



**COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO**  
PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO – Tel. 0429 760.111 – Fax 0429 762329  
Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286 – email [protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it](mailto:protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it)  
posta certificata [sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net)

# **Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture**

*(Redatto ai sensi dell'art. 36 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50  
noto come Codice dei contratti pubblici e  
adeguato al Decreto Legislativo 56/2017 )*

# **Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture**

## INDICE

### PRINCIPI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE

ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

ART. 4 - FACOLTA' DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO

ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI 4

ART. 6 - ELENCO FORNITORI

ART. 7 - FORMA DEL CONTRATTO - ORDINE

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO

ART. 9 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE

ART. 10 - ONERI FISCALI

ART. 11 - NORMA DI RINVIO

## PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento, redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 25 del Decreto legislativo 56/2017, individua i principi ed i criteri delle procedure relative agli acquisti sottosoglia comunitaria di lavori, servizi e forniture, a cui il Comune di San Pietro Viminario (indicato di seguito per brevità Comune) intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali.

### ART. 1 – OGGETTO

1) Il Comune basa le procedure di affidamento sui criteri previsti dall'art. 30 del D.lgs.vo 50/2016 e, dove previsto dalla normativa in vigore, ricorre all'indizione di gare per l'individuazione del contraente. Per le spese il cui oggetto risulti di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.lgs.vo 50/2016, il Comune ricorre alle procedure di acquisto sotto soglia comunitaria.

2) Nel presente Regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture (beni e servizi); le stesse vengono adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D.lgs.vo n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " all'art. 36 commi 1 e 2.

### ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

#### Soglie di riferimento

1. In applicazione dell'art. 36 del Codice, gli affidamenti sottosoglia si distinguono in relazione ai seguenti importi:

LAVORI	
Importo in Euro	Norme di riferimento del D.Lgs. n. 50/2016
< 40.000	art. 36, comma 2 lett. a)
40.000 - 149.999,99	art. 36, comma 2 lett. b)
150.000 - 999.999,99	art. 36, comma 2 lett. c)
1.000.000 - 5.224.999,99	art. 36, comma 2 lett. d) art. 35, comma 1, lett. a)

  

LAVORI DI SOMMA URGENZA	
≤ 200.000 o importo indispensabile	art. 163

  

SERVIZI E FORNITURE	
Importo in Euro	Norme di riferimento del D.Lgs. n. 50/2016
< 40.000	art. 36, comma 2 lett.a)
40.000 - 208.999,99	art. 36, comma 2, lett.b) art. 35, comma 1, lett.c)

  

SERVIZI TECNICI	
Importo in Euro	Norme di riferimento del D.Lgs. n. 50/2016
< 40.000	art. 31, comma 8
40.000 - 99.999,99	art. 157, comma 2
100.000 - 208.999,99	art. 157, comma 2

  

SERVIZI SOCIALI E ALTRI SERVIZI SPECIFICI ALLEGATO IX NEI SETTORI ORDINARI	
Importo in Euro	Norme di riferimento del D.Lgs. n. 50/2016
< 749.999,99	art. 35, comma 1, lett. d) art. 157, comma 2

Fermo restando i limiti di Legge per il rilascio del CIG da parte dell'ANAC e l'obbligo di ricorso alle Centrali Uniche di Committenza (CUC).

Tutti i limiti di soglia di importo indicati sono previsti agli art. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs.vo n.50/2016 e varieranno in funzione della variazione delle soglie ivi indicate e saranno automaticamente adeguati ai nuovi interventi normativa in materia.

2) Si procederà agli acquisti sotto soglia comunitaria a seguito della normale attività di programmazione delle spese e degli investimenti svolta nell'ambito della pianificazione annuale del bilancio di previsione del Comune, fatte in ogni caso salve le previsioni normative in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi applicabili al Comune.

3) È fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiali degli importi previsti nei limiti di soglia di cui sopra al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge e di quelle del presente Regolamento.

4) L'autorizzazione di ciascuna spesa è adottata con proprio specifico provvedimento dai Responsabili dei Servizi, al quale, ai sensi dello Statuto Comunale, afferisce la capacità negoziale. Il Responsabile del Servizio per ogni acquisto sotto soglia è individuato quale Responsabile del Procedimento, fatta salva la facoltà di adottare atto formale di nomina di un soggetto avente i requisiti di cui all'art. 31 D.lgs.vo 50/2016.

Il Responsabile del Servizio, per assicurare il pieno rispetto delle procedure in materia, di quelle di cui al presente Regolamento e di tutti gli adempimenti conseguenti, potrà essere assistito, ove opportunità e/o natura della prestazione lo richiedano, da personale amministrativo di categoria D o superiore ovvero soggetto interno competente. Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale del Comune specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività istruttoria necessaria per l'espletamento di particolari attività negoziali, il Responsabile del Servizio, nei limiti di spesa del relativo progetto e ai sensi dell'art 31 comma 7 e comma 11 del D.lgs.vo 50/2016 può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

Il RUP è anche direttore dell'esecuzione del contratto salvo diversa determinazione.

5) Il nominativo del Responsabile del Procedimento dovrà essere sempre indicato nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara o nella lettera di invito a presentare l'offerta e/o nell'albo dei fornitori.

### **ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA PER IMPORTI PREVISTI NELL'ART. 37 COMMA 1 DEL D.LGS 50/2016 ADEGUATO CON D.LGS 56/2017.**

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori

### **ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA**

1) Tutte le acquisizioni sotto soglia di lavori, beni e servizi possono essere effettuate mediante:  
procedura di affidamento diretto per importi fino ad Euro 39.999,99;

Lavori :procedura negoziata a 10 operatori economici da Euro 40.000,00 ad Euro 149.999,99 e almeno 15 per importi sino a 1.000.000,00 di euro.

beni e servizi: procedura negoziata a 5 operatori economici da Euro 40.000,00 ad Euro 209.000,00.  
per i soli servizi sociali e altri servizi specifici il limite è di € 749.999,99.

2) Tutte le procedure di acquisizione sotto soglia di cui al presente articolo lodi importo inferiore ai 39.999,99 prendono avvio con la determina a contrarre del Responsabile del Servizio. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, la determina a contrarre contiene almeno l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali. Nella successiva determina di affidamento, dovrà essere indicata la corrispondenza delle opere, dei beni e dei servizi che si intende acquisire ai termini della lettera di invito/capitolato stabiliti dal Comune nonché l'eventuale ribasso sull'importo massimo stimato.

Per le procedure di importo inferiore a € 40.000,00 resta ferma l'applicazione dell'art. 32 comma 2, secondo periodo, del dlgs 50/2016, come modificato dal dlgs 56/2017.

3) Gli **affidamenti diretti di lavori, beni e servizi** fino a Euro 39.999,99 possono prescindere dall'indagine di mercato informale, salvo diversa valutazione da effettuare di volta in volta a cura del Responsabile al fine di garantire le migliori condizioni di acquisto e il principio di economicità.

Nel caso in cui non vi siano operatori iscritti all'Albo per un determinato settore è possibile rivolgersi a qualunque operatore, previa verifica della regolarità contributiva e capacità tecnica.

Gli acquisti effettuati fino ad un massimo di Euro 1.000,00 e con il fondo economale e pagati pertanto in contanti o con carta di credito non sono soggetti agli adempimenti della tracciabilità e del Codice dei Contratti.

4) Si potrà prescindere dalla richiesta di preventivi nei soli casi di:

- nota specialità ed unicità del bene o servizio o lavoro richiesto in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato;
- indifferibile urgenza determinata da circostanze impreviste non imputabili alla stazione appaltante art. 163 del Codice;
- lavori, servizi e forniture a tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e/o di mercato (brevetti, esclusive, copyright, ecc.)
- assenza di concorrenza per motivi tecnici

5) Si procederà mediante **procedura negoziata** per le acquisizioni di beni e servizi da Euro 40.000 ad Euro 208.999 e per le acquisizioni di opere da Euro 40.000 ad Euro 149.999, che saranno affidate ad operatori economici terzi, siano essi imprese o singoli contraenti. L'affidamento mediante procedura negoziata dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno **cinque** operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici qualificati predisposti ed aggiornati dal Comune (Albo dei Fornitori) ai sensi dell'art. 36 comma 2 dlgs 50/2016. L'affidamento avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso** o quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo/qualità** scelto di volta in volta dal Comune (come previsto dall'art. 95 del D.lgs.vo 50/2016).

6) Nel caso la scelta ricadesse sulla modalità dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** secondo il miglior rapporto prezzo/qualità, saranno utilizzati i criteri di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Detti criteri dovranno essere chiaramente indicati nella lettera di invito. Nel caso in cui venga scelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo qualità, in base quanto disposto dall'art. 77 del D.lgs.vo 50/2016 come modificato dall'art. 46 del D. Lgs. 56/2017, dovrà essere nominata un'apposita **Commissione Giudicatrice** tecnica, composta al minimo da tre ed al massimo da cinque membri esperti in merito all'oggetto dello specifico contratto. In via prioritaria, per esigenze di contenimento della spesa, tale Commissione sarà formata da personale interno, in applicazione del criterio di rotazione compatibilmente con le dimensioni dell'Ente. Nel caso in cui non sia reperibile tra l'organico del Collegio personale di adeguata professionalità per le attività negoziali oggetto del singolo contratto, il Responsabile del Servizio, nei limiti di spesa del relativo progetto potrà individuare esperti esterni, ai sensi dell'art. 36 dlgs 50/2016. Fermo restando il rispetto dell'art. 77 del dlgs 50/2016 in quanto applicabile, i verbali della Commissione verranno raccolti, unitamente a tutti i verbali di gara, in apposita raccolta agli atti del Comune.

7) Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni e dei servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, potranno richiedersi preventivi validi per il periodo considerato e si potrà procedere a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, con la ditta che ha presentato il preventivo più conveniente, da stipularsi a misura ovvero in termini di accordo quadro.

#### **ART. 4 - FACOLTA' DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO**

1) Il Comune ha la facoltà di ricorrere per l'acquisto di beni e di servizi alle convenzioni stipulate dalla società Consip Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e succ. modifiche, nonché al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e ad altri mercati elettronici.

#### **ART. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1) Alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, salvo che alle spese anche del tipo economali fino a Euro 1.000 di cui all'art. 3 comma 3).

#### **ART. 6 - ELENCO FORNITORI**

1) L'affidatario di lavori, forniture e servizi sotto soglia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente (art. 80 D.lgs.vo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni);

2) Negli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 è possibile limitare la qualificazione ai soli requisiti di idoneità e tecnico professionale ai sensi dell'art. 32 comma 2 dlgs 50/2016 e non è fatto obbligo di essere iscritto all'elenco Comunale degli operatori economici restano comunque validi il rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali nel rispetto della trasparenza.

2) Il Comune forma elenchi di fornitori qualificati denominati "Albo Fornitori" per gli affidamenti sotto soglia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma che avranno reso autocertificazione attestante, in conformità alla vigente normativa in materia, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs.vo 50/2016. Il Collegio procederà a verifiche d'ufficio a campione del possesso dei requisiti dei fornitori iscritti all'Albo.

3) A tal fine viene messa a disposizione sul sito internet del Comune, [www.comune.sanpietroviminario.pd.it](http://www.comune.sanpietroviminario.pd.it), la modulistica necessaria per l'iscrizione all'Albo. L'Albo dei fornitori è aperto e aggiornato periodicamente.

4) Il Comune verifica la correttezza della documentazione ai fini dell'iscrizione e richiede eventuali integrazioni. L'elenco degli iscritti verrà pubblicato sul sito Comunale. Il Responsabile, previa verifica formale della correttezza dei dati dichiarati, provvede ad approvare l'elenco dei candidati. Le richieste di iscrizione non vincolano il Comune all'inserimento del candidato nell'Albo dei Fornitori.

5) I soggetti abilitati sono tenuti a segnalare tempestivamente al Collegio ogni variazione che li riguarda. Sono cancellati dall'Albo i soggetti abilitati che:

- a) non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dlgs 50/23016;
  - b) si siano resi responsabili di gravi inadempimenti contrattuali attestati dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione e comunicati all'operatore economico;
  - c) non abbiano provveduto a segnalare tempestivamente il venir meno dei requisiti necessari per l'abilitazione.
- 6) La cancellazione di cui al comma 5 viene disposta dal Responsabile del Servizio ed opera per un periodo non inferiore a 6 mesi.

#### **ART. 7 - FORMA DEL CONTRATTO - ORDINE**

1) I rapporti tra il Comune e la ditta, società o impresa affidataria saranno regolati nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia (scrittura privata, lettera commerciale, ordine, accettazione ordine/offerta, disposizione, anche in forma disgiunta, ecc.). Il contratto, in qualunque forma stipulato, dovrà almeno contenere:

- Oggetto dei lavori, Forniture e Servizi che si affidano,
- Importo dell'affidamento,
- Condizioni di esecuzione se previste
- Inizio e termine del contratto se previsto
- Modalità di pagamento se previsto
- Penalità, se previste
- Estremi delle garanzie prestate, se previste,
- Estremi della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 legge 13 agosto 2010 n.13 6 e successive modifiche ed integrazioni,
- Estremi di verifica della regolarità contributiva, se non già in possesso del Comune.

In ogni caso ai sensi dell'art. 32 comma 14 bis dlgs 50/2016 I capitolati e il computo estimativo metrico, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.

2) Il contratto potrà essere perfezionato anche a mezzo sottoscrizione e trasmissione del buono d'ordine alla ditta in via elettronica o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

3) La cauzione provvisoria e definitiva e le eventuali garanzie, laddove previste e/o richieste, devono essere prestate nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO**

1) Le imprese partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

2) I dipendenti del Comune che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone preposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti eviteranno qualsiasi tentativo volto ad influenzarli, da parte dell'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi dal Comune.

3) Alle imprese concorrenti non è permesso accedere agli uffici del Comune ai fini della richiesta di informazioni riservate.

4) Se previsto nella lettera di invito o nella richiesta di preventivo, le imprese concorrenti devono effettuare un sopralluogo presso le strutture del Comune. In occasione di tale sopralluogo, il personale preposto del Comune è tenuto a fornire tutte le informazioni utili e non riservate al fine della presentazione da parte degli operatori economici di offerte complete e tra loro comparabili.

5) Tutte le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

6) La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

7) La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

#### **ART. 9 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE**

1) Le fatture relative alla prestazione o fornitura di beni e servizi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine, contratto e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, su conto dedicato dichiarato dalla ditta.

2) Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture, essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o, per quanto attiene ai lavori, al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente solo per affidamenti superiori ad Euro 39.999 ferma restando la verifica, in forma semplificata, della regolare esecuzione della prestazione da parte della stazione appaltante prima del pagamento.

1) La fatturazione ammessa solo in formato elettronico dovrà contenere:  
il CIG  
il CUP se previsto  
il codice dell'Ufficio Pagatore  
gli estremi dell'atto di incarico ivi compreso il titolo  
il riferimento a eventuali cofinanziamenti ove richiesto  
il Conto Corrente dedicato

#### **ART. 10 - ONERI FISCALI**

1) Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre da intendersi "IVA esclusa". Resterà a carico di ogni affidatario qualsiasi onere, contributo e spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto dal Comune, oggetto del presente regolamento.

#### **ART. 11 - NORMA DI RINVIO**

1) Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n.50 - Codice dei Contratti Pubblici e successivi regolamenti attuativi, per quanto applicabili e nei limiti di applicazione al Collegio, nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.

