

MODELLO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE SALE PER SINGOLI EVENTI

Al Sindaco del
Comune di San Pietro Viminario

Oggetto: Richiesta sala presso

Il/La sottoscritto/a

in qualità di

con la presente

chiede

l'autorizzazione

per

l'utilizzo

della

sala

per il giorno

dalle

ore

alle ore

per lo svolgimento di un incontro

☐ di interesse pubblico e aperto a tutti

☐ per i soli soci

avente ad oggetto

In merito alla presente richiesta dichiara:

- che l'incontro non ha scopo di lucro;
- di rispondere della corretta gestione degli spazi e dell'ordinato svolgimento delle attività, dell'apertura e chiusura dei locali;
- di effettuare la riconsegna delle chiavi entro la giornata stessa se l'attività si svolge di mattina o pomeriggio, ed entro la mattinata successiva all'incontro se si svolge di sera, presso l'ufficio Segreteria;
- di corrispondere, al momento del rilascio della concessione, a titolo di compartecipazione alle spese vive di apertura del locale, la somma deliberata annualmente dalla Giunta Comunale;
- di riconsegnare i locali nello stato in cui si trovavano inizialmente (sedie disposte regolarmente, apertura, chiusura infissi e porte, luci spente, riscaldamento disattivato, pulizia dei pavimenti con relativa raccolta di carte o quant'altro nel locale, nel corridoio e presso l'ingresso, svuotamento eventuali cestini e ricambio d'aria);
- di osservare il divieto di fumo all'interno dei locali utilizzati;

- di impegnarsi a segnalare eventuali rotture o disfunzioni esistenti nei locali concessi ed in caso di danno causato durante l'attività di darne avviso scritto immediato all'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi altresì al risarcimento di eventuali danni causati e e/o subiti dai partecipanti all'incontro;
- di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante l'incontro per qualsiasi motivo;
- di effettuare il pagamento anticipato al Comune di quanto dovuto a titolo di compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali.
- a rispettare tutte le previsioni del Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.del.....

Autorizza il Comune di San Pietro Viminario (PD) ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

Ringrazia e porge cordiali saluti.

San Pietro Viminario,

FIRMA

IL SINDACO, vista la suddetta richiesta:

[] **non concede** l'uso della Sala Consiliare per il seguente motivo:

[] **concede** l'uso della Sala Consiliare senza servizio di custodia, e:

- invita a pagare l'importo di euro _____ prima della data di utilizzo della sala, mediante versamento alla Tesoreria Comunale;
- invita inoltre il Responsabile, presente durante lo svolgimento dell'attività, a ritirare presso la segreteria le chiavi della porta di ingresso della sala consiliare, il giorno stesso o precedente l'attività e di riconsegnarle il giorno successivo;

Data _____

Il Sindaco

MODELLO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE SALE A CARATTERE CONTINUATIVO

Al Sindaco del
Comune di San Pietro Viminario

Oggetto: Richiesta sala a carattere continuativo presso

Il/La sottoscritto/a , nato/a a

il

,

in nome e per conto di

, avente sede legale in

e con rappresentante legale

, nato/a a

il

,

con la presente chiede l'utilizzo della sala presso

per

il

periodo

, nei giorni

e nei seguenti orari

.

Si impegna a sottoscrivere apposita convenzione come previsto dall'art. 8 del Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del e a rispettare tutte le previsioni del medesimo regolamento.

Autorizza il Comune di San Pietro Viminario (PD) ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

Ringrazia e porge cordiali saluti.

San Pietro Viminario,

FIRMA