



Provincia di Padova  
Stazione Appaltante ex art. 33 del D.lvo 163/2006  
c/o Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio  
e Coordinamento dei Progetti Comunitari  
Ufficio Gare e Contratti

PROT. N. **101621**

LI **18 luglio 2014**

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS 163/2006, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI SANT'URBANO PER IL PERIODO 15 SETTEMBRE 2014/30 GIUGNO 2016 – CIG: 58351462CF.

**Trasmessa via PEC**

Spett.le Impresa

Con riferimento alla procedura ristretta in oggetto, si fa seguito alla pubblicazione dell'avviso di ricerca di mercato prot. n° 92174 del 30.06.2014, per comunicare che CODESTA SPETTABILE IMPRESA E' INVITATA ALLA GARA IN OGGETTO.

**Sezione 1 – informazioni generali**

- A) ENTE APPALTANTE:** Comune di Sant'Urbano (PD) via Europa n. 20 – 35040 Sant'Urbano (PD) - C.F. 82001490281 - P.IVA 00956240287  
La **PROVINCIA DI PADOVA** agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 33 del D.lvo 163/2006 giusta convenzione con il Comune di Sant'Urbano in data 28/04/2014, repertorio n. 59711/2014.
- B) DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del Capitolato d'Oneri e tutta la modulistica per la partecipazione alla presente gara viene trasmessa in allegato alla presente lettera invito.
- C) AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione con il criterio del **PREZZO PIÙ BASSO** inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **RIBASSO PERCENTUALE SUL PREZZO POSTO A BASE DI GARA**, ai sensi dell'art. 82 del D.lvo 163/2006.
- D) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:** ai sensi dell'art. 37, comma 12, del D.Lvo 163/2006, è facoltà di codesta impresa di presentare offerta quale mandatario di operatori riuniti. In tal caso ciascun mandante deve possedere i requisiti secondo quanto disposto dall'avviso prot. n° 92174 del 30.06.2014, necessari per l'esecuzione della quota a parte di servizio che intende assumere a suo carico.
- E) LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio del Comune di Sant'Urbano.

F) **DURATA DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art. 3 del Capitolato d'Oneri, cui espressamente si rinvia, la durata dell'appalto è stabilita dal 15.09.2014 al 30.06.2016.

G) **RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire** un plico , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 di mercoledì 30 luglio 2014 al seguente indirizzo: *Stazione Appaltante - Provincia di Padova - Protocollo Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.*

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la  **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la  **Busta n. 2** "Offerta economica";

Tutte e tre le Buste devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

#### H) **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere direttamente il servizio ed è vietata ogni forma di subappalto anche solo parziale, ai sensi dell'art. 16 del Capitolato d'onori.

I) **PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 12 del Capitolato d'Oneri, cui espressamente si rinvia.

L) **LINGUA:** le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

### Sezione 2 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

#### **busta n° 2 denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

la busta deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

1) **DICHIARAZIONE DI CONFERMA**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) in conformità al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui siano intervenute modifiche soggettive relativamente al legale rappresentante e/o ai direttori tecnici dell'impresa, dovrà essere prodotta l'apposita "SCHEDE REQUISITI SOGGETTIVI", resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario) in conformità al modulo predisposto dal Comune e trasmesso con la presente lettera d'invito.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la "dichiarazione" deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

- 2) **CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **3.986,00=** (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto), costituita, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006, **esclusivamente** mediante:

<b>FIDEIUSSIONE BANCARIA</b>	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
<b>POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA</b>	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
<b>FIDEIUSSIONE</b>	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie
<b>IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO</b>	garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Provincia (Cassa di Risparmio del Veneto – via Jappelli 13, 35121 Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 0670007579K), a titolo di cauzione provvisoria ed a favore del Comune di Sant'Urbano presso la Stazione Appaltante - Provincia di Padova.

Ai sensi del citato 75 comma 7 del D.lgs 163/2006, per le **imprese certificate UNI EN ISO 9000** (certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000) l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% ovvero l'importo della cauzione potrà essere pari ad euro **1.993,00=**.

**In tal caso deve essere prodotta copia delle certificazione posseduta.**

La cauzione provvisoria deve risultare, a pena di esclusione, conforme a allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Sant'Urbano (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante - Provincia di Padova (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 75, comma 9, del D.lgs 163/2006.

- 3) **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO**, in originale (o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta), del contributo di € 20,00 (venti/00) versato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, come previsto dall'Autorità medesima e con le modalità riportate sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

Il CIG è il seguente: 58351462CF.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il pagamento del contributo deve essere effettuato da una sola delle imprese raggruppate.

- 4) **COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI completa dei suoi allegati**, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentare del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

- 5) Nella sola eventualità che l'offerta venga presentata, ai sensi dell'art. 37 comma 12 del D.Lgs 163/2006, da un raggruppamento temporaneo di imprese con a capogruppo l'operatore economico invitato alla gara, per quanto attiene la/e impresa/e mandante/i deve essere presentata tutta la documentazione prescritta dall'Avviso di ricerca di mercato

prot. n° 92174 del 30.06.2014, alla sezione 3 a seconda del tipo di società che si costituisce mandante/i.

### ✉ **Busta n° 2: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato **MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA** recante:

- il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base d'appalto, espresso sia in cifre sia in lettere;  
*In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 119, comma 6, del D.P.R. n. 207/2010, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*
- l'indicazione dell'equivalente **PREZZO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, espresso sia in cifre sia in lettere;
- l'incidenza percentuale sul prezzo offerta dei costi della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 3-bis del D.lvo 163/2006.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna** e devono essere **timbrati** e **firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo* dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle Imprese raggruppande o consorziande.

#### **NOTE PER LA COMPILAZIONE**

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando **esclusivamente** il *corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante*.

*Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quello sopraindicato.*

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

#### **ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE**

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

### **Sezione 3 – procedure e modalità di aggiudicazione**

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** le operazioni di esperimento della gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'Ufficio Gare e Contratti sito al 6° piano della sede della Provincia sita a Padova in Piazza Bardella n. 2/3.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno comunicate ai concorrenti via e-mail.

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE:** nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

## CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

ore **12:30** del giorno di **giovedì 31 luglio 2014** l'autorità che presiede la gara procede, in seduta pubblica come segue:

### FASE DELL'APERTURA

- a) verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nella presente lettera invito;
- b) *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- c) verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- d) *apertura della busta "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA";

Nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con il troncamento alla terza cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

### FASE DELL'INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

- e) Se il numero delle offerte ammesse risulta in numero inferiore a cinque, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- f) Se il numero delle offerte ammesse risulta in numero pari o superiore a cinque, la stazione appaltante procede:
  - alla individuazione delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e dell'art. 121 del DPR 207/2010;
  - alla valutazione di congruità delle offerte individuate come anormalmente basse applicando i criteri e la procedura di cui agli articoli 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., riservandosi di chiedere all'offerente ulteriori giustificazioni rispetto a quelle già presentate a corredo dell'offerta (*vedi successiva sezione 5*).

Nelle operazioni matematiche di calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia si procede con il troncamento alla terza cifra decimale, senza alcun arrotondamento.

Se si verifica il caso di cui alla precedente lett. f), oppure, qualora la Commissione di gara intenda fare applicazione dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nel caso di cui alla precedente lett. e), il Presidente del seggio di gara chiude la seduta pubblica e trasmette le offerte così individuate e le relative giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta al RUP per la verifica delle giustificazioni medesime.

### FASE DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

- g) qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5 e la Commissione non si avvalga della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si procede seduta stante l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta;
- h) nell'ipotesi che una o più offerte siano state sottoposte a verifica di congruità (casi di cui ai precedenti punti e) ed f)), nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, la Commissione in seduta pubblica dichiara:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

In caso di migliori offerte uguali la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta, purché ritenuta valida.

#### **Sezione 4 - eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala**

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione di congruità delle offerte anormalmente basse individuate ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D.Lgs 163/06.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.lvo 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 88 del D.lvo 163/2006, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse (sia ai sensi del 1° comma sia del 3° comma dell'art. 86, del D.lvo 163/2006) si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- l'economia del procedimento e del metodo di esecuzione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Ai sensi dell'art. 87, commi 3 e 4, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **non sono ammesse** giustificazioni che prevedano:

- trattamenti salariali inferiori a minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- oneri di sicurezza in conformità all'articolo 131 del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

#### **Sezione 5 – causa di esclusione**

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti** per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificate:

##### **A) MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e DI ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI**

- ✓ con riferimento alla cauzione provvisoria:
  - non risulti presentata o non risulti conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
  - in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, la cauzione provvisoria non risulti intestata a tutti i soggetti che intendono

- raggrupparsi, consorziarsi o costituire il gruppo;
- nella misura ridotta del 50% in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti che taluno dei soggetti che compongono la squadra del concorrente sia sprovvisto del certificato di qualità aziendale;
- ✓ in caso di avvalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- ✓ in caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.:
  - risulti che l'impresa partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria;
  - risulti che altre imprese facenti parte del medesimo raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- ✓ nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

#### **B) CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA**

- ✓ omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste:
  - n° 1 "Documentazione amministrativa";
  - n° 2 "Offerta economica";

#### **C) DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI**

- ✓ omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti l'omissione della firma di alcuno dei soggetti che intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituire il gruppo, nel *modulo offerta economica*;
- ✓ il documento costituente *l'offerta economica* contenga condizioni o riserve;
- ✓ risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Provincia di Padova oltre le ore 12:00 del 30.07.2014;

#### **D) NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- ✓ risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

#### **E) ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE**

#### **ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE**

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara. Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

#### **Sezione 6 – adempimenti successivi all'aggiudicazione**

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** Il Comune si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 140, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei

lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

**LA REDAZIONE DEL D.U.V.R.I.** (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza relativi è pari € 300,00 oltre ad IVA di legge, per l'intero periodo d'appalto.

**CONTRATTO D'APPALTO:**

- il contratto sarà stipulato mediante atto in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune. L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo degli oneri per la sicurezza. L'imposta di registro sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.
- non conterrà, ai sensi dell'art. 241, comma. 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente invito, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto).

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire, a favore del Comune di Sant'Urbano, le seguenti garanzie:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per un valore pari al dieci per cento dell'importo dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

*La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fidejussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.*

- Copia della **POLIZZA** prevista dall'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, il Centro Veneto Servizi fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in P.zza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del presidente pro tempore;
- responsabile del trattamento è la Dr.ssa Valeria Renaldin;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica) in ordine a tutte le richiSant'Urbano che l'Ente inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui alla presente lettera di invito.**

**Sezione 7 – recapiti ed informazioni utili**

La gara è stata indetta con determina a contrarre, del Responsabile Area Servizi Generali del Comune di Sant'Urbano, in data n. 52 del 30.06.2014.

Responsabile del Procedimento: Rag. Zeno Lorenzetto del Comune di Sant'Urbano.

Tutte le informazioni relative alla **procedura di gara** potranno essere richieste all'**Ufficio Gare e Contratti** – Piazza Bardella n° 2/3, 6° piano (*zona Stanga/cittadella dei servizi*):

- telefono 049/8201558
- telefax 049/8201669
- e-mail [garecontratti@provincia.padova.it](mailto:garecontratti@provincia.padova.it)

Tutte le informazioni relative all'esecuzione del servizio potranno essere richieste al Comune di Sant'Urbano – Area Affari Generali

- tel. 0429/96023 - fax 0429/96272
- e-mail: [z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it](mailto:z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it); [p.buson@comune.santurbano.pd.it](mailto:p.buson@comune.santurbano.pd.it);

Il Dirigente  
(Dr.ssa Valeria Renaldin)


