



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AREA SERVIZI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA, RAGIONERIA E TRIBUTI

(tra enti che siano soggetti a limitazioni delle assunzioni)

Visto l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 30/12/2020 avente ad oggetto: "*programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, annuale 2021 e ricognizione delle eccedenze*";

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Generali, alla quale compete anche il Servizio Personale, n. 3 del 13.01.2021 con la quale si è provveduto a riaprire i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, approvando contestualmente il nuovo avviso, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo categoria C, Area Segreteria;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Dato atto che, con lettera prot. n. 264 del 12.01.2021, l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34bis del Dlgs.165/2001 per il profilo di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di

n. 1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C

da assegnare all'Area Servizi Generali – Ufficio Segreteria, Ragioneria e Tributi

riservato ai dipendenti di pari categoria in servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo parziale con conversione in tempo pieno, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con medesimo profilo professionale presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale.



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ovvero a tempo parziale presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a limitazioni assunzionali (turn-over);
- essere inquadrato nella categoria C profilo professionale Istruttore Amministrativo, a prescindere dalla posizione economica acquisita o in categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi, e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
- non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- in possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale;
- idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni in relazione al posto da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- godere dei diritti civili e politici;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda inammissibile.

Costituiscono elementi di valutazione preferenziale:

- esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire;
- attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire;
- il nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, da allegarsi alla domanda;

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando preferibilmente il modulo allegato, che deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo e professionale datato e firmato**, attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché la specificazione del percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e delle esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta indicazione dei periodi e ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento alle unità organizzative di appartenenza;



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

- qualora già posseduto, **eventuale nulla osta** dell'ente di appartenenza o la dichiarazione di disponibilità al rilascio.

La domanda e il curriculum dovranno essere redatti nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, in conformità con gli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

La domanda dovrà pervenire tramite posta ovvero consegna diretta all'ufficio protocollo (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30 e lunedì: dalle ore 15.30 alle ore 18.00);

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.santurbano.pd@legalmail.it (documento sottoscritto con firma autografa e scansionato in pdf ovvero con firma digitale .p7m);

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le

ore 12,00 del giorno 15.02.2021

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente apporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Sant'Urbano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La mancata presentazione del curriculum professionale impedisce la valutazione della professionalità del candidato che non accederà all'eventuale colloquio.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- le proprie complete generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo pec (se posseduto) che autorizza ad utilizzare per le comunicazioni di cui alla presente procedura;
- il possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- la pubblica amministrazione presso cui presta servizio, con la precisazione della categoria giuridica di inquadramento e della posizione economica all'interno della stessa;
- la disponibilità ad assumere l'impiego a tempo pieno se assunto a tempo parziale;
- la specificazione dei titoli di studio e degli attestati di qualifica professionale posseduti, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituto che li ha rilasciati;



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

- di non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente la scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- i motivi di richiesta di mobilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione nei dati personali e nei recapiti che dovesse successivamente intervenire;
- di accettare le condizioni previste dal presente avviso.

Non saranno considerate le eventuali istanze di mobilità pervenute a questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso.

Il Comune di Sant'Urbano si riserva la possibilità di prorogare il termine di validità del presente avviso o di riaprirne i termini in considerazione del numero di domande pervenute.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio Segreteria provvederà all'istruttoria delle domande determinando l'esclusione dalla procedura in presenza di cause di inammissibilità dei candidati che sarà comunicata individualmente. Nel caso in cui, dall'analisi della domanda e del curriculum professionale, non si dovesse ravvisare la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato
- Mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa
- Mancata presentazione del curriculum vitae
- Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio tecnico-attitudinale, tenuto conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;
- 2) predisposizione e attitudini allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

- 3) eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- 4) eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;
- 5) motivazioni della domanda di trasferimento.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Sant'Urbano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 30.01.2001 n. 165, assicurando che la prestazione richiesta dai profili oggetto di questo avviso può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno e dell'altro sesso.

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.santurbano.pd.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso). Il candidato sarà informato tramite posta elettronica con almeno 5 giorni di preavviso.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Sant'Urbano Via Europa, 20 Sant' Urbano (PD) il giorno

MERCOLEDI' 17 FEBBRAIO 2021 ORE 15,00

Art. 5 - ESITO DELLA SELEZIONE

Sarà individuato il candidato idoneo in riferimento al posto. **Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati non idonei** o ai candidati collocati in graduatoria dal secondo posto in poi.

Il trasferimento del candidato individuato è subordinato al rilascio dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza ed avrà decorrenza nei termini concordati con lo stesso Ente, compatibilmente con le esigenze organizzative. La mancata ricezione del nulla osta definitivo entro il termine indicato dal Comune di Sant'Urbano il candidato vincitore si intende rinunciatario.

L'effettiva presa in servizio del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con i vincoli assunzionali e di finanza pubblica a carico del Comune. Il presente avviso non vincola il Comune a coprire il posto mediante mobilità esterna. Il Comune di Sant'Urbano si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, interrompere o revocare la presente procedura di selezione, o comunque di non darvi corso, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al regolamento per le procedure di reclutamento, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 - Tel.0429-96023 - Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it

Copia del presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune (www.comune.santurbano.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Area Segreteria e i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile dell'Area Servizi Generali - Ragioneria - Tributi ai seguenti recapiti:

Telefono 0429 96023

mail: m.pasqualin@comune.santurbano.pd.it

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

rag. Zeno Lorenzetto

