



COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272
e-mail: info@comune.santurbano.pd.it
pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it

Area Servizi Generali

DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/07/2016 - 30/06/2021

DISCIPLINARE DI GARA

procedura aperta
(art. 60 D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2016 - 30/06/2021 - CIG: Z411A18C89.

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica dei requisiti delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione e soccorso istruttorio
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1	INFORMAZIONI GENERALI
ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SANT'URBANO (PD) via Europa n. 20 – 35040 Sant'Urbano (PD) - C.F. 82001490281 - P.IVA 00956240287 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272 e-mail: info@comune.santurbano.pd.it pec: comune.santurbano.pd@legalmail.it	

OGGETTO DELL'APPALTO: L'appalto ha per oggetto principale la Concessione del Servizio di Tesoreria comunale, secondo le modalità previste dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 18.09.2015 così come modificata e integrata con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 28.01.2016, con cui è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per un periodo di anni cinque. L'Ente è soggetto al c.s. "sistema di tesoreria mista", in vigore per tutti gli Enti Locali dal 1° gennaio 2009 per effetto dell'applicazione dell'art. 77-
quater del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n.133/2008. Attualmente, tale regime di tesoreria mista risulta sospeso fino al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 35, comma 8, del D.L.1/2012, convertito con modificazioni nella legge 27/2012, così come modificato dall'art. 1, comma 395, della legge 190/2014.

Classificazione dei servizi: CPV: 66600000-6

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Sant'Urbano.

TERMINE ESECUZIONE CONCESSIONE: ai sensi delle deliberazioni di Consiglio Comunale n. 43 del 18.09.2015 e n. 19 del 28.01.2016, cui espressamente si rinvia, la durata della concessione di 5 (CINQUE) anni, decorrenti dal 01.07.2016 e fino al 30.06.2021.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: il bando, il disciplinare di gara di gara, lo schema di convenzione e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul sito web del Comune di Sant'Urbano www.comune.santurbano.pd.it alla Sezione *Bandi di gara e contratti*.

AGGIUDICAZIONE: con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** secondo quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elemento di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
A. OFFERTA TECNICA – Elementi inerenti l'organizzazione del servizio	30 <i>suddivisi come di seguito indicato</i>
1. Diffusione servizio di tesoreria	10
2. Valuta riscossioni	7
3. Valuta pagamenti	7
4. Servizio riscossione mandati ed incasso reversali presso altri sportelli	6
B. OFFERTA ECONOMICA - Elementi economici inerenti il servizio	70 <i>suddivisi come di seguito indicato</i>
1. Compenso richiesto per il servizio da parte del Tesoriere	25
2. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria	10
3. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa	10
4. Tasso di sconto sul credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	6
5. Commissione percentuale applicata sulle polizze fidejussorie	7
6. Addebito di commissioni, tasse e spese su accrediti	5
7. Rimborso spese postali, oneri fiscali e spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti	4
8. Contributo annuale per sponsorizzazioni ed attività istituzionali	3
Totale	100,00

IMPORTO POSTO A BASE DI GARA: La concessione del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2016-30.06.2021 viene quantificato in € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) annui, oltre ad IVA di legge, pari ad € 17.500,00 complessivi nel quinquennio di durata del contratto, comprensivo anche del costo di conservazione sostitutiva documentale per almeno 10 anni.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le Ditte dovranno far **pervenire** alla Stazione Appaltante un **plico** , **sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 di Lunedì 20 Giugno 2016** al seguente indirizzo: *Comune di Sant'Urbano (PD) - Ufficio Protocollo - Via Europa n. 20 - 35040 SANT'URBANO (PD).*

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "**OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**".

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la **Busta n. 1** "*Documentazione amministrativa*";
- ✓ la **Busta n. 2** "*Offerta Tecnica*";
- ✓ la **Busta n. 3** "*Offerta Economica*".

Tutte e tre le **Buste** devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2	CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
-----------	-------------------------------------

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE	Art. 45, comma 2, lett. d)
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c.	Art. 45, comma 2, lett. e)
GEIE	Art. 45, comma 2, lett. g)

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di servizi scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016
- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI di cui all'art. 45, comma 1

- Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dagli art. 86, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)

- B1)** Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83, comma 2, del D.Lgs. 50/2016)

- B2) a)** Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all'oggetto di gara o nel Registro Professionale di Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia.
- b)** Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/93, iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.lgs. 385/93 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del suddetto decreto legislativo.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

- B3)** Avere svolto con esito positivo, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, almeno **tre servizi di tesoreria** comunale a favore di enti locali.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1 e B2: da ciascuna delle imprese raggruppate;
- quelli di cui al punto B3: deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i-consorziata/consorziate ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico professionale con i requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste, come esplicitate nella Sezione 3 del presente disciplinare.
- Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sezione 3	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA
-----------	---

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
 - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
 - ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- 2) **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 3) **SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
 - ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
 - ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
con le seguenti precisazioni:
 - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
 - ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- 4) **eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara**, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:
 - ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
 - ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
 - ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
Valgono le stesse precisazioni del punto 3).
- 5) **eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

- 6) **SCHEDA REQUISITI DI GARA**, resa dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risulti la capacità tecnica (*rif. lett. B3 tra i requisiti per la partecipazione alla gara*) attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.

Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati nella "Scheda requisiti di gara" possono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi analoghi, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio.

- 7) **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia della Convenzione dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

AVVERTENZA

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 6), contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dal Comune di Sant'Urbano e scaricabili dal sito internet.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 8) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 9) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 10) nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016:

dichiarazioni del concorrente:

- 10.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dal Comune di Sant'Urbano e scaricabile dal sito internet.

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 10.2) **SCHEDA REQUISITI DI GARA** (vedi prec. punto 6) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che

documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;

- 10.3) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 10.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dal Comune di Sant'Urbano e scaricabile dal sito internet.

- 10.4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 10.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

- 11) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

dichiarazioni del concorrente:

- 11.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- ✓ attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - ✓ indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
 - ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 80/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto da Comune di Sant'Urbano e scaricabile dal sito internet

documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:

- 11.2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;
- 11.3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento della concessione, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione alla concessione. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dal Comune di Sant'Urbano e scaricabile dal sito internet

- 11.4) **SCHEDA REQUISITI DI GARA** (vedi prec. punto 6) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che

documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione da parte dell'impresa ausiliaria;

- 11.5) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 11.6) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

☒ busta n° 2 “OFFERTA TECNICA”

La busta n° 2 “*Offerta tecnica*” deve contenere gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente agli elementi di valutazione di seguito descritti.

L'**OFFERTA TECNICA** deve essere redatta, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, con la quale il Concorrente indica la propria offerta in merito agli elementi richiesti per l'esecuzione del servizio e ritenuti necessari per la valutazione tecnica nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dallo schema di convenzione per la concessione del servizio di tesoreria.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'**OFFERTA TECNICA** è suddivisa nei seguenti quattro punti:

- 1) **Diffusione servizio di tesoreria** effettuato sulla base di numero di sportelli di servizio funzionanti.
Numero di sportelli, sia in Provincia di Padova che in altre Province, da indicarsi sia in cifre che in lettere. *Si considerano le convenzioni funzionanti al momento della presentazione dell'offerta.*
In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

PUNTI 10 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10 =$$

- 2) **Valuta riscossioni** rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione
Numero **giorni di valuta successivi** all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

PUNTI 7 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 7 =$$

- 3) **Valuta pagamenti** rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione
Numero **giorni di valuta antecedenti** all'effettiva esecuzione, da indicarsi sia in cifre che in lettere.
In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

PUNTI 7 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 7 =$$

- 4) **Servizio riscossione mandati ed incasso reversali presso altri sportelli** dell'istituto, diversi da quello eletto sede di Tesoreria

MASSIMO PUNTI 6

ALLE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:

- Attivazione entro il 31.07.2016 - punti 6
- Attivazione entro il 31.08.2016 - punti 5
- Attivazione entro il 30.09.2016 - punti 4
- Attivazione entro il 31.10.2016 - punti 3
- Attivazione entro il 30.11.2016 - punti 2
- Attivazione entro il 31.12.2016 - punto 1
- Attivazione successiva al 31.12.2016 o indisponibilità all'attivazione - punti 0

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Gli elementi di cui sopra, costituenti l'Offerta Tecnica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà degli elaborati "OFFERTA TECNICA" il concorrente è tenuto presentarle con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di documento di identità:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

OMISSIONE di elementi tecnici

L'omissione di uno o più degli elementi richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Avvertenza 3

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

✉ Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato **OFFERTA ECONOMICA** recante gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente agli elementi di valutazione di seguito descritti.

L'**OFFERTA ECONOMICA** deve essere redatta, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, con la quale il Concorrente indica la propria offerta in merito agli elementi richiesti per l'esecuzione del servizio e ritenuti necessari per la valutazione tecnica nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dallo schema di convenzione per la concessione del servizio di tesoreria.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

- 1) **Compenso richiesto per il servizio da parte del Tesoriere:** Importo annuo, oltre ad iva di legge, per il servizio di tesoreria. Tale compenso comprende anche i costi di conservazione sostitutiva documentale per almeno 10 anni (*Art. 20, c.1 della convenzione*):

PUNTI 25 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE
----- x 25 =
OFFERTA

- 2) **Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria** (punti percentuali di spread in diminuzione rispetto al tasso "EURIBOR" a tre mesi – tasso 365 – riferito alla media precedente, senza applicazione commissione massimo scoperto) – da indicare con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere) - (*Art. 16, c. 1 della convenzione*):

PUNTI 10 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE
----- x 10 =
OFFERTA

Le ditte dovranno indicare solamente lo spread offerto in meno dell'euribor.

- 3) **Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa** (punti percentuali di spread in aumento rispetto al tasso "EURIBOR" a tre mesi – tasso 365 – riferito alla media precedente – da indicare con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere) - (Art. 16, c. 3 della convenzione):

PUNTI 10 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:
OFFERTA
----- x 10 =
OFFERTA MIGLIORE

Le ditte dovranno indicare solamente lo spread offerto in più dell'euribor.

- 4) **Tasso di sconto sul credito a beneficio di imprese creditrici del Comune** (punti percentuali annui di spread in aumento rispetto al tasso "EURIBOR" a tre mesi – base 360 gg – riferito alla media mese precedente, da indicare con un massimo di tre decimali sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere) - (Art. 24, c.4 della convenzione):

PUNTI 6 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE
----- x 6 =
OFFERTA

Le ditte dovranno indicare solamente lo spread offerto in più dell'euribor.

- 5) **Commissione percentuale applicata sulle polizze fidejussorie** rilasciate su richiesta del Comune - (Art. 13 della convenzione) **e su cessioni di crediti** - (Art. 24, c.4 della convenzione)
Importo percentuale da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

PUNTI 7 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:
OFFERTA MIGLIORE
----- x 7 =
OFFERTA

- 6) **Addebito di commissioni, tasse e spese su accrediti** in c/c aperti presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere - (Art. 7 c. 15 della convenzione):

MASSIMO PUNTI 5

ALLE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:

- offerta senza addebito di commissioni - punti 5
- offerta di commissione di addebito per pagamenti di importo superiore a € 500,00 - punti 2
- offerta di commissione di addebito per pagamenti di importo inferiore a € 500,00 - punti 0

7) **Rimborso spese postali, degli oneri fiscali e delle spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali con periodicità trimestrale** - (Art. 20, c. 2 della convenzione)

Importo da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

MASSIMO PUNTI 4

ALLE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO COME SEGUE:

- Gestione gratuita - punti 4
- Accollo di spese da € 0 a € 50 - punti 3
- Accollo di spese da € 51 a € 100 - punti 2
- Accollo di spese da € 100 a € 150 - punti 1
- Accollo di spese da € 151 in poi - punti 0

8) **Contributo annuale per sponsorizzazioni ed attività istituzionali** per ogni anno di durata della convenzione - (Art. 20, c.3 della convenzione)

Importo da indicarsi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

PUNTI 3 OFFERTA MIGLIORE

ALLE ALTRE OFFERTE IL PUTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

Applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 3 =$$

Il modello di Offerta suindicata, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **timbrata e firmata** per accettazione in ciascun foglio e accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale della capogruppo;
- *in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppende.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Gli elementi di cui sopra, costituenti l'Offerta economica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà degli elaborati "OFFERTA ECONOMICA" il concorrente è tenuto presentarle con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

Sezione 4

AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella sezione 3 del presente disciplinare di gara.

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto sopra specificato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi ottenuti da -"Offerta tecnica" e -"Offerta economica".

L'affidamento in concessione sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Sezione 5

OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento della procedura aperta, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la **Sede municipale del Comune di Sant'Urbano (PD) Via Europa, 20.**

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.santurbano.pd.it

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA

- ✓ **ore 10:00** del giorno di **Martedì 21 Giugno 2016** la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:
 - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara per mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi 1,2,3 e 4.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - *all'apertura delle buste 3 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi;
 - attribuzione dei punteggi degli elementi 1,2,3,4,5,6,7 e 8, riportati nel modulo denominato "OFFERTA ECONOMICA";
 - formazione della graduatoria provvisoria

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 6	EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA
-----------	---

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti [rispettivamente: punti .. per l'offerta tecnica (somma dei punteggi degli elementi 1,2, 3,e 4) e punti ... per l'offerta economica 1,2,3,4,5,6,7 e 8)] dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara, avvalendosi del Responsabile del Procedimento.

Resta inteso, in ogni caso che Responsabile del Procedimento ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora che, qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato. A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ✓ *l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;*
- ✓ *le soluzioni tecniche adottate;*
- ✓ *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;*
- ✓ *l'originalità dei servizi offerti;*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- trattamenti salariali inferiori a quelli definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- valori economici inadeguati rispetto alle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Si precisa altresì che il Comune si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 7	VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI
-----------	---

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 157 del 17.02.2016, così come ribadito dal Comunicato ANAC in data 04.05.2016, sulla base dei dati dichiarati dagli operatori economici con autocertificazione in sede di gara, acquisendo d'ufficio le relative informazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, dei dati e degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause tassative di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'importo di € 50,00, non inferiore all'uno per mille del valore di gara. In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune di Sant'Urbano si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO:

- ✓ sarà stipulata mediante atto pubblico rogato dal relativo Segretario Comunale.
- ✓ tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario della concessione.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la concessione del servizio è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti al procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Urbano (PD), con sede in Via Europa n. 20 - 35040 Padova, nella persona del Sindaco pro tempore;
- responsabile del trattamento è il rag. Zeno Lorenzetto;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla gara **implica espressa accettazione** delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica ordinaria e certificata, sito internet dell'Ente) in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

Sezione 10

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Responsabile del Procedimento: Rag. Zeno Lorenzetto del Comune di Sant'Urbano.

L'affidamento in concessione di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre, del Responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune di Sant'Urbano n. 31 in data 31.05.2016.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria – Comune di Sant'Urbano (PD) Via Europa, n. 20:

- telefono 0429/96023
- telefax 0429/96272
- e-mail info@comune.santurbano.pd.it - p.buson@comune.santurbano.pd.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.comune.santurbano.pd.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal Comune di Sant'Urbano.

Il Responsabile del procedimento

Rag. Zeno Lorenzetto



