



COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329

Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

ORIGINALE

DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 181 del 19-10-2022

DETERMINE RESP. DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

Ufficio: PERSONALE

Reg. Settore N. 27 del 19-10-2022

Preliminare 26 del 17-10-2022

CIG

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS. 165/2001 e ss.mm. e ii. A DIPENDENTE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE EXTRA-TIME PRESSO IL COMUNE DI CARTURA (PD). PERIODO OTTOBRE 2022 - GENNAIO 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta del Comune di Cartura, prot. n. 8157 del 14-10-2022, intesa ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'incarico temporaneo a dipendente di questo Comune per la collaborazione nell'ambito del Settore II - Servizi alla Popolazione – Demografici - del Comune di Cartura fuori dall'orario di lavoro e nel rispetto dell'orario settimanale autorizzabile, dal mese di Ottobre 2022 al mese di Gennaio 2023 per un massimo di n. 6 ore settimanali complessive;

DATO ATTO che il/la dipendente di questo Comune, interpellato/a allo scopo, si è dichiarato/a disponibile a prestare servizio in orario extra-ufficio;

DATO ATTO che non trattasi di lavoro subordinato e continuativo e che pertanto non risulta applicabile il disposto della L. 662/96 relativa alla incompatibilità con ulteriori attività rispetto a quelle prestate in via continuativa presso l'ente di appartenenza;

RICHIAMATO l'art. 53, commi da 7 a 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

RITENUTO di non avere alcuna riserva in ordine al conferimento del predetto incarico;

CONSIDERATO che nulla osta al rilascio di tale autorizzazione;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il D. Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1. di autorizzare, per quanto di competenza, il/la dipendente, di cui alla richiesta in atti, ad espletare l'incarico di collaborazione amministrativa occasionale presso il settore Servizi alla Popolazione – Servizi Demografici del Comune di Cartura (PD), in orario extra-ufficio, dal mese di Ottobre 2022 al mese di Gennaio 2023, per un massimo di n. 6 ore settimanali complessive e comunque nel rispetto dell'orario settimanale autorizzabile;

2. di dare atto che l'attività dovrà essere svolta in modo tale da non configurare un'attività incompatibile con le previsioni stabilite dalla vigente legge finanziaria e senza pregiudizio per i servizi cui il/la stesso/a è preposto/a presso questo Comune;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico in oggetto, il soggetto che conferisce l'incarico è tenuto a comunicare a questo Ente l'ammontare dei compensi erogati al/la dipendente;
4. di comunicare al Comune di Cartura ed al/la dipendente su nominato/a l'adozione del presente atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TEZZON PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa