



COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329
Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

COPIA

Reg. delib. N°11
del 09-05-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.
---------	--

Oggi **nove** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **20:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Ordinaria di Prima convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
CURZIO FEDERICO	Presente	RENESTO FABIO	Presente
FORTIN STEFANO	Presente	FORTIN MELISSA	Presente
ZANETTI FABIO	Presente	FRANZA GIOVANNI	Presente
DE ZUANI NICOLAS	Presente	BERTIN LUCA	Assente
FURLAN ROSSELLA	Presente	VECCHIATO DANIELE	Presente
SADOCCO ARTURO	Presente	BOAROLO ENZO	Presente
RANGO DEBORA	Presente		

Presenti 12 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE CALLEGARI ENNIO.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. CURZIO FEDERICO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Fungono da scrutatori i consiglieri:
FORTIN MELISSA
VECCHIATO DANIELE
BOAROLO ENZO

OGGETTO	ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.
----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Regolamento dell'albo delle associazioni comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 39/2013;

Preso atto della necessità, a supporto della normativa regolamentare citata, di adottare un nuovo Regolamento disciplinante l'iscrizione, la cancellazione, l'aggiornamento annuale, la concessione di contributi e patrocini delle Associazioni non aventi finalità di lucro all'Albo comunale delle Associazioni alla luce delle nuove normative nazionali in materia;

Preso atto dell'Allegato B) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante per oggetto "Nuovo Regolamento Albo comunale delle Associazioni" che formalizza le attività succitate;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18.01.2013;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante: «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;"

Con votazione palese che dà il seguente risultato, accertato come per legge:
voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. di approvare il "Nuovo Regolamento Albo comunale delle Associazioni" allegato B) della presente deliberazione;
2. di prendere atto della modulistica derivante dal nuovo Regolamento e ad esso allegata quale parte integrante e sostanziale il Regolamento stesso.

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di San Pietro Viminario, sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio, nonché della doppia pubblicazione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto Comunale.

Successivamente, con separata votazione che ottiene il seguente risultato:
voti unanimi favorevoli,

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/00.



**COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO
PROVINCIA DI PADOVA**

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - 0429/760111 - 0429/762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

e-mail protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it

pec: sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net

**NUOVO REGOLAMENTO ALBO
COMUNALE DELLE
ASSOCIAZIONI**

Approvato con deliberazione di **C.C. n. 11 del 09-05-2023**

CAPO I PROMOZIONE DELL'ASSOCIAZIONISMO

Art.1 FINALITÀ

Il Comune di San Pietro Viminario riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento nell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico. E fini analoghi.

Il Comune riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato, di promozione sociale, dell'associazionismo liberamente costituito e delle sue molteplici attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; ne promuove lo sviluppo in tutte le sue articolazioni territoriali, nella salvaguardia della sua autonomia; favorisce il suo apporto originale al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale.

Il Comune favorisce l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantisce i diritti alle stesse attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale e dallo statuto comunale.

Il presente Regolamento disciplina l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento dell'Albo Comunale delle Associazioni, le forme di partecipazione delle Associazioni alla vita amministrativa del Comune e i sostegni che l'Amministrazione pone in essere a favore delle Associazioni.

Art.2 - DEFINIZIONE

Con il termine "associazione" si intende ogni libera forma aggregativa costituita con atto pubblico o scrittura privata che assume, in base alle finalità costitutive e statutarie, la forma di organismo associativo.

Ai fini del presente regolamento può definirsi associazione solo quella le cui finalità riconosciute dall'atto costitutivo o dallo statuto non siano lucrative e non siano rivolte a tutelare e promuovere esclusivamente gli interessi dei soci. Sono compresi gli organismi di volontariato sociale, ufficialmente costituiti, nonché i comitati e gli organismi associativi a carattere propositivo e/o consultivo che si prefiggono finalità di promozione e di sviluppo sociale, ivi comprese quelle mirate a far valere i principi delle "pari opportunità".

Le associazioni, i comitati e le fondazioni strutturati come ONLUS sono riconosciuti ai fini del presente regolamento per le attività sociali, assistenziali, ricreative, sportive e culturali previste nei relativi statuti o atti costitutivi redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata. Le ONLUS devono comunque essere costituite ed operare secondo quanto previsto dall'art.10 e seguenti del DLGS n.460/1997.

L'organizzazione di volontariato, conosciuta anche con l'abbreviazione di ODV, è disciplinata dal Capo I, Titolo V del d.lgs 117/2017, in particolare dagli articoli 32-34. Il legislatore ha fornito la presente definizione per tale forma associativa, al comma 1 dell'art. 32, "le organizzazioni di volontariato sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati".

Art.3 - ISTITUZIONE DELL'ALBO

E' istituito, pertanto, l'albo delle Associazioni, che perseguono una o più finalità, di cui all'art. 1, e che non hanno scopi di lucro.

L'albo è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:

- Interventi socio – sanitari
- Tutela diritti umani e impegno civile – Solidarietà internazionale

- Territorio – Tutela e valorizzazione dell'ambiente
- Cultura
- Educazione e formazione
- Economia, Lavoro e Cooperazione Sociale
- Sport
- Tutela e valorizzazione beni monumentali
- Attività promozionali per il turismo
- Ass. Combattentistiche, Ass. d'Arma e Ass. fra i congiunti dei Caduti

L'Amministrazione Comunale verificherà il possesso dei requisiti e sulla base delle finalità costitutive e statutarie provvederà ad assegnare l'ambito di appartenenza. A fianco di ciascun organismo iscritto saranno riportati i seguenti elementi ricognitivi e informativi:

- Numero d'ordine e data dell'iscrizione
- Tipo, struttura dell'organismo iscritto
- Estremi dell'atto costitutivo, statuto e relativa autenticazione e registrazione
- Tipo di attività svolta
- Iscrizione nell'anagrafe delle ONLUS, se riconosciute come tali
- Iscrizione nell'anagrafe delle ODV, se riconosciute

L'iscrizione al Registro è condizione preferenziale per:

1. fruire dei benefici economici e delle forme di sostegno attuate dall'Amministrazione Comunale
2. ricevere nella propria sede sociale copia degli avvisi di convocazione degli organi collegiali del Comune relativi a questioni attinenti agli obiettivi propri dell'associazione e degli atti che riguardano le stesse materie;
3. partecipare alla formazione di procedimenti amministrativi di programmazione

Art.4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite che presentino i seguenti requisiti:

1. Essere costituito giuridicamente secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia ossia mediante atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata o registrata;
2. Non perseguire scopi di lucro e finalità che avvantaggino soltanto i soci
3. Norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività delle cariche associative;
4. Avere sede nel territorio del Comune e svolgere attività nell'ambito del territorio comunale
5. Svolgere le attività e le finalità statutarie anche parzialmente nel territorio del comune anche se la sede legale sia fissata in altro Comune
6. Svolgere almeno una delle attività indicate nel precedente articolo
7. Le Onlus devono dimostrare l'iscrizione nell'apposita anagrafe tenuta presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del decreto legislativo 460/1997
8. le ODV devono dimostrare l'iscrizione nell'apposita anagrafe telematica RUNTS, il registro telematico istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117)
9. Numero di aderenti, residenti a San Pietro Viminario, non inferiore a 9 (nove)
10. Svolgere attività da almeno un anno, in modo continuativo, a partire dalla data di costituzione
11. Fermi restando i requisiti di cui sopra possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione composta prevalentemente da persone residenti nel comune, attività in ambito comunale.

Sono comunque esclusi dall'iscrizione all'Albo Comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche o amministrative, i sindacati e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

1. l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
2. i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

Art.5 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione ("All. modulo A") è presentata al Sindaco, va redatta in carta semplice con l'indicazione di tutti gli elementi di individuazione (nome, sede, attività etc..), firmata dal legale rappresentante dell'associazione richiedente il quale si assume ogni responsabilità per quel che attiene la veridicità di quanto dichiarato e negli allegati.

La domanda va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente comunale addetto oppure presentata già firmata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

1. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto sociale che dovrà avere almeno la forma di scrittura privata;
2. copia autentica dell'atto costitutivo pubblico o della scrittura privata debitamente autenticata o registrata, formalizzata per la costituzione dell'associazione;
3. copia autentica dello statuto
4. copia di documenti atti a provare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 4
5. relazione sull'attività che si sono svolte nell'anno precedente, il numero dei soci e le attività che si intendono svolgere nell'anno di iscrizione

Le associazioni che sono emanazione di associazioni a carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale dovranno presentare copia dei documenti indicati ai precedenti commi riferendosi all'associazione cui aderiscono e della quale sono emanazione. Dovranno altresì produrre la relativa attestazione o documentazione da cui si evinca la regolare dipendenza.

Nel caso in cui si verifichi l'ipotesi di cui al precedente comma l'attività si intende comprovata se svolta in via autonoma oppure in collaborazione o con il patrocinio di enti pubblici e privati od associazioni riconosciute legalmente ed operanti in altri ambiti territoriali.

Dell'accoglimento o del rigetto dell'istanza dovrà essere data notizia al legale rappresentante dell'associazione entro 30 (trenta) giorni motivando le cause dell'eventuale rigetto.

E' predisposta la modulistica occorrente per la formulazione delle richieste di iscrizione all'albo delle associazioni.

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni ha validità quinquennale e verrà riesaminata su presentazione dell'istanza di rinnovo secondo le modalità di cui al presente articolo. In mancanza di presentazione di istanza di rinnovo l'associazione verrà cancellata dall'Albo.

Art.6 - REVISIONE DELL'ALBO

Al fine di verificare il permanere dei requisiti, in base ai quali è stata disposta l'iscrizione, viene effettuata una revisione annuale dell'albo stesso, in previsione della quale le associazioni devono compilare e presentare al Comune di San Pietro Viminario **entro il 31 gennaio di ciascun anno** una apposita richiesta, come da allegato "Modulo B" corredata da:

1. copia atto costitutivo o dello statuto (solo se sono intervenute modifiche);
2. breve relazione sull'attività svolta negli ultimi dodici mesi (tipologia, finalità);
3. elenco delle cariche sociali e relativi nominativi (solo se sono intervenute modifiche);
4. numero dei soci (solo se sono intervenute modifiche).

Ogni altra variazione dello statuto dell'associazione è comunicata al Sindaco entro tre mesi.

La procedura di revisione terminerà entro il 31 marzo di ogni anno con atto deliberativo della Giunta comunale.

Art.7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Qualora l'associazione iscritta all'Albo perda uno dei requisiti necessari, si procede alla cancellazione dall'Albo.

Si procede altresì alla cancellazione su comunicazione scritta da parte dell'associazione o d'Ufficio in caso di mancata presentazione della richiesta annuale così come previsto all'art 5 del presente regolamento.

L'associazione cancellata dall'Albo comunale può presentare una nuova domanda di iscrizione non prima che siano trascorsi almeno dodici mesi dalla comunicazione di avvenuta cancellazione. La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti convenzionali in atto.

Art.8 - PUBBLICITÀ

Il Comune di San Pietro Viminario cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle Associazioni iscritte all'Albo.

L'Albo resta pubblicato on line sul sito internet del Comune per essere consultato liberamente da chiunque.

CAPO II DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI

Art.9 - DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI

Il Comune rileva l'iscrizione all'Albo quale condizione prioritaria per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici.

<mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net> Le forme di sostegno che le Associazioni possano chiedere all'Amministrazione comunale devono rientrare in uno o più dei seguenti casi:

- riconoscimento del patrocinio dell'ente (rilasciato con deliberazione di giunta comunale)
- utilizzo di immobili ed attrezzature comunali;
- interventi economici a sostegno di attività annuali, manifestazioni e/o iniziative programmate precedentemente comunicate all'amministrazione comunale;
- inserimento, in appositi spazi, nel sito comunale di notizie riguardanti l'associazione e precisamente: scheda informativa, calendario annuale delle manifestazioni, singole iniziative di interesse generale.

La concessione di contributi economici e di altre forme di sostegno sono subordinate alle disponibilità logistico-economiche del Comune.

Il Comune può stipulare con i soggetti associativi iscritti all'Albo, convenzioni che prevedano strumenti di valutazione annuale della validità dell'attività svolta dai medesimi, sempre nel rispetto delle norme vigenti.

Art.10 - CONVENZIONI

Al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, il Comune può convenzionarsi con soggetti associativi nel rispetto di quanto disposto dal presente regolamento.

Fatta salva l'applicazione della disciplina per la stipula dei contratti della pubblica amministrazione, il Comune nel redigere le convenzioni con le Associazioni deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata delle convenzioni ed i casi e le modalità di disdetta delle stesse.

Art.11 - AGEVOLAZIONI

Per tutte le forme associative iscritte all'albo vengono previste forme di agevolazioni per lo svolgimento di iniziative di interesse sociale. In particolare se per le iniziative viene ottenuto il patrocinio del Comune potrà essere concessa:

- a. fruizione di appositi spazi già a disposizione del comune per le affissioni di locandine e piccoli manifesti volti a pubblicizzare le attività proprie o in collaborazione con l'Amm.ne Comunale, comunque prive di rilevanza economica;
- b. la concessione temporanea e gratuita di occupazione di piccoli spazi di suolo pubblico per l'attività promozionali comunque prive di rilevanza economica.

Art.12 - OBBLIGO DELLE ASSOCIAZIONI

Le Associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n.241.

Art.13 – NORME FINALI

Il presente regolamento non si applica:

1. ai contributi regionali a soggetti e per importi da essa definiti, erogati tramite il Comune;
2. per interventi urgenti di solidarietà in caso di calamità o di particolare stato di emergenza;
3. in tutti i casi in cui la materia sia compiutamente disciplinata da leggi, regolamenti o comunque da altre specifiche normativa.

Art.14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.

Modulo A

MODELLO DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL' "ALBO DELLE ASSOCIAZIONI" (Da presentare dalle Associazioni entro il 31 gennaio dell'anno corrente).

(redigere in carta semplice).

Al Protocollo
del Comune di SAN PIETRO VIMINARIO
Via Marconi, 26
35020 SAN PIETRO VIMINARIO
PEC: sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net

Oggetto: Richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n° _____

in qualità di Presidente /legale rappresentante dell'Associazione _____

con sede a _____ in via _____
n. _____

CAP _____ tel. _____ fax _____

indirizzo e.mail _____

codice fiscale e/o partita I.V.A. _____

finalità sociali dell'Associazione

rivolge istanza per l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni istituito presso il Comune di San Pietro Viminario nel seguente settore di attività:

1. <mailto:sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net> Interventi socio – sanitari
2. Tutela diritti umani e impegno civile – Solidarietà internazionale
3. Territorio – Tutela e valorizzazione dell' ambiente
4. Cultura
5. Educazione e formazione
6. Economia, Lavoro e Cooperazione Sociale
7. Sport
8. Tutela e valorizzazione beni monumentali
9. Attività promozionali per il turismo
10. Ass. Combattentistiche, Ass. d'Arma e Ass. fra i congiunti dei Caduti

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che l'Associazione:

- non ha scopo di lucro;

- ha sede nel Comune di San Pietro Viminario o è operante nel territorio comunale o, essendo una Associazione a carattere nazionale e regionale, svolge l'attività tramite Sezione composta prevalentemente da persone residenti nel Comune di San Pietro Viminario;
- non è riconducibile ad azioni di sostegno di uno o più gruppi o partiti politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- ha preso visione del regolamento del Comune di San Pietro Viminario disciplinante l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle Associazioni.

Allega alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto sociale che dovrà avere almeno la forma di scrittura privata;
- le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni costituite a livello nazionale devono presentare la copia dell'iscrizione alla stessa della rappresentanza locale;
- elenco delle cariche sociali e relativi nominativi;
- dichiarazione resa dal legale rappresentate circa il numero di soci nell'anno solare precedente;
- relazione dettagliata sull'attività dell'associazione (tipologia, finalità)

Dichiara inoltre che il /la Sig./a _____
tel. _____ è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione
Comunale in propria vece.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di San Pietro Viminario eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto nel relativo regolamento.

Dichiara di essere a conoscenza che le false dichiarazioni sono soggetti alle sanzioni previste dall'attuale legislazione.

Autorizza il Comune di San Pietro Viminario (PD) ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

San Pietro Viminario, _____

Firma*
Il /la Legale rappresentante
Timbro dell'Associazione

* La domanda va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente comunale addetto oppure presentata già firmata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Modulo B

MODELLO PER REVISIONE ANNUALE ISCRIZIONE ALL' "ALBO DELLE ASSOCIAZIONI" (Da presentare dalle Associazioni iscritte entro il 31 gennaio di ciascun anno).

(redigere in carta semplice).

Al Protocollo
del Comune di SAN PIETRO VIMINARIO
Via Marconi, 26
35020 SAN PIETRO VIMINARIO
PEC: sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net

Oggetto: Revisione annuale Albo delle Associazioni.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in Via _____ n° _____

in qualità di Presidente /legale rappresentante dell'Associazione _____
con sede a _____ in via _____
n. _____

CAP _____ tel. _____ fax _____

indirizzo e.mail _____

codice fiscale e/o partita I.V.A. _____

finalità sociali dell'Associazione

ai fini della revisione annuale dell'Albo comunale delle Associazioni di trasmette la seguente documentazione, in carta semplice:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto sociale che dovrà avere almeno la forma di scrittura privata (Solo se sono intervenute modifiche);
- breve relazione sull'attività svolta dall'Associazione negli ultimi dodici mesi (tipologia, finalità etc...);
- elenco delle cariche sociali e relativi nominativi (Solo se sono intervenute modifiche);
- numero dei soci (Solo se sono intervenute modifiche);

Dichiara inoltre che il /la Sig./a _____
tel. _____ è autorizzato/a ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione
Comunale in propria vece.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di San Pietro Viminario eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione nel rispetto di quanto previsto nel relativo regolamento.

Dichiara di essere a conoscenza che le false dichiarazioni sono soggetti alle sanzioni previste dall'attuale legislazione.

Autorizza il Comune di San Pietro viminario (PD) ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali

San Pietro Viminario, _____

Firma*
Il /la Legale rappresentante
Timbro dell'Associazione

* La domanda va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente comunale addetto oppure presentata già firmata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Al Protocollo del
COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO
c.a. del Sig. Sindaco
Via Marconi, 26
350200 SAN PIETRO VIMINARIO

Oggetto: Richiesta di patrocinio.

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

dell' associazione I cooperativa I ente I altro (specificare)

_____ (indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente il patrocinio)

con sede a _____ Via _____ n. ___ telefono n.
_____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa
2. contenuto
3. scopo o finalità
3. luogo di svolgimento
4. giorno o periodo di svolgimento
5. a chi si rivolge
6. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri
7. strumenti promozionali previsti

Dichiara che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di San Pietro Viminario tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune di San Pietro Viminario comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di San Pietro Viminario"

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a _____
contattabile al seguente recapito telefonico _____ e indirizzo
mail _____

Dichiara che l'iniziativa è:

- gratuita
- a pagamento (*indicare il costo di partecipazione all'evento*)

Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità

Dichiara altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.

Dichiara altresì che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

Dichiara altresì di aver presentato analoga richiesta a: _____

Dichiara di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.

Luogo e data

Firma del
Legale Rappresentante

La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo generale

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PER SINGOLA INIZIATIVA
(da presentare almeno 30 giorni prima dell'inizio)

Spazio Riservato al Protocollo

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI ASSOCIAZIONI O ENTI O COOPERATIVE SOCIALI SENZA FINE DI LUCRO

LA SCRIVENTE

ASSOCIAZIONE O COOP. SOC

.....
(denominazione o ragione sociale)

Tel.....fax..... e-mail.....
con sede in..... Via.....
N°.....
Codice Fiscale.....
Partita Iva

Rappresentata dal
(indicare la carica)

Sig.....nato ail

Residente a via n.

Codice Fiscale

Eventuale referente dell'Associazione tel. e/o cell

- Iscritta all'Albo delle Associazioni comunali
- Avendo presentato domanda di iscrizione il

C H I E D E

un contributo

MODULO PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI PER SINGOLE INIZIATIVE
(da presentare entro 30 giorni da conclusione iniziativa)

Spazio Riservato al Protocollo

OGGETTO: RENDICONTAZIONE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI O ENTI SENZA FINE DI LUCRO

LA SCRIVENTE

ASSOCIAZIONE O COOP. SOC

.....
(denominazione o ragione sociale)

Tel.....fax..... e-mail.....
con sede in..... Via N°.....
Codice Fiscale.....
Partita Iva

Rappresentata dal

.....
(indicare la carica)

Sig.....nato ail

.....
Residente a via n.

.....
Codice Fiscale

..... Eventuale
referente dell'Associazione tel. e/o cell

C H I E D E

l'erogazione del contributo in denaro per €

quale concorso nella spesa che la richiedente ha sostenuto per lo svolgimento dell'attività annuale per la quale ha presentato domanda in data

Allega a tal fine tutti i documenti giustificativi delle spese medesime (a titolo esemplificativo fatture, ricevute fiscali, scontrini parlanti, ricevute di collaborazioni occasionali o continuative. I preventivi NON SONO attestazioni di spese effettivamente sostenute).

Le spese sostenute per le quali si allegano i documenti fiscali e/o pezze giustificative sono le seguenti:

SPESE:

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE	€.....

Comunica, ai fini della erogazione, quanto segue:

- versamento presso l'Istituto Bancario /Postale:
.....
- coordinate bancarie: IBAN:
.....

Dichiara altresì:

- che l'Associazione non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di Associazione senza finalità di lucro;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

Si chiede l'esonero dalla ritenuta fiscale prevista dall'art.28 del DPR 600/73 in quanto:

- O.N.L.U.S.
- Associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n.
- l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale
- Altro (specificare)

Distinti saluti.

San Pietro Viminario, li

Firma

.....

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
CURZIO FEDERICO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
CALLEGARI ENNIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE
NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-05-23

Il Responsabile del servizio
F.to MARTINI DAJANA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 11 del 09-05-2023**

**Oggetto: ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE
NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 252.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li
12-05-2023

L' INCARICATO

FORZAN PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 del 09-05-2023

**Oggetto: ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - APPROVAZIONE
NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA il 23-05-2023 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li
24-05-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

CALLEGARI ENNIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa