



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Provincia di Padova

Verbale di deliberazione n. **143**
in data 08-11-2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>Verbale letto, approvato e sottoscritto</p> <p>IL PRESIDENTE F.to BORTOT CORRADO</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Bagliolid Stella</p> <hr/> <p>N. del Reg. Pubbl. REFERTO DI PUBBLICAZIONE Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il e vi rimarrà per 15 giorni. Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.</p> <p>Addi,</p> <p>L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE F.to (dott.ssa Patrizia Tomasi)</p> <p>La presente copia è conforme all'originale</p> <p>Addi</p> <p>IL RESPONSABILE (dott.ssa Stella Bagliolid)</p>	<p>OGGETTO</p> <p>APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE</p> <p>L'anno duemilaventuno addì otto del mese di novembre alle ore 18:20 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello risultano :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: right;">Presente/Assente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BORTOT CORRADO</td> <td>SINDACO</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>MUNARETTO MICHELE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>CECCHETTO DENIS</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>ZANANDREA MICHELA</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td>VISENTIN MARY</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> <tr> <td>ZANCHIN GIUSEPPE</td> <td>ASSESSORE</td> <td style="text-align: center;">P</td> </tr> </tbody> </table> <p>Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE Bagliolid Stella.</p> <p>BORTOT CORRADO nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>			Presente/Assente	BORTOT CORRADO	SINDACO	P	MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P	CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	P	ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	A	VISENTIN MARY	ASSESSORE	P	ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P
		Presente/Assente																				
BORTOT CORRADO	SINDACO	P																				
MUNARETTO MICHELE	ASSESSORE	P																				
CECCHETTO DENIS	ASSESSORE	P																				
ZANANDREA MICHELA	ASSESSORE	A																				
VISENTIN MARY	ASSESSORE	P																				
ZANCHIN GIUSEPPE	ASSESSORE	P																				

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 - D. Lgs. 18.8.2000, n. 267)

La presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, diverrà ESECUTIVA decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL RESPONSABILE
F.to (dott.ssa Stella Bagliolid)

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 91, comma 1, del sopra citato D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce quanto segue: *"gli organi di vertice delle amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- con propria deliberazione n. 143 del 19.11.2020 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023, modificato con proprie deliberazioni n. 41 del 29.04.2021, n. 97 del 05.08.2021 e n.131 del 14.10.2021;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25.05.2017, n. 75, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo, emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Dato atto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui al succitato art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 sono in vigore dal 24.09.2018, giusto Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011/2013), è pari a € 1.435.799,35;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'01.01.2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di

determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

Preso atto che, come illustrato nella tabella di cui all'allegato A, questo ente ha attualmente un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 22,90%, valore che risulta inferiore alla soglia di virtuosità stabilita nella tabella A allegata al D.M. 17 marzo 2020, e pertanto è possibile assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

Rilevato che, nel rispetto dell'incremento progressivo della spesa di personale consentito in base alla tabella 2 allegata al D.M. 17 marzo 2020, i margini assunzionali con riferimento all'anno 2022 ammontano a € 252.626,94;

Ritenuto:

- sulla base degli attuali fabbisogni dell'ente, di non prevedere alcuna assunzione di personale dipendente nell'anno 2022;
- di stabilire che la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti in corso d'anno non necessita di alcuna modifica al presente piano purché rientri nei limiti normativi e di spesa vigenti in materia;
- di ricorrere ad eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- di esprimere fin d'ora, nei limiti della propria competenza e nel rispetto dei vincoli vigenti, parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti a tempo parziale se richiesto dal personale interessato;

Considerato che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamati:

- il Piano triennale 2020-2022 delle azioni positive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 16.07.2020;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018;

Visto il parere favorevole espresso in data 04.11.2021 sulla presente deliberazione dall'Organo di Revisione Economico-Finanziaria con cui è stata accertata la coerenza del piano triennale dei

fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Dato atto che il piano dei fabbisogni di personale allegato è coerente con la programmazione generale dell'ente e con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance ed approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- 1) di dare atto che la dotazione organica è quella che risulta dall'allegato A), e che la spesa non supera il tetto massimo della spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 – spesa media triennio 2011/2013 aumentato delle facoltà assunzionali determinate in base al D.M. 17 marzo 2020) pari ad € 1.664.285,72;
- 2) di approvare, per quanto in premessa specificato, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2022, di seguito riportato:

PIANO ASSUNZIONI ANNO 2022

- nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato, sulla base degli attuali fabbisogni dell'ente, fermo restando che la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti in corso d'anno non necessita di alcuna modifica al presente piano purché rientri nei limiti normativi e di spesa vigenti in materia;
- eventuali assunzioni che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- parere favorevole alla riespansione dell'orario di lavoro dei rapporti trasformati a tempo parziale, se richiesto dal personale interessato;

PIANO ASSUNZIONI ANNI 2023 – 2024

- da definire in base a future esigenze ed evoluzioni;
- 3) di precisare che non sussistono situazioni di esubero di personale;
 - 4) di dare atto che la spesa per l'anno 2022, determinata in linea di massima in € 1.351.242,31 (al netto delle componenti escluse), rientra nei limiti di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
 - 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) di precisare infine che la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, potrà subire modificazioni in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, nel rispetto dei vincoli posti dalle Leggi vigenti;
- 8) di demandare al Responsabile dell'Area "Economico Finanziaria" gli adempimenti conseguenti.

PARERE RESPONSABILE DI AREA

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE
F.to Bagliolid Stella

PARERE RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, alla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO
F.to Bagliolid Stella

Con voti unanimi favorevoli la Giunta Comunale approva la suestesa proposta di deliberazione e con separata votazione palese favorevole unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE AI SENSI DEL D.L. 34/2019.
PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024**

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2018
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	13147	f	1.437.137,54

FASE 2	SPESA PERSONALE RENDICONTO 2020	1.411.658,78	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2018	7.221.803,07	MEDIA 6.779.021,20
	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2019	6.273.950,77	
	ENTRATE TIT.1,2,3 RENDICONTO 2020	6.841.309,75	
	FCDE PREVISIONE 2020	615.000,00	
	MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE	6.164.021,20	

FASE 3	22,90%
CALCOLO % ENTE	

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%

FASE 5	252.626,94	27,00%
CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)		

FASE 6	19,00%	Tabella 2	ANNO 2022
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	incremento massimo teorico	252.626,94	0-999 33,00%
	incremento entro limite Tabella 2 calcolato su 2018	273.056,13	1000-1999 33,00%
	incremento effettivo	252.626,94	2000-2999 28,00%
			3000-4999 26,00%
			5000-9999 24,00%
			10000-59999 19,00%
		60000-249999 14,00%	
		250000-1499999 8,00%	
		1500000> 4,00%	

NUOVO LIMITE
SPESA

FASE 7	spesa 2020 + incremento effettivo	1.664.285,72
CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE		

FASE 8	applicazione valore massimo teorico se inferiore a valore FASE 6 (segno negativo)	252.626,94	INCREMENTO ENTRO SOGLIA MASSIMA	NUOVO LIMITE SPESA 1.664.285,72
VERIFICA FINALE RISPETTO % MASSIMA SOGLIA Tabella 1				

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI SAN MARTINO DI LUPARI

SITUAZIONE AL MESE DI NOVEMBRE 2021

CATEGORIA giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	TOTALE POSTI				NOTE
		Personale in servizio	Cessazioni previste nel 2022	Piano assunzioni nel 2022	Totale	
B						
	esecutore amministrativo	3	2	0	1	Previste due cessazioni per pensionamento nel 2022
Totale cat. B		3	2	0	1	
B3	collaboratore amministrativo	7	0	0	7	
	collaboratore amministrativo (part- time 83,33%)	3	0	0	3	
	collaboratore tecnico	1	0	0	1	
	collaboratore tecnico idraulico	1	0	0	1	
Totale cat. B3		12	0	0	12	
C	istruttore amministrativo	4	0	0	0	
	istruttore amministrativo contabile	2	0	0	0	
	istruttore amm./informatico (part- time 83,33%)	1	0	0	0	
	istruttore tecnico	5	0	0	0	
	agente di Polizia Locale	3	0	0	0	
Totale cat. C		15	0	0	15	
D	istruttore direttivo tecnico	2	0	0	2	
	istruttore direttivo amministrativo contabile	2	0	0	2	
	istruttore direttivo culturale	1	0	0	1	
	specialista di vigilanza	3	0	0	3	
Totale cat. D		8	0	0	8	
TOTALE GENERALE		38	2	0	36	