



# COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272  
e-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it)  
pec: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

Area Servizi generali

**Allegato B)**

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO 01.06.2015/31.05.2018 – ACQUISTO ATTRAVERSO IL ME.P.A.

**C.I.G.: 6235448677**

Il presente disciplinare costituisce integrazione alla lettera d'invito relativamente alla procedura di cottimo fiduciario, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura da effettuarsi in via telematica tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

#### **Parte I**

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

#### **1. Soggetti ammessi a partecipare e requisiti minimi.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti, formalmente invitati, di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006. I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1.1) Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le cui dichiarazioni sono già acquisite dal MePA in sede di abilitazione e rinnovate ogni sei mesi.

**1.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria:** le cui dichiarazioni sono già acquisite dal MePA in sede di abilitazione e rinnovate ogni sei mesi.

#### **1.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a) avere gestito nel triennio 2012/2014 servizi identici all'oggetto di gara (gestione servizio pulizia) per un fatturato complessivo, almeno pari a 2 volte l'importo del presente appalto, con l'indicazione degli importi contrattuali al netto dell'IVA, dei periodi e dei destinatari pubblici o privati;

---

#### **2. Modalità di presentazione dell'offerta – Busta A) – Busta B) –Busta C).**

Le ditte invitate devono far pervenire, in via telematica, con le modalità del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, entro e non oltre la data di scadenza ivi indicata, la documentazione amministrativa, il progetto tecnico e l'offerta economica, secondo le norme stabilite dalla lettera d'invito dal Capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare di gara.

In tale ottica l'invio del plico tramite Mercato Elettronico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il



# COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272  
e-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it)  
pec: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

Area Servizi generali

temine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

## 2.1 - Documenti da inserire nella BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita dai seguenti atti:

1) **Copia sottoscritta del Capitolato speciale d'appalto** (allegato A) alla lettera d'invito): deve essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale della ditta concorrente per accettazione incondizionata del contenuto.

2) **Documentazione** in originale comprovante la costituzione, ai sensi dell'articolo 75 del D. Lgs. N. 163/2006, di una **garanzia pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto** (€ 92.100,00 compresi oneri di sicurezza) **pari a Euro 1.842,00=** da prestarsi mediante cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa). L'importo della garanzia o del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici i quali siano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, *da comprovare con la presentazione di copia della certificazione conforme alle norme di garanzia di qualità UNI EN ISO 9001:2000 rilasciata da enti accreditati, in corso di validità.*

La garanzia deve contenere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti dall'art. 75 richiamato e precisamente:

- a) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) previsione espressa della:
  - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civ.;
  - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
  - operatività su semplice richiesta della stazione appaltante ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
  - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

All'aggiudicatario, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita dopo l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del D. Lgs. 163/2006.

La mancata prestazione di detta garanzia con le modalità indicate, oppure la previsione della stessa per un importo inferiore a quello richiesto, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà costituire una **cauzione definitiva**, calcolata e costituita in conformità a quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 (10% dell'importo del contratto, con obbligo di ricostituzione della garanzia per pari importo e periodo, fino alla scadenza del contratto).

3) **Elenco** dei servizi identici all'oggetto di gara (gestione servizio pulizia) effettuati nel triennio 2012/2014, per un fatturato complessivo almeno pari a 2 volte l'importo del presente appalto, con l'indicazione degli importi contrattuali al netto dell'IVA, dei periodi e dei destinatari pubblici o privati, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

## 2.2 Documenti da inserire nel PLICO B – PROGETTO TECNICO.

1) **Scheda presentazione proposte progetto tecnico**, da completare con i dati richiesti, al fine della valutazione da parte della Commissione di gara con le modalità indicate nella lettera d'invito.



# COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272  
e-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it)  
pec: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

Area Servizi generali

## 2.3 Documenti da inserire nel PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

1) **Offerta economica** dovrà essere redatta su modello predisposto dalla RDO del Mercato Elettronico P.A., indicante la percentuale di ribasso unico d'offerta sull'importo a base d'asta di € 90.900,00 (IVA esclusa) per l'intero periodo contrattuale e completata con tutti i dati e dichiarazioni ivi richieste.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le norme di gara. In caso di discordanza tra il dato indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più conveniente per la stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà essere e sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare la ditta.

## 3. Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione, ancorché dovute a cause non imputabili alla Ditta concorrente:

- 1) la mancata presentazione, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione di gara secondo quanto richiesto dalla lettera d'invito, dal Capitolato speciale d'appalto e dal disciplinare di gara e relativi allegati, nonché l'inosservanza di ogni altra prescrizione di gara e/o della normativa vigente per la quale è prevista l'esclusione;
- 2) il recapito del plico oltre il termine perentorio fissato;
- 3) la presentazione di offerte parziali, con varianti e/o condizionate;
- 4) la mancata presentazione della documentazione in distinte buste in cui non devono essere posti altri documenti;
- 5) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, che debbono essere posseduti nei termini di scadenza del bando, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara;
- 6) il mancato riscontro, nei termini assegnati dall'Amministrazione appaltante, a qualsiasi richiesta di integrazione documenti, dati o informazioni inviata alle ditte concorrenti.

<b>Parte II</b> <b>PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</b>
---

## 4. Fasi dell'appalto

Il giorno **25 MAGGIO 2015, alle ore 16,00**, a mezzo e con le modalità del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, la Commissione di gara procederà alla verifica delle buste pervenute dalle ditte concorrenti, nonché all'apertura delle medesime ed alla verifica e valutazione del contenuto delle Buste "A", "B" e "C" e verrà stilata la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse.

Nel caso di cui all'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 la S.A. si riserva di valutare la congruità dell'offerta complessiva e, nel caso in cui lo ritenga opportuno, di procedere secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 in materia di criteri di verifica e di procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anomale. In caso di effettuazione della procedura di verifica dell'offerta anormalmente bassa ex art. 86 del D.Lgs. 163/2006, la ditta non potrà fornire giustificazione alcuna sul costo della manodopera.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Servizio in base a quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006.



# COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272  
e-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it)  
pec: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

Area Servizi generali

**5. Obblighi di informazione.** Gli oneri ed obblighi di informazione e comunicazione prescritti per le stazioni appaltanti, ivi compresi quelli previsti dall'art. 11, dall'art. 65 e dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, verranno assolti tramite pubblicazione dei relativi atti all'albo pretorio on line ed alla sezione Amministrazione trasparente. Sito internet <http://www.comune.santurbano.pd.it> - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

**6. Responsabile del procedimento:** il Responsabile del procedimento è il sig. Lorenzetto rag. Zeno – Responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune di Sant'Urbano – Via Europa, 20 – 35040 Sant'Urbano (PD) tel. 0429/96023 fax 0429/96272 e-mail [z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it](mailto:z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it) - [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it). Il medesimo è anche Direttore dell'esecuzione.

## **7. Altre informazioni relative all'aggiudicazione**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dal Comune, quest'ultimo abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La presentazione delle offerte non vincola la S.A. all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque subordinata alla stipulazione del contratto di appalto. L'amministrazione si riserva, in caso di urgenza, di richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi oggetto dell'appalto.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente bando di gara.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti richiesti, la Stazione appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto alle autorità competenti ed escuterà la cauzione provvisoria.

In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata dell'affidamento il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Zeno Lorenzetto  
firmato digitalmente