



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome **LAGO SONIA**
Indirizzo Via Villarappa 109/quinqies – Santa Giustina in Colle (PD)
Via Immacolata, 1 – Cittadella (PD)
E-mail lago@lagolex.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 05.04.1977

Posizione professionale AVVOCATO

Esperienza professionale

Date	Dal 2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Esercizio in proprio della professione forense
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale, assistenza stragiudiziale e patrocinio in giudizio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Immacolata, 1 - Cittadella
Tipo di attività o settore	Diritto della famiglia e delle successioni, privacy, recupero crediti, risarcimento danni da responsabilità contrattuale e da illecito extracontrattuale, diritto del lavoro.
Date	Dal 2001 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice in qualità di praticante avvocato.
Principali attività e responsabilità	Redazione atti e partecipazione in udienza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cittadella
Tipo di attività o settore	Diritto della famiglia e delle successioni, recupero crediti, risarcimento danni da responsabilità contrattuale e da illecito extracontrattuale.

Istruzione e formazione

Date	02.02.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Padova
Date	11.09.2002
Titolo della qualifica rilasciata	Praticante abilitata al patrocinio legale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Padova																														
Date	09/1996 – 07/2001																														
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara																														
Capacità e competenze personali	Da giugno 2009 a maggio 2019 ho ricoperto la carica amministrativa di assessore alle politiche sociali e familiari presso il Comune di San Martino di Lupari. Si è trattato di un'esperienza formativa e di crescita personale importante.																														
Madrelingua	Italiano																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>																															
Inglese																															
Francese																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td></td> <td>B1</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> <td>A2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		A2		B1		A2		A2		A2		B1		A2		A2	
Comprensione		Parlato		Scritto																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
A2		B1		A2		A2																									
A2		B1		A2		A2																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	Spiccata propensione all'ascolto, alla gestione dei conflitti, alla soluzione dei problemi ed alla sintesi.																														
Capacità e competenze organizzative	Senso dell'organizzazione e buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.																														
Capacità e competenze tecniche	Attitudine al problem solving. Buone capacità dialettiche ed espositive, e naturale propensione verso i rapporti interpersonali. Formazione continua, mediante la frequentazione di corsi di aggiornamento.																														
Capacità e competenze informatiche	Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point)																														

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

Avv. Sonia Lago