



Provincia di Padova

## Stazione Appaltante ex art. 33 del D.lvo 163/2006

c/o Settore Risorse Umane e Finanziarie, Patrimonio  
e Coordinamento dei Progetti Comunitari  
Ufficio Gare e Contratti

Prot. n° .....

Li .. maggio 2015

### **DISCIPLINARE DI GARA**

*procedura aperta*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DAL  
01/07/2015 AL 30/06/2018 PER IL COMUNE DI SANT’URBANO - CIG: 6248826657**

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Sezione 1</b> | <b>INFORMAZIONI GENERALI</b> |
|------------------|------------------------------|

**ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SANT’URBANO (PD)** via Europa n. 20 – 35040  
Sant’Urbano (PD) - C.F. 82001490281 - P.IVA 00956240287.

La **PROVINCIA DI PADOVA** agisce in qualità di Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 33 del D.lvo 163/2006 giusta convenzione con il Comune di Sant’Urbano in data 28/04/2014, repertorio n. 59711/2014.

**DESCRIZIONE DELL’APPALTO:** l’appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare in conformità con quanto previsto agli artt. 15 e 22 della Legge 8 Novembre 2000 n.328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale per l’assistenza domiciliare. Il servizio è rivolto ai cittadini residenti privi o carenti di risorse di autonomia (anziani parzialmente autosufficienti o non

autosufficienti, disabili, persone con gravi problematiche sociali, famiglie con minori e in condizioni di difficoltà). Tale servizio comprende anche le prestazioni previste nell'assistenza domiciliare integrata (ADI) per quanto di competenza comunale previste dalla vigente normativa. CPV 85310000-5 "Servizi sociali".

I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato II B - Categoria 25 – del D.Lgs. n. 163/2006.

Trova applicazione, quindi, quanto disposto dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

**APPALTO RISERVATO:** la partecipazione all'appalto di cui al presente bando è riservato alle cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, come meglio descritto nella successiva sezione 2.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio del Comune di Sant'Urbano.

**TERMINE ESECUZIONE APPALTO:** ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui espressamente si rinvia, l'appalto avrà la durata triennale a decorrere dal 01/07/2015.

Il Comune di Sant'Urbano si riserva la facoltà di affidare, analogamente a quanto disposto ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006, comma 5 – lett. B), la ripetizione dell'appalto per un periodo di pari durata. Detta facoltà deve essere esercitata entro e non oltre i 180 giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il capitolato e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul sito internet [www.provincia.pd.it](http://www.provincia.pd.it).

**AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** analogamente a quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

| <i>Elemento di valutazione</i>                          | <i>Fattore ponderale</i> |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| A. Proposta operativa per l'organizzazione del servizio | 25,00                    |
| B. Sistema incentivante e contenimento turn over        | 5,00                     |
| C. Formazione del personale                             | 15,00                    |
| D. Servizi innovativi                                   | 15,00                    |
| E. Prezzo                                               | 40,00                    |
| Totale                                                  | 100,00                   |

**IMPORTO POSTO A BASE D'APPALTO:** corrisponde alla tariffa oraria di € 20,88/h (IVA esclusa se dovuta), di cui euro 19,88= per costi della manodopera non soggetta a ribasso. Il ribasso praticato dall'offerente sarà applicato all'importo soggetto a ribasso di euro 1,00 orari. L'importo stimato dell'intero appalto, sulla base un monte di 11232 ore, ammonta ad euro 234.524,16,00= (IVA esclusa se dovuta), pari ad euro 78.178,72 annui. Detto importo non vincola in nessun modo l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente l'importo risultante dal prezzo unitario orario offerto in sede di gara per le ore di servizio effettivamente svolto.

Non sono previsti costi per la riduzione o eliminazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di attività prestata al domicilio degli assistiti od attività di trasporto degli stessi, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione di DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.

I costi relativi alla sicurezza per i rischi specifici dell'attività svolta di cui all'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 si intendono compresi nell'offerta economica, ma dovranno essere comunque esplicitati nel documento *Modulo Offerta Economica*. Questi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e caratteristiche dei lavori svolti dal personale per espletare i servizi richiesti.

Il valore complessivo dell'appalto, in analogia del combinato disposto dell'art. 29 comma 1 e dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006, è stimato in euro 469.048,32.= (iva esclusa), in quanto verrà valutata la possibilità della ripetizione del servizio ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006.

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le Cooperative dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico  sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e

controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12,00 di .....di ... maggio 2015 al seguente indirizzo: *Provincia di Padova - Protocollo Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.*

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la ☒ **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la ☒ **Busta n. 2** "Offerta Tecnica";
- ✓ la ☒ **Busta n. 3** "Offerta Economica".

Tutte e tre le **Buste** devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**PAGAMENTI:** i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

## Sezione 2

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara esclusivamente le cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007.

Possono partecipare alla gara raggruppamenti temporanei di cooperative: a) già costituiti; b) non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'ente appaltante e della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

R.T.I. già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

R.T.I. non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale**

- B1)** Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;

### **Requisiti di idoneità professionale**

- B2)** essere cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della legge 381/91, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

### **Requisiti di Capacità economica e finanziaria**

- B3)** Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"*;

### **Requisiti di Capacità tecnica e professionale**

- B4)** aver realizzato, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del bando, aver realizzato, *servizi di assistenza sociale* per un importo complessivo non inferiore a 470.000,00= euro IVA esclusa.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2 e B3: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quello di cui al punto B4: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate. .

**AVVALIMENTO:** Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/06 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (*B3 e B4*) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

## **IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste, come esplicitate nella Sezione 3 del presente bando.
- Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non

siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

|                  |                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sezione 3</b> | <b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

**Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
  - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
  - ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- 2) SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 3) SCHEDA AMMINISTRATORI**, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
  - ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;con le seguenti precisazioni:
  - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
  - ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- 4) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara**, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:
  - ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;*Valgono le stesse precisazioni del punto 3).*
- 5) eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- 6) DICHIARAZIONI BANCARIE**, da parte di ALMENO DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 nelle quali risulti specificamente indicato che *"il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"*;  
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di

almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

- 7) SCHEDA REQUISITI DI GARA**, resa dal legale rappresentante della società ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risulti la capacità tecnica (*rif. lett. B4 e B5 tra i requisiti per la partecipazione alla gara*) attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara. Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati nella "Scheda requisiti di gara" possono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi analoghi, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio. La presente richiesta viene avanzata anche al fine di evitare inutili ritardi nel procedimento di verifica del possesso dei requisiti qualora il sistema AVCPass non dovesse essere attivo.

- 8) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, timbrata e firmata per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

- 9) CAUZIONE PROVVISORIA**, di euro **4.690,483=** (*pari al 2% dell'importo totale dell'appalto*), costituita, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, a scelta del concorrente, **esclusivamente** mediante:

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIDEIUSSIONE BANCARIA</b>                       | rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del regio decreto-legge 12 marzo 1936 n. 375 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma b, della legge 10.6.1982 n. 348                                                                                                                                   |
| <b>POLIZZA FIDEIUSSORIA ASSICURATIVA</b>           | rilasciata da imprese di assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.Lgs. n. 209/2005, come previsto dall'art. 1, comma c, della legge 10.6.1982 n. 348.                                                   |
| <b>FIDEIUSSIONE</b>                                | rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo <b>106</b> del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 " <i>Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia</i> " e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie |
| <b>IN CONTANTI O IN TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO</b> | garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso il Tesoriere della Provincia (Cassa di Risparmio del Veneto – via Jappelli 13, 35121 Padova – IBAN IT 82 N 06225 12186 06700007579K), a titolo di cauzione provvisoria ed a favore dei Comune di Sant'Urbano presso la Stazione Appaltante - Provincia di Padova.      |

**CAUZIONE RIDOTTA DEL 50%**, pari ad euro 2.343,241=.

- ~ Possono presentare la cauzione ridotta del cinquanta per cento, ai sensi del citato art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (*certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e ie UNI CEI EN ISO/IEC 17000*);
- ~ In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, devono risultare in possesso del certificato di qualità aziendale tutte le società facenti parte del raggruppamento, sia esso costituiti o non ancora costituito.

La cauzione provvisoria viene rilasciata a favore del Comune di Sant'Urbano (Ente Appaltante). Non è causa di esclusione il fatto che la cauzione sia rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante - Provincia di Padova (vedi Consiglio di Stato Sentenza Sez. IV, 06.08.2013, n. 4162).

#### **INTESTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA**

- ~ In caso di raggruppamenti temporanei:
  - ~ *già costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, rispettivamente, a pena di esclusione, al mandatario;
  - ~ *non ancora costituiti*, la cauzione deve risultare intestata, a pena di esclusione, a tutti i soggetti raggruppandi.

#### **SCHEMA TIPO DI POLIZZA**

E' ammessa la presentazione della cauzione provvisoria conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive.

#### **SVINCOLO POLIZZA**

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 75, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006.

- 10) Copia del CERTIFICATO** del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (*certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000*).

#### **AVVERTENZA**

L'istanza di cui al punto 1) e le schede di cui ai punti 2), 3), 4), 5) e 7), contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dalla Provincia e scaricabili dal sito internet.

- 11) Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).

#### **Altra documentazione amministrativa da presentare:**

- 12) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 13) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.
- 14) nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

#### **dichiarazioni del concorrente:**

- 14.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
  - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.*

**documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**

**14.2) SCHEDA REQUISITI DI GARA** (vedi prec. punto 6) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;

**14.3)** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

*N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 14.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet.*

**14.4)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

**14.5)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

**15)** nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente **IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

**dichiarazioni del concorrente:**

**15.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet*

**documenti da presentarsi da parte della ditta ausiliaria:**

**15.2)** relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

**15.3)** dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie

all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento);

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposto schema predisposto dalla Provincia e scaricabile dal sito internet*

- 15.4) SCHEDA REQUISITI DI GARA** (vedi prec. punto 7) sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;
- 15.5)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 15.6)** nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

#### **busta n° 2 “OFFERTA TECNICA”**

La busta n° 2 “Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Proposta operativa per l'organizzazione del servizio
- B. Sistema incentivante e contenimento turn over
- C. Formazione del personale
- D. Servizi innovativi

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'OFFERTA TECNICA deve essere redatta, sottoforma di relazione tecnico descrittiva, utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica che non potrà superare le **10 (dieci)** facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura *Arial*, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe. Le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati.

L'OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti quattro specifiche sezioni:

**SEZIONE 1: PROPOSTA OPERATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**, nella quale il concorrente descriva le strategie, le metodologie, gli strumenti e le azioni finalizzate all'ottenimento di un servizio con caratteristiche di qualità, efficacia ed efficienza, oltre ai servizi minimi richiesti nel capitolato speciale d'appalto, con specifico riferimento ai seguenti aspetti:

- Responsabile/Referente della Cooperativa (rif. Art. 4.5 del Capitolato): soggetto individuato, breve descrizione della sua esperienza professionale, modalità di esecuzione del proprio ruolo nell'ambito dell'appalto;
- Strumentazione in dotazione al personale addetto al servizio (rif. Art. 5 pt. c) del Capitolato);
- Metodologia di sostituzione del personale assente (rif. Art. 5 pt. c) del Capitolato);
- modalità di supervisione e controllo degli operatori;

- strumenti per la verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi del servizio:
  - efficienza ed efficacia
  - sistema di monitoraggio e rilevazione della qualità percepita dall'utente.

**SEZIONE 2: SISTEMA INCENTIVANTE E CONTENIMENTO DEL TURN OVER**, nella quale il concorrente descriva le procedure che intende porre in atto ai fini della stabilizzazione, fidelizzazione e motivazione delle proprie risorse umane mediante strumenti quali la supervisione, oltre all'effettività dell'inclusione dei professionisti alla mission aziendale e dei servizi erogati. Devono altresì chiaramente indicati i seguenti dati statistici afferenti le caratteristiche aziendali:

- grado di stabilità degli operatori impiegati alle dipendenze della ditta;
- numero operatori addetti all'assistenza e/o operatori socio-sanitari e numero di assistenti sociali con un'anzianità di servizio presso la ditta di almeno 3 anni alla data del 31.03.2015 con contratto a tempo indeterminato;

**SEZIONE 3: FORMAZIONE DEL PERSONALE**, nella quale il concorrente illustri i tempi, le modalità, il programma ed il monte ore complessivo, con cui saranno svolte le attività di formazione quali:

- percorso formativo del personale impiegato nel servizio (ricompreso all'interno delle 18 ore annuali minime di formazione richieste dal Capitolato art. 5 punto e)
- Percorso formativo del personale aggiuntivo ed ulteriore.

**SEZIONE 4: SERVIZI INNOVATIVI**, nella quale il concorrente descriva le migliorie proposte con riferimento ai mezzi, agli strumenti e iniziative finalizzate a conferire valore aggiunto al servizio di base richiesto.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

#### **OMMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

### **✉ Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato **MODULO OFFERTA ECONOMICA** recante:

- il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto sull'importo a base d'appalto (€/h 20,88 al netto del costo della manodopera di euro 19,88 non soggetto a ribasso), espresso sia in cifre sia in lettere;  
*In caso di discordanza, in analogia dell'art. 119, comma 6, del D.P.R. n. 207/2010, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.*
- l'indicazione dell'equivalente **PREZZO ORARIO** offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, espresso sia in cifre sia in lettere, al lordo del costo della manodopera di euro 19,88 non soggetto a ribasso;
- l'indicazione (sia in cifre sia in lettere) dell'equivalente **PREZZO ANNUO COMPLESSIVO** offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dal prezzo orario offerto moltiplicato per il monte ore presunto di 3744 ore;

- l'incidenza percentuale sul prezzo offerta dei costi della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 3-bis del D.lvo 163/2006.  
*Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente (analogamente a quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 118 e 119 del DPR 207/2010) non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto valore sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta venga ritenuta anormalmente dalla Commissione di gara.*
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La "lista" suindicata, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **timbrata e firmata** per accettazione in ciascun foglio:

- in caso di concorrente singolo: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale della capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

I documenti di cui sopra, costituenti l'offerta economica, devono essere presentati utilizzando **esclusivamente** la lista predisposta dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli sopraindicati.

A garanzia dell'integrità e dell'unitarietà dell'elaborato "MODULO OFFERTA ECONOMICA" il concorrente è tenuto presentarlo con opportuna rilegatura.

Nella busta, oltre ai precitati documenti offerti, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

#### Sezione 4

#### AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa analogamente a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

#### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$$

Dove:

**P<sub>tot</sub>** è il punteggio complessivo;

**A<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito al *Proposta operativa per l'organizzazione del servizio*

**B<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito al *Sistema incentivante e contenimento del turn over*

**C<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito alla *Formazione del personale*

**D<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito ai *Servizi innovativi*

**E<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito al *Prezzo*.

**L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR**

## PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

### AVVERTENZA

**NON SI PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA DEL CONCORRENTE CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI A, B, C E D), ABBIA OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA DI 30 (TRENTA) PUNTI COMPLESSIVI (AI SENSI DELL'ART. 83, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 163/06 E S.M.I.).**

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

| <i>elementi di valutazione</i>                          | <i>Natura</i> | <i>Metodo</i>          |
|---------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| A. Proposta operativa per l'organizzazione del servizio | qualitativa   | confronto a coppie (*) |
| B. Sistema incentivante e contenimento del turn over    | qualitativa   | confronto a coppie (*) |
| C. Formazione del personale                             | qualitativa   | confronto a coppie (*) |
| D. Servizi innovativi                                   | qualitativa   | confronto a coppie (*) |
| E. Prezzo                                               | quantitativa  | Proporzionale inversa  |

(\*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| <i>preferenza massima</i> | = | 6 |
| <i>preferenza grande</i>  | = | 5 |
| <i>preferenza media</i>   | = | 4 |
| <i>preferenza piccola</i> | = | 3 |
| <i>preferenza minima</i>  | = | 2 |
| <i>Parità</i>             | = | 1 |

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

### **Elemento A) – PROPOSTA OPERATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO fino a punti 25**

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 25$$

dove

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- ~ professionalità del Referente per la Cooperativa;
- ~ completezza delle funzioni svolte dal Referente;
- ~ completezza ed innovazione tecnologica della strumentazione in dotazione al personale addetto al servizio;
- ~ qualità ed efficacia del sistema di rilevazione presenze;
- ~ qualità ed efficacia della metodologia di sostituzione del personale assente;
- ~ qualità ed efficacia modalità di supervisione e controllo degli operatori;
- ~ qualità ed efficacia degli strumenti di valutazione della qualità de:
  - efficacia/efficienza del servizio;
  - grado di soddisfazione del committente;
  - grado di soddisfazione dell'utenza;

### **Elemento B) – SISTEMA INCENTIVANTE E CONTENIMENTO DEL TURN OVER**

#### **fino a punti 5**

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 5$$

dove

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- ~ grado di stabilità degli operatori impiegati alle dipendenze della ditta;
- ~ numero operatori addetti all'assistenza e/o operatori socio-sanitari e numero di assistenti sociali con un'anzianità di servizio presso la ditta di almeno 3 anni alla data del 31/03/2015 con contratto a tempo indeterminato;
- ~ modalità di coinvolgimento/inclusione degli operatori alla specifica mission della ditta e del servizio.

#### **Elemento C) – FORMAZIONE DEL PERSONALE fino a punti 15**

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10$$

dove

$C_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- ~ monte ore complessivo;
- ~ tempistica dei corsi;
- ~ qualità e completezza della formazione rispetto alle mansioni svolte dagli operatori;
- ~ professionalità dei docenti.

#### **Elemento D) – SERVIZI INNOVATIVI fino a punti 15**

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 15$$

dove

$D_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- ~ dotazione di automezzi a disposizione del personale addetto al servizio, oltre la dotazione di base richiesta dal capitolato;
- ~ interventi in materia di emergenza sociale;
- ~ interventi di supporto alla risoluzione di problematiche abitative in condizioni di disagio.

#### **Elemento E) - PREZZO fino a punti 40**

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 30$$

Il coefficiente  $V(e)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(e)_i = \frac{100\% - R_{max}}{100\% - R_i}$$

dove

$E_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la Sala "Ovale" sita **al piano terra** della sede della Provincia sita a Padova in **Piazza Bardella n. 2/3**. Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet [www.provincia.pd.it](http://www.provincia.pd.it)

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

**CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA****FASE DELL'APERTURA**

- ✓ ore **9:30** del giorno ....edì .. **maggio 2015** la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:
  - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
  - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
  - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C e D.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *all'apertura delle buste 2 "Offerta economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
  - attribuzione del punteggio all'elemento E;
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;  
La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione in **seduta pubblica dichiara**:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
  - l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;  
In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio **Ptot**, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

|                  |                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sezione 6</b> | <b>EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI<br/>IN CASO DI OFFERTA ANOMALA</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|

La Commissione di gara, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, in analogia a quanto previsto dall'art. 88 del D.lvo 163/2006, che qualora la Commissione ritenesse una o più offerte anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ✓ l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;
- ✓ le soluzioni tecniche adottate;
- ✓ le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;
- ✓ l'originalità dei lavori offerti;
- ✓ l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Analogamente a quanto previsto dall'art. 87, commi 3 e 4, del D.Lgs. 163/2006 non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- ✓ trattamenti salariali inferiori a quelli previsti nelle allegata tabella Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ottobre 2012);
- ✓ oneri di sicurezza in conformità all'articolo 131 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché al piano di sicurezza e coordinamento.

