



# COMUNE DI SANT'URBANO

35040 - Provincia di Padova  
Via Europa n.20 – Tel.0429-96023 – Fax 0429-96272  
e-mail: [info@comune.santurbano.pd.it](mailto:info@comune.santurbano.pd.it)  
pec: [comune.santurbano.pd@legalmail.it](mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it)

Area Servizi generali

Sant'Urbano Lì, 13.05.2015

Alla Ditta invitata a presentare R.D.O. tramite  
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

OGGETTO: Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'appalto del servizio di pulizia di edifici di proprietà comunale - periodo 01.06.2015/31.05.2018 – attraverso il Me.P.A. - CIG n° 6235448677.

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara per la:

**Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'appalto del servizio di pulizia di edifici di proprietà comunale - periodo 01.06.2015/31.05.2018 - attraverso il Me.P.A. – CIG n° 6235448677.**

Per lo scopo, si forniscono i seguenti elementi:

N.D.		
1	<b>Amministrazione aggiudicatrice</b>	Comune di Sant'Urbano Via Europa n. 20 C.A.P. 35040 Telefono 0429 96023 Fax 0429 96272 E-mail: <a href="mailto:info@comune.santurbano.pd.it">info@comune.santurbano.pd.it</a> ; p.e.c.: <a href="mailto:comune.santurbano.pd@legalmail.it">comune.santurbano.pd@legalmail.it</a> Sito Internet: <a href="http://www.comune.santurbano.pd.it">www.comune.santurbano.pd.it</a>
2	<b>Procedura di aggiudicazione</b>	Appalto di servizi dell'allegato IIA del D. Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) da aggiudicarsi mediante cottimo fiduciario ai sensi del capo II del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del comune. Aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa analogamente a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Nel caso di cui all'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 la S.A. si riserva di valutare la congruità dell'offerta complessiva e, nel caso in cui lo ritenga opportuno, di procedere secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 in materia di criteri di verifica e di procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anomale. In caso di effettuazione della procedura di verifica dell'offerta anomalmente bassa ex art. 86 del D.Lgs. 163/2006, la ditta non potrà fornire giustificazione alcuna sul costo della manodopera.

<input type="checkbox"/> COPIA PER UFFICIO <input type="checkbox"/> COPIA PER IL DESTINATARIO <input type="checkbox"/> DA RESTITUIRE CONTROFIRMATA	Il Redattore	File: U:\Documenti\RDO-MEPA\letteraInvito.doc	
		Adempimenti L.241/90 e s.m.i.: Responsabile del Servizio: rag. Zeno Lorenzetto Responsabile del Procedimento: rag. Zeno Lorenzetto Referente per la pratica: Paola Buson	Pag. 1
Orario di ricevimento del pubblico dell'Ufficio: Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 9:00-12:30 – Lunedì: 15:30-18:00			

# COMUNE DI SANT'URBANO

Area Servizi Generali

		<p><b>Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.</b> L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. La gara si attua nei modi indicati nella presente lettera d'invito e secondo le norme del Capitolato d'appalto (Allegato A) e del disciplinare di gara (Allegato B). Per quanto non espressamente previsto trova applicazione il D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, il DPR 207/2010 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti) nonché il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del comune.</p>																					
3	<p><b>3 Criteri di aggiudicazione</b></p>	<p>L'Appalto sarà valutato con riferimento agli elementi diversi che comprendono la qualità del servizio ed al prezzo, così come indicato <b>dall'art. 286 del DPR n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti)</b>, sulla base dei seguenti parametri:</p> <p><b>a) Progetto Tecnico</b> <span style="float: right;"><b>max punti 60</b></span>  <b>b) Offerta Economia</b> <span style="float: right;"><b>max punti 40</b></span></p> <p>• <b>PROGETTO TECNICO:</b> saranno assegnati <b>massimo 60 punti</b>, distinti nei seguenti elementi di valutazione, le cui proposte saranno presentate con la scheda all. C):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema organizzativo di fornitura del Servizio</th> <th>Fattore ponderale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Proposta progettuale di esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel capitolato tecnico che tenga conto delle specificità dei diversi ambienti e dalla quale si evinca la completezza e l'adeguatezza delle soluzioni che si intendono adottare nell'espletamento del servizio</td> <td><b>MAX 10</b></td> <td rowspan="3"><b>MAX 35 PUNTI</b></td> </tr> <tr> <td>2) Totale annuo prestazioni oraria minima: ore 1440. Per offerta ulteriori ore/anno per servizi giornalieri: a) da 0 a 50 b) da 51 a 100 c) oltre 100 Per offerta ulteriori ore/anno per servizi periodici: a) da 0 a 20 b) da 21 a 40 c) oltre 40</td> <td><b>MAX 14</b>  punti 2 punti 4 punti 7  punti 2 punti 4 punti 7</td> </tr> <tr> <td>3) Eventuali proposte migliorative per il Comune: a) Proposta trattamento speciale pavimento in cotto della Sede Comunale b) Proposte migliorative</td> <td><b>MAX 11</b> punti 7  punti 4</td> </tr> <tr> <td><b>Metodologie tecnico-operative e sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione delle procedure</b> Gli interventi riguardano la descrizione delle procedure di autocontrollo per le prestazioni rese: a) Verifica mensile dei processi lavorativi b) Rilevazione del grado di qualità raggiunto nel servizio c) Rilevazione dell'uso corretto e continuo dei prodotti e delle attrezzature.</td> <td><b>MAX 5</b></td> <td><b>MAX 5 PUNTI</b></td> </tr> <tr> <td><b>Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati nell'esecuzione del Servizio</b></td> <td></td> <td rowspan="2"><b>MAX 20 PUNTI</b></td> </tr> <tr> <td>1) Apparecchiature adottate (elenco e caratteristiche)</td> <td><b>MAX 10</b></td> </tr> <tr> <td>2) Prodotti igienizzanti/disinfettanti utilizzati (presentazione schede tecniche dei prodotti di pulizia e sanificazione utilizzati per il servizio oggetto della gara con particolare riguardo ai prodotti ecologici)</td> <td><b>MAX 10</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>L'attribuzione dei punteggi agli elementi di natura qualitativa (<b>punteggio massimo pari a 60</b>) avverrà secondo quanto previsto <b>dall'art. 286 (commi 4 e 5) del D.P.R. n. 207/2010</b>. Il punteggio qualità sarà definito collegialmente dalla Commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, sulla base dell'analisi dell'elaborato (riguardante gli elementi oggetto di valutazione), delle schede tecniche e delle campionature prodotte da ciascun concorrente, attribuendo ad ogni fattore ponderale come sopra indicato un <u>coefficiente discrezionale (CD)</u> compreso tra 0 e 1, in conformità alla scala di valutazione coefficiente riportata nella seguente tabella:</p>	Sistema organizzativo di fornitura del Servizio	Fattore ponderale		1) Proposta progettuale di esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel capitolato tecnico che tenga conto delle specificità dei diversi ambienti e dalla quale si evinca la completezza e l'adeguatezza delle soluzioni che si intendono adottare nell'espletamento del servizio	<b>MAX 10</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>	2) Totale annuo prestazioni oraria minima: ore 1440. Per offerta ulteriori ore/anno per servizi giornalieri: a) da 0 a 50 b) da 51 a 100 c) oltre 100 Per offerta ulteriori ore/anno per servizi periodici: a) da 0 a 20 b) da 21 a 40 c) oltre 40	<b>MAX 14</b>  punti 2 punti 4 punti 7  punti 2 punti 4 punti 7	3) Eventuali proposte migliorative per il Comune: a) Proposta trattamento speciale pavimento in cotto della Sede Comunale b) Proposte migliorative	<b>MAX 11</b> punti 7  punti 4	<b>Metodologie tecnico-operative e sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione delle procedure</b> Gli interventi riguardano la descrizione delle procedure di autocontrollo per le prestazioni rese: a) Verifica mensile dei processi lavorativi b) Rilevazione del grado di qualità raggiunto nel servizio c) Rilevazione dell'uso corretto e continuo dei prodotti e delle attrezzature.	<b>MAX 5</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>	<b>Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati nell'esecuzione del Servizio</b>		<b>MAX 20 PUNTI</b>	1) Apparecchiature adottate (elenco e caratteristiche)	<b>MAX 10</b>	2) Prodotti igienizzanti/disinfettanti utilizzati (presentazione schede tecniche dei prodotti di pulizia e sanificazione utilizzati per il servizio oggetto della gara con particolare riguardo ai prodotti ecologici)	<b>MAX 10</b>	
Sistema organizzativo di fornitura del Servizio	Fattore ponderale																						
1) Proposta progettuale di esecuzione di tutte le prestazioni indicate nel capitolato tecnico che tenga conto delle specificità dei diversi ambienti e dalla quale si evinca la completezza e l'adeguatezza delle soluzioni che si intendono adottare nell'espletamento del servizio	<b>MAX 10</b>	<b>MAX 35 PUNTI</b>																					
2) Totale annuo prestazioni oraria minima: ore 1440. Per offerta ulteriori ore/anno per servizi giornalieri: a) da 0 a 50 b) da 51 a 100 c) oltre 100 Per offerta ulteriori ore/anno per servizi periodici: a) da 0 a 20 b) da 21 a 40 c) oltre 40	<b>MAX 14</b>  punti 2 punti 4 punti 7  punti 2 punti 4 punti 7																						
3) Eventuali proposte migliorative per il Comune: a) Proposta trattamento speciale pavimento in cotto della Sede Comunale b) Proposte migliorative	<b>MAX 11</b> punti 7  punti 4																						
<b>Metodologie tecnico-operative e sistema di autocontrollo sulla corretta esecuzione delle procedure</b> Gli interventi riguardano la descrizione delle procedure di autocontrollo per le prestazioni rese: a) Verifica mensile dei processi lavorativi b) Rilevazione del grado di qualità raggiunto nel servizio c) Rilevazione dell'uso corretto e continuo dei prodotti e delle attrezzature.	<b>MAX 5</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>																					
<b>Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati nell'esecuzione del Servizio</b>		<b>MAX 20 PUNTI</b>																					
1) Apparecchiature adottate (elenco e caratteristiche)	<b>MAX 10</b>																						
2) Prodotti igienizzanti/disinfettanti utilizzati (presentazione schede tecniche dei prodotti di pulizia e sanificazione utilizzati per il servizio oggetto della gara con particolare riguardo ai prodotti ecologici)	<b>MAX 10</b>																						

# COMUNE DI SANT'URBANO

Area Servizi Generali

		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ottimo</td> <td>1,00</td> </tr> <tr> <td>Buono</td> <td>0,80</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>0,60</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>Non valutabile</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>• <b>OFFERTA ECONOMICA:</b> <b>punteggio massimo 40 punti</b></p> <p>Si procederà all'attribuzione de punteggio riferito a ciascuna offerta economica attraverso l'utilizzo della seguente formula proporzionale:</p> $Co = (Pb - Pi) / (Pb - Pm) * 40$ <p>Dove:          Co = coefficiente attribuito al concorrente in esame          Pb = prezzo a base di gara          Po = prezzo offerto dal concorrente in esame          Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti.</p> <p>Il coefficiente centesimale attribuito a ciascuna offerta sarà successivamente riparametrato moltiplicando ciascun coefficiente per il punteggio massimo attribuito all'elemento prezzo( 40 punti ).          Nell'attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di due decimali dopo la virgola.          Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.  <b>L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.</b></p>	SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE		Ottimo	1,00	Buono	0,80	Discreto	0,60	Sufficiente	0,40	Non valutabile	0
SCALA DI VALUTAZIONE COEFFICIENTE														
Ottimo	1,00													
Buono	0,80													
Discreto	0,60													
Sufficiente	0,40													
Non valutabile	0													
4	<b>Forma del contratto</b>	Forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.												
5	<b>Oggetto dell'appalto Luogo di esecuzione dei lavori</b>	Appalto del servizio di pulizia di edifici di proprietà comunale per il periodo 01.06.2015-31.05.2018 con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'appalto (Allegato A) alla presente lettera d'invito.												
6	<b>Natura ed entità dei lavori - Caratteristiche generali dell'opera</b>	Importo complessivo dell'appalto: € 90.900,00, oltre ad € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad IVA di legge.												
7	<b>Disposizioni anticorruzione</b>	Si fa rinvio a quanto contenuto al riguardo nell'art. 22 del Capitolato speciale d'appalto che quivi deve intendersi trascritto.												
8	<b>Termine ultimo per l'avvio del servizio</b>	Il servizio deve essere iniziato il giorno 01.06.2015.												
9	<b>Termine ultimo per l'ultimazione del servizio</b>	Il servizio ha termine il 31.05.2018.												
10	<b>Cessione e Subappalto</b>	Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118, comma 1, del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni. La ditta aggiudicataria non potrà, in nessun caso, subappaltare a terzi il servizio di cui al presente appalto.												
11	<b>Termine ultimo di ricezione delle offerte (Art. 122, comma 6, del codice dei contratti)</b>	L'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire <b>entro le ore 12.00 del giorno 25 MAGGIO 2015, attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni. (R.D.O.)</b>												

# COMUNE DI SANT'URBANO

Area Servizi Generali

12	<b>Lingua o lingue in cui devono essere redatte</b>	In lingua italiana.
13	<b>Apertura delle buste contenenti le offerte</b>	L'apertura delle buste, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione verrà effettuata il giorno 25.05.2014 alle ore 16,00.
14	<b>Garanzia a corredo delle offerte (Art. 75 del codice dei contratti)</b> <b>Garanzia ai sensi dell'Art.113 del codice dei contratti</b>	L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo dell'appalto ( <b>Euro 1.842,00=</b> ), sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs.163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato. <hr/> In sede di contratto l'esecutore è obbligato a costituire una polizza fidejussoria quale cauzione definitiva a norma dell'art.113 del Codice dei contratti e dell'art.14 del Capitolato Speciale d'appalto.
15	<b>Modalità di finanziamento</b>	Il servizio è finanziato con fondi propri di bilancio.
16	<b>Modalità dei pagamenti</b>	Sono disciplinate dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'appalto.
17	<b>Duvri</b>	Adempimenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008: l'amministrazione ha provveduto a redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza), ravvisando lievi interferenze nel caso di personale del Comune che presta attività straordinaria in orari in cui si svolge il servizio di pulizie. Pertanto tali costi della sicurezza sono quantificati in € 1.200,00 (iva esclusa) per l'intera durata dell'appalto.
18	<b>Vincolo all'offerta (Art. 75, c.5, del codice dei contratti)</b>	L'offerente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di presentazione.
19	<b>Fallimento dell'esecutore</b>	In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti.
20	<b>Responsabile Unico del Procedimento (RUP)</b>	Lorenzetto rag. Zeno – Responsabile dell'Area Servizi Generali del Comune di Sant'Urbano – Via Europa, 20 – 35040 Sant'Urbano (PD) Tel. 0429/96023 fax 0429/96272 e-mail <a href="mailto:z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it">z.lorenzetto@comune.santurbano.pd.it</a>
21	<b>Direttore dell'esecuzione (ex art. 272 c.5 e artt.300 e ss. del D.P.R. 207/2010)</b>	Il sunnominato RUP.
22	<b>Informazioni</b>	La pubblicazione dei relativi atti è effettuato all'albo pretorio on line ed alla sezione Amministrazione trasparente. Sito internet <a href="http://www.comune.santurbano.pd.it">http://www.comune.santurbano.pd.it</a> - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

Rag. Zeno Lorenzetto

Firmato digitalmente

Allegati:

- A) Capitolato speciale d'appalto
- B) Disciplinare di gara
- C) Scheda progetto tecnico
- D) Duvri