



Provincia di Padova
Stazione Appaltante ex art. 33 del D.lvo 163/2006
c/o Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio
e Coordinamento dei Progetti Comunitari
Ufficio Gare e Contratti

Prot. n° **156105**

Li 11 novembre 2014

DISCIPLINARE DI GARA
procedura aperta

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL
COMUNE DI SANT’URBANO –PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2017 -- CIG. 5994362003.**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1

INFORMAZIONI GENERALI

ENTE APPALTANTE: Comune di Sant’Urbano (PD) via Europa n. 20 – 35040 Sant’Urbano (PD) - C.F. 82001490281 - P.IVA 00956240287

La **PROVINCIA DI PADOVA** agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 33 del D.lvo 1563/2006 giusta convenzione con il Comune di Sant’Urbano in data 28/04/2014, repertorio n. 59711/14.

DESCRIZIONE DELL’APPALTO: l’appalto ha per oggetto la preparazione, cottura, confezionamento, trasporto, porzionamento e distribuzione di pasti in multi porzione, preparati presso il centro cottura del polo scolastico di Sant’Urbano - Via Ca’ Nove, a favore:

- degli utenti (alunni ed insegnanti scuola primaria e scuola secondaria di I° grado del Comune di Sant’Urbano), rispettivamente ubicate in Via Ca’ Nove nn. 1, e 7, che usufruiranno del servizio di ristorazione scolastica presso la Sala mensa adiacente al centro cottura;

- degli utenti (alunni Nido d'Infanzia e alunni ed insegnanti Scuola Infanzia del Comune di Sant'Urbano) rispettivamente ubicate in Via Ca' Nove n. 1/A che usufruiranno del servizio di ristorazione scolastica presso i locali del Centro Infanzia.
- degli utenti dei centri estivi organizzati in collaborazione con il Comune di Sant'Urbano di norma nel mese di luglio.

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: trattasi di Servizi classificati nella Categoria 17 – Servizi Alberghieri e di Ristorazione – CPC 64 CPV 55523100-3 “servizi mensa scolastica” e CPV 55524000-9 “servizi di ristorazione scolastica”.

APPALTO ESCLUSO: I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato II B - Categoria 25 – del D.Lgs. n. 163/2006. Trova applicazione, quindi, quanto disposto dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

LUOGO DI ESECUZIONE: Sant'Urbano (PD).

TERMINE ESECUZIONE APPALTO: ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto il presente appalto avrà durata di mesi trentasei (3 anni) con decorrenza dal 01.01.2015 al 31.12.2017.

Il Comune di Sant'Urbano si riserva la facoltà di affidare, analogamente a quanto disposto ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 163/2006, comma 5 – lett. b), la ripetizione dell'appalto per un periodo di pari durata. Detta facoltà deve essere esercitata entro e non oltre i 90 giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: il capitolato e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul sito internet www.provincia.pd.it.

AGGIUDICAZIONE: con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** analogamente a quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

<i>Elementi di valutazione</i>	<i>Fattore ponderale</i>
A. Modalità di erogazione del servizio	25,00
B. Gestione informatizzata della rilevazione dei pasti e dei pagamenti	10,00
C. Monitoraggio qualità servizi erogati	10,00
D. Piano di formazione del personale	10,00
E. Gestione delle emergenze	5,00
F. Educazione alimentare	5,00
G. Migliorie	5,00
H. Prezzo	30,00
Totale	100,00

IMPORTO POSTO A BASE D'APPALTO: l'importo a base d'appalto è stabilito in euro 545.360,00 (IVA esclusa) di cui € 2.550,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo si riferisce ad un numero presunto di giornate alimentari/pasti, desunto dai dati medi relativi alle giornate alimentari/pasti su base annuale, con suddivisione tra tipologia di utenza:

	N. PASTI ALUNNI per anno solare	PREZZO A BASE D'ASTA PER PASTO	GIORNI SETTIMANALI di svolgimento del servizio
ASILO NIDO	2.400	€ 4,877=	5 giorni la settimana
INFANZIA	10.000		5 giorni la settimana
PRIMARIA	15.000		3 giorni la settimana +2 facol.
SECONDARIA.I°	8.000		2 giorni la settimana +1 facol.
CENTRI ESTIVI	600		5 giorni la settimana
TOT. PASTI	36.000		

	N. PASTI ADULTI per anno solare	PREZZO A BASE D'ASTA PER PASTO	GIORNI SETTIMANALI di svolgimento del servizio
INFANZIA	400	€ 4,877=	5 giorni la settimana
PRIMARIA	400		3 giorni la settimana +2 facol.
SECONDARIA.I°	300		2 giorni la settimana + 1 facol.
TOT. PASTI	1.100		

Il valore complessivo dell'appalto, in analogia del combinato disposto dell'art. 29 comma 1 e dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006, è stimato in €. 1.090.720,00= (IVA esclusa se dovuta), di cui € 5.100,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, in quanto verrà valutata la possibilità della ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire** alla Stazione Appaltante un plico , sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 di lunedì 01 dicembre 2014** al seguente indirizzo: *Stazione Appaltante - Provincia di Padova - Protocollo Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.* Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la **Busta n. 2** "Offerta Tecnica";
- ✓ la **Busta n. 3** "Offerta Economica".

Tutte e tre le **Buste** devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

PAGAMENTI: i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme analoghe a quelle indicate nell'art. 34 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE	Art. 34, comma 1, lett. d)
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c.	Art. 34, comma 1, lett. e)
GEIE	Art. 34, comma 1, lett. f)

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliono partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 1. se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 2. se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 3. se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

CONSORZI di cui all'art. 34, comma 1, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

CONSORZI STABILI di cui all'art. 34, comma 1, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI

di cui all'art. 34, comma 1, lett. f-bis)

- Gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dagli art. 47 e 38, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- B1)** Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;

Requisiti di Capacità economica e finanziaria

- B2)** Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”*;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

- B3)** avere gestito nel triennio 2011-2012-2013 contratti di servizi di produzione pasti per refezione scolastica per un importo non inferiore ad euro 1.000.000,00= (unmilione di euro) al netto dell'IVA;
- B4)** individuazione di un laboratorio di controllo per le analisi chimiche e microbiologiche dei prodotti.
- B5)** dotazione di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) come richiesto espressamente dal Regolamento CEE 852/2004;
- B6)** presenza, all'interno dell'organigramma aziendale, di una struttura specificamente incaricata dei controlli di qualità;
- B7)** presenza, all'interno dell'organigramma aziendale, di soggetti muniti di diploma di laurea quinquennale in tecnologia alimentare e di diploma di laurea triennale in dietistica (in particolare in capo ai soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi).

Requisiti afferenti la garanzia della qualità

- B8)** possesso, alla data di presentazione della presente domanda, della certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di ristorazione, rilasciata da enti accreditati e certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme di garanzia della qualità UNI EN ISO 2200:2005 relative alla sicurezza della produzione alimentare. Sono riconosciuti i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabili in altri Stati membri e parimenti sono ammesse prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici;

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B5, B6 e B8: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B7: da almeno una delle imprese raggruppate/consorziate;
- quello di cui al punto B3: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo

mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate. .

AVVALIMENTO: analogamente a quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/06 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (da B3 a B7) dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Sezione 3	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA
------------------	---

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:
--

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;

2) SCHEDA CONSORZIATA, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

3) SCHEDA AMMINISTRATORI, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:

- ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

con le seguenti precisazioni:

- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

4) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

Valgono le stesse precisazioni del punto 3).

5) eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

6) DICHIARAZIONI BANCARIE, da parte di **ALMENO DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385** nelle quali risulti **specificamente** indicato che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”*;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente bando.