Si precisa altresì che la Provincia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

|                  |                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Sezione 7</b> | <b>VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------|

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i. nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 6-bis del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i. e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come di seguito specificate:

**A) MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e DI ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI**

- ✓ con riferimento alla cauzione provvisoria:
  - non risulti presentata o non risulti conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
  - in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la cauzione provvisoria non risulti intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi, consorzarsi o costituire il gruppo;
  - nella misura ridotta del 50% in caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, risulti che taluno dei soggetti che compongono la squadra del concorrente sia sprovvisto del certificato di qualità aziendale;
- ✓ in caso di avvalimento:
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- ✓ in caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i.:
  - risulti che l'impresa partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria;
  - risulti che altre imprese facenti parte del medesimo raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- ✓ nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

**B) CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA**

- ✓ omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste:
  - n° 1 "Documentazione amministrativa" (ad eccezione del passsoe);
  - n° 3 "Offerta economica";

**C) DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI**

- ✓ omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste n. 1 e n. 3;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituiti, risulti l'omissione della firma di alcuno dei soggetti che intendono raggrupparsi, consorzarsi o costituire il gruppo, nel *modulo riepilogativo offerta*;
- ✓ il documento costituente *l'offerta economica* contenga condizioni o riserve;
- ✓ risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto alla Provincia di Padova oltre le ore 12:00 del giorno .....05.2015.

**D) NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- ✓ risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

**E) ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE**

**ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE**

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara. Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 39, comma 1 del D.L. 24.06.2014, n. 90 "La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 2.345,241, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione".

## Sezione 9

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** la Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** il Comune di Sant'Urbano si riserva, analogamente a quanto previsto dall' art. 140, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

### CONTRATTO D'APPALTO:

- ✓ sarà stipulato mediante atto pubblico rogato dal relativo Segretario Comunale. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto;
- ✓ tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula dei contratti sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- ✓ non conterranno, ai sensi dell'art. 241, comma. 1-bis, del D.Lgs. 163/2006, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia).

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto, come previsto dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- **ULTERIORI POLIZZE ASSICURATIVE**, da costituirsi *ex novo* nel caso l'aggiudicatario non ne sia già in possesso, con le caratteristiche di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 196/2003, artt. 13 e 22, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati che relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è la Provincia di Padova, con sede in P. zza Antenore n. 3, 35121 Padova, nella persona del presidente pro tempore;
- responsabile del trattamento è la Dr.ssa V. Renaldin;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

La partecipazione alla gara **implica espressa accettazione** delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica ordinaria e certificata, sito internet dell'Ente) in ordine a tutte le richieste che la Provincia inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

#### Sezione 10

#### RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Responsabile del Procedimento: Assistente Sociale Dr.ssa Rossella Montaquila del Comune di Sant'Urbano.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre n. 21 del 08/05/2015 del Responsabile dell'Area Servizi Demografici Socio-Culturali Vigilanza e Commercio del Comune di Sant'Urbano.

Il relativo bando di gara è stato inviato, per la pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data **..05.2015**.

Il presente disciplinare di gara, unitamente al Capitolato ed ai modelli per la partecipazione alla gara vengono pubblicati all'Albo Pretorio e sul profilo del committente della Provincia di Padova e del Comune di Sant'Urbano.

Tutte le informazioni relative all'esecuzione del servizio potranno essere richieste:

Comune di Sant'Urbano: Ufficio Servizi Sociali Servizi Demografici Socio-Culturali Vigilanza e Commercio del Comune di Sant'Urbano

- Tel 042996023 - Fax 024996272
- e-mail: [r.montaquila@comune.santurbano.pd.it](mailto:r.montaquila@comune.santurbano.pd.it)

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti – Piazza Bardella n° 2/3, 6° piano (*zona Stanga/cittadella dei servizi*):

- telefono 049/8201558
- telefax 049/8201669
- e-mail [garecontratti@provincia.padova.it](mailto:garecontratti@provincia.padova.it)

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.provincia.pd.it](http://www.provincia.pd.it) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Provincia.

Il Dirigente  
Dr.ssa Valeria Renaldin