



# COMUNE DI SAN PIETRO VIMINARIO

PROVINCIA DI PADOVA

Via G. Marconi, 26 – 35020 SAN PIETRO VIMINARIO - ☎ 0429/760111 - 📠 0429/762329  
Partita IVA e Codice Fiscale 00669560286

**ORIGINALE**

## **DETERMINAZIONE REG. GEN. N. 144 del 22-07-2019**

DETERMINE RESP. DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA  
Ufficio: SEGRETERIA  
Reg. Settore N. 75 del 22-07-2019  
Preliminare 73 del 18-07-2019  
CIG 0000000000

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001 e ss.mm. e ii. A DIPENDENTE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI TRIBANO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta del Comune di Tribano, prot. n. 0005629 del 17/07/2019, intesa ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione all'incarico temporaneo a dipendente di questo Comune per la collaborazione nell'ambito del Settore Anagrafe, per n. 16 ore complessive, fuori dall'orario di lavoro, nei giorni di sabato 27/07 – 10/08 – 24/08 – 31/08/2019 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ai sensi dell'art. 1 – comma 557 della Legge 311/2014;

DATO ATTO che il/la dipendente di questo Comune, interpellato/a allo scopo, si è dichiarato/a disponibile a prestare servizio in orario extra-ufficio;

DATO ATTO che non trattasi di lavoro subordinato e continuativo e che pertanto non risulta applicabile il disposto della L. 662/96 relativa alla incompatibilità con ulteriori attività rispetto a quelle prestate in via continuativa presso l'ente di appartenenza;

RICHIAMATO l'art. 53, commi da 7 a 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

RITENUTO di non avere alcuna riserva in ordine al conferimento del predetto incarico;

CONSIDERATO che nulla osta al rilascio di tale autorizzazione;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il D. Lgs. n. 165/2001;

**D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, per quanto di competenza, il/la dipendente, di cui alla richiesta in atti, ad espletare l'incarico di collaborazione amministrativa occasionale presso il settore Anagrafe del Comune di Tribano (PD), per n. 16 ore settimanali in orario extra-ufficio, con le modalità indicate in premessa;
2. di dare atto che l'attività dovrà essere svolta in modo tale da non configurare un'attività incompatibile con le previsioni stabilite dalla vigente legge finanziaria e senza pregiudizio per i servizi cui la stessa è preposta presso questo Comune;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico in oggetto, il soggetto che conferisce l'incarico è tenuto a comunicare a questo Ente l'ammontare dei compensi erogati al dipendente;
4. di comunicare al Comune di Tribano ed al/la dipendente su nominato/a l'adozione del presente atto.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

Il Dirigente

**CHIRICO GIUSEPPA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa