



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329  
Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 216 del 24-12-2018**

DETERMINE RESP. DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA  
Ufficio: SEGRETERIA  
Reg. Settore N. 118

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS. 165/2001 e ss.mm. e ii. A DIPENDENTE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI BARBONA (PD) - ANNO 2019.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta del Comune di Barbona, prot. n. 3443 del 21/12/2018, intesa ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'incarico temporaneo alla Dr.ssa Dajana Martini per la collaborazione nell'ambito dei servizi sociali del Comune di Barbona per n. 4 ore settimanali, fuori dall'orario di lavoro, dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

DATO ATTO che la Dr.ssa Dajana Martini, Istruttore Direttivo (Cat. D), dipendente di questo Comune, interpellata allo scopo, si è dichiarata disponibile a prestare servizio in orario extra-ufficio;

DATO ATTO che non trattasi di lavoro subordinato e continuativo e che pertanto non risulta applicabile il disposto della L. 662/96 relativa alla incompatibilità con ulteriori attività rispetto a quelle prestate in via continuativa presso l'ente di appartenenza;

RICHIAMATO l'art. 53, commi da 7 a 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

RITENUTO di non avere alcuna riserva in ordine al conferimento del predetto incarico;

CONSIDERATO che nulla osta al rilascio di tale autorizzazione;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il D. Lgs. n. 165/2001;

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, per quanto di competenza, la Dr.ssa Martini Dajana, Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D) ad espletare l'incarico di collaborazione amministrativa occasionale presso l'ufficio servizi sociali del Comune di Barbona (PD), per n. 4 ore settimanali in orario extra-ufficio, dalla data del 01/01/2019 e fino al 31/12/2019 al fine di assicurare continuità alla collaborazione già in atto;
2. di dare atto che l'attività dovrà essere svolta in modo tale da non configurare un'attività incompatibile con le previsioni stabilite dalla vigente legge finanziaria e senza pregiudizio per i servizi cui la stessa è preposta presso questo Comune;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico in oggetto, il soggetto che conferisce l'incarico è tenuto a comunicare a questo Ente l'ammontare dei compensi erogati al dipendente;
4. di comunicare al Comune di Barbona ed alla dipendente su nominata l'adozione del presente atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

Il Dirigente

**CHIRICO GIUSEPPA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa