerta Tecnica";

la Busta n. 3 "Offerta Economica".

Tutte e tre le Buste devono:

* risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;

* recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;

* recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

LINGUA UTILIZZATA: italiano.

MODALITA': secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al successivo punto 11 del presente bando.

APERTURA OFFERTE: Presso la sede municipale di Saletto in Via Roma, n. 67, in seduta pubblica di gara, il giorno **23 Novembre 2016 alle ore 10.00**;

- 10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**: La suddetta seduta di gara è aperta al pubblico: sono ammessi a presenziare i titolari, legali rappresentanti, ovvero soggetti muniti di procura o specifica delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore stesso.
- 11. RICHIESTA INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE**: il bando, il disciplinare di gara con i relativi allegati e la Convenzione di Tesoreria possono essere ritirati dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Saletto od essere scaricati dal sito internet del Comune di Saletto all'indirizzo www.comunesaletto.pd.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" link "Bandi di gara e contratti". Per eventuali informazioni è possibile contattare, l'Ufficio Segreteria del Comune di Saletto al n. 0429-89152 interno 5.
- 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**: l'aggiudicazione della concessione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di due o più offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida.
- 13. VARIANTI**: non sono ammesse offerte in variante.
- 14. CAUZIONE**: per la presentazione delle offerte non è richiesta alcuna cauzione.
- 15. ESCLUSIONE**: Sono esclusi dalla gara in concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2006.
- 16. PROTOCOLLO DI LEGALITA'**: Al presente affidamento di applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazioni regionale dei Comuni del Veneto in data 07.09.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 17. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON DPR 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 75 DEL 23/12/2013**: Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 e Codice di comportamento del Comune di Saletto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23/12/2013. In caso di gravi violazioni degli obblighi ivi contenuti si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.
- 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**: i dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara di concessione e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, sono trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi

inerenti la stipula e la gestione della convenzione. Le banche concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

19. PROCEDURE DI RICORSO: Presso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio 2277/2278 - 30122 Venezia - Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41, sito internet www.giustizia-amministrativa.it entro 30 (trenta) giorni, ai sensi art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104 e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

20. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Alessandro De Putti (Responsabile Area Economico Finanziaria) - TEL. 0429/89152 int. 5 email: ragioneria@comunesaletto.pd.it

21. PUBBLICAZIONE DEL BANDO: il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Saletto all'indirizzo: www.comunesaletto.pd.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – link: Bandi di gara e contratti.

Saletto, lì 14/10/2016

IL RESP.LE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Alessandro De Putti