



COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329
Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

COPIA

Reg. delib. N°12
del 09-05-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.
---------	--

Oggi **nove** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **20:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolari inviti si è riunito in seduta Ordinaria di Prima convocazione il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
CURZIO FEDERICO	Presente	RENESTO FABIO	Presente
FORTIN STEFANO	Presente	FORTIN MELISSA	Presente
ZANETTI FABIO	Presente	FRANZA GIOVANNI	Presente
DE ZUANI NICOLAS	Presente	BERTIN LUCA	Assente
FURLAN ROSSELLA	Presente	VECCHIATO DANIELE	Presente
SADOCCO ARTURO	Presente	BOAROLO ENZO	Presente
RANGO DEBORA	Presente		

Presenti 12 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE CALLEGARI ENNIO.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sig. CURZIO FEDERICO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Fungono da scrutatori i consiglieri:
FORTIN MELISSA
VECCHIATO DANIELE
BOAROLO ENZO

OGGETTO	CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.
----------------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E STRUTTURE COMUNALI" approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 19/12/2013;

Preso atto che con deliberazione n. 11 in data odierna è stato approvato il nuovo Regolamento per l'Albo delle Associazioni Comunali e ritenuto, conseguentemente dover aggiornare anche il su citato regolamento;

Preso atto della necessità per questa Amministrazione Comunale di adottare un Regolamento l'utilizzo a carattere di singolo evento o a carattere continuativo delle sale comunali da parte di Associazioni senza scopo di lucro, CAAF e privati;

Preso atto dell'Allegato B) parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, recante per oggetto "Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali" che formalizza le attività succitate;

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. e ii.;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 - 1° comma e 147 bis - 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l'istruttore attestano l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore dell'atto sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;"

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 18.01.2013;
- il D.Lgs. n. 33/2013, recante: «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Con votazione palese che dà il seguente risultato, accertato come per legge:

voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1. di approvare** il "Regolamento per la concessione in uso delle sale comunali" allegato B) della presente deliberazione;

2. **di prendere atto** della modulistica derivante dal nuovo Regolamento e ad esso allegata quale parte integrante e sostanziale il Regolamento stesso;
3. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di San Pietro Viminario, sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio, nonché della doppia pubblicazione ai sensi dell'art. 65 dello Statuto Comunale.

Successivamente, con separata votazione che ottiene il seguente risultato:

voti unanimi favorevoli

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs. n. 267/00.



COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - 0429/760111 - 0429/762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

e-mail protocollo@comune.sanpietroviminario.pd.it

pec: sanpietroviminario.pd@cert.ip-veneto.net

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI

*Approvato con deliberazione del **Consiglio Comunale** n° 12 del 09-05-2023*

Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso delle sale comunali, abroga e sostituisce ogni altro precedente provvedimento difforme dal presente.

Il Concedente attua il presente Regolamento secondo i principi generali di imparzialità, equità, efficacia, efficienza ed economicità al fine di rispondere alle esigenze complessive in ordine alla richiesta di spazi ove riunirsi.

Art. 2 Individuazione delle sale

Possono essere concesse in uso, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi, le sale presenti nei seguenti edifici comunali:

- o aule presso l'ex Scuola Media site in P.zza San Pietro;
- o Sala Monsignor Mortin (Sala consigliare) e n. 2 aule all'interno dello stesso luogo site in P.zza San Pietro.

Ulteriori e diversi locali di proprietà comunale potranno essere oggetto di concessione previa loro individuazione da parte della Giunta Comunale senza necessità di modifica del presente Regolamento.

Art. 3 Richiedenti

L'utilizzo delle sale è riservato prioritariamente ad incontri, riunioni, manifestazioni di carattere istituzionale, sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo svolte da Associazioni Comunali regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni Comunali e che operano a favore della collettività.

L'uso delle suddette sale può inoltre essere concesso ad Enti, Organizzazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali, politiche e sindacali presenti nel territorio e che operano anche a favore della Comunità di San Pietro Viminario.

Art. 4 Durata delle concessioni

1. Le sale possono essere concesse per un singolo evento o a carattere continuativo, in quest'ultimo caso la durata della concessione non può superare i 5 anni.

Art. 5 Concessioni per singoli eventi

Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, tenendo conto della data effettiva di presentazione - di norma entro 7 giorni dalla richiesta, con provvedimento autorizzativo, da comunicarsi al richiedente anche in via breve (telefonicamente).

La richiesta deve essere presentata per iscritto, di norma almeno dieci giorni precedenti alla data fissata, sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o Responsabile, rivolta al Sindaco in conformità all'allegato (All."A") e in essa devono essere precisati:

- a. il giorno e l'ora dell'utilizzo;

- b. La durata della stessa;
- c. l'oggetto che sarà trattato ed eventualmente il programma;
- d. l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
- e. l'ente richiedente, la persona fisica responsabile e il suo recapito telefonico;
- f. la ricevuta dal versamento della somma di compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali.

In previsione della seduta del Consiglio Comunale, avvenuta la convocazione dello stesso, i Consiglieri Comunali, previa comunicazione da indirizzare al Sindaco potranno utilizzare le sale comunali disponibili, che non siano state precedentemente richieste, senza alcun termine. Essi sono esentati dalla compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali ove previste.

Art. 6 Contributo per la compartecipazione alle spese per singoli eventi

È prevista una compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali, secondo quanto fissato dalla Giunta Comunale.

Il rilascio della concessione definitiva è subordinato all'esibizione della ricevuta di versamento della somma di cui al precedente capoverso

La sala sarà concessa qualora non sia già stata richiesta o non ne sia previsto l'utilizzo prioritario da parte dell'Amministrazione.

I Consiglieri Comunali, previa comunicazione da indirizzare al Sindaco, almeno 10 giorni prima, possono utilizzare le sale comunali disponibili e che non siano state precedentemente richieste nella misura di una riunione al mese. Essi sono esentati dalla compartecipazione alle spese vive di apertura dei locali ove previste.

L'utilizzo delle sale pubbliche potrà essere interdetto dal Sindaco per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Art. 7 Prescrizioni per singoli eventi

I firmatari della richiesta di concessione delle sale saranno tenuti ad osservare le seguenti prescrizioni:

- a. impegno a riconsegnare i locali nello stato in cui si trovavano inizialmente (sedie disposte regolarmente, apertura e chiusura di infissi e porte, luci spente, riscaldamento disattivato, pulizia dei pavimenti con relativa raccolta di eventuali sigarette, carte o quant'altro nel locale, nel corridoio e presso l'ingresso, svuotamento eventuali cestini, e ricambio d'aria;
- b. riconsegna delle chiavi nel giorno stesso di utilizzo se in orario mattutino o pomeridiano, nella mattina immediatamente successiva se l'utilizzo avviene in orario serale;
- c. termine delle riunioni entro le ore 24.00, rispettando la quiete pubblica;
- d. il richiedente solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potessero verificarsi durante l'incontro per qualsiasi motivo;

- e. sono a carico del richiedente tutti i danni da chiunque causati durante la riunione;

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso delle sale pubbliche per un periodo congruo.

Art. 8 Concessione a carattere continuativo

Le concessioni a carattere continuativo sono disciplinate da apposita convenzione stipulata in ragione dell'effettivo utilizzo da parte del concessionario nella quale devono essere individuati:

- a. il richiedente ed il proprio Rappresentante legale;
- b. La finalità di utilizzo;
- c. la sale e/o i locali concessi in uso e gli orari di utilizzo;
- d. la durata della concessione;
- e. il divieto di promuovere iniziative e/o attività a fini di lucro, sono ammesse quelle di autofinanziamento e/o di beneficenza;
- f. l'eventuale contributo per la compartecipazione alle spese vive sostenute dall'Ente fissato con delibera di Giunta;
- g. l'assunzione di responsabilità da parte del concessionario per eventuali danni arrecati all'Ente durante l'utilizzo o a causa di esso;
- h. l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
- i. le ipotesi di revoca e/o risoluzione della Convenzione;
- j. ogni altra clausola e/o condizione e/o prescrizione utile a disciplinare il rapporto concessorio e a tutelare l'Ente al verificarsi di eventi eccezionali imprevisi e/o imprevedibili o di cambi di destinazione d'uso dei locali oggetto della concessione o in caso di lavori e/o interventi di manutenzione che necessitano di liberare le sale concesse in uso.

Sarà possibile, tenuto conto delle circostanze, concedere e disciplinare l'utilizzo in maniera continuativa della medesima sala da parte di più concessionari.

Sarà possibile destinare sale e/o locali comunali alle Organizzazioni sindacali o di categoria per attività di tutela, patronato, assistenza, CAAF. I relativi accordi/rapporti saranno oggetto di specifica disciplina.

La richiesta di concessione deve essere rivolta al sindaco e deve indicare gli elementi richiamati ai precedenti punti a,b,c, e d (all. B) di norma entro il termine di 45 giorni prima dell'utilizzo.

Art. 9 Divieto di sub concessione

È vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione delle sale comunali.

Art. 10 Consultazioni elettorali e/o referendarie

Nel corso delle campagne elettorali europee, politiche, amministrative e referendarie le norme del presente Regolamento sono sospese, poiché le Sale comunali devono essere a disposizione immediata delle necessità comunali, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.

Art. 11 Rapporti in essere

1. Le concessioni, le autorizzazioni ed i rapporti in essere per l'utilizzo di sale e/o locali comunali sottoscritti prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, permangono sino alla scadenza concordata.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
CURZIO FEDERICO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
CALLEGARI ENNIO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI -
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.**

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 03-05-23

Il Responsabile del servizio
F.to MARTINI DAJANA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 12 del 09-05-2023**

**Oggetto: CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI -
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 253.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li
12-05-2023

L' INCARICATO

FORZAN PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 12 del 09-05-2023**

**Oggetto: CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI -
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E MODULISTICA.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA il 23-05-2023 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE S. PIETRO VIMINARIO li
24-05-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

CALLEGARI ENNIO

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa