



UNIONE DEI COMUNI "PRATIARCATI"
SETTORE IV° "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA"
35020 - Albignasego PD - Via Roma 224

Codice Fiscale n. 92214260280
Tel. 049 8042211
Partita IVA n. 92214260280
Fax 049 8042228

appalti@albignasego.gov.it
protocollo@pec.unionepratiarcati.it

Prot. 6406 del 15/05/2017

DISCIPLINARE ALLEGATO A BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA (ART. 60 D.LGS. 50/2016) RELATIVA A

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE PRESSO I CIMITERI COMUNALI PER IL PERIODO DAL 01/07/2017 AL 30/06/2024

CIG (Codice Identificativo Gara) 7007668E8F

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara prot. 6395 del 15/05/2017 di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in concessione del ***"Servizio di gestione delle lampade votive presso i cimiteri comunali per il periodo dal 01/07/2017 al 30/06/2024"***, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento del servizio in oggetto è stato disposto con determinazione a contrattare del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Urbano (PD) n. 21 in data 13/03/2017 e n. 26 del 27/03/2017 del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Urbano (PD) e con determinazione n. 74 del 27/04/2017 a firma del Responsabile del IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati", e avverrà mediante procedura aperta a favore del concorrente che offre il canone annuo per lampada più alto rispetto al canone annuo per punto luce posto a base di gara pari a € 1,80 (I.V.A. esclusa).

Responsabile del Procedimento incaricato – Geom. Stefano Bianchi – Responsabile "Area tecnica" presso il Comune di Sant'Urbano (Pd), Via Europa n. 20 - tel. 0429 696818 – e-mail s.bianchi@comune.santurbano.pd.it - orario di ricevimento pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stabilito nel canone di **€ 1,80 (euro uno/80)** (I.V.A. esclusa) **per lampada**.

L'importo complessivo della concessione per il periodo dal 01/07/2017 al 30/06/2024 ammonta ad € 58.064,84 (I.V.A. esclusa) comprensivo degli oneri per sicurezza pari ad € 700,00, determinato in relazione al numero totale di punti luce dei cimiteri comunali del Comune di Sant'Urbano (Pd) come specificato all'art.3 di Capitolato Speciale d'Appalto.

Il valore complessivo della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo di eventuali sei mesi di proroga alla scadenza del contratto nelle more di espletamento della procedura per il nuovo affidamento del servizio in oggetto, ammonta a € 62.212,40 (I.V.A. esclusa),

A. ELABORATI DI PROGETTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli elaborati di progetto come pure il bando di gara, il presente disciplinare e i modelli ad esso allegati sono visibili presso la "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati" Via Milano n. 7, 35020 – Albignasego (Pd) (tel. 049 8042240 – telefax 049 8042228) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 (nei giorni e orari anzidetti non necessita appuntamento).

Copia integrale degli elaborati di progetto è disponibile e scaricabile (in formato pdf) all'indirizzo internet dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati" www.unionepratiarcati.gov.it in home page alla voce "Amministrazione trasparente", link "Bandi di gara e contratti". Gli atti di gara vengono altresì pubblicati nel sito internet del committente Comune di Sant'Urbano www.comune.santurbano.pd.it in home page alla voce "Amministrazione trasparente", link "Bandi di gara e contratti".

Per informazioni complementari relativamente agli elaborati di progetto, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Stefano Bianchi – Responsabile "Area tecnica" presso il Comune di Sant'Urbano (Pd), Via Europa n. 20 - tel. 0429 696818 – e-mail s.bianchi@comune.santurbano.pd.it - orario di ricevimento pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00 (Si veda Sezione successiva "B. Chiarimenti su elaborati di progetto e documentazione di gara").

Per informazioni relative alla procedura nonché ai documenti di gara gli interessati dovranno rivolgersi al Responsabile della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs.50/2016: Rag. Anna Maria De Paoli, Specialista Amministrativo c/o il IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" c/o l'Unione dei Comuni Pratiarcati, tel.049/8042240, PEC protocollo@pec.unionepratiarcati.it e-mail appalti@albignasego.gov.it (Si veda Sezione successiva "B. Chiarimenti su elaborati di progetto e documentazione di gara").

B. CHIARIMENTI SU ELABORATI DI PROGETTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA - COMUNICAZIONI

E' possibile, per i soggetti che intendono concorrere alla gara in oggetto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da far pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.unionepratiarcati.it entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

La "Centrale Unica di Committenza" pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.unionepratiarcati.gov.it in home page alla voce "Amministrazione trasparente", link "Bandi di gara e contratti" in una con tutta la restante documentazione di gara.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

Comunicazioni:

Salvo quanto previsto dall'art. 29, comma 1 - secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e quanto disposto nel periodo precedente, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata "PEC". Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente questa Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

C. SOPRALLUOGO

Le ditte concorrenti sono tenute ad effettuare, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo presso i cimiteri comunali di Sant'Urbano, il Cimitero di Balduina, il Cimitero di Cà Morosini e il Cimitero di Carmignano al fine di una conoscenza dei luoghi, del numero delle lampade votive, dell'impianto elettrico esistente, nonché la presenza di eventuali ostacoli alle lavorazioni. (Si veda l'art.5 di Capitolato Speciale d'Appalto).

Non saranno ammesse le offerte degli operatori economici che non abbiano provveduto ad effettuare il citato sopralluogo, in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta.

Le Ditte che intendono partecipare a gara dovranno contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Sant'Urbano - tel. 0429 696818 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 – per concordare la data del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà avvenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti il termine previsto per la formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di un dipendente comunale nelle giornate stabilite.

A seguito del sopralluogo, sarà rilasciato dal competente Ufficio, un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere incluso nella documentazione relativa all'offerta da presentarsi in sede di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, da un direttore tecnico o da un **dipendente** dell'impresa interessata, munito di delega, con l'assistenza di un dipendente comunale nelle giornate stabilite.

In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'impresa capogruppo o da una delegata dalla medesima, con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

D. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE – REQUISITI

Possono partecipare alla procedura in oggetto i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n.422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n.443;

- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

purché in possesso all'atto dell'offerta – **a pena di esclusione** - dei seguenti requisiti minimi:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o assenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE (art. 45 comma 2 – lettere d), e) g), D.Lgs. 50/2016), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE, deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c) – D.Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

2. REQUISITI DI IDONEITA'/QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- d) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro per il ramo di attività oggetto di appalto, o nel Registro Professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia;

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d, e, g, D.Lgs. 50/2016) i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui al succitato punto **d)** deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo.*

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2– lettere b) e c) – D.Lgs. 50/2016 i requisiti di idoneità/qualificazione professionale di cui al succitato punto dovrà essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- e) *Aver gestito con esito positivo, nell'ultimo triennio 2014-2015-2016, servizi analoghi per un importo complessivo (al netto di I.V.A.) non inferiore a € 29.000,00;*

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d, e, g, D.Lgs. 50/2016) i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente punto **e)** devono essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del*

60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

In caso di consorzi di cui art. 45, comma 2 lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti alla data di scadenza del “Termine di presentazione delle offerte” (vedi punto 9.1 del bando di gara).

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Si veda il punto 5. della sezione F “Contenuto della Busta A- Documentazione amministrativa” del presente disciplinare di gara.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti:

- a) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- b) per i quali sussistano le condizioni di cui all'art.53,comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001° di cui all'art.35 del D.L.90/2014 convertito con modificazioni in Legge 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e precisamente:
 - 1. che partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - 2. i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lettere b) e c), devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- d) che si trovino nella fattispecie prevista dall'art. 89 “Avvalimento”, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente: che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti e - ancora - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art.37 del D.L. 78/2010)

E. SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI (Art. 216 comma 13 D.Lgs. 50/2016)

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione n. 111/2012 dell' ex “Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, ora “ANAC” confermata con deliberazione ANAC n.157/2016, mediante l'utilizzo del sistema “AVCPASS” reso disponibile dall'Autorità.

Si rinvia alla lettura del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 4 Maggio 2016.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC www.anticorruzione.it - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura: **il sistema rilascia un "PASO" che dovrà essere inserito nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.**

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASO" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

In caso di eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti agli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti al sistema "AVCPASS", contattare il Contact Center indicato nel portale dell'Autorità.

F. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

G. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi chiusi, sigillati (con ceralacca o nastro adesivo) e/o controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "C - Offerta economica".

Su tutti i plichi anzidetti dovrà, inoltre, essere apposta la **ragione sociale** dell'operatore economico concorrente in caso di impresa singola, o in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di operatori economici, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati le ragioni sociali di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi (questa specifica prescrizione non è a pena di esclusione).

- Tutti e tre i plichi sopra descritti devono essere contenuti a loro volta in un unico contenitore, chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e/o controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul contenitore dovranno essere riportate all'esterno le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo della "Centrale Unica di Committenza" (stazione appaltante) e la dicitura

“Concessione del servizio di gestione delle lampade votive presso i cimiteri comunali di Sant’Urbano dal 01/07/2017 al 30/06/2024”.

Detto contenitore deve pervenire entro il termine perentorio ed all’indirizzo di cui rispettivamente ai punti 9.1 e 9.2 del bando di gara.

- Le prescrizioni di cui sopra sono previste a pena di non ammissione alla gara.
- Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- Sul contenitore esterno, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di operatori economici, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate le ragioni sociali di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportati all’esterno, altresì, codice fiscale e Partita I.V.A. del mittente.

F. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Istanza di ammissione** alla gara, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 1** al presente disciplinare, **su carta regolarizzata ai fini dell’imposta di bollo**, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso Codice Fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell’offerta: titolare o legale rappresentante dell’operatore economico. La domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore (generale o speciale) del Legale Rappresentante e, in tal caso, va allegata la procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme, attestante i poteri del Procuratore; qualora il potere di rappresentanza del Procuratore risulti dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese ovvero da Delibera di un Organo dell’Impresa, competente alla sua adozione, in luogo della Procura potrà essere prodotto l’originale o la copia conforme all’originale del predetto certificato ovvero della delibera.
2. **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale sono indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all’art.80, comma 3, del Codice** : dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei titolari (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei titolari di poteri institori ex art.2203 del c.c. e dei procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, **anche cessati dalla carica nell’anno antecedente la pubblicazione del bando di gara**;
Si ricorda che, il Consiglio di Stato, nell’Adunanza Plenaria del 6/11/2013, n. 24, ha chiarito che l’espressione “socio di maggioranza” di cui alla lett. b), lett. c) e lett. m-ter) dell’art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (espressione mutuata anche dal nuovo Codice all’art. 80 comma 3), si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare di una quota pari o superiore al 50%);
Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza Plenaria) sentenze del 04/05/2012 n.10 e del 07/06/2012 n.21, qualora nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, il concorrente avesse acquisito un’azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell’ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell’art.80, comma 3, del D.Lgs.50/2016 sono compresi anche quelli che hanno operato presso l’operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione,

scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

3. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice fornito, nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, in forma cartacea quale documentazione amministrativa nella busta "A".

Dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016, n.3 *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)"*, pubblicato in GU n.174 del 27/07/2016, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (se non già allegata ad altra documentazione); il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, oltre a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore anche copia conforme all'originale della relativa procura (se non già allegata ad altra documentazione); Dovranno essere compilate la Parte I, Parte II, Parte III, Parte IV "Sezione A - Idoneità (Articolo 83, comma 1 lettera a), del Codice)" attestando l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio riportandone gli estremi (numero e data) – (Le Società cooperative e i Consorzi di Cooperative indicheranno anche gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative), Parte IV "Sezione C – Capacità Tecniche e Professionali (art. 83, comma 1, lettera c) del Codice) limitatamente al punto 1b), Parte IV "Sezione D. Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (articolo 87 del Codice)" qualora in possesso delle certificazioni di cui all'art.93, comma 7, del Codice per fruire delle relative riduzioni della cauzione provvisoria di cui all'art.93 del Codice, e la Parte VI.

Per la compilazione del DGUE si rinvia alla lettura della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 luglio 2016, n.3 *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)"*, pubblicata in GU n.174 del 27/07/2016 sopra richiamata.

Si precisa, visto quanto sopra, che non potrà essere utilizzato né, quindi, compilato elettronicamente, il modello di formulario "DGUE" messo a disposizione nell'apposito sito della Commissione Europea in quanto i contenuti non corrispondono a quelli del DGUE di cui alla succitata Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n.3.

A tale proposito si informa, infine, che nel sito del "Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti" (all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>) si può reperire il file del "Documento di gara unico europeo" (adattato al Codice) in versione editabile nonché le summenzionate "Linee guida per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo".

- 3.1. L'operatore economico che partecipa come concorrente singolo deve produrre un unico DGUE.

- 3.2 **In caso di avvalimento** (Parte II, Sezione "C- Informazioni sull'affidamento della capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)" del DGUE) deve essere indicato l'operatore economico di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria deve compilare e sottoscrivere un DGUE distinto.

N.B.: Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Sant'Urbano a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

- 3.3 **Nel caso** di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (i

soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico)
ognuno dei partecipanti deve presentare un DGUE distinto.

- 3.4 Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui sopra che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

4. **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. circa:**

- a. il possesso, a pena di esclusione, del requisito di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera e) del punto 3. della Sezione "D. Soggetti ammessi alla gara – Condizioni minime necessarie per la partecipazione" del presente disciplinare di gara.
- b. (eventuale) il possesso di certificazione/i del sistema di qualità aziendale di cui all'art.93, comma 7, del D.Lgs.50/2016 rilasciata/e da organismi accreditati, in corso di validità, o in alternativa copia fotostatica della relativa certificazione con dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa di conformità all'originale, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario (se non già allegata ad altra documentazione).

5. **In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà:**

- a. ► compilare la sezione "C: Informazioni sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)" della Parte II del DGUE;
- b. ► allegare DGUE compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria da cui risulti, fra l'altro, il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento oltre al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice e di idoneità professionale di cui all'art.83, comma 1 lett. a), del Codice e l'assenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/2001
- c. ► allegare dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Sant'Urbano, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- d. ► allegare originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto con le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

6. **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta:**

- a. di aver esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto e il DUVRI; di avere quindi tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;

- b. di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel DUVRI;
- c. di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- d. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- e. di aver adempiuto agli obblighi di cui al D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., e di aver redatto il proprio "Documento di valutazione dei rischi" che, in caso di aggiudicazione, sarà prodotto - in originale o in copia conforme all'originale - all'Amministrazione appaltante ai fini della stipula del contratto e, comunque, prima dell'inizio del servizio;
- f. dichiara il contratto collettivo applicato;
- g. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ai fini della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, a stipulare e presentare le polizze assicurative di cui all'art. 13 di Capitolato Speciale d'Appalto;

7. dichiarazione di accettazione, a pena di esclusione, di tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalle Prefetture del Veneto, Regione Veneto, Unione delle Province del Veneto e Associazione regionale dei Comuni del Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito dall'Unione dei Comuni "Pratiarcati" con deliberazione di Giunta n. 43 del 24/11/2015 e dal Comune di Sant'Urbano con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10/11/2015 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della Legge 06 Novembre 2012, n. 190).

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dichiarazione – in caso di aggiudicazione – di obbligarsi a riferire tempestivamente al Comune di Sant'Urbano ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'operatore economico – con riguardo al presente appalto – si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati", al Comune di Sant'Urbano e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa, sia in fase di procedura di gara che in fase esecutiva di contratto. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

8. dichiarazione di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

9. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 60, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Urbano" (allegati alla documentazione di gara) e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Urbano" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

10. **dichiarazione**, fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **di acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, OVVERO** di non acconsentire per le parti di informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (se si allega la dichiarazione nella stessa si dovranno indicare anche le parti sottratte all'accesso), segreti tecnici o commerciali. (In mancanza di allegato diniego, la presente dichiarazione si intende assertiva).

11. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

- nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 45, comma 1, lettere d), e), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) **da costituirsi**: oltre al DGUE, **ciascuna** impresa che costituirà il raggruppamento o consorzio dovrà presentare istanza di ammissione a gara, nonché rendere le dichiarazioni di cui ai punti 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
- nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE (art. 45, comma 1, lettere d), e), g), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), **già costituiti**: l'impresa capogruppo (se raggruppamenti o GEIE) oppure il consorzio stesso (se consorzi ordinari) dovrà presentare istanza di ammissione a gara, nonché rendere le dichiarazioni di cui ai punti 2, presentare il DGUE, rendere le dichiarazioni di cui ai punti 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11; le imprese mandanti o le consorziate devono presentare istanza di ammissione a gara, presentare il DGUE e rendere le dichiarazioni di cui ai punti 2, 4, 6 - lett. b), d), e), f), 7, 8, 9, 10, 11;

12. **Cauzione provvisoria**: l'offerta è corredata da una cauzione provvisoria **a favore del Comune di Sant'Urbano** che copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La garanzia fideiussoria di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 è pari al 2% del valore stimato del servizio per la durata contrattuale e cioè pari ad € 1.161,30.

A scelta del concorrente può essere costituita:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Due Carrare; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) Mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la la Tesoreria del Comune di Sant' Urbano (Pd) - Banca Monte dei Paschi di Siena SpA – FILIALE DI LENDINARA (RO) (IBAN IT 31 N 01000 03245 221300302921) specificando nella causale "*Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione delle lampade votive presso i cimiteri comunali di Sant'Urbano CIG 7007668E8F – deposito cauzionale provvisorio a favore Comune di Sant'Urbano*", in questo caso dovrà essere allegata la relativa ricevuta di deposito;

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, **a pena di esclusione** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario, o di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare – in caso di aggiudicazione dell'appalto – a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del Comune di Sant'Urbano..

- c) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano

le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario dovrà essere prodotta **in originale** (sottoscritta in originale dal garante). Sono ammesse le polizze firmate digitalmente purché sia data possibilità di verifica del file firmato digitalmente e conseguentemente della validità del certificato di firma del sottoscrittore (allegazione "CD" in una con la documentazione amministrativa o, in alternativa, indicazione del sito ed eventuali codici di accesso attraverso i quali effettuare la verifica);

La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata da intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dalla "data di presentazione dell'offerta"; *
- l'impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del citato D.Lgs. 50/2016 (**previsione a pena di esclusione**).

* Si precisa che per "Data di presentazione offerta" si intende la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto, (vedi punto 9.1 del bando di gara), in quanto per "data di presentazione dell'offerta" di cui all'art. 93, comma 5 D.Lgs. 50/2016, deve intendersi la "data di scadenza del termine di presentazione delle offerte" stabilito per la specifica gara (Consiglio di Stato, Sez. V, 14/05/2001, n. 2645 – Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/12/2001, n. 6211).

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si ricorda che, ai fini del perfezionamento della garanzia, è necessaria e sufficiente la sottoscrizione del garante (Consiglio di Stato, sez. V, 20/09/2001, n. 4967).

Si precisa inoltre che:

- in caso di raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera d) D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, o di consorzio ordinario di cui all'art. 45 comma 2 lettera e), è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o il consorzio ordinario (si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutti gli operatori che formeranno il raggruppamento o il consorzio ordinario). Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.
- In caso di raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 1 lett. d) D.Lgs. 50/2016, già costituiti, cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola designata capogruppo (che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è soggetto alle riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. In particolare è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità alla data di scadenza del "Termine di presentazione

offerte" (punto 9.1 bando di gara), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tali riduzioni il possesso delle certificazioni di cui all'art.93, comma 7, del Codice dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsti (Parte IV - Sezione "D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del Codice)" del DGUE o mediante produzione della relativa certificazione anche in copia fotostatica con dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa di conformità all'originale, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la riduzione della garanzia è possibile solo se tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio sono in possesso dei suddetti requisiti.

13. **Nell'eventualità che l'offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore:** originale o copia conforme all'originale ai sensi di legge della **Procura Institoria** o della **Procura Speciale**.

14. **Passoe**

CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 45, comma 1, lettere d), e), g) D.Lgs. 50/2016 già costituiti:

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria (art. 45, comma 2 lett.d, D.Lgs. 50/2016 dagli altri concorrenti riuniti.

Ai sensi dell'art. 48 – comma 13 – D.Lgs. 50/2016, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. Tale mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Sant'Urbano.

Ovvero, in caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** ed eventuali successive modificazioni da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di mandatario/capogruppo e tutti i consorziati, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 45, comma 1, lettere d), e), g), D.Lgs. 50/2016 da costituirsi o già costituiti:

Dichiarazione redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 4** al presente disciplinare, nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno assunte da capogruppo e mandanti o consorziate.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 45, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) **da costituirsi**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 45, comma 1, lett. d, e, g, D.Lgs. 50/2016), **già costituiti**, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta designata mandataria/capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

A pena di esclusione, alle dichiarazioni di cui sopra dovranno essere allegate copie fotostatiche del documento di identità del/i sottoscrittore/i (se non già allegate ad altra dichiarazione).

Inoltre, **in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari** (art. 45, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 50/2016) **da costituirsi**, dovrà essere compilata anche apposita, ulteriore dichiarazione (anch'essa contenuta nel **modello allegato n. 4**) sottoscritta da tutti i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi, mediante la quale gli stessi:

- **in caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, comma 1 lettera d., del D.Lgs. 50/2016** si impegnano a conferire – in caso di aggiudicazione – mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicarsi specificamente, qualificato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016)
 - **in caso di concorsi ordinari di cui all'art. 45, comma 1 lettera e., del D.Lgs. n. 50/2016**: si impegnano a costituire – in caso di aggiudicazione – il consorzio, e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che assumerà il ruolo di capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle consorziate.
- Salvo quanto disposto dall'art. 48 – commi 17, 18 e 19 – del D.Lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.***

H. SOCCORSO ISTRUTTORIO

In attuazione dell'art. 83, comma 9 del D. lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art.85 del D.Lgs.50/2016 , con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'Unione Pratiarcati della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo complessivo stimato del servizio.

In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Centrale Unica di Committenza ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione . In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I - CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “**C – Offerta economica**” deve essere contenuta - **a pena di esclusione dalla gara:**

Offerta economica, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, redatta preferibilmente secondo il **modello allegato n. 6** (in caso di concorrente singolo) o secondo il **modello allegato n. 7** (in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, di cui all'art. 45, comma 1, lettere d, e, g, D.Lgs. 50/2016) al presente disciplinare, contenente l'indicazione del canone annuo per ogni punto luce (al netto di I.V.A.) offerto rispetto al canone annuo minimo di € 1,80 (I.V.A. esclusa) posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio (gli eventuali canoni espressi con più di tre cifre decimali, saranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

In caso di discordanza tra l'importo del canone annuale per punto luce indicato in cifre e l'importo del canone annuale per punto luce indicato in lettere, sarà ritenuto valido l'importo del canone annuale per punto luce indicato in lettere.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sull' importo del canone annuale per punto luce (sia in cifre che in lettere), che non siano dal/dai sottoscrittore/i della stessa espressamente confermate e sottoscritte.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 nell'offerta economica deve essere indicato l'importo degli oneri relativi ai costi della sicurezza interna aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Sottoscrizioni: l'offerta economica, nonché le eventuali correzioni, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritte:

- in caso di concorrente singolo, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dello stesso;
- in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari GEIE, di cui all'art. 45, comma 1, lettere d, e, g, D.Lgs. 50/2016, già costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore della ditta mandataria/capogruppo (per i raggruppamenti) oppure dal legale rappresentante o procuratore del consorzio o del GEIE;
- in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 1, lettere d, e, D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna ditta componente il costituendo raggruppamento o consorzio.

L. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno fissato al punto 9.5) del bando di gara, in prima seduta pubblica si procederà:

1. a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificare l'integrità e la correttezza formale delle due buste "A – Documentazione Amministrativa" e "B – Offerta economica" contenute al loro interno;
2. a verificare la correttezza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni inserite nella busta "A" e i relativi contenuti e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
3. per i concorrenti per i quali la commissione abbia riscontrato mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del "Documento di gara unica europeo", a richiedere, ai sensi dell'art. 83 - comma 9 - del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere e precisando che qualora il termine assegnato decorra inutilmente il concorrente sarà escluso dalla gara. Il concorrente è obbligato al pagamento in favore di questa Stazione Appaltante di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione ma non sarà applicata alcuna sanzione;
4. a sospendere la seduta in attesa delle eventuali, richieste regolarizzazioni, fissando la data della seduta successiva e disponendo di dare comunicazione della stessa a tutti i concorrenti mediante PEC all'indirizzo comunicato dagli operatori economici per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara almeno due giorni prima della data fissata;
5. ad escludere, nella seduta successiva, i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste regolarizzazioni o che, comunque, pur avendo adempiuto, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
6. una volta intervenute tutte le eventuali, dovute regolarizzazioni, si proseguirà - per i concorrenti ammessi -all'apertura dei plichi "B - Offerta economica", alla verifica che la stessa sia stata redatta conformemente a quanto stabilito nel presente disciplinare e a dare lettura ad alta voce dei canoni offerti da ciascun concorrente per l'esecuzione del servizio;

7. Nel caso in cui il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate;
8. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Offerte anormalmente basse

Resta fermo il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6 - ultimo periodo, del Codice. In tal caso, si procede a comunicare l'offerta ritenuta non congrua al responsabile del procedimento. Questi, avvalendosi anche di tecnici della stazione appaltante e/o del Comune committente, oppure dello stesso soggetto deputato all'espletamento della gara o di consulenti esterni, procede, ai sensi del medesimo articolo, del Codice, alla verifica della congruità dell'offerta, con la procedura illustrata al successivo paragrafo.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata;

la Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

la Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, inaffidabili, e procede all'aggiudicazione definitiva a favore della migliore offerta non anomala.

L'apertura delle offerte potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo – previa comunicazione ai concorrenti – mediante PEC all'indirizzo comunicato dagli operatori economici per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara almeno due giorni prima della data fissata

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e proporrà l'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La seduta di gara potrà, comunque, essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile del IV° Settore "Centrale Unica di Committenza" dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati" che, successivamente, provvederà a trasmetterlo al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Urbano (PD) – titolare del procedimento di spesa, ai fini dell'assunzione del competente impegno di spesa; ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito

positivo circa la verifica del possesso dei requisiti sia di ordine generale, sia di idoneità professionale ed ancora di capacità tecnico-professionale dichiarati in sede di gara

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali. In ogni caso la verifica sarà effettuata sull'aggiudicatario, per gli effetti di cui all'art. 11 – comma 8 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- ***decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell'aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);***
- ***denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso;***
- ***segnalazione all' A.N.A.C.;***
- ***escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta.***

M. ALTRE INFORMAZIONI

- a) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni richieste dal bando di gara e/o dal presente disciplinare, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione. Nel caso emergessero incongruenze tra quanto in essi riportato e quanto stabilito nel bando di gara e/o disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- b) In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi (anche non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale mandataria/capogruppo;
- c) L'Amministrazione altresì si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare in presenza di un'unica offerta valida;
- e) Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione;
- f) Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'appalto predisposti per La concessione in oggetto;
- g) L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizze assicurativa di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- h) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) E' esclusa la competenza arbitrale;
- j) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipulazione del contratto, è tenuto al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando di

gara e del successivo avviso di appalto aggiudicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti. Dette spese sono stimate in € 620,00 (diconsi euro seicentoventi/00).

- k) Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (vedi art. 32, comma 9, D.Lgs.50/2016 e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario;
- l) Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- m) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito non in tempo utile o danneggiamento;

N. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)
--

Ai sensi del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte come fissato nel bando di gara; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della "Centrale Unica di Committenza" presso l'Unione dei Comuni "Pratiarcati" e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato. I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici dell'Unione dei Comuni "Pratiarcati". Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Albignasego, lì 15/05/2017

p. **IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE**
"CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA" t.a.
F.to Rag. Fausto Palmarin