7) SCHEDA REQUISITI DI GARA, resa dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risulti la capacità tecnica (*rif. lett. da B3 a B8 tra i requisiti per la partecipazione alla gara*) attestante anche l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Per ogni singolo servizio dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati nella “Scheda requisiti di gara” possono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione del servizio, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio.

8) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

9) CAUZIONE PROVVISORIA, di euro **10.907,20=** (*pari al 2% dell'importo totale dell'appalto*), costituita, in analogia all'art. 75 del D.Lgs 163/2006, a scelta del concorrente, **esclusivamente** mediante:

FIDEIUSSIONE BANCARIA	rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348
POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA	rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.
FIDEIUSSIONE	rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 <i>“Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia”</i> e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie
IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO	garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Provincia (Cassa di Risparmio del Veneto – via Jappelli 13, 35121 Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 06700007579K), a titolo di cauzione provvisoria ed a favore del Comune di Sant'Urbano presso la Stazione Appaltante - Provincia di Padova.

CAUZIONE RIDOTTA DEL 50%, pari ad euro **5.453,60=**.

- Possono presentare la cauzione ridotta del cinquanta per cento, ai sensi del citato art. 75, comma 7, del D.lgs 163/2006, gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (*certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e ie UNI CEI EN ISO/IEC 17000*);
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del certificato di qualità aziendale tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituiti o non ancora costituito.

La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Sant'Urbano (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante - Provincia di Padova (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- In caso di raggruppamenti temporanei:
 1. *già costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
 2. *non ancora costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

SCHEMA TIPO DI POLIZZA

E' ammessa la presentazione della cauzione provvisoria conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

SVINCOLO POLIZZA

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 75, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006.

AVVERTENZA

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 7), contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dalla Provincia e scaricabili dal sito internet.

10) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO in originale, o in fotocopia, del contributo versato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, come previsto dalla deliberazione della stessa in data 03.11.2010 con le modalità riportate sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

Il versamento è distinto per ciascun lotto, pertanto il concorrente che presenta offerta per entrambi i lotti deve presentare entrambe le attestazioni versamento.

Il CIG è: 5994362003

Altra documentazione amministrativa da presentare:

11) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

12) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

13) nel caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

13.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in

corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

13.2) SCHEDE REQUISITI DI GARA (vedi prec. punto 6) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;

13.3) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 13.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.

13.4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

13.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

✉ busta n° 2 “OFFERTA TECNICA”

La busta n° 2 “*Offerta tecnica*” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Modalità di erogazione del servizio
- B. Gestione informatizzata della rilevazione dei pasti e dei pagamenti
- C. Monitoraggio qualità servizi erogati
- D. Piano di formazione del personale
- E. Gestione delle emergenze
- F. Educazione alimentare
- G. Migliorie

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'**OFFERTA TECNICA** deve essere redatta sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato d'Oneri ed in particolare di quanto previsto dagli art. 4 e 5.

L'**OFFERTA TECNICA** deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti quattro specifiche sezioni:

SEZIONE A: MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, nella quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'oneri, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- A.1) Piano operativo giornaliero di lavoro in relazione ai tempi in ore, all'organizzazione del servizio, al numero dei dipendenti presso la cucina (numero addetti, livelli, qualifiche professionali, esperienze, monte ore giornaliero, settimanale e mensile riferito alle effettive presenze); modalità di turnazione e sostituzione personale, metodologie di intervento e modalità di attivazione in caso di sciopero e ogni altra utile informazione.
- A.2) Modalità di selezione dei fornitori; modalità di controllo della qualità delle forniture delle materie prime.
- A.3) Elementi qualitativi migliorativi rispetto agli standard richiesti dalla tipologia merceologica dei prodotti offerti (utilizzo di prodotti tipici e tradizionali)
- A.4) Programma di manutenzione ordinaria e di mantenimento delle condizioni ottimali relativamente a locali, attrezzature, derrate alimentari nonché programma igienico e relativi interventi e criteri con cui si intende svolgerlo e aggiornarlo, contenente in particolare le indicazioni specifiche sulla implementazione del sistema HACCP
- A.5) Caratteristiche ecologiche ambientali di svolgimento del servizio.

SEZIONE B: GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA RILEVAZIONE DEI PASTI E DEI PAGAMENTI, nella quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'oneri, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- B.1) Sistema informatizzato dell'intero "ciclo del pasto"
- B.2) Descrizione della procedura informatica proposta per l'attuazione del servizio.
- B.3) Elenco dettagliato delle operazioni offerte per la gestione completa dell'informatizzazione della rilevazione dei pasti e dei pagamenti.

SEZIONE C: MONITORAGGIO QUALITÀ SERVIZI EROGATI, nella quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'oneri, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- C.1) Sistema di autocontrollo adottato (struttura organizzativa dedicata, articolazione piano di controllo e qualità, modalità di aggiornamento periodico)
- C.2.) Procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e studio dei percorsi di risposta ai bisogni manifestati
- C.3) ogni altra soluzione proposta atta al miglioramento del servizio.

SEZIONE D: PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE, nella quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte di organizzazione in merito al programma e piano di formazione degli operatori di cucina: tra le altre indicazioni deve essere indicato il numero di ore annue dedicate alla formazione di ciascun operatore distinguendole in base alla formazione specifica in materia di sicurezza del lavoro, ovvero di altri argomenti (etica professionale, procedure e metodi di pulizie ecc.) da svolgersi durante il periodo contrattuale.

SEZIONE E: GESTIONE DELLE EMERGENZE, nella quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte di organizzazione di gestione della commessa rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'oneri, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- E.1) Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio.
- E.2) Disponibilità sul territorio di una cucina di emergenza autorizzata al confezionamento di pasti d'asporto, a garanzia della continuità del servizio, in riferimento alla distanza chilometrica dalla sede comunale

SEZIONE F: EDUCAZIONE ALIMENTARE, nella quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte in merito all'elaborazione e realizzazione di un progetto, per la durata del contratto, di educazione alimentare nelle scuole interessate dal servizio, inerente l'incremento del consumo di frutta e verdura da proporre all'Amministrazione comunale e alle scuole interessate dal servizio oggetto del presente capitolato.

SEZIONE G: MIGLIORIE, nella quale il concorrente descriva nel dettaglio le proprie proposte migliorative della qualità complessiva del servizio sia per i fruitori sia per il Comune di Sant'Urbano.

La relazione tecnico descrittiva che non potrà superare le 30 facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura Times new roman, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe. Le parti di relazione eccedenti le 30 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati che, se presenti, concorreranno a formare il limite massimo di 30 facciate.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissivo.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

✉ Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 deve contenere il documento denominato **MODULO OFFERTA ECONOMICA**, redatto utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante, recante l'indicazione di quanto segue:

- **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto (€ 4,877) per ciascuno dei pasti da fornire e meglio indicati nell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- equivalente **PREZZO €/PASTO** offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, espresso sia in cifre sia in lettere;
- equivalente **PREZZO COMPLESSIVO ANNUO** offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del prezzo €/pasto offerto, per il numero di totale annuale indicativo di pasti di 37.100 previsto dall'art. 2 del Capitolato;
- equivalente **PREZZO COMPLESSIVO** offerto, relativo all'intera durata triennale del contratto, per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del prezzo €/pasto offerto, per il numero di totale indicativo di pasti di 111.300 previsto dall'art. 2 del Capitolato;
- dell'incidenza percentuale sul prezzo offerto dei costi diretti della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 3-bis del D.lvo 163/2006.

Il "Modulo Offerta economica" suindicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **timbrata e firmata** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal legale rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di R.T. di concorrenti o Consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti*: dal legale rappresentante/procuratore speciale della Ditta mandataria o del Consorzio ordinario o del G.E.I.E..
- *in caso di R.T. di concorrenti o Consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. non ancora costituiti*: dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle Ditte raggruppate o consorziate.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando **esclusivamente** il *corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.*

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quello sopraindicato.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

Sezione 4

AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa analogamente a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i + H_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito alle *Modalità di erogazione del servizio*

B_i è il punteggio attribuito alla *Gestione informatizzata della rilevazione dei pasti e dei pagamenti*

C_i è il punteggio attribuito al *Monitoraggio qualità servizi erogati*

D_i è il punteggio attribuito al *Piano di formazione del personale*

E_i è il punteggio attribuito alla *Gestione delle emergenze*

F_i è il punteggio attribuito alla *Educazione alimentare*

G_i è il punteggio attribuito alle *Migliorie*

H_i è il punteggio attribuito al *Prezzo*.

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

<i>elementi di valutazione</i>	<i>Natura</i>	<i>Metodo</i>
A. Modalità di erogazione del servizio	<i>qualitativa</i>	<i>confronto a coppie (*)</i>
B. Gestione informatizzata della rilevazione dei pasti e dei pagamenti	<i>qualitativa</i>	<i>confronto a coppie (*)</i>
C. Monitoraggio qualità servizi erogati	<i>qualitativa</i>	<i>confronto a coppie (*)</i>
D. Piano di formazione del personale	<i>qualitativa</i>	<i>confronto a coppie (*)</i>
E. Gestione delle emergenze	<i>qualitativa</i>	<i>confronto a coppie (*)</i>
F. Educazione alimentare	<i>qualitativa</i>	<i>confronto a coppie (*)</i>
G. Migliorie	<i>qualitativa</i>	<i>confronto a coppie (*)</i>
H. Prezzo	<i>quantitativa</i>	<i>Proporzionale inversa</i>

(*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

preferenza massima = 6

<i>preferenza grande</i>	=	5
<i>preferenza media</i>	=	4
<i>preferenza piccola</i>	=	3
<i>preferenza minima</i>	=	2
<i>Parità</i>	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l’arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Elemento A. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO fino a punti 25

All’elemento di valutazione “A” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 25$$

dove

A_i = punteggio assegnato all’elemento di valutazione

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L’attribuzione del punteggio all’elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione A dell’offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- adeguatezza del monte ore complessivo;
- adeguatezza degli addetti presso la cucina (per numero, per livello e qualifica professionale, per esperienza)
- adeguatezza del monte ore giornaliero, settimanale e mensile riferito alle effettive presenze;
- minor turnazione e sostituzione personale
- metodologie di intervento e modalità di attivazione in caso di sciopero;
- garanzie offerte per la qualità del servizio derivanti dalle modalità di selezione dei fornitori dalle modalità di controllo della qualità delle forniture delle materie prime.
- Miglioramento della qualità rispetto agli standard richiesti dalla tipologia merceologica dei prodotti offerti (utilizzo di prodotti tipici e tradizionali);
- Qualità del programma di manutenzione e di mantenimento dei locali, attrezzature, derrate alimentari nonché delle condizioni igieniche;
- caratteristiche ecologiche ambientali di svolgimento del servizio (si valuterà impegno per le operazioni di pulizia dei locali di cucina e distribuzione all’utilizzo di prodotti detergenti ecologici o equivalenti).

Elemento B. GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA RILEVAZIONE DEI PASTI E DEI PAGAMENTI fino a punti 10

All’elemento di valutazione “B” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 10$$

dove

B_i = punteggio assegnato all’elemento di valutazione

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L’attribuzione del punteggio all’Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione B dell’offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- qualità del sistema informatizzato dell’intero “ciclo del pasto”
- funzionalità, facilità d’uso e procedere garantite dalla procedura informatica proposta per l’attuazione del servizio.
- ampiezza delle operazioni offerte per la gestione completa dell’informatizzazione della rilevazione dei pasti e dei pagamenti.

Elemento C. MONITORAGGIO QUALITÀ SERVIZI EROGATI fino a punti 10

All’elemento di valutazione “C” il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10$$

dove

C_i = punteggio assegnato all’elemento di valutazione

$V(c)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione C dell'offerta tecnica, premiando le proposte:

- garanzie offerte sulla qualità del servizio del sistema di autocontrollo adottato dal punto di vista della struttura organizzativa dedicata, dall'articolazione piano di controllo e qualità dell'aggiornamento periodico;
- qualità delle procedure per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e qualità dello studio dei percorsi di risposta ai bisogni manifestati
- qualità delle proposte operative specifiche atte al miglioramento generale del servizio.

Elemento D) – PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE fino a punti 10

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 10$$

dove

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione D dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- qualità (per monte ore, tempistica e ampiezza) del programma formativo del personale dedicato afferenti le problematiche tipiche dell'oggetto dell'appalto.

Elemento E) – GESTIONE DELLE EMERGENZE fino a punti 5

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 5$$

dove

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione E dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- Maggior capacità a far fronte gli imprevisti, emergenze, modifiche del servizio;
- disponibilità sul territorio di una cucina di emergenza autorizzata al confezionamento di pasti d'asporto;
- vicinanza al luogo di esecuzione del contratto della cucina di emergenza.

Elemento F) – EDUCAZIONE ALIMENTARE fino a punti 5

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 5$$

dove

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento F avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione F dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- qualità del progetto di educazione alimentare in termini di concretezza, ampiezza dei soggetti coinvolti, innovazione, fruibilità da parte degli utenti, efficacia nell'ottenimento dei risultati.

Elemento G) – MIGLIORIE fino a punti 5

All'elemento di valutazione "G" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 5$$

dove

G_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione del punteggio all'Elemento G avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione G dell'offerta tecnica, premiando gli aspetti relativi alle migliorie proposte al fine di conferire un valore aggiunto ai servizi oggetto dell'appalto quali ad esempio:

- attività rivolte agli studenti;

- attrezzature del centro cottura;
- attività integrativa di ausilio al Comune nelle procedure informatizzate dei pasti;
- uso prodotti a km 0: quantità
- promozione attività educative sul cibo.

Elemento H) - PREZZO fino a punti 30

All'elemento di valutazione "H" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$H_i = V(h)_i * 30$$

Il coefficiente $V(h)_i$ viene calcolato con la seguente formula:

$$V(h)_i = \frac{100\% - R_{max}}{100\% - R_i}$$

dove

- H_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo
 R_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *i*esimo
 R_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

Sezione 5

OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'Ufficio Gare e Contratti sita al **6° piano** della sede della Provincia sita a Padova in **Piazza Bardella n. 2/3**.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.pd.it

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA

- ✓ **ore 10:00** del giorno di **martedì 02 dicembre 2014** la Commissione procede, in **seduta pubblica**, alla:
 - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C, D, E, F e G.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:
 - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - *all'apertura delle buste 2 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
 - attribuzione del punteggio all'elemento H;

- formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;
La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione in **seduta pubblica dichiara**:
 - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio *Ptot*, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 6	EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA
------------------	---

La Commissione di gara, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, in analogia a quanto previsto dall'art. 88 del D.lvo 163/2006, che qualora la Commissione ritenesse una o più offerte anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ✓ l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;
- ✓ le soluzioni tecniche adottate;
- ✓ le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- ✓ l'originalità dei lavori offerti;
- ✓ l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Analogamente a quanto previsto dall'art. 87, commi 3 e 4, del D.Lgs. 163/2006 non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- ✓ trattamenti salariali inferiori a minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- ✓ oneri di sicurezza in conformità all'articolo 131 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché al piano di sicurezza e coordinamento.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 7

VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

La Stazione Appaltante, solo nell'eventualità che la documentazione prodotta dai concorrenti non consenta l'immediata comprova del possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, procederà con le verifiche di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il/i concorrente/i sorteggiato/i e, successivamente, il 1° e 2° in graduatoria (se non già sorteggiati), per comprovare il possesso dei requisiti B3, richiesti nel presente disciplinare, dovrà produrre (qualora non l'abbia già fatto in sede di partecipazione alla gara), per ciascuno dei servizi indicati nella "Scheda requisiti di gara" i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione della fornitura, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio

La Provincia provvederà ad inoltrare le richieste di verifica di cui sopra, tramite PEC ed il concorrente sarà tenuto a trasmettere tutta la documentazione entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

Qualora l'esito della verifica fosse negativo, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara, la Commissione dichiarerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Sezione 8

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificate:

A) MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e DI ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI

- ✓ con riferimento alla cauzione provvisoria:
 - non risulti presentata o non risulti conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
 - in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la cauzione provvisoria non risulti intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi, consorzarsi o costituire il gruppo;
 - nella misura ridotta del 50% in caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, risulti che taluno dei soggetti che compongono la squadra del concorrente sia sprovvisto del certificato di qualità aziendale;
- ✓ in caso di avalimento:
 - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
 - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
 - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- ✓ in caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.:
 - risulti che l'impresa partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria;
 - risulti che altre imprese facenti parte del medesimo raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- ✓ nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

B) CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA

DELL'OFFERTA

- ✓ omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste:
 - n° 1 “Documentazione amministrativa”;
 - n° 3 “Offerta economica”;

C) DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI A.TRI ELEMENTI ESSENZIALI

- ✓ omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti l'omissione della firma di alcuno dei soggetti che intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituire il gruppo, nel *modulo riepilogativo offerta*;
- ✓ il documento costituente *l'offerta economica* contenga condizioni o riserve;
- ✓ risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Provincia di Padova oltre le ore 12:00 del 01.12.2014.

D) NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- ✓ risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

E) ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE

ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 39, comma 1 del D.L. 24.06.2014, n. 90 “*La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 575,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione*”.

Sezione 9

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune di Sant'Urbano si riserva, analogamente a quanto previsto dall' art. 140, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

STIPULA DEL CONTRATTO:

- ✓ sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa. L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'appalto, al netto del ribasso percentuale offerto, e l'importo degli oneri per la sicurezza (costi per la riduzione o eliminazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008);
- ✓ tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- ✓ non conterranno, ai sensi dell'art. 241, comma. 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, la clausola

compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: i contratti d'appalto sono soggetti all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, a presentare costituire a favore del Comune di Sant'Urbano le seguenti garanzie:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per un valore pari al dieci per cento dell'importo dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- **POLIZZA ASSICURATIVA R.C.** come previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di gara;
- il titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in P. zza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del presidente pro tempore;
- responsabile del trattamento è la Dr.ssa V. Renaldin;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla gara **implica espressa accettazione** delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica ordinaria e certificata, sito internet dell'Ente) in ordine a tutte le richieste che la Provincia inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione del Responsabile Area Servizi Generali del Comune di Sant'Urbano, in data n. 81 del 04.11.2014.

Il relativo bando di gara è stato inviato, per la pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 11.11.2014.

Il presente disciplinare di gara, unitamente al Capitolato ed ai modelli per la partecipazione alla gara vengono pubblicati all'Albo Pretorio e sul profilo del committente della Provincia di Padova, del Comune di Sant'Urbano.

Tutte le informazioni relative all'esecuzione del servizio potranno essere richieste al Comune di Sant'Urbano – Area Affari Generali

- tel. 0429/96023 - fax 0429/96272
- e-mail: z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it; p.buson@comune.santurbano.pd.it;

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti – Piazza Bardella n° 2/3, 6° piano (*zona Stanga/cittadella dei servizi*):

- telefono 049/8201558
- telefax 049/8201669
- e-mail garecontratti@provincia.padova.it

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.provincia.pd.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Provincia.

Il Dirigente

Dr.ssa Valeria Renaldin

