



# COMUNE DI SANT'URBANO

Provincia di Padova

**COPIA**

## DETERMINAZIONE N.R.G. 39 del 10-03-2023

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 12

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE DEI VERBALI, DELLA GRADUATORIA FINALE, DELLA BOZZA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

---

Il sottoscritto Lorenzetto Zeno, Responsabile dell'Area I, conformemente alla nomina di titolare di posizione organizzativa dell'Area Servizi Generali di cui al Decreto del Sindaco n. 12 del 13.06.2022, ha adottato il provvedimento entro riportato.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- che con determinazione n. 53 del 13.09.2022 successivamente integrata per riapertura termini con medesimo atto n. 67 del 28.10.2022 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico manutentivo Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato, e il relativo modulo di domanda;
- che il suddetto bando è stato pubblicato in:
  - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;
  - Albo Pretorio on line con il n° 458/2022 e successivamente con il n. 525/2022 di Reg. Pubblicazioni;
  - Nella G.U. 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n° 85 del 25.10.2022 e n. 94 del 29.11.2022;
  - Nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 127 del 28.10.2022 e n. 141 del 25.11.2022;
- in data 13.09.2022, prot. n. 6407, si è provveduto a trasmettere agli organi competenti, la comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 81 del 28.12.2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 84 del 29.12.2022 ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO CATEGORIA B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 3^ AREA LAVORI PUBBLICI. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI";

**ATTESO** che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, e n. 3 conservati agli atti di questo servizio;

**DATO ATTO** che a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso, è stata stilata, a cura della commissione, la graduatoria finale di merito come risulta, in particolare dal verbale n. 3 in data 25.01.2023;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 98 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio;

**RILEVATO** che non sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito;

**RITENUTO** pertanto necessario:

- approvare i verbali del concorso in oggetto agli atti dell'ufficio competente;
- approvare la relativa graduatoria finale di merito, agli atti dell'ufficio competente;
- approvare la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

**RILEVATO** che le Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati n. 243 del 15 maggio 2014 del Garante della Privacy, parte prima, art. 9.d prevede che *“con particolare riferimento ai provvedimenti finali adottati all’esito dell’espletamento di concorsi oppure di prove selettive non devono formare quindi oggetto di pubblicazione, in base alla disposizione in esame, gli atti nella loro veste integrale contenenti (anche in allegato), le graduatorie formate a conclusione del procedimento, né le informazioni comunque concernenti eventuali prove intermedie che precludono all’adozione dei provvedimenti finali”* e parte seconda, art. 3b, *“le stesse possono altresì essere messe a disposizione degli interessati in aree ad accesso selezionato dei siti web istituzionali consentendo la consultazione degli esiti delle prove o del procedimento ai soli partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva mediante l’attribuzione agli stessi di credenziali di autenticazione”*;

**RITENUTO** pertanto di pubblicare i verbali della commissione esaminatrice e la graduatoria finale di merito omettendo i punteggi intermedi, come dagli allegati sub A) e B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO:**

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 105 in data 24.12.2010 e ss.mm.ii;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- l'art. 97 della Costituzione;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso ai pubblici impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici”;

- il D.P.C.M. n. 174/1994, recante norme sull'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 12 del 13.06.2022 con il quale è stato nominato Responsabile dell'area Servizi Generali e Finanziari il Rag. Zeno Lorenzetto;

### **DETERMINA**

1. **di approvare**, per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale, i verbali n. 1, n. 2 e n. 3 trasmessi dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a pieno e indeterminato, di collaboratore tecnico manutentivo Cat. B3;
2. **di approvare** la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, agli atti di questo ufficio;
3. **di precisare che**, per le ragioni di privacy meglio enunciate in premessa:
  - la graduatoria originale contenente i punteggi intermedi viene depositata presso l'ufficio personale, mentre viene allegata alla presente determinazione copia della graduatoria contenente esclusivamente il punteggio finale omettendo i punteggi delle prove intermedie;
  - i verbali originali vengono depositati presso l'ufficio personale, mentre vengono allegati alla presente determinazione copia dei medesimi verbali omettendo le parti relative all'attribuzione dei punteggi intermedi e dando pubblicazione dei soli punteggi finali dei candidati risultati idonei;
4. **di dichiarare** il sig. Littamè Danilo primo classificato del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di categoria giuridica ed economica "B3" del CCNL Funzioni locali con rapporto a tempo pieno e indeterminato, profilo di Collaboratore tecnico manutentivo da assegnare alla 3<sup>a</sup> Area del Comune di Sant'Urbano;
5. **di dare atto** che la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dal Sig. Littamè Danilo ha dato esito positivo;
6. **di approvare** lo schema di Contratto individuale di lavoro allegato alla presente determinazione (sub C), quale parte integrante e sostanziale della stessa, redatto ai sensi della normativa vigente, come recentemente modificata con Decreto Legislativo n. 104 del 2022;
7. **di stipulare** col vincitore sig. Littamè Danilo, il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 15/03/2023;
8. **di dare atto** che la spesa presunta per l'anno 2023 pari a €. 20.872,88 oltre tredicesima mensilità e contributi, Prev./Ass. ed IRAP trova copertura negli appositi capitoli: Cap. 380 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale tecnico" Cod. Bil. 01.06-1.01.01.01.002 - Cap. 400 "Oneri prev. ed assist. e assicurativi obbligatori a carico del comune" Cod. Bil. 01.06-1.01.02.01.001 - Cap. 465 "IRAP personale Ufficio Tecnico " Cod. Bil. 01.06-1.01.02.01.001, che presentano la necessaria disponibilità nel Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

9. **di dare atto** che la presente graduatoria di merito rimarrà efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
10. **di pubblicare** il presente provvedimento in Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi sul sito ufficiale del Comune [www.comune.santurbano.pd.it](http://www.comune.santurbano.pd.it);

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il II Responsabile del Servizio  
*F.to Lorenzetto Zeno*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 39 del 10-03-2023**

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 12

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE DEI VERBALI, DELLA GRADUATORIA FINALE, DELLA BOZZA DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

Il Responsabile

F.to RESPONSABILE Lorenzetto Zeno

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